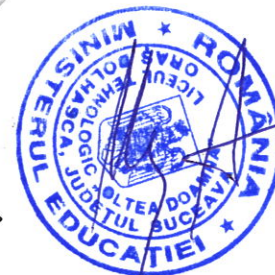


MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA  
Orașul Dolhasca, Județul Suceava  
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810  
E-mail: [oltea\\_doamna@yahoo.com](mailto:oltea_doamna@yahoo.com)  
Website: [ltdolhasca.ro](http://ltdolhasca.ro)



Nr. 80 din 15.01.2025

Avizat în ședința CP din 16.01.2025, aprobat în ședința CA din 16.01.2025



Director,  
Prof. Ungureanu Adrian

# Planul de acțiune al școlii (P.A.S.) 2024-2028

## Planul operațional 2024-2025

### Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”, orașul Dolhasca

#### Colectivul de elaborare:

- Prof. Isachi Lacramioara, director adjunct
- Prof. Boboc Ana-Maria – responsabil C.E.A.C
- Prof. Tailup Silvia – membru C.E.A.C.
- Prof. Dăscălescu Adrian - membru
- Prof. Mușilă Cristina- membru
- Dragoi Marius Cristian – informatician
- Onica Cristian Andrei - pres. Consiliului Elevilor
- Craciun Violeta - repr. Org. Sindicale
- Savin Ionel - repr. Consiliului Local
- Ungureanu Maria-Alina- Secretar sef
- Parfin Andreea- secretar
- Olariu Mihaela-Repr parintilor

## CONTENTS

Partea 1 - Contextul .....	4
1.1 MISIUNEA, VIZIUNEA, VALORILE PROMOVATE DE ȘCOALĂ ȘI ȚINTE STRATEGICE .....	4
1.2. PROFILUL ȘCOLII .....	6
1.2.1. DATE STATISTICE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	11
1.3. ANALIZA REZULTATELOR DIN ANUL 2023-2024 .....	15
1.3.1 REZULTATE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE NAȚIONALE.....	15
PARTEA A 2-A – ANALIZA NEVOILOR.....	23
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN .....	23
2.1.1. Analiza contextului politic-legislativ.....	23
2.1.2. Contextul economic .....	24
2.1.3. Contextul social – date demografice/forța de muncă .....	27
Analiza demografică. Proiecția demografică la nivelul județului Suceava (PLAI 2024-2028).....	27
2.1.4. Aspecte tehnologice.....	31
2.1.5. Aspecte ecologice .....	32
2.1.6. Context european, național și regional.....	32
2.2 ANALIZA MEDIULUI INTERN.....	35
2.2.1.Predarea și învățarea .....	35
2.2.2 Materiale și resurse didactice.....	38
2.2.3 Rezultate ale elevilor în anul școlar 2023-2024 .....	39
2.2.4 Consilierea și orientarea vocațională oferită elevilor .....	41
2.2.5. Calificări și curriculum .....	42
2.2.6.Resurse umane .....	46
2.2.7.Rezultate financiare.....	48
2.3. Parteneriate și colaborare.....	49
2.4.Rezultatele proceselor de autoevaluare .....	50
Activitățile privind dezvoltarea școlii stabilite în urma autoevaluării.....	50
2.5.REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE ÎN ANUL 2024-2025 .....	53
Partea a 3-a - PLANURI OPERAȚIONALE .....	55
3.1. Obiectivele și țintele școlii .....	55
3.1.1. PLANUL OPERAȚIONAL MANAGERIAL: 2024-2028 .....	58
3.1.2. <i>PLANUL MANAGERIAL DIRECTOR, 2024-2025</i> .....	70
CADRUL LEGISLATIV .....	71
VIZIUNEA.....	72
LICEULUI TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" .....	72
MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" .....	72

Analiza SWOT a celor patru domenii ale managementului.....	74
RESURSE UMANE.....	75
PUNCTE TARI.....	76
PUNCTE SLABE.....	76
OPORTUNITĂȚI.....	76
AMENINȚĂRI.....	77
PUNCTE SLABE.....	77
OPORTUNITĂȚI.....	78
AMENINȚĂRI.....	78
ȚINTE STRATEGICE.....	79
CURRICULUM.....	80
3.1.3. PLAN OPERAȚIONAL PAS.....	104
3.1.4. . PLAN DE ACȚIUNE CEAC, 2024-2025.....	108
3.1.5. PLAN MANAGERIAL.....	113
3.1.6. PLANUL MANAGERIAL.....	120
3.1.7. PLAN MANAGERIAL.....	122
3.2 PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC.....	137
Detalii privind dezvoltarea profesională a personalului.....	138
PARTEA A IV-A - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	139
4.1. CONSULTARE.....	139
4.2. BIBLIOGRAFIE.....	140

### **Anexe pag 140**

Anexa 1. Reteaua scolara 2024-2025

Anexa 2. Planul de scolarizare, 2025-2026

Anexa 3. Harta parteneriatelor

Anexa 4. Inserția profesională a absolvenților

Anexa 5. Harta protocoalelor de colaborare și a parteneriatelor 2023-2024

Anexa 6. Tabloul activităților educative extrașcolare 2023-2024

Anexa 7. Rezultate la concursuri școlare 2023-2024

Anexa 8 Lista CDȘ-rilor și CDL-urilor propuse pt anul școlar 2025-2026

## PARTEA 1 - CONTEXTUL

### 1.1 MISIUNEA, VIZIUNEA, VALORILE PROMOVATE DE ȘCOALĂ ȘI ȚINTE STRATEGICE

➤ Misiunea școlii

“ Scopul școlii trebuie să fie formarea și pregătirea elevilor pentru societatea viitoare. “

( Dimitrie Gusti)

➤ Viziunea școlii

Liceul Tehnologic “ Oltea Doamna “ -o școală a secolului XXI care urmărește formarea și dezvoltarea capacității de gândire creativă și divergentă, utilizând în diferite situații concrete cunoștințele și competențele dobândite, motivația și disponibilitatea de a reacționa pozitiv la schimbare, asumarea unor valori și atitudini personale.

➤ Valorile promovate în cadrul Liceului Tehnologic “Oltea Doamna”, Dolhasca:

- Profesionalism
- Integritate
- Responsabilitate și perseverență
- Egalitate de șanse
- Colaborare
- Incluziune socială

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”, Dolhasca se implică cu responsabilitate, în educarea și formarea tinerilor din zona ocupațională Dolhasca și nu numai, pentru a deveni cetățeni activi într-o Europă unită, pentru integrarea mai ușoară într-o societate deschisă, bazată pe tehnologii moderne.

Școala noastră își propune să asigure un climat propice acordării șanselor egale tuturor copiilor indiferent de etnie, să ofere un mediu adecvat atât dezvoltării personale prin lărgirea orizontului de cunoaștere cât și promovării educației interculturale și multiculturale.

Prin efort colectiv și spirit de echipă vom putea avea succese notabile în ceea ce privește viitoarea carieră a absolvenților învățământului profesional și tehnic în contextul dimensiunii europene.

Promovăm accesul egal la educație pentru atingerea calității serviciilor educaționale, printr-o comunicare deschisă și permanentă cu partenerii educaționali și sociali pentru transformarea școlii într-o sursă de dezvoltare a comunității locale. Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

Școala asigură fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în capabili:

- *să încerce să se autodepășească;*
- *să-și cunoască propria valoare;*
- *să valorifice critic și selectiv informația ;*
- *să se orienteze spre o viață de calitate, în prezent și în viitor;*
- *să dovedească respect și încredere în sine;*
- *să fie responsabili și disponibili pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;*
- *să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;*
- *să învețe să se protejeze singuri;*
- *să comunice în mod eficient cu ceilalți.*

În realizarea acestei misiuni a fost construit un set de strategii coerente care să integreze soluțiile educaționale, au fost identificate valorile și s-au fixat direcții de acțiune prin intermediul cărora să poată deveni

realizabilă strategia aleasă, s-a identificat rolul școlii în comunitate și s-au stabilit responsabilitățile fiecărui factor implicat în domeniul educațional.

Îmbinând politicile educaționale cu tradițiile învățământului sucevean de specialitate, Liceul Tehnologic “ Oltea Doamna “ urmărește să asigure premisele necesare dezvoltării unui sistem de învățământ modern, de calitate, deschis, axat pe promovarea valorilor democrației europene.

Prin centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază, a atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social, instituția noastră școlară se declară partener social responsabil pentru comunitatea locală și furnizor de servicii educaționale de calitate, în care tânărul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de dezvoltare, astfel încât până în anul 2028, gradul de inserție profesională să ajungă la 50 %.

➤ **Prioritățile și țintele strategice ale școlii noastre sunt:**

**1. Asigurarea unui management competent și eficient la nivelul școlii prin dezvoltarea unui sistem al calității în organizația școlară; Ținte:**

- Creșterea eficacității și eficienței compartimentelor funcționale din unitatea școlară,
- Revizuirea și completarea manualului calității,
- Realizarea planului de școlarizare,

**2. Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale; Tinte:**

- Dobândirea de abilități și competențe specifice profilului,
- Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locale, regionale, națională și europeană(creștere anuală cu 3 %, față de 2024).
- Asigurarea progresului școlar al elevilor(reducerea anuală cu 3 % a procentului de elevi corigenți)

**3. Desfășurarea unui proces de predare-învățare personalizat și incluziv; Ținte:**

- Formarea la elevi a deprinderilor de muncă independentă, încurajarea creativității și a mobilității în plan profesional,
- Realizarea misiunii școlii,
- Integrarea elevilor cu CES în procesul instructiv-educativ cu rezultate bune (creșterea promovabilității cu 3% pe an),
- Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale,

**4. Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici, cu partenerii externi, a curriculum-ului (componenta CDL), precum și adaptarea calificărilor profesionale, în conformitate cu cerințele de pe piața muncii; Ținte:**

- Oferta educațională să corespundă în procent de peste 70 % cu prioritățile din PRAI și PLAI, dar și resurselor materiale și umane ale școlii,
- Competențele dobândite la specializarea absolvită de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii, ale comunității locale și regionale,

**5. Dezvoltarea activității de orientare și consiliere în carieră; Ținte:**

- Păstrarea efectivelor de elevi prin îmbunătățirea ratei de retenție cu 12 %, până în 2028(reducerea abandonului și absenteismului cu cel puțin 3%/an, față de anul de referință 2024),
- Integrarea socio-profesională a absolvenților de învățământ profesional și a absolvenților de liceu, la nivelul comunității restrânse dar și largite, europene,
- Minim 5 % dintre absolvenți, anual, să fie încadrați în muncă în domeniul pentru care au obținut calificările,

## 6. Dezvoltarea de activități de formare profesională continuă a cadrelor didactice; Ținte;

- Implicarea activă a 50 % dintre cadrele didactice în activități de perfecționare profesională, în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ( cel puțin 12,5%/an).
- Creșterea competențelor cadrelor didactice pentru îmbunătățirea calității actului educațional la nivelul școlii(Până în anul 2028, cel puțin 90% din cadrele didactice vor deține/dobândi competențe digitale pentru a crea și a folosi conținuturi digitale și platforme digitale în procesul de predare/evaluare);
- Implementarea descentralizării la nivelul instituției.

## 1.2. PROFILUL ȘCOLII

**“Școala face parte din vechiul tezaur al limbii românești”, spunea marele nostru istoric N. Iorga.**

“...În istoria devenirii ei, Școala românească a avut de luptat cu vicisitudini de tot felul. A trebuit să fie înlăturate bariere și opreliști venite din afară și depășite piedici și inerții din interior.

Apărute la început ca niște palide luminițe pe lângă mănăstiri sau în pridvorul unor modeste biserici sătești, școlile s-au extins acoperind ca o adevărată salbă de lumini întreaga suprafață a țării, împrăștiind cu dărnice știință de carte, cultura constituindu-se ca o temelie a devenirii spirituale a poporului nostru.

În anul 1864 apare în țara noastră prima lege, *“Legea Instrucțiunii Publice”*, care reglementează structura învățământului și necesitatea înființării unei școli primare în fiecare comună.

Astfel, Nicolae Vicol, numit revizor al județelor Neamțși Suceava a reușit să tripleze în câteva luni numărul școlilor rurale din aceste județe. La 29 octombrie 1864, revizorul Nicolae Vicol raporta ministrului că, parcurgând satele din circumscripția încredințată, a aflat unele case gata pentru școli și învățători demni dintre preoții comunelor. În pofida condițiilor materiale – care nu se anunțau deloc îmbietoare pentru învățători – revizorul Nicolae Vicol, mergând din sat în sat, a înființat în lunile următoare numeroase școli. Între acestea se aflau și școlile din satele Dolhasca și Probota, care și-au deschis porțile la 25 ianuarie 1865.

Anul școlar 1865 – 1866 a fost confruntat de la început cu grele probleme, mai ales de ordin material. Era primul an de aplicare a obligativității învățământului primar în condițiile în care lipseau, în mare parte, atât localurile corespunzătoare de școală, cât și cadrele calificate.

Școala din satul Dolhasca a funcționat la început în localuri închiriate, iar până în anul 1907 când și-a construit un local propriu-zis pentru școală, cursurile s-au desfășurat într-o sală a primăriei. Starea improprie a localului, strâmt, neluminat, cu lut pe jos și pereții cu igrasie îl determină pe primul învățător ce a funcționat la Școala din satul Dolhasca, Sebastian Mihăilescu să informeze revizorul școlar asupra”condițiilor inumane“ în care învață elevii și să ceară a se interveni pe lângă primăria comunei pentru a închiria un local corespunzător. Frecvența slabă a elevilor și neînsușirea la timp a materiilor predate făceau ca unii elevi să rămâna în urma câte 3-4 ani în clasa I, neputând-o promova.

Din matricula școlii din satul Dolhasca, completată la 18 iunie 1870, rezultă că în clasa I au fost înscriși 35 elevi, din care au promovat în clasa a II – a 6, iar 29 de elevi au rămas repetenți. În clasa a II – a au fost înscriși 10 elevi, din care au promovat 4 în clasa următoare. Cele mai multe sunt notele de 5, 6, 7. Cele mai multe absențe sunt în lunile septembrie și octombrie, când copiii erau luați la munca câmpului.

La Probota, a funcționat din timpuri vechi o școală de carte bisericească în mănăstirea zidită de Petru Rareș. Era instalată în casele domnești, din interiorul zidurilor mănăstirii, fiind condusă de un cărturar, de multe ori, mirean.

De remarcat este faptul că aici și-a petrecut o parte a vieții sale renumitul cărturar Dosoftei, viitor mitropolit al Moldovei, și tot aici a scris și *“Psaltirea în versuri”*.

Școala propriu-zisă de la Probota și-a deschis porțile în ianuarie 1865, la aceeași data cu cea din satul Dolhasca și a funcționat până în anul 1871, când a fost desființată, (ca urmare a micșorării bugetului Ministerului Instrucțiunii Publice, hotărâtă de guvernul conservator). În septembrie 1882 a fost reînființată, tot cu un singur post, funcționând de atunci neîntrerupt.

În fiecare vară, timp de două săptămâni, revizorii întruneau pe învățători în capitala județului pentru *“Conferințe pedagogice”*. Primele conferințe pedagogice de perfecționare s-au ținut la Fălticeni, de la 26 iulie la 12 august 1870.

Școala din Dolhasca era considerată, *“școală de gradul I”*, iar cea din satul Probota, *“școală de gradul al II-lea”*. Acest lucru se regăsea și în sistemul de retribuiri a învățătorilor, respective 50 de lei pe lună pentru învățătorii școlilor de gradul I și 30 de lei pe lună pentru cei ai școlilor de gradul al II-lea.

Celelalte sate ale comunei și-au deschis școlile mult mai târziu, după 1900, după cum urmează:

- la 1 octombrie 1905 și-a deschis porțile școala din satul Budeni;
- la 22 noiembrie 1908 – școala primară din satul Gulia;
- la 1 octombrie 1914 - școala primară din Valea Poienii;
- școlile din satele Vămeni, Poienari, Săndeni, Poiana Răftivanului și Siliștea Nouă au luat naștere imediat după Marea Unire, în perioada 1918-1921.

Încă înainte de a fi adoptat *“Regulamentul pentru funcționarea bibliotecilor populare”*, (1898), învățătorul T.C. Ionescu, dirigintele școlii din satul Dolhasca, făcea cunoscut revizorului că *“școala ce o dirijez are o mica bibliotecă, dar mobilierul ei e necorespunzător”*. La școala din satul Probota, în 1901 funcționa o bibliotecă cu 40 de volume.

Pe 8 august 1902, învățătorul Gh.C. Ionescu, dirigintele școlii din satul Dolhasca, în raportul privind situația bibliotecii din satul Dolhasca, înaintat la revizorat, preciza: *“biblioteca posedă 200 de volume legate și 17 nelegate. Biblioteca e înființată în 1896 din sumele încasate de la un bal filantropic. E puțin frecventată (cam 30 de persoane) iar cărțile utile pentru săteni sunt cele pentru cultura gândacilor de mătase, povestiri populare și schițe istorice.”*

Între sarcinile ce le aveau de îndeplinit învățătorii, în afară de activitatea cu elevii, se înscria și aceea de a întocmi monografia comunelor pe raza cărora erau școlile la care ei funcționau. Dintr-un asemenea ordin al revizoratului școlar aflăm că *“toți învățătorii rurali au misiunea rurală și patriotică de a zugrăvi satele unde trudesc în culori cât mai adevărate”*.

Pe data de 13 martie 1900, învățătorii din comuna Dolhasca, întruniți în cancelaria școlii din acest sat, și-au împărțit sarcinile în această privință, fiecare din ei angajându-se să alcătuiască anumite capitole din respective lucrare. Astfel, Gh.C. Ionescu urma să se preocupe de *“geografia fizică și politică a comunei, de populația, bisericile și geografia economică”*. Maria Todirescu – de *“îndeletniciri ale satului și îndeletniciri ce s-ar putea introduce”*, de *“istoricul comunei, obiceiuri și descrierea portului popular”*. Gh. Zaharia avea misiunea de a se ocupa de *“monumentele istorice, inscripții, odoare vechi”*.

Rezultatele muncii acestor învățătorii erau trimise spre verificare și aprobare revizorului care, la rândul lui, le trimitea inspectorului școlar al circumscripției a III-a, urmand ca apoi, încheiate într-un tot unitar, să ia forma definitivă a monografiei comunei.

Se organizau frecvent cercuri culturale, în acest sens amintind aici de cel organizat în februarie 1910 la școala din satul Budeni, unde a conferențiat chiar revizorul școlar, despre *“foloasele cărții pentru țărani”*.

Interesant este faptul că, tot din inițiativa învățământului, au luat naștere și băncile populare, numite în unele locuri, societăți economice ori societăți cooperatiste. Despre această activitate extrașcolară învățătorul Gh.C. Ionescu, de la școala din satul Dolhasca, consemna într-un “*tablou*” înaintat revizorului școlar la 23 octombrie 1902 că, “*în această comună, banca populară s-a înființat pe 1 ianuarie 1900. Numele ei este “Agriculorul” iar membrii fondatorii au fost 26. Capitalul prim este de 1300 lei. Numarul membrilor e de 60. Situația la fond – 3594,65 lei*”.

La școala Probota s-au pus bazele primului muzeu școlar de către învățătorul Ioan Luchian, activitate continuată de fiul acestuia până în momentul transferării colecției muzeistice la Fălticeni (1926).

În planul revistelor și publicațiilor, Sebastian Mihăilescu – învățător din anul 1905 la Budeni, împreună cu un alt grup din Fălticeni, au pus bazele revistei “*Șezătoarea*” pe 01.03.1892, revistă publicată la Fălticeni, unde erau inserate, cu multă migală și trudă, elemente de folclor sucevean.

Recent, la Școala Dolhasca, d-na profesoară Elena Secrieru a inițiat și condus “*Revista școlii*”, iar în prezent această activitate o continua cu succes d-na profesoară Ana Tanasă.

Iată deci, câteva repere clare în evoluția școlii, instituție care a avut menirea de a forma generații după generații și de a asigura în timp și spațiu o moștenire bogată, poate cea mai bogată a acestui orizont geografic local.

După Reforma Învățământului din 1948, a urmat o perioadă de acumulare materiale și de pregătire a tineretului școlar până în anul 1960. Din anul 1960 învățământul de 8 ani a devenit general și obligatoriu. S-au făcut reparații consistente la școlile din comună și s-au construit noi localuri de școli la Poiana (director – înv. Turculeț Iorgu, 1978), Vămeni (director Vizitiu C.), Școala Gulia – 1978 (director – prof. Străpuc Laurențiu), Școala Budeni (director – prof. Eugenia Săndeanu), Liceul teoretic Dolhasca 1982 (director coordonator – prof. Străpuc Laurențiu).

În perioada 1960 – 2000, în fruntea colectivelor de cadre didactice și a instituțiilor de cultură din comună și-au desfășurat activitatea, cu dăruire și pricepere, o serie de lideri care au contribuit substanțial, alături de oameni harnici și pricepuți ai locurilor, la dezvoltarea social economică a comunei Dolhasca. “

#### **( Monografia comunei Dolhasca, autori prof. Laurențiu și prof. Drăguța Străpuc)**

**Numele liceului nostru a fost dat după numele mamei lui Ștefan cel Mare, Oltea Doamna, ce odihnește la 6 km de centrul orașului Dolhasca, la Mănăstirea Probota, ctitorie a domnului Petru Rareș, intrată în circuitul de valori al culturii universale.**

Școala noastră până la 1 septembrie 2012 a avut titulatura de Grupul Școlar „Oltea Doamna”, iar din anul 2012 i s-a fost atribuit numele de Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”.

În ultimii 15 de ani s-a reușit construirea unei moderne săli de sport în curtea liceului, reabilitarea integrală a clădirilor școlii, corpul A (corpul principal), precum și corpurile B și C, reamenajarea curților interioare, reabilitarea grădiniței cu program normal-in curs de finalizare in acest an școlar).

În anul 2024 s-a dat în folosință terenul de fotbal din incinta corpului C (în. primar) și s-a inaugurat un bazin de înot, tot în incinta corpului C, destinat elevilor care doresc să facă cursuri de înot.

Lucrări mai recente sunt: amenajarea unui laborator tehnologic cu PC+soft pt proiectare- CAD, rezultat al implementării programului ROSE, finanțat prin Banca Mondială, și dotarea laboratorului tehnologic cu aparatura, instrumente și SDV-uri specifice domeniului mecanic, prin proiectul finanțat din FSE-linia POCU. 633/6/14/132173.

De asemenea sunt in curs de amenajare și dotare, prin programul de finanțare PNRR.:

- atelierul mecanic din liceu,
- laboratorul SMARTLAB

Recent s-a finalizat achiziția și montarea tablelor inteligente în nr de 35, a imprimantelor, sistemelor audio și mobilierului în sălile de clasă, tot prin programul de finanțare PNRR.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară se desfășoară într-un mediu incluziv, prietenos care motivează elevii să se implice în diverse activități/ proiecte/ concursuri etc. pentru a deveni cetățeni activi într-o societate modernă, contribuind permanent la îmbunătățirea calității vieții, la promovarea dezvoltării durabile.

**Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”** este situat în centrul orașului Dolhasca, județul Suceava, și atrage elevi din zona Dolhasca, satele Siliștea Nouă, Budeni, Gulia, Probota, Poiana cât și din localitățile învecinate Dolheștii Mici, Dolheștii Mari, Corni, Liteni, majoritatea acestor elevi fiind navetiști cu microbuzul școlar sau cu trenul.

**Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” este o școală în care se promovează “egalitatea de șanse” și „mediul incluziv”.**

Strategia de implementare a educației în cadrul organizației are la bază premiza că abordarea educațională formală și non-formală, aduc plus valoare beneficiarilor direcți, prin pregătirea lor pentru viață, pentru prezent și pentru viitor.

**Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”, Dolhasca susține dezvoltarea mediului digital.**

Un obiectiv prioritar pentru școala noastră este creșterea calității procesului educațional prin dezvoltarea mediului digital, asigurând resursele umane și materiale necesare. Ca urmare, școala susține permanent derularea activităților de formare ale cadrelor didactice pentru dobândirea competențelor adecvate educației digitale,

Misiunea, viziunea și valorile promovate de școala noastră sunt în acord cu rezultatele așteptate de către beneficiarii direcți și indirecti, prin participarea la procesul educativ de formare profesională, dar și la diverse activități din cadrul proiectelor și programelor europene.

Astfel în ultimii 10 ani, în școala noastră s-au derulat o serie de proiecte, cu finanțare europeană, precum:

**1. Erasmus+ KA1 VET STAFF, cu titlul ”METODE ACTIVE DE PREDARE A DISCIPLINELOR TEHNOLOGICE ÎN VET”**, a presupus derularea unui program de mobilități pentru 20 de profesori VET care predau discipline tehnice și module în diverse calificări VET (TIC, limbi străine, tehnologii), din liceele membre în consorțiu (școala noastră a participat cu 6 profesori, în 2 fluxuri).

Scopul proiectului: creșterea flexibilității și adaptarea ofertei de educație și formare profesională la cerințele pieței muncii prin îmbunătățirea competențelor profesionale și personale ale cadrelor didactice, pentru satisfacerea nevoilor de dezvoltare profesională și personală a elevilor conform tendințelor de dezvoltare economică locală, națională și europeană.

**2. Proiectul PET 056-finanțat din granturi norvegiene,-„O Șansă pentru viitor - Servicii integrate pentru tineri aflați în situație de risc într-un Centru Social Multifuncțional**

Promotor proiect: Inspectoratul Școlar al Județului Suceava, parteneri: Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”, Dolhasca (județ Suceava), Asociația Consultanților în Dezvoltare Comunitară- ACDC (județ Suceava), Jazzmontør AS din Norvegia.

Proiectul a avut ca obiectiv îmbunătățirea situației tinerilor aflați în situații de risc din Regiunile de NE și NV ale României, prin implicarea mai activă în evoluția lor a părinților/tutorilor, a furnizorilor de servicii, a comunității în general, precum și inițierea și pilotarea unor măsuri inovative în domeniul incluziunii sociale. Proiectul și-a propus să desfășoare măsuri integrate, efective și eficiente, adresate grupurilor de tineri vulnerabili, care se confruntă cu riscuri specifice, în vederea promovării incluziunii sociale, prin deschiderea a 4 centre multifuncționale, organizarea a 10 instruirii formale pentru beneficiari, organizarea a 7 ateliere tradiționale. Activitățile s-au desfășurat pe o perioadă de 14 luni (2014-2015).

**3. Proiectul ROSE ,finantat de banca Mondială-„Randamentul școlar prin oportunități egale la educație”,** în perioada 2017-2021. Obiectivul proiectului a fost: Dezvoltarea de servicii remediale formale și non formale, de consiliere, îndrumare și suport, care să sprijine reducerea și prevenirea abandonului școlar din învățământul terțiar, creșterea ratei de participare și promovare a examenului de bacalaureat și îmbunătățirea oportunităților în învățământul terțiar, în vederea promovării incluziunii sociale a elevilor și tinerilor care se află în situație de risc și sprijinirea dezvoltării comunitare a Orasului Dolhasca.

**4. Proiectul finanțat prin linia POCU 633/6/14/132173-Cresterea participării la programe de învățare la locul de munca a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar nonuniversitar,cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitive identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligență conform SNCDI- cu titlul „Practica punte între școala și locul de munca”,** desfășurat în parteneriat cu Colegiul Samuil Isopescu, Suceava(durata 24 luni, sept. 2020-sept.2022).

Obiectivul general al proiectului a fost dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice pentru 181 elevi (din care aprox. 80% din mediul rural) înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ profesional - ISCED 2, nivel de calificare 3 și învățământ liceal - ISCED 3, nivel de calificare 4), la Colegiul Tehnic Samuil Isopescu Suceava și la Liceul Tehnologic Oltea Doamna Dolhasca prin programe de învățare la locul de munca, în domeniile Electronica-automatizari, Mecanica, Electric, Constructii, instalatii și lucrari publice, domenii din sectoare cu potențial competitiv și de specializare inteligentă,identificate conform SNC și SNCDI, în vederea inserției viitoare pe piața muncii a cel puțin 39 de elevi dintre aceștia. Liceul nostru a avut 40 de elevi înscriși în proiect.

Proiectul a contribuit la creșterea șanselor de ocupare a tuturor elevilor școlii și implicit la scăderea somajului în rândul acestora. În plus, prin crearea de medii de practică inovative și a unui sistem informațional bidirecțional, stabil și de încredere între agenții economici și unitatea de învățământ, proiectul a contribuit la creșterea șanselor tinerilor din generațiile viitoare la o educație de calitate care să-i pregătească și să le faciliteze inserția pe piața muncii.

**5.EDURIGHTS4GIRLS –„Acces egal la educație”, contractRO2020/ACF\_A5\_MM\_03** Proiect finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021. ASSED Suceava este partener în acest proiect alături de ISJ Neamț, aplicant, Asociația GO-AHEAD. Scopul proiectului constă în creșterea capacității, nivelului de conștientizare și aplicare a drepturilor omului, în special a celor legate de problematica de gen și accesul/dreptul la educație prin măsuri specifice de dezvoltare personală, consiliere, terapie de care beneficiază cel puțin 480 elevi și 210 cadre didactice din 14 unități de învățământ din județele Neamț și Suceava, precum și acțiuni extinse de conștientizare, monitorizare, advocacy, de care beneficiază peste 2000 de persoane-elevi, părinți, profesori, actori din comunitățile vizate.Liceul nostru a fost una din cele șapte școli din județ selectată ca beneficiar al activităților desfășurate în cadrul proiectului.

**6. Proiectul ID 2SOFT/1.1/139- „SMART 4 YOUTH\_Sprijin, Mobilitate și Artă pentru tinerii de peste graniță România-Ucraina”, finanțat prin Programul Operațional Comun România-Ucraina 2014-2020** (perioada de derulare 18 luni-2020-2021);

Scopul proiectului:Dezvoltarea și implementarea unor programe comune specifice în educație destinate să prevină abandonul școlar timpuriu în rândul tinerilor aflați în situații de risc, cu vârste între 14 și 20 de ani,prin programe de sprijin integrativ, traininguri, programe privind schimbul de experiență pentru profesori și tineri în vederea îmbunătățirii și punerii în aplicare a competențelor și sporirii accesibilității pe piața muncii, activități și ateliere extracurriculare, acțiuni posibile prin intermediul parteneriatelor dintre două instituții de învățământ și două ONG-uri educationale.

**7. Proiectul cu ID: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000222566-** Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (**Incluziune si diversitate**), prin care s-a obținut acreditarea europeana pentru educatie școlară, pentru perioada 2024-2027.

Obiectivele proiectului: Formarea profesorilor, in scopul cresterii calitatii educatiei prin utilizarea metodelor de educatie incluziva, printr-o abordare diferentiata si inovatoare a procesului instructiv-educativ.

Cresterea eficientei comunicarii profesorilor cu elevii si parintii/tutorii acestora, pentru motivarea acestora si pentru imbunatatirea abordarii diferentiate si integratoare a demersului didactic.

Cresterea abilitatii profesorului de a promova inovatia, comunicarea si abordarea diferentiata a relatiei profesor-elev in functie de domeniul profesional.

Elevii din zona Dolhasca au posibilitatea de a alege forma de învățământ, ruta școlară, domeniului de studiu, calificarea/specializarea disponibilă în oferta școlii, curriculumul opțional și activitățile extrașcolare în care doresc să se implice.

Proiectele de consiliere educativă susțin cu prioritate implicarea elevilor defavorizați, cu CES și din minorități.

Unitatea noastră școlară oferă educație și instruire teoretică și practică pentru următoarele cicluri de învățământ:

- **învățământ preșcolar ;**
- **învățământ primar ;**
- **învățământ gimnazial ;**
- **învățământ liceal teoretic, ciclul inferior și ciclul superior, forma de zi/ cu frecvență;**
- **învățământ tehnic și profesional, forma de zi/ cu frecvență prin :**
  - liceu tehnologic, domeniul mecanică, calificarea tehnician mecanic pentru întreținere și reparații.
  - învățământ profesional de 3 ani, domeniul mecanică, calificarea mecanic utilaje și instalații in industrie.

### 1.2.1. DATE STATISTICE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

In anul scolar 2024-2025 sunt înscriși un numar de 727 elevi, repartizati pe 5 cicluri de invatamant, în 34 de formațiuni de studiu, astfel:

**Învățământ preșcolar: 4 grupe;**

**Învățământ primar: 10 clase;**

**Învățământ secundar inferior: 8 clase;**

**Învățământ secundar superior:**

- **ciclul inferior, liceu: 7 clase**

clasele a IX a - 2 clase;

clasele a X-a -2 clase;

clasa a IX-a, a X-a, a XI-a învățământ profesional, învățământ de 3 ani - 3 clase;

- **ciclul superior, liceu: 5 clase**

clasele a XI- a - 3 clase,

clasele a XII-a - 2 clase;

**Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar 2024-2025 în funcție de cicluri de învățământ:**

Nr. crt.	Ciclul de învățământ	Nr de clase/grupe	Limba de predare	Forma de învățământ	Observații/număr de clase/grupe
----------	----------------------	-------------------	------------------	---------------------	---------------------------------

1.	Preșcolar	4	română	Zi/frecvență	Grupa mica - 2, gr. mijl. - 1, gr. mare – 1
2.	Primar	10	română	Zi/frecvență	Cl Preg-2, I-2, II-2, III-2, IV-2
3.	Gimnazial	8	română	Zi/frecvență	V-2, VI-2, VII-2, VIII-2
4.	Liceal teoretic	5	română	Zi/frecvență	4 cl. științe ale naturii (IX-1, X-1, XI-1, XII-1) 1 cl. filologie ( XI-1)
5.	Liceal-tehnologic	4	română	Zi/frecvență	4 cl.profil tehnic,domeniul mecanica,Tehnician mecanic pt întreținere si repatații:IX-1, X-1, XI-1, XII-1
6.	Înv. profesional	3	română	Zi/frecvență	3 cl.profil tehnic, domeniul mecanica, mecanic utilaje si instalații în industrie IX-1;X-1;XI-1
7.	Total	34			

**Distribuția efectivelor de elevi de liceu, din anul școlar 2024-2025 în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională:**

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Nr. elevi
1.	Liceal	Teoretică	Real	Științele naturii	IX	1	27
2.	Liceal	Tehnologică	Tehnic/Mecanică	Domeniul de pregătire profesională Mecanică	IX	1	28
<b>TOTAL CLASA a IX-a</b>						<b>2</b>	<b>55</b>
3	Liceal	Teoretică	Real	Științele naturii	X	1	27
4	Liceal	Tehnologică	Tehnic/Mecanică	Domeniul de pregătire profesională Mecanică	X	1	19
<b>TOTAL CLASA a X-a</b>						<b>2</b>	<b>46</b>
5	Liceal	Teoretică	Real	Științele naturii	XI	1	19
6	Liceal	Teoretică	Umanist	Filologie	XI	1	29
7	Liceal	Tehnologică	Tehnic/Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI	1	18
<b>TOTAL CLASA a XI-a</b>						<b>3</b>	<b>66</b>
8	Liceal	Teoretică	Real	Științele naturii	XII	1	21
9	Liceal	Tehnologică	Tehnic/Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII	1	28
<b>TOTAL CLASA a XII-a</b>						<b>2</b>	<b>49</b>
10	Profesional	Tehnologică	Tehnic/Mecanică	Mecanic utilaje si instalații în industrie	IX	1	23
11	Profesional	Tehnologică	Tehnic/Mecanică	Mecanic utilaje si instalații în industrie	X	1	20
12	Profesional	Tehnologică	Tehnic/Mecanică	Mecanic utilaje si instalații în industrie	XI	1	22
<b>TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL</b>						<b>3</b>	<b>65</b>
<b>Total elevi învățământ liceal și profesional</b>						<b>12</b>	<b>281</b>

Evoluția efectivelor de elevi și prescolari, în perioada 2020-2025 este prezentată în tabelul de mai jos.

Anul școlar	Ciclul/nivelul de învățământ	filiera	Nr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr de elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Pondere(%)
2020-2021	preșcolar	-	108	102	84.44
	primar	-	154	154	100
	gimnazial		207	206	99.51
	Liceal	Teoretică	205	205	100
	Liceal	Tehnologică	135	133	98.51
	Inv. profesional		49	49	100
<b>Total 2020-2021</b>			<b>858</b>	<b>849</b>	
2021-2022	preșcolar		104	109	104.80
	primar		162	162	100
	gimnazial		201	204	101.49
	Liceal	Teoretică	167	168	100.59
	Liceal	Tehnologică	121	119	98.34
	Inv. profesional		65	65	100
<b>Total 2021-2022</b>			<b>819</b>	<b>776</b>	
2022-2023	preșcolar		94	94	100
	primar		171	173	101.16
	gimnazial		186	190	102.15
	Liceal	Teoretică	167	165	98.80
	Liceal	Tehnologică	109	106	97.24
	Inv. profesional		60	64	106.66
<b>Total 2022-2023</b>			<b>798</b>	<b>783</b>	
2023-2024	preșcolar		81	87	103.57
	primar		168	169	100.58
	gimnazial		188	188	96.80
	Liceal	Teoretică	128	128	94.53
	Liceal	Tehnologică	101	101	90.09
	Inv. profesional		69	69	72.46
<b>Total 2023-2024</b>			<b>742</b>	<b>749</b>	
<b>2024-2025</b>	preșcolar		90		
	primar		167		
	gimnazial		174		
	Liceal	Teoretică	122		
	Liceal	Tehnologică	93		
	Inv. profesional		65		
			<b>711</b>		

○ **Resurse umane 2024-2025**

**a) Personal didactic de conducere:**

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic/specializarea	Norma de bază în unitate/titular	Anul numirii în funcție
1.	Ungureanu Adrian	I /matematică	DA/da	Decizia ISJ Suceava nr.2585/20.12.2021
2.	Isachi Lăcramioara	I / Prof. Înv. primar	DA/da	Decizia ISJ Suceava nr.936/4.04.2022, 2735.22.12.2021

**b) Personal didactic de predare :**

<b>Personal didactic angajat</b>	<b>Cu doctorat</b>	<b>Cu gradul I</b>	<b>Cu gradul II</b>	<b>Doctoranzi</b>	<b>Definitiv</b>	<b>Debutant</b>	<b>Necalif.</b>
53	1	38	1	1	6	4	3

**Acoperirea cu norme didactice in anul scolar 2024-2025:**

<b>Număr cadre didactice care predau în unitate</b>	
Total de cadre didactice	<b>53</b>
Număr de cadre didactice calificate	<b>51</b>
Număr de cadre didactice navetiste (domiciliază în altă localitate)	<b>17</b>
Număr cadre didactice nou venite în școală	<b>6</b>

**c) Personal didactic auxiliar:**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Categorie personal de</b>	<b>Număr de persoane încadrate</b>	<b>Număr de norme pentru fiecare categorie de personal</b>
1	Secretar șef SI	<b>1</b>	<b>1</b>
2	Secretar SI	<b>1</b>	<b>1</b>
3	Administrator financiar SI	<b>1</b>	<b>1</b>
4	Bibliotecar	<b>1</b>	<b>1</b>
5	Informatician SI A	<b>1</b>	<b>1</b>
6	Laborant SI	<b>1</b>	<b>1</b>
7	Administrator patrimoniu SI	<b>1</b>	<b>1</b>

**d) Personal nedidactic:**

<b>Nr.crt</b>	<b>Categorie personal de</b>	<b>Număr de persoane încadrate</b>	<b>Număr de norme pentru fiecare categorie de personal</b>
1	Muncitor fochist	<b>2</b>	<b>2</b>
2	Muncitor întreținere	<b>1</b>	<b>1</b>
3	Muncitor calificat I	<b>2</b>	<b>2</b>
4	<b>Ingrijitor</b>	<b>8.5</b>	<b>8.5</b>

### Resurse financiare:

#### ➤ Burse de merit, burse sociale, burse de reziliență și burse profesionale

În anul școlar 2024-2025 se derulează programul social de sprijinire a elevilor prin acordarea de BURSE: de excelență, de merit, de reziliență, bursă socială și bursa tehnologică,

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost aprobate un total de 539 de burse, astfel:

- 45 dosare pentru beneficiarii de burse de merit
- 51 dosare pentru beneficiari de bursă de reziliență
- 429 dosare pentru beneficiarii de burse sociale
- 14 dosare pentru beneficiarii de bursă tehnologică.

Valoarea totală cheltuită pentru programul social burse de reziliență, bursa profesională, burse de merit și burse sociale, în anul financiar 2024 (1 septembrie - 31 decembrie 2024) este de 481293 lei;

În cadrul liceului nostru sunt 8 dosare pentru sprijin financiar acordat copiilor cu C.E.S. (cerințe educaționale speciale) pentru care s-a plătit suma de 17 564 lei, pentru perioada 01.09.2024 – 31.12.2024.

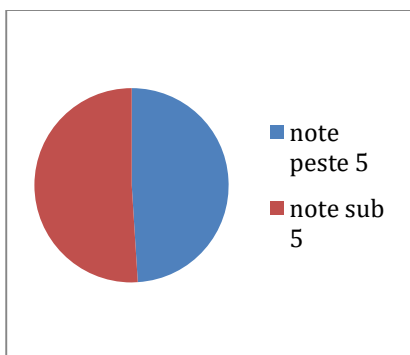
## 1.3. ANALIZA REZULTATELOR DIN ANUL 2023-2024

### 1.3.1 REZULTATE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE NAȚIONALE

➤ Procentul de promovare a examenului de evaluare națională \_ sesiunea iunie 2024:

#### Rezultate obținute la limba română:

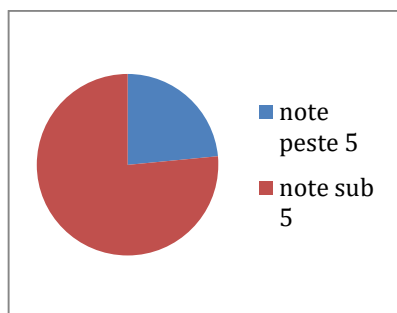
LRO	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi eliminați	Nr. elevi evaluați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total elevi din care:	51	51	-	51	3	6	6	11	7	7	9	1	1	-
Sex feminin	24	24	-	24	0	2	2	3	3	2	8	1	1	-
Sex masculin	27	27	-	27	3	4	4	8	4	5	1	-	-	-



Limba română Procentul notelor peste 5 = 49.01%

### Rezultate obținute la matematică:

MATE	Nr. Inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. el. eliminati	Nr. elevi evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total elevi	51	51	-	51	3	4	15	17	6	4	2	-	-	-
Sex feminin:	24	24	-	24	1	2	4	8	5	4	2	-	-	-
Sex masculin:	27	27	-	27	2	2	11	9	1	-	-	-	-	-



Matematică Procentul notelor peste 5= 23.52%

### Statistica rezultatelor la examenul de evaluare națională :

Anul școlar	Nr de elevi care au absolvit cursurile	Nr de elevi înscriși la examen	Limba română		Matematică		Nr de elevi care au promovat examenul cu media aritm. a notelor $\geq 5$	Rata de promovare (%)
			Nr. elevi cu note $\geq 5$	Rata de promovare %	Nr. elevi cu note $\geq 5$	Rata de promovare		
1	a	b	c	$c/b*100$	d	$d/b*100$	e	$e/b*100$
2023-2024	51	51	25	49.01%	12	23.52%	18	35.29 %
2022-2023	54	53	37	69.81%	38	71,69%	37	68.91 %
2021-2022	62	62	41	66%	45	73%	40	65%

2020-2021	45	45		82%		51%		67%
-----------	----	----	--	-----	--	-----	--	-----

- Procentul de promovare a **examenului de bacalaureat** din totalul elevilor înscriși la examenul de bacalaureat (b/a) **serie curenta +serie anterioara \_sesiunea iunie-iulie 2024**

Anul acolar	Nr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat iunie-iulie 2024	Nr de elevi care au promovat examenul	Rata de promovare a examenului de bacalaureat(%)
	a	b	$b/a*100$
2023-2024	39	25	64.10 %
2022-2023	71	30	42.250 %
2021-2022	61	35	57.37 %
2020-2021	67	22	32.83 %

- Procentul de promovare a **examenului de bacalaureat** din totalul elevilor înscriși la examenul de bacalaureat (b/a) **serie curenta+serie anterioara - sesiunea august-septembrie**

Anul școlar	Număr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat sesiunea august-septembrie	Număr de elevi care au promovat examenul de bacalaureat	Procent de promovare a examenului de bacalaureat sesiunea august-septembrie
	a	b	$C=b/a*100$
2023-2024	14	3	25%
2022-2023	19	4	21.05%
2021-2022	19	6	31.57%
2020-2021	15	6	40%

- Procentul de promovare a **examenului de bacalaureat** din totalul elevilor înscriși la examenul de bacalaureat (b/a) **serie curenta \_sesiunea iunie-iulie 2024 + sesiunea august-septembrie 2024**

Anul acolar	Nr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat iunie-iulie 2024+august septembrie 2024	Nr de elevi care au promovat examenul	Rata de promovare a examenului de bacalaureat(%)
	a	b	$b/a*100$
2023-2024	40	24	60.00 %
2022-2023	71	33	45.90 %
2021-2022	61	36	37.25 %
2020-2021	67	22	32.83 %

- Procentul de promovare a **examenului de bacalaureat** din totalul elevilor care au absolvit clasa a XIIa (d/b) **serie curenta \_sesiunea iunie-iulie 2024 + sesiunea august-septembrie 2024**

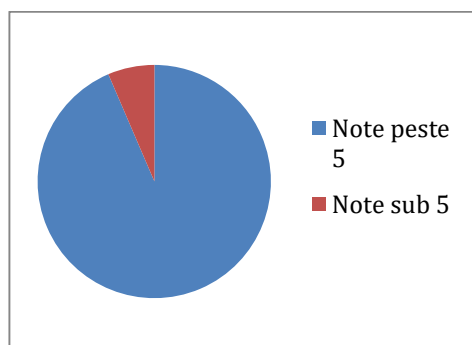
Anul școlar	Număr de elevi înscriși în clasa a XII-a	Număr de absolvenți	Număr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat	Număr de elevi care au promovat la examenul de bacalaureat	Procent de promovare a examenului de bacalaureat raportat la nr absolventi
	a	b	c	d	$d/b*100$
2020-2021	82	71	67	22	31.42%
2021-2022	88	73	61	36	48.00%

2022-2023	78	72	71	33	45.83%
2023-2024	51	47	40	24	51.06%

➤ Statistica în urma desfășurării probelor scrise ale examenul de bacalaureat național – 2024

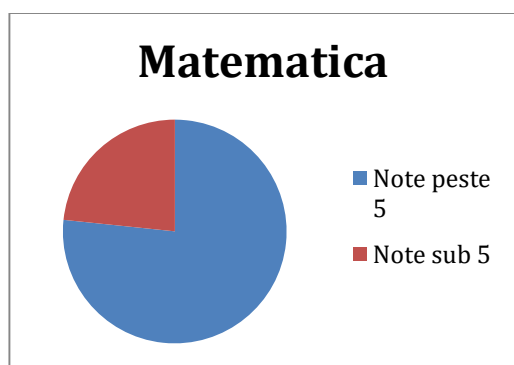
Proba Ea LRO	Nu mă r ins cri și	N u m ăr pr ez en ți	N u m ăr eli mi na ți	N u m ăr eval ua ți	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Clasa a XII a	32	31	0	31	-	-	1	1	3	9	5	8	4	0

Procent promovabilitate **LRO** (note peste 5) – 93.54%



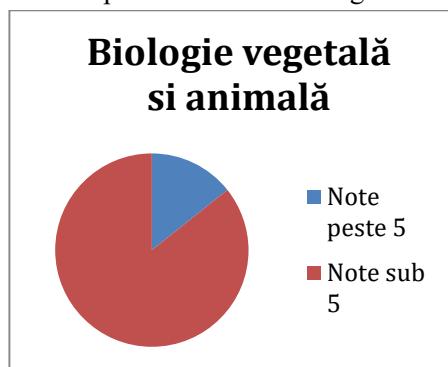
Proba Ec Proba obligatorie a profilului	Dis cip lin a	Nr ins cri și	Nr pr ez en ți	Nr eli mi na ți	Nr eval ua ți	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Clasa a XII a	Mate matic a	32	30	0	30	1	1	3	1	3	5	6	4	5	1

Procent promovabilitate matematică (note peste 5)- 76.66%



Proba Ed Proba la alegere a profilului	Discipli na	Nr ins cri și	Nr pr ez en ți	Nr eli mi na ți	Nr ev al ua ți	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Clasa a XII a	Biologie	8	7	7	5	0	3	2	1	0	1	0	0	0	0
	Anatomie	23	23	0	23	0	0	0	0	2	1	6	6	8	0
	Fizica	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Total		32	31	0	31	0	3	2	1	2	2	6	7	8	0

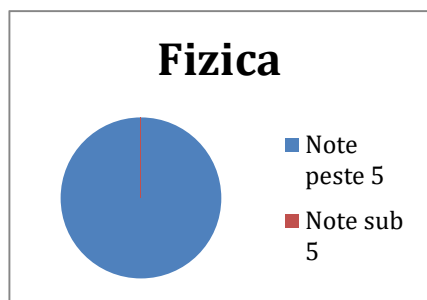
Procent promovabilitate biologie animala și vegetală (note peste 5)- 14.28%



Procent promovabilitate anatomie și fiziologie umană (note peste 100%)

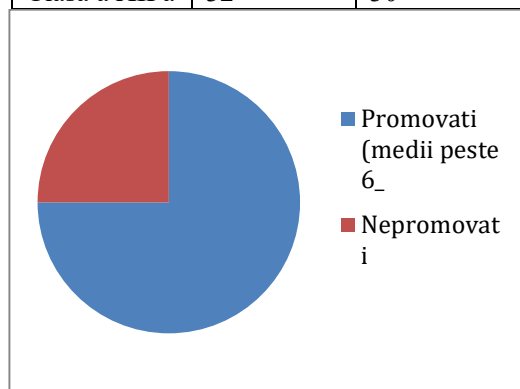


Procent promovabilitate Fizica (note peste 5)- 100%



➤ Procent promovabilitate seria curentă\_sesiunea iunie 2024 (medii peste 6) - 75%

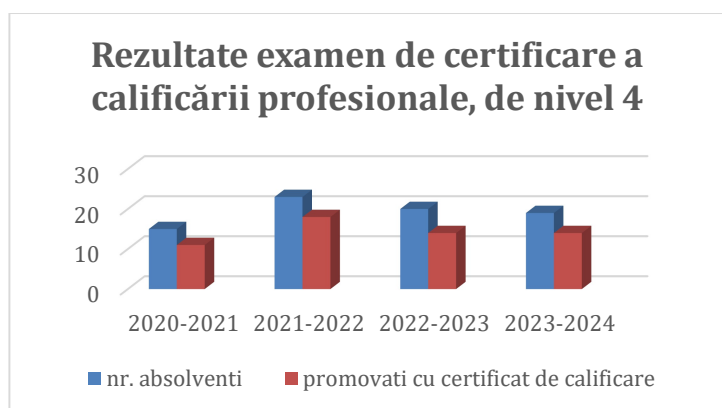
MEDII	Număr înscriși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluați	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a XII a	32	30	0	30	5	8	5	6	0



In sesiunea din toamnă au mai promovat un număr de 3 candidați, (din serii anterioare) din 12 înscriși, procentul de promovabilitate fiind de 25%.

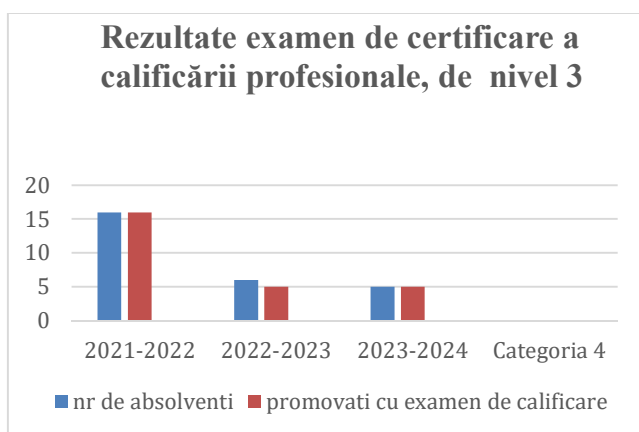
➤ Procentul de promovare a **examenului de certificare a calificării profesionale, de nivel 4**, raportat la nr de absolvenți:

Anul școlar	Număr de elevi înscriși în clasa a XII-a	Număr de absolvenți	Număr de elevi care au participat la examenul de calificare	Număr de elevi care au promovat la examenul de	Procent de promovare a examenului de
	a	b	c	D	d/c
2020-2021	17	15	11	11	100%
2021-2022	32	23	22	18	81.81%
2022-2023	23	20	17	14	82.35%
2023-2024	23	19	14	14	100%



➤ Procentul de promovare a **examenului de certificare a calificării profesionale, de nivel 3**, raportat la nr de absolvenți:

Anul școlar	Număr de elevi înscriși în clasa aXI-a /anul III	Număr de absolvenți	Număr de elevi care s-au înscris la examenul de calificare de nivel 3	Număr de elevi care au promovat la examenul de calificare de nivel 3	Procent de promovare a examenului de
	a	b	c	D	d/c
2020-2021	Nu este cazul	-	-	-	-
2021-2022	23	16	16	16	100%
2022-2023	20	6	5	5	100%
2023-2024	22	5	5	5	100%



➤ **Rata promovare examene naționale**

Tipul de examen an școlar 2023-2024	Număr absolvenți	Nr. elevi reușiți la examene	Promovabilitate(%)
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>C=b/a*100</b>
Ex. de evaluare națională	51	18	35.29 %
Ex. de bacalaureat- <b>PROMOȚIA</b> 2024 serie curentă	47	24	51.06
Ex. de competențe profesionale nivel 4	19	14	73.68
Ex. de competențe profesionale nivel 3	5	5	100

**Procentul de promovabilitate** (calculat la numărul de absolvenți la sfârșit de an școlar) la examenele de bacalaureat, de evaluare națională și de certificare a competențelor profesionale 2024

## PARTEA A 2-A – ANALIZA NEVOILOR

### 2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

#### 2.1.1. Analiza contextului politic-legislativ

**Cadrul politic-legislativ** în care se desfășoară activitatea școlii este unul în permanentă schimbare. Legile și regulamentele care guvernează procesul didactic în România sunt cele stabilite la nivel național (ME), particularizate la nivelul școlii prin ROI și ROF. Ca urmare, țintele strategice și obiectivele propuse în cadrul școlii noastre susțin **politicile de reformă educațională ale învățământului preuniversitar la nivel național**, ce urmăresc:

- îmbunătățirea permanentă a infrastructurii școlare;
- adecvarea curriculumului centrat pe competențe la nevoile pieței muncii;
- implementarea unor măsuri integrate pentru reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii;
- formarea cadrelor didactice pentru centrarea procesului de predare-evaluare pe nevoile elevului;
- îmbunătățirea rezultatelor la examene, concursuri, competiții naționale și internaționale și la testările internaționale standardizate, în condițiile digitalizării procesului de educație la toate nivelurile.

Suportul legislativ ce reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, sub care este acreditată să funcționeze și școala noastră, este format din:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Statutul elevului;
- Legea privind asigurarea calității educației;
- Codul muncii;
- Metodologii și proceduri cu aplicabilitate la nivel de învățământ preuniversitar.

Programele de asistență socială pentru elevi – acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță, a burselor de merit, a burselor sociale și a burselor tehnologice asigură minimă finanțare pentru stimularea accesului la educație și pentru performanță.

Politica educațională la nivel local susține dezvoltarea relațiilor de colaborare între instituțiile publice locale și școală, prin adoptarea unor decizii favorabile în administrație și finanțare și prin existența unor strategii de dezvoltare care scot în evidență potențialul unității de învățământ. În acest sens sunt propuse spre derulare proiecte de valorizare a evenimentelor și a infrastructurii educaționale, conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Dolhasca, 201-2027.

La nivelul școlii, organizarea și funcționarea procesului didactic și a serviciilor de suport educațional se face prin intermediul Regulamentului de ordine interioară, prin procedurile interne, Manualul calității, Strategia de asigurare a calității, pe baza documentelor cu caracter de diagnoză: analize SWOT, PESTE, rapoarte, statistici, instrumente de evaluare (chestionare), etc. și a documentelor cu rol de planificare: planul de acțiune, planuri manageriale, planuri operaționale la nivel de comisii, etc.

## 2.1.2. Contextul economic

Analiza SWOT la nivel județean, conform PLAI 2024-2028, are în vedere următoarele puncte slabe, oportunități și amenințări care trasează viitoarele direcții în învățământul IPT la nivel regional și local:

### PUNCTE SLABE:

- La începutul anului 2024, județul Suceava are un grad de urbanizare a populației după domiciliu de 43,17%, valoare situată sub media națională (56,13%) și regională (45,72%).
- Numărul total al agenților economici înmatriculați a scăzut, în anul 2023, cu 10,98%% față de anul 2022;
- Existența unui segment semnificativ de populație școlară dezavantajată, incluzând 2,11 % populație de etnie romă
- Insuficienta dotare a atelierelor școală, în concordanță cu noile tehnologii apărute.

### OPORTUNITĂȚI:

- Implementarea proiectelor de infrastructură din fondurile comunitare în perioada 2016-2025 va determina o creștere a locurilor de muncă în construcții, industrie și servicii.
- Posibilitatea accesării fondurilor comunitare, pe proiecte, care să dezvolte activitatea economică ca sursă de locuri de muncă.
- Posibilitatea derulării unor programe de dezvoltare a resurselor umane, conform cererii pieței muncii, cu susținere din fonduri europene.
- Existența fondurilor europene destinate mobilității internaționale în formarea profesională a cadrelor didactice și a elevilor din învățământul profesional și tehnic (ERASMUS +).

### AMENINȚĂRI:

- Scăderea populației cu vârsta cuprinsă între 15-18 ani cu 11,1% în anul 2025, raportat la anul 2015.
- Accentuarea migrației în afara județului, având ca efect reducerea populației școlare.
- În grupa 15-18 ani, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 38,5% până în anul 2025.
  - Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică la orizontul anului 2060 indică o reducere a populației României față de 2011 cu 7164,9 mii locuitori.
  - Pe grupe mari de vârstă, față de 2005, cea mai accentuată scădere se proiectează în grupa 0-14 ani, care a scăzut cu 9,0% (-11,7 mii pers.) în 2015 și va scădea cu 18,0% (-24,6 mii pers.) până în 2025. În schimb, va crește numărul persoanelor în vârstă de peste 65 ani, ritmul fiind mai scăzut decât cel înregistrat la nivel național și regional.
- În grupa 15-18 ani, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 38,5% până în anul 2025 .

### PUNCTE TARI

- Domenii cu dinamică pozitivă și potențial de absorbție pe piața muncii: comerțul cu ridicata și amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor, industria prelucrătoare, transporturile și depozitățile, construcțiile.
  - Investițiile importante în industria prelucrătoare și comerț.
  - Numărul mare de microîntreprinderi, existente în județ, 89% din total.
  - Oferta educațională județeană pentru formarea profesională inițială cuprinde calificări din 15 domenii profesionale (din 19 existente la nivel național).
  - Personal didactic calificat pentru toate domeniile profesionale din oferta educațională.

## Caracteristicile principale ale economiei zonei Fălticeni:

Administrativ orașul Dolhasca face parte din zona Fălticeni, alături de 18 comune.

Geografic, orașul Dolhasca este situat în nord-estul României. Se află în partea de sud-est a județului Suceava, pe șoseaua europeană DJ 208, la o distanță de 46 km de reședința județului și la 25 km de municipiul Fălticeni într-o zonă deluroasă din Podișul Sucevei, în apropierea sa găsindu-se întinse suprafețe agricole și păduri. Orașul Dolhasca are în subordine localitățile/satele: Budeni, Gulia, Siliștea Nouă, Probota, Poiava și Valea Poienii.

Domeniile de activitate reprezentative, în momentul de față, pentru zona Fălticeni sunt: **comerț, turism și servicii, industria alimentară, construcții civile, agricultură, exploatarea și prelucrarea lemnului, transporturi**. Se adaugă absorbția potențială a forței de muncă pe piața municipiului Suceava, cu o cerere în creștere pentru turism, comerț, IT și servicii outsourcing (call-centre), echipamente și componente auto, publicitate și marketing, producție și construcții

**Comerțul și serviciile.** Activitățile au înregistrat o dezvoltare accentuată prin creșterea volumului vânzărilor și creșterea numărului de angajați. Este un domeniu reprezentativ, după numărul de persoane care lucrează în acest domeniu și după numărul și ponderea agenților economici în cifra de afaceri. În timp, se observă pătrunderea în mediul rural a unor forme tot mai diversificate de unități comerciale din sfera serviciilor: magazine de tip supermarket, din rețele locale (la Bogdănești, Mălini, Cornu Luncii), internaționale (la Dolhasca: PROFI, PEPCO, la Preutești-PROFI), rețele proprii de distribuție carburanți (Alpin Oil), magazine specializate (materiale de construcții, articole pentru exploatarea și prelucrarea lemnului, articole sanitare, dezmembrări auto, etc.), servicii către populație cum ar fi: frizerie-coafură, organizare evenimente, servicii bancare, alimentație publică, auto-service, etc.

**Construcțiile.** Reprezintă un sector în revenire, susținut de dinamica investițiilor în infrastructura pentru transporturi, infrastructura tehnică (alimentare cu energie electrică, apă, gaz, canalizare, etc.), edilitară și pentru afaceri. Este puternic afectat de lipsa forței de muncă, dar și de scumpirea materialelor de construcții din ultima perioadă.

**Turismul.** Valorificarea superioară a potențialului turistic al județului Suceava constituie un obiectiv major care va conduce la dezvoltarea acestui domeniu. În zona de munte se observa tendința de dezvoltare a agroturismului, în timp ce în zona Dolhasca dezvoltarea turismului este susținută de existența Mănăstirii Probota - monument aflat pe lista patrimoniului UNESCO și a Bisericii cu patru turnuri, din localitatea Poiana.

**Agricultura.** Județul Suceava se bucură de condiții naturale variate, care pot asigura dezvoltarea unei agriculturi complexe. Astfel, zona de munte asigură dezvoltarea creșterii animalelor, iar zonele colinare – a pomiculturii, cultivării cerealelor, cartofilor, plantelor tehnice.

S-au înmulțit investițiile în înființarea de noi culturi agricole, spații de procesare, bazate pe investiții finanțate din schemele de ajutor pentru fermieri: solarii, culturi de căpșuni, fructe de pădure, ciuperci, sau chiar micro-ferme animale, unele chiar cu o componentă integrată (utilaje de procesare, unități de cazare și alimentație publică în sistem tradițional/agroturistic).

Zootehnia, sector principal al agriculturii zonei Fălticeni, locuitorii având o bogată tradiție în creșterea animalelor, a înregistrat o scădere a efectivelor de animale, în paralel cu concentrarea lor în microferme. În ultimii ani zona rurală nu se mai identifică cu zona exclusiv agricolă. Din ce în ce mai multe persoane se implică în activități productive sau în furnizarea de servicii în zonele rurale.

Micii antreprenori rurali încep să-și facă simțită prezența prin dezvoltarea unor unități de dimensiuni reduse, prin achiziționarea de echipamente cu ajutorul cărora să presteze servicii-suport. Beneficiile atragerii acestor investiții directe sunt deosebite pentru o comunitate mică.

**Industria** în zona Fălticeni nu se remarcă printr-o dinamică susținută de nevoile pieței. Sunt prezente pe piață mici întreprinderi pentru: fabricarea pieselor și subansamblurilor mecanice, fabricarea țevilor și tuburilor din plastic, confecții metalice, instalații electrice (firma Electroaxa-Dolhasca).

## Concluzii desprinse din analiza indicatorilor economici. Implicații pentru ÎPT:

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, ÎPT
Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii.	- Noi oportunități și provocări pentru sistemul de educație și formare profesională, din perspectiva contribuției la formarea resurselor umane necesare creșterii competitivității economice regionale.
Provocări induse de procesul de integrare europeană. Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine.	- Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare. - Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale / economice, tehnice - artistice – IT. - Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.
Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice, în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.	- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare, diversitatea activităților industriale, și nevoile de dezvoltare a agriculturii.
Modificări structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB.	- Identificarea domeniilor și pozelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională. - Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. - Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).
Ponderea crescândă a IMM.	- Adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse. - Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide. - Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketingetc.). - Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală(CDL). - Dezvoltarea parteneriatul școală-agentți economici.
Respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor UE.	- Dezvoltarea competențelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.
Ponderea mare a zonei montane și premontane în suprafața județului.	- Programe de informare, consiliere și instruire adaptate grupurilor țintă din ruralul montan

(Sursa: PLAI 2024-2028 SV)

În raport cu problematica analizată, **principalele neajunsuri constatate în cadrul sistemului de educație și**

**formare profesională** sunt:

- interesul general scăzut al tinerilor pentru formare profesională și carieră în industrie;
- gradul redus de acoperire teritorială a ofertei de educație și formare profesională (inițială și continuă) în rural;
- absența unei pregătiri generale privind economia rurală – considerată a fi necesară încă din gimnaziu (în cadrul orelor de educație tehnologică / componenta de curriculum la decizia școlii - CDȘ), atât ca bază de pregătire pre - vocațională, cât și din perspectiva celor care nu continuă studiile și rămân în gospodărie;
- baza materială deficitară a școlilor din domeniu (ateliere , echipamente etc.);
- formarea profesională a cadrelor didactice – deficitară;

### 2.1.3. Contextul social – date demografice/forța de muncă

#### Analiza demografică. Proiecția demografică la nivelul județului Suceava (PLAI 2024-2028)

Analiza datelor statistice evidențiază o creștere a populației județului în perioada 2016 - 2024, de la 746237 locuitori la 1 ianuarie 2016, la 763689 locuitori cu domiciliul pe raza județului înregistrați la 1 ianuarie 2024 .

La 1 ianuarie 2024, populația cu domiciliul în județul Suceava era de 763689 locuitori, reprezentând 3,49% din populația României și 19,16 % din populația regiunii Nord Est.

#### Evoluția populației rezidente la 1 ianuarie 2024

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Suceava	746237	749020	756243	763481	767479	767595	766663	763960	763689
Regiunea N-E	3934389	3942507	3962515	3984569	4008260	4005754	4003954	3999950	3985700
Romania	22273309	22236154	22221895	22215217	22211708	22138604	22028486	21935704	21833227

Sursa: INS, TEMPO - online

#### Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural).

La începutul anului 2024, județul Suceava are un grad de urbanizare a populației după domiciliu de 43,17%, valoare situată sub media națională (56,13%) și regională (45,72%).

#### Structura pe grupe de vârstă.

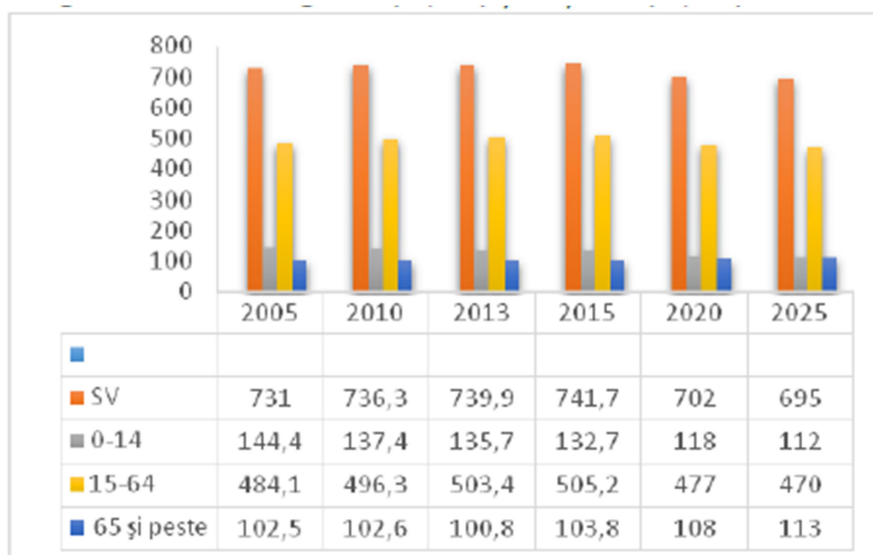
În județul Suceava, grupele de vârstă tinere 0-14 ani, înregistrează un procent de 17,56%

din total populație (134033 persoane), situându-se în top la nivel național, peste media națională (14,48%).

**Grupa de vârstă pentru ÎPT, 15-19 ani, reprezintă 5,96% din totalul populație (45 506 persoane), fiind în ușoară scădere față de anul 2022.**

Deși este majoritară pe ansamblu, populația feminină este în minoritate în grupele tinere și mature de vârstă (până în grupa 50-54 ani), după vârsta de 55 ani populația feminină fiind majoritară.

La data de 1 ianuarie 2024, copiii cu vârste între 10-14 ani dețineau o pondere de 4,15% din totalul populației cu domiciliul în județ, populația tânără cu vârsta între 15 - 19 ani reprezenta un procentaj de 4,19% iar persoanele tinere cu vârsta între 20-24 ani prezentau o pondere de 4,29%.



*Sursa: datele din prognoza INS*

Până în 2025, numărul tinerilor va scădea, numărul vârstnicilor va crește, populația județului va cunoaște un **proces de îmbătrânire**.

Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 24 ani	225	192	173	-33	-14,7%	-52	-23,1%
β - 6 ani	36	32	29	-4	-11,1%	-7	-19,4%
7 - 10 ani	36	33	30	-3	-8,3%	-6	-16,7%
11 - 14 ani	39	34	31	-5	-12,8%	-8	-20,5%
15 - 18 ani	49	36	32	-13	-26,5%	-17	-34,7%
19 - 24 ani	65	57	50	-8	-12,3%	-15	-23,1%

*Sursa: INS, date prelucrate*

*Prognoza populației de vârstă școlară și preșcolară județul SUCEAVA - Mii pers. Tabel 2,3*

Până în anul 2025 se estimează **reduceri la nivel județean ale populației de vârstă școlară și preșcolară (3-24 ani)**, în toate grupele de vârstă analizate, cea mai mare scădere înregistrând **grupele 15-18 și 19-24 ani** (v. tabel 2.3), acestea fiind și cele care încadrează grupul țintă principal pentru planificarea în învățământul profesional și tehnic (15-18 ani pentru liceu, 19-24 ani pentru învățământul postliceal și superior).

În **grupa 15-18 ani**, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 38,5% până în anul 2025. Efectele acestor evoluții vor afecta direct populația școlară și structura populației în vârstă de lucru (mai puțini tineri vor intra pe piața muncii), cu impact potențial asupra dezvoltării economico-sociale a județului.

Pe de altă parte, în intervalul de analiză 2015-2025, se estimează la nivel regional o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii, ceea ce în mod logic conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă pentru adulți - în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară**.

Orasul Dolhasca ,cu cei cu cei **11007** locuitori înregistrați după domiciliu,se află pe poziția a doua in cadrul zonei Fălticeni. Zona avea, la 1 ianuarie 2023, conform recensământului realizat la nivel național în 2022, o populație (înregistrată) de **118.331** locuitori.

**Populația zonei ocupaționale Fălticeni, la 1.01.2023, pe localități (nr. locuitori):**

Nr.crt.	Municipiu/oraș/comună	Populația la 1.01.2023
1.	Fălticeni	23902
2.	Dolhasca	11007
3.	Baia	7261
4.	Bogdănești	3694
5.	Boroaia	4383
6.	Bunești	2759
7.	Cornu Luncii	6177
8.	Dolhești	3312
9.	Drăgușeni	2324
10.	Fântâna Mare	2194
11.	Forăști	3973
12.	Hârtop	2503
13.	Horodniceni	3233
14.	Mălini	6689
15.	Preutești	6682
16.	Rădășeni	3508
17.	Râșca	5101
18.	Slatina	4837
19.	Udești	7384
20.	Vadu Moldovei	4000
21.	Vulturești	3408
22.	Total zonă	118.331
	Total județ	642551

*Sursa: pulatia.ro conform recensământului realizat la nivel național în 2022*

Analizând structura pe localități a populației zonei, observăm că municipiul Fălticeni concentrează aproape un sfert din totalul populației,iar Dolhasca 9,3%.

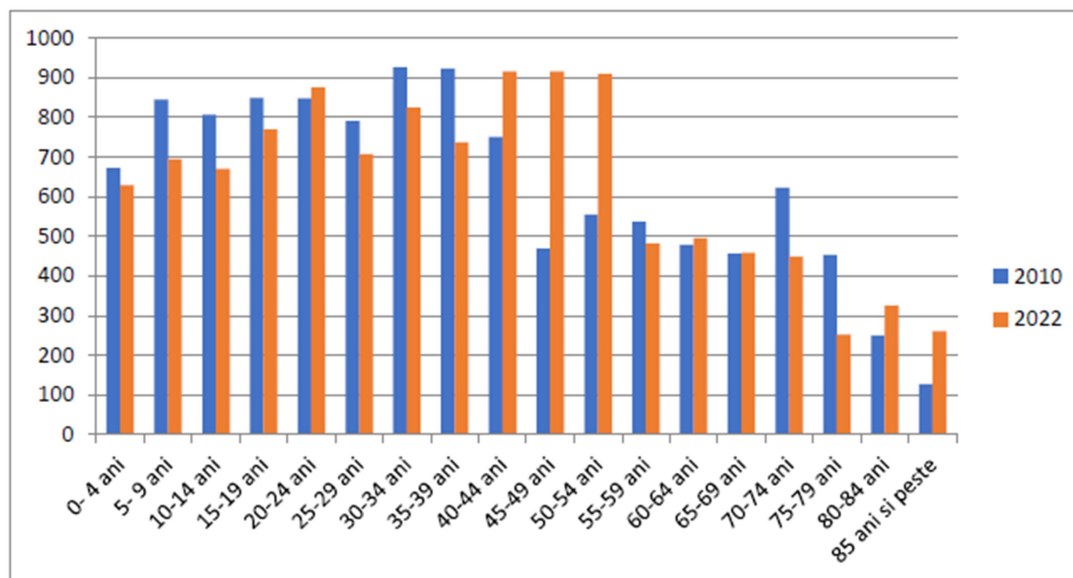
***Evoluția populației pe vârste în perioada 2010-2022 în orașul Dolhasca***

În ceea ce privește natalitatea, în ultimii ani s-au nascut peste 100 de copii vii în Dolhasca, tendința fiind de a se menține peste 100. Datele din 2021 semnaleză o scădere a numărului de copii născuți, 106 față de 131 în 2020, această cifră fiind și cea mai mică din ultimii 10 ani. Sporul natural a fost pozitiv în 2013, 2014 și 2018, dar în ultimii ani are un trend descendent. Totodată sporul natural, care a fost destul de echilibrat în ultimii 10 ani dar momentan este în scădere, ajungând la valoarea cea mai mica de -78.

În ultimii 10 ani, segmentele de vârstă cuprinse între 5 și 54 de ani au fost cele mai numeroase în zonă. Statistica scoială semnaleză că în oraș există potențial pentru educație și forță de muncă. În contextul PMUD-ului de față aceste date pot fi interpretate ca un potențial pentru mai multe deplasări în viitor, fie că sunt ele către și dinspre școli/licee sau către și dinspre locurile de muncă.

Analizând evoluția populației din ultimii cinci ani, constatăm că aceasta se menține constantă. Nu există nici creșteri importante și nici scăderi importante ale numărului total de locuitori. Pe grupe de vârstă

evoluția nu a fost însă constantă. Astfel la nivelul populației preșcolare (0-4 ani) există creșteri și scăderi de 5 procente de la an la an dar pe toată perioada s-a înregistrat o scădere de 2,67%. Pe segmentul de vârstă 5-19 ani s-a înregistrat o scădere de 5,34 %. Pe de altă parte la grupa de vârstă 20-24 de ani în perioada 2016-2020 s-a înregistrat o creștere a populației cu 6,72%, pe segmentul de vârstă 30-34 de ani s-a înregistrat o creștere cu 13% iar pe segmentul 45-49 de ani o creștere cu 8,7% . De asemenea din statistici rezultă că ponderea populației active (15-64 de ani) în total populație este de 66,68%. Acest lucru dovedește că orașul Dolhasca, deși este slab dezvoltat economic, reușește să stopeze fenomenul de migrație către alte localități, dar trebuie să adopte o serie de măsuri în sprijinul familiilor cu copii pentru a bloca declinul natalității.



Sursă: <http://statistici.inse.ro/>

### PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
<p><b>Reducerea naturală prognozată a populației tinere</b> nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată.</li> <li>-Creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională. Racordare realistă la piața europeană a muncii – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere.</li> <li>-Optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces.</li> <li>-Colaborarea școlilor în rețea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- o ofertă cuprinzătoare și diversificată;</li> <li>-eliminarea paralelismelor nejustificate;</li> <li>-colaborare pentru acoperire teritorială optimă;</li> <li>-diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).</li> </ul> </li> </ul>

<b>Fenomenul de îmbătrânire demografică</b>	Nevoi sporite de personal calificat pentru asistență socială și medicală, nevoi educaționale specifice.
<b>Ponderea semnificativă a populației feminine</b>	Oferta de pregătire - calificările dorite de populația feminină, programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație.
<b>Ponderea semnificativă a populației rurale</b>	Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.
<b>Diversitatea etnică</b>	Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.
<b>Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii</b>	Nevoi crescânde de formare continuă.  Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.

<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>

### Concluzii privind analiza comparativă a cererii și a ofertei de locuri de muncă

- **Învățământul profesional și liceal tehnologic:**

- *Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă: mecanică, industrie textilă și pielărie, comerț, construcții, fabricarea produselor din lemn, electric, electromecanică, industrie alimentară.*
- *Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii: **comerț, construcții, turism și alimentație** – locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare.*
- ***Fabricarea produselor din lemn** cunoaște evoluții contradictorii la nivel județean, prin creșterea locurilor de muncă în paralel cu creșterea șomajului.*
- ***Dinamica pozitivă a ocupațiilor relevante** pentru **profilul servicii** cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri, balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri sau cu tendință de echilibrare.*

#### 2.1.4. Aspecte tehnologice

- Mediul educațional se află într-o permanentă evoluție informațională și digitală, aspect care impune revizuirea periodică și modernizarea dotărilor necesare pentru formarea elevilor dar și necesitatea formării profesionale/perfecționării cadrelor didactice, pentru a acumula experiență prin folosirea resurselor educaționale deschise, prin primii pași în edificarea bibliotecilor digitale de resurse educaționale deschise, existente la nivel de ISJ..
- Utilizarea tehnologiilor moderne de comunicare (Internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc) permit transmiterea informațiilor și accesarea acestora în timp real și în sistemul educațional.

- Utilizarea practicilor educaționale inovatoare (învățământul online) și progresul științific și tehnologic al pieței muncii impun modernizarea permanentă a actului educațional tradițional și o continuă reactualizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor profesionale necesare în fiecare etapă a carierei.

### 2.1.5. Aspecte ecologice

Educația pentru protejarea mediului înconjurător, pentru dezvoltarea durabilă, este o prezență constantă în realitatea cotidiană a școlii.

Toate politicile, strategiile, propunerile de proiecte adoptate trebuie să conțină o dimensiune sustenabilă, care să asigure alinierea la strategiile și normele europene.

Dacă la nivel central și regional aspectele de sustenabilitate sunt prezente integrat, la nivel local, se urmărește colectarea selectivă a deșeurilor

Un alt palier este reprezentat de implicarea în proiecte naționale și internaționale cu tematică legată de dezvoltarea durabilă. Astfel, Liceul „Oltea Doamna” este implicat activ în programe naționale prin care au rezultat, resurse educaționale integrate având ca scop conștientizarea copiilor privind provocările dezvoltării durabile.

### 2.1.6. Context european, național și regional

Comisia Europeană a lansat câteva inițiative menite să creeze un spațiu european al educației prin noi politici și strategii în domeniul educațional, pentru perioada 2020-2030.

Agenda Europeană a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență, cuprinde următoarele obiective:

- consolidarea competitivității durabile;
- asigurarea echității sociale;
- creșterea rezilienței sociale;
- promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- formarea competențelor pentru un loc de muncă;
- reziliența economiei la nivelul UE.

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” urmărește folosirea întregului potențial educațional și cultural pentru a forma elevi pregătiți pentru viitoarele locuri de muncă, în contextul obiectivelor propuse prin Agenda Europeană a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență.

În aceeași măsură, școala noastră susține prioritățile programului Erasmus+ implementat la nivel european și anume: incluziune și diversitate, transformare digitală, mediul și schimbările climatice.

Implementarea acestor priorități în școală se realizează prin proiectele care se derulează sau urmează a fi derulate.

Prima prioritate reiese din proiectul **cu ID: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000222566- Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (Incluziune si diversitate)**, prin care s-a obținut acreditarea europeană pentru educație școlară, pentru perioada 2024-2027.

A doua prioritate se va materializa prin implementarea proiectului depus pentru acreditare VET, ID 2024-1-RO01-KA120-VET-000282586, care va presupune dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță, prin consolidarea capacităților și a înțelegerii critice cu privire la modul în care pot fi exploatate oportunitățile oferite de tehnologiile digitale pentru predare și învățare în toate tipurile de instituții de educație și formare, la toate nivelurile și pentru toate sectoarele, precum și cu privire la modul de elaborare și de punere în aplicare a planurilor de transformare digitală pentru instituțiile de învățământ.

Avem în vedere implementarea celei de a treia priorități, inclusiv sustenabilitatea și responsabilitatea față de mediu și mobilitatea mixtă prin participarea activă la rețeaua organizațiilor Erasmus+, prin accesarea de parteneriate KA2 VET și educație școlară.

În cadrul **contextului național**, Liceul „Oltea Doamna” propune, conform Planului de Acțiune (PAS) și Planului Managerial Operațional, ținte și priorități care să susțină:

- creșterea calității învățământului preuniversitar,
- îmbunătățirea performanței sistemului de educație,
- creșterea performanței în învățământul primar, secundar inferior și secundar superior.

**Contextul regional Nord-Est**, prin Strategia Regională Nord-Est își propune ca Viziune pentru anul 2030: „Regiunea Nord-Est va fi un spațiu competitiv, durabil și incluziv unde îți vei dori să locuiești, să lucrezi și să investești” .

Obiectivul general ce trebuie atins face referire la: *“Derularea în regiune a unei dezvoltări echilibrate printr-un proces de creștere economică durabil, favorabil incluziunii sociale, care să conducă la creșterea standardului de viață și reducerea decalajelor de dezvoltare intra și inter regionale.”*

Viziunea și misiunea școlii și țintele strategice propuse prin acest Plan de Acțiune demonstrează intenția unității noastre școlare de a susține viziunea și obiectivul general propuse prin Strategia Regională Nord-Est.

#### **Concluzii:**

Analiza mediului extern, analiza PESTE prevăzute în PAS, susținute de Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI 2024-2028) evidențiază următoarele aspecte legate de formarea profesională și economia locală și regională, în contextul dezvoltării durabile și evoluția mediului digital:

- Domeniile de activitate reprezentative pentru zona Fălticeni sunt: comerț, turism și servicii, industria alimentară, construcții civile, agricultură, exploatarea și prelucrarea lemnului, transporturi. Se adaugă absorbția potențială a forței de muncă pe piața municipiului Suceava, cu o cerere în creștere pentru: turism, comerț, IT, echipamente și componente auto, publicitate și marketing, producție și construcții.

- Mediul educațional se află într-o permanentă evoluție digitală, aspect care impune revizuirea periodică a sistemului educațional și modernizarea dotărilor necesare pentru formarea elevilor dar și necesitatea formării profesionale/perfecționării cadrelor didactice, pentru a acumula experiență prin folosirea resurselor educaționale digitale.

- Utilizarea tehnologiilor moderne de comunicare (Internet, telefonie mobilă etc.) permit transmiterea informațiilor și accesarea acestora în timp real și în sistemul educațional.

- Utilizarea practicilor educaționale inovatoare (învățământul online) și progresul științific și tehnologic al pieței muncii impun modernizarea permanentă a actului educațional și o continuă reactualizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor profesionale necesare în fiecare etapă a carierei.

- Toate politicile, strategiile, propunerile de proiecte adoptate trebuie să conțină o dimensiune sustenabilă, care să asigure alinierea la strategiile și normele internaționale referitoare la calitatea vieții și dezvoltarea durabilă.

Alinierea la evoluția digitală a domeniului economic și implicit a domeniului educațional, în contextul menținerii calității vieții și dezvoltării durabile, prin susținerea unui mediu inclusiv ce oferă șanse egale tuturor beneficiarilor, determină implicarea permanentă a școlii noastre în activități de formare la nivel european pentru a asigura un mediu stimulativ care să asigure formarea de competențe, valori și atitudini necesare provocărilor unei societăți în continuă schimbare.

Din analiza SWOT realizată la nivel local de pot formula următoarele recomandări ce susțin prioritățile liceului OLTEA DOAMNA:

1. Măsuri pentru adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.
2. Măsuri pentru creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.
3. Măsuri pentru asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.
4. Măsuri pentru dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare.
5. Măsuri pentru dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare.

### **Contextul local:**

#### **Orașul Dolhasca, analiza socio-economică**

În acest moment în orașul Dolhasca își desfășoară activitatea 181 de agenți economici. Dintre aceștia, 69 sunt societăți cu răspundere limitată, 40 sunt persoane fizice autorizate, 70 sunt întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale și 2 sunt societăți cooperatiste. Cu excepția firmei Electroaxa SRL toate celelalte au o cifră de afaceri mică fiind orientate în principal spre deservirea pieței locale.

Din cei 181 de agenți economici în momentul de față 22 au activitatea întreruptă, iar 2 se află în procedură de insolvență.

Din cei 181 agenți economici care își desfășoară activitatea în orașul Dolhasca, 99 se ocupă cu diferite tipuri de comerț. Pe lângă comerț sunt bine reprezentate și firmele care prestează diverse servicii (inginerie și consultanță tehnică, transport de mărfuri și călători, întreținerea și repararea autovehiculelor, coafură și alte activități de înfrumusețare, etc.) precum și firmele de construcții.

Din păcate, agenții economici din oraș nu au un număr mare de angajați. Numărul total de salariați la nivelul orașului Dolhasca este de 485, foarte puțin dacă ținem cont de totalul populației active. Nu există un mare angajator care să ofere peste 50 de locuri de muncă. De altfel, lipsa locurilor de muncă este una dintre problemele majore ale orașului Dolhasca.

Foarte mulți locuitori ai orașului lucrează în alte localități și sunt nevoiți să facă naveta 25-43 km. În același timp rata șomajului la sfârșitul anului 2020 era de 6,47% fiind una dintre cele mai ridicate din județ.

Mai trebuie menționat că orașul Dolhasca nu are nici o structură de sprijinire a afacerilor gen parc industrial și nici nu are identificat un teren care să fie dedicat investițiilor. În condițiile în care în următorii 5-6 ani în apropierea localității se vor intersecta două autostrăzi (A7 și A8) această zonă va deveni foarte atractivă pentru investitori. Trebuie ținut cont însă că în domeniul atragerii de investiții orașul Dolhasca va intra în competiție cu toate localitățile din zonă și în special cu municipiile Fălticeni și Pașcani. În aceste condiții trebuie pregătite din timp condiții favorabile pentru potențialii investitori.

Din punct de vedere al utilității agricole orașul Dolhasca are o suprafață totală de 6090,96 ha. Din aceasta 4879,55 ha este suprafață de teren cultivată iar 1211,41 ha sunt pășuni. La nivelul localității există două exploatații mari (peste 50 ha), 8 ferme vegetale, 4 ferme de producție.

legume și 11 ferme de animale. De asemenea, pe raza orașului mai există și o serie de mici producători. Principalele culturi agricole sunt porumbul, grâul și floarea soarelui. Orașul Dolhasca are și o piață agro-alimentară. Aceasta este utilizată de mici producători din zonă pentru desfacerea produselor proprii.

*Sursa: Strategia integrată pentru dezvoltare urbană a orașului Dolhasca, 2021 – 2027.*

## 2.2 ANALIZA MEDIULUI INTERN

Liceul Tehnologic „OLTEA DOAMNA” a rămas consecvent domeniilor de instruire și formare profesională care au stat la baza învățământului tehnic dar și teoretic.

În prezent școala este acreditată pentru nivelul liceal și profesional pe următoarele calificări:

Nr. crt.	Filieră	Profilul	Nivel de calificare/ specializare	Calificarea	Acreditare
1.	Tehnologică	Tehnic	Nivel de calificare 3	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Legea 87/2006
			Nivel de calificare 4	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Legea 87/2006
2.	Teoretică	<i>Real</i>	-	<i>Științele naturii</i>	Legea 87/2006
		<i>Umanist</i>	-	<i>Filologie</i>	Legea 87/2006

În anul școlar 2023-2024, conform planului de școlarizare, s-au realizat următoarele clase:

- învățământ prescolar -2 grupe pregătitoare mici;
- învățământ preprimar-2 clase pregătitoare;
- învățământ gimnazial-2 clase aV-a;
- învățământ liceal: - *filierea tehnologică, profilul tehnic*, a fost realizată **1 clasă** a IX-a, pentru pregătirea în domeniul mecanică;  
- *filierea teoretică*, profil real, specializarea științele naturii a fost realizată **1 clasă** a IX-a
- *învățământul profesional* au fost realizată **1 clasă** pentru domeniul Mecanică, calificarea mecanic utilaje și instalații în industrie.

Pentru anul școlar 2023-2024 planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%, atât pentru învățământ liceal cât și pentru învățământul profesional.

### 2.2.1. Predarea și învățarea

Implementarea instrumentelor de evaluare și asigurare a calității, participarea continuă a cadrelor didactice la cursuri de formare cu tematici pe metode și tehnici moderne de învățare, active-participative, centrate pe elev a determinat la nivelul unității școlare îmbunătățirea continuă a performanțelor înregistrate atât de elevii școlii cât și de cadrele didactice.

Monitorizarea internă, evaluările externe și feedbackul obținut au constituit premise de îmbunătățire a activității didactice, au confirmat buna pregătire profesională în acord cu standardele de performanță atât la nivelul cadrelor didactice cât și al elevilor și au observat unele deficiențe în ceea ce privește instruirea practică, motivate de baza materială deficitară și dificultatea deplasării elevilor la stagii de practică.

În anul școlar 2023-2024 au fost efectuate 104 asistențe la lecții, de către echipa managerială, reprezentanții comisiei de curriculum, responsabilul pentru programe și proiecte educative, la care s-au obținut următoarele rezultate: nota 2-7 cadre didactice, nota 3- 25 cadre didactice, nota 4- 75 cadre didactice.

În anul școlar 2023-2024, în școala noastră a fost Inspectie Școlară Generală în perioada 11-29 martie 2024, inspectie în urma căreia s-au obținut următoarele rezultate/calificative:

- 15 calitative foarte bine;
- 12 calitative bine;
- 3 calitative acceptabil;

Calificativul general obținut de școală a fost BINE.

Analiza rapoartelor și chestionarelor a condus la următoarele concluzii:

**Puncte tari:**

- Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor (sursa: planificările semestriale, portofoliile profesorilor)
- Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, de crearea unui flux de simpatie între profesor și elev (sursa: chestionare profesori, elevi)
- Cadrele didactice orientează elevii în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase, etc.
- Profesorii desfășoară programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță, pentru olimpiade și concursuri școlare și pentru examenele de absolvire – evaluare națională și bacalaureat, competențe profesionale
- Majoritatea profesorilor își adaptează stilul și metodele de predare la stilurile individuale de învățare ale elevilor și la particularitățile de vârstă, intelectuale și sociale ale acestora
- Un procent destul de mare de cadre didactice utilizează strategii centrate pe elev, metode de predare- învățare activ – participative și resursele materiale existente în școală, pentru sprijinirea învățării
- 75% dintre elevi acordă calificativele foarte bine și bine profesorilor pentru gradul de implicare în procesul de predare – învățare – evaluare (sursa : chestionarele elevilor)
- 70% dintre profesori stabilesc relații de lucru eficiente cu elevii (dovezi: rezultatele testelor inițiale comparate cu testele finale denotă progresul școlar, conform rapoartelor catedrelor);
- 72% dintre elevi primesc feed-back asupra propriului progres (dovezi: rapoarte catedre);
- Curriculumul la decizia școlii și curriculum în dezvoltare locală a fost stabilit în concordanță cu opțiunile elevilor și cu cerințele agenților economici din comunitatea locală (sursa: oferta educațională, programele disciplinelor opționale)
- 68% dintre elevi acordă calificativele foarte bine și bine pentru atitudinea și comportamentul cadrelor didactice în clasă și față de elevi (sursa :chestionare elevi)
- 75% dintre profesori folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii (sursa: rapoarte catedre)
- 65% dintre profesori abordează diferențiat elevii în raport cu care au așteptări înalte sau scăzute conducând la conștientizarea și valorificarea resurselor de care aceștia dispun .
- Rezultate bune la examenul de bacalaureat și examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4
- Există o preocupare a cadrelor didactice pentru perfecționare și formarea continuă prin: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului(sursa: portofoliile profesorilor)
- Specializările oferite de școală sunt cerute pe piața muncii locale (sursa: analiza mediului extern)
- Majoritatea profesorilor lucrează on-line pe platforma școlii.

**Puncte slabe:**

- ◇ Rezultatele slabe la testele inițiale denotă o pregătire inițială slabă a elevilor
- ◇ Nu există o strategie coerentă la nivelul tuturor catedrelor pentru realizarea unor programe remediale prin planuri individuale de învățare

- ◇ Motivația scăzută a elevilor pentru învățare și lipsa de interes pentru pregătirea profesională datorită “mirajului” muncii în străinătate și a câștigului imediat
- ◇ Număr mare de absențe înregistrat de elevii din învățământul obligatoriu dar și de cei din clasele a XI-a și a XII-a și învățământ profesional.
- ◇ Dificultatea de a realiza un program pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încărcat, unii elevi fiind navetiști sau locuind la o distanță mare de școală.
- ◇ 10% dintre profesori au deficiențe în evaluarea ritmică a elevilor și predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative (sursa: cataloagele claselor)
- ◇ Slaba colaborare a familiilor elevilor cu probleme școlare, cu școala, nesupravegherea elevilor datorită faptului că mulți părinți sunt plecați în străinătate

#### **Măsuri:**

- Adaptarea strategiilor de învățare pentru a răspunde nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev
- Inițierea și derularea, la nivelul catedrelor, a unor programelor remediale astfel încât să ofere elevilor posibilitatea învățării prin pași mici și realizarea unui progres minim
- Folosirea mijloacelor moderne de predare și a resurselor materiale din dotare, pentru a crește atractivitatea și interesul elevilor pentru lecții
- Conștientizarea elevilor cu privire la concurența pe piața muncii, în contextul în care România este țară membră UE
- Implicarea în luarea deciziilor privind activitățile școlii a Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ a părinților, agenților economici și a comunității locale
- Antrenarea unui număr mai mare de elevi la concursurile școlare prevăzute în programul național al activităților școlare formale și nonformale.

Pe baza constatărilor făcute s-au formulat **țintele** și s-au stabilit **prioritățile** în ceea ce privește aceste ținte :

1. Asigurarea unui management competent și eficient la nivelul școlii prin dezvoltarea unui sistem al calității în organizația școlară; Ținte:
  - Creșterea eficacității și eficienței compartimentelor funcționale din unitatea școlară,
  - Revizuirea și completarea manualului calității,
  - Realizarea planului de școlarizare,
    1. Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale; Tinte:
      - Dobândirea de abilități și competențe specifice profilului,
      - Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locale, regională, națională și europeană(creștere anuală cu 5%, față de 2024).
      - Asigurarea progresului școlar al elevilor(reducerea anuală cu 3% a procentului de elevi corigenți)
    2. Desfășurarea unui proces de predare-învățare personalizat și incluziv; Ținte:
      - Formarea la elevi a deprinderilor de muncă independentă, încurajarea creativității și a mobilității în plan profesional,
      - Realizarea misiunii școlii,
      - Integrarea elevilor cu CES în procesul instructiv-educativ cu rezultate bune (creșterea promovabilității cu 3% pe an),
      - 3. Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici, cu partenerii externi, a curriculum-ului (componenta CDL), precum și adaptarea calificărilor profesionale, în conformitate cu cerințele de pe piața muncii; Ținte:
        - Oferta educațională să corespundă în procent de peste 70 % cu prioritățile din PRAI și PLAI, dar și resurselor materiale și umane ale școlii,
        - Competențele dobândite la specializarea absolvită de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii, ale comunității locale și regionale,
        - 4. Dezvoltarea activității de orientare și consiliere în carieră; Ținte:
          - Păstrarea efectivelor de elevi prin îmbunătățirea ratei de retenție cu 12 %, pînă în 2028(reducerea abandonului și absenteismului cu cel puțin 3%/an),

- Integrarea socio-profesională a absolvenților de învățământ profesional și a absolvenților de liceu, la nivelul comunității restrânse dar și lărgite, europene,
- Minim 5 % dintre absolvenți, anual, să fie încadrați în muncă în domeniul pentru care au obținut calificările,
  5. Dezvoltarea de activități de formare profesională continuă a cadrelor didactice; Ținte;
- Implicarea activă a 50 % dintre cadrele didactice în activități de perfecționare profesională, în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ (cel puțin 12,5%/an).
- Creșterea competențelor cadrelor didactice pentru îmbunătățirea calității actului educațional la nivelul școlii (Până în anul 2028, cel puțin 90% din cadrele didactice vor deține/dobândi competențe digitale pentru a crea și a folosi conținuturi digitale și platforme digitale în procesul de predare/evaluare)
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale cu 2% față de anul școlar precedent.
- Implementarea descentralizării la nivelul instituției

### 2.2.2 Materiale și resurse didactice

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” dispune de următoarele

➤ spații de învățământ:

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” cuprinde următoarele locații:

- Corpul de clădire A
- Corpul de clădire B
- GPN „Prichindelul” Dolhasca
- Corpul de clădire C

Clădirile liceului nostru au:

- 2 localuri (liceu + gimnaziu + inv. profesional) pentru orele de curs și instruire tehnologică cu 24 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 laborator de fizică, 1 laborator de chimie, 1 laborator de biologie, 1 laborator tehnologic, 1 atelier mecanic în curs de dotare cu echipamente pentru instruire practică;
- 1 corp clădire pentru școala primară cu 9 săli de clasă;
- 1 clădire pentru grădinița cu program normal unde funcționează 4 grupe;
- 1 sală sport construită în anul 2010, cu fonduri guvernamentale;
- 2 terenuri de sport amenajate în perioada 2022 - 2024;
- 1 bibliotecă școlară.
  - Alte spații :
    - 1 cabinet de consiliere psihologică;
    - 1 cabinet CEAC;
    - 1 cabinet consilier educativ/ proiecte europene;
    - 1 sală de pastrare Lapte și corn;
    - 1 birou secretariat;
    - 2 birouri director;
    - 1 birou responsabil financiar ;
    - 1 birou administrator patrimoniu;
    - 1 birou informatician;
    - 1 cameră tehnică aparatură de monitorizare video;
    - 1 sală arhivă și alte spații de depozitare materiale.

Corpurile A și B sunt încălzite termic cu ajutorul centralei termice care funcționează cu combustibil lichid. Corpul grădiniță și școala primară au centrale proprii; de asemenea și sala de sport are propria centrală termică.

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”, Dolhasca și GPN „Prichindelul” Dolhasca au autorizație sanitară de funcționare, pentru încălzire cele două centrale termice folosind combustibil lichid. Aceste două unități sunt racordate la rețeaua publică de apă și canalizare.

- La cabinetele, laboratoarele de fizică, biologie, chimie și atelierul mecanic este necesară dotarea cu truse , aparatura , ustensile și substanțe conform noilor programe școlare, mobilier nou, lucru care se va realiza prin programul PNRR.
- Baza materială a cabinetului de informatică, la care au acces toți elevii este modernă.
- Toate calculatoarele sunt legate la rețeaua de internet oferind elevilor posibilitatea unei informări moderne și actualizate.
- Un numar de 22 săli au montate table inteligente, exista si ..... laptopuri si ..... scanere portabile
- Biblioteca școlii este dotată cu un număr de aproximativ 18241 volume; de asemenea în cadrul bibliotecii există și un colț destinat învățământului profesional și tehnic. În luna decembrie 2023 fondul de carte s-a îmbogățit prin achiziționarea unui numar de 173 volume, in valoare de 4998,83 lei. Numărul cititorilor înscriși este de 271 din care 41 cadre didactice si 230 elevi. Frecvența utilizatorilor ( totalul cititorilor care au împrumutat, au restituit, au consultat publicațiile, au solicitat informații bibliografice etc.) a fost de 1626 iar numărul volumelor eliberate 1762.
- Personalul didactic, în proporție de 100% consideră ca prioritate dezvoltarea bazei materiale ( chestionar).

### 2.2.3 Rezultate ale elevilor în anul școlar 2023-2024

*Mișcarea elevilor la sfârșitul cursurilor (iulie 2024) / sfârșitul anului școlar(31 august 2024):*

	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi veniți în timpul anului la LTOD	Elevi plecați în timpul anului de la LTOD	Elevi rămași în evidență	Situatia la final de an , inaintea examenului de corigenta			Situatia finala dupa examenul de corigenta	
					Repetenti	Corigenti	Situatia scolara neincheiata	Repetenti dupa corigenta	Promovati la finalul anului școlar
Numarul de elevi din invatamantul preșcolar	81			87	-	-	-	--	-
Numarul de elevi din invatamantul primar	168	4	3	169	0	0	0	0	169
Numarul de elevi din invatamantul gimnazial	188	0	0	188	6	6	0	6	182
Numarul de elevi din invatamantul liceal	230	1	3	229	20	12	2	22	205
Numarul de elevi din invatamantul profesional	67	2	1	68	42	0	1	42	26
Total	748	7	7	741	68	18	3	70	582

La nivelul unității școlare s-au înregistrat, la sfârșitul cursurilor, în anul școlar 2023-2024, comparativ cu anul școlar 2022-2023 urmatoarele rezultate:

An școlar 2022-2023

de elevi corigenți;

de elevi cu situația neîncheiată;

An școlar 2023-2024

18 de elevi corigenți

3 de elevi cu situația neîncheiată

de elevi declarați repetenți;  
 elevi retrași;  
 de elevi promovați la sfârșitul cursurilor

70 de elevi repetenți  
 elevi retrași  
 567 de elevi promovați la sfârșitul cursurilor

**Numărul de absențe, anul școlar 2023-2024**

An școlar	Total absente, din care:	Motivate	Nemotivate
2023- 2024	27699	7228	20471

**Procent promovabilitate pe nivel/clasa la sfârșit de an școlar 2023-2024**(elevi promovați/elevi în evidență)\*100

Ciclul de învățământ	Elevi existenți la sfârșit de an școlar	Elevi promovați	Rata de promovare
<b>primar</b>	<b>168</b>	<b>169</b>	<b>100 %</b>
gimnaziu	188	182	96,80 %
Liceu teoretic	128	129	100 %
Liceu tehnologic	101	82	80,39%
Învățământ profesional	70	28	40,00%
Total	655	590	90,07 %

**Rata de promovare la examenele naționale, exprimată în procente, în anul școlar 2023-2024 comparativ cu anii școlari 2021-2022 și 2022-2023:**

Tipul de examen 2021-2022	Nr. absolvenți	Nr. elevi promovați/reușiți la examene	Rata de promovare (%)
Evaluare națională	45	23	51
Bacalaureat	71	22	31,42
Examen de calificare,nivel 4	22	18	81,81
Examen de calificare,nivel 3	16	16	100

Tipul de examen 2022-2023	Nr. absolvenți	Nr. elevi promovați/reușiți la examene	Rata de promovare (%)
Evaluare națională	54	37	68,51
Bacalaureat	72	33	45,83
Examen de calificare,nivel 4	20	14	70
Examen de calificare,nivel 3	6	5	83,33

Tipul de examen 2023-2024	Nr. absolvenți	Nr. elevi promovați/reușiți la examene	Rata de promovare (%)
Evaluare națională	51	18	35,29
Bacalaureat	47	24	51,06
Examen de calificare,nivel 4	19	14	73,68
Examen de calificare,nivel 3	5	5	100

## 2.2.4 Consilierea și orientarea vocațională oferită elevilor

La începutul anului școlar consilierul școlar a identificat nevoile beneficiarilor, a semnat protocoale de colaborare cu profesorii diriginți pentru identificarea nevoilor individuale de consiliere la clasă și pentru stabilirea temelor de consiliere la ora de diriginție.

**Activitățile desfășurate la cabinet sau la clasă au vizat:** problemele familiale, dificultăți emoționale, dificultăți de integrare în grup, dificultăți de comunicare cu părinții, profesorii, dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare a elevilor la cerințele mediului școlar, probleme de comportament, absentism școlar, orientarea în carieră a elevilor.

**Activitățile de consiliere individuală desfășurate la cabinetul de consiliere au în vedere:** dezvoltarea capacităților individuale de (auto)cunoaștere și autoevaluare, dezvoltarea personală, armonizarea raportului elev - școală – familie, îmbunătățirea capacităților de integrare în grup, combaterea și prevenirea eșecului școlar, dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și a abilităților sociale, a inteligenței emoționale și sociale, dezvoltarea capacităților de autocontrol personal, emoțional și comportamental, planificarea și organizarea timpului.

Absenteismul la clasele terminale este în creștere, de aceea ne-am fixat ca obiectiv prioritar scăderea absentismului școlar la clasele de învățământ liceal; liceul tehnologic, în special fetele de etnie romă abandonează cursurile la jumătatea perioadei având ca motiv principal căsătoria iar băieții plecarea la muncă în străinătate.

### Puncte tari:

- existența unui Cabinet de consiliere și orientare școlară;
- existența a doi profesori psihopedagogi cu ½ normă fiecare ;existența programelor de consiliere coordonate de coordonatorul pentru programe și proiecte educationale cu sprijinul cadrelor didactice și a partenerilor;
- implicarea profesorilor psihopedagogi în activitățile de consiliere și orientare ale elevilor, în acțiunile de consiliere a elevilor cu dizabilități, a elevilor cu devieri de comportament, a elevilor aflați în situație de eșec școlar. Activitățile de orientare au vizat educarea tinerilor pentru independență și flexibilitate în următoarele domenii de competență: cunoștințe despre sine; informații ocupaționale; luarea deciziei; planificarea și rezolvarea de probleme; elemente de marketing personal;
- existența unei rețele de parteneriat între școală și numeroase instituții și organizații: CJ RAE,

A.J.O.F.M., Poliție, ISU Bucovina, Asociația non profit ACDC, Asociația “Pro Bucovina”, Consiliul Local, s.a, pentru a furniza consiliere și orientare privind cariera.

### Puncte slabe:

- ◇ nu toți diriginții se implică în consilierea și orientarea colectivelor de elevi pe care le coordonează
- ◇ minimizarea importanței activităților extrașcolare în procesul educativ
- ◇ număr mic de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala (prezență slabă și la lectorate);

### Măsur:

- Creșterea eficienței relației diriginte – părinte – Consiliu profesoral – elev pentru o mai bună comunicare și informare;
- Antrenarea elevilor în activități competitive cu rol de socializare;
- Dezvoltarea activităților de promovare a școlii;
- Întemeierea parteneriatului profesor-elev pe coordonate reale și de interes reciproc;
- Implicarea părinților în actul de formare a elevilor printr-o colaborare informală.

Exemple de activități desfășurate de către consilierii școlari:

Nr. crt.	Denumirea activității	Obiectivele activității
1	<b>Alege cariera!</b> (Consiliere și orientare a carierei)	- identificarea aptitudinilor, intereselor, valorilor, trăsăturilor de personalitate și corelarea lor cu cerințele diferitelor profesii - analiza factorilor implicați în decizia de carieră

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- informare pentru conturarea unei imagini realiste asupra profesiilor</li> <li>- formularea unor scopuri personale referitoare la educație, carieră și stil de viață</li> <li>- construirea unui plan personal de educație și carieră</li> <li>- luarea deciziilor legate de continuarea studiilor și carieră prin valorificarea informațiilor despre sine, educație și ocupații</li> </ul>
2	<b>Îmi recunosc emoțiile și comunic asertiv</b> (Prevenirea violenței în spațiul școlar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea unor tehnici de autocontrol și autoreglare</li> <li>- identificarea unor alternative acceptate social la comportamentele agresive</li> <li>- exprimarea asertivă în interacțiuni școlare familiale și comunitare</li> <li>- rezolvarea conflictelor prin diferite tehnici de comunicare</li> <li>- acceptarea și valorizarea diferențelor dintre oameni ca alternativă la etichetare și discriminare</li> <li>- cunoașterea și exersarea drepturilor asertive</li> <li>- cunoașterea și exersarea comunicării asertive</li> </ul>
3	<b>Mă dezvolt armonios</b> Autocunoaștere, intercunoaștere și dezvoltare personală	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea resurselor și limitelor personale</li> <li>- explorarea direcțiilor de dezvoltare a caracteristicilor personale</li> <li>- planificarea acțiunilor specifice dezvoltării personale din perspectiva auto-eficacității</li> <li>- argumentarea importanței încrederii în sine, pentru evoluția personală</li> </ul>

### 2.2.5. Calificări și curriculum

- **Calificările și specializările** existente în școală sunt corespunzătoare profilelor teoretic și tehnologic.

Nr crt.	Denumire filieră/profil	Specializare/calificare	Nr de clase (IX)
1	Liceu teoretic/real	Științele naturii	1
2	Liceu teoretic/umanist	Filologie	0
3	Liceu tehnologic/tehnice	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1
4	Învățământ profesional	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1

#### ➤ **Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)/CDL**

➤ **Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)** reprezintă o parte a întregului curriculum, având legătură cu cel național în vigoare. Unul dintre rolurile Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii este de a se adresa acelor competențe dorite care sunt într-o prea mică măsură dezvoltate specific sau explicit de unele discipline, relevant pentru nevoile persoanei respective așa cum și le identifică aceasta și să o angajeze activ în propriile alegeri privind învățarea.

Competențele incluse se axează pe dezvoltarea personală, pregătirea pentru viața de adult și cea economică, încurajarea responsabilității, cu accent pe nevoia de a folosi metode de învățare activă și experiențială.

➤ **Curriculumul în dezvoltare locală (CDL)** constituie oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este realizat în parteneriat cu agenții economici. Prin această ofertă curriculară. Liceul

Tehnologic, Oltea Doamna” asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și județene.

Proiectarea și evaluarea curriculumului în dezvoltare locală implică angajarea partenerilor sociali (agenți economici, asociații ale organizației locale ale angajatorilor și/sau ale angajaților) în procesul de identificare a competențelor specifice pieței forței de muncă locale și a situațiilor de învățare oferite elevilor. Oferta CDL este elaborată în parteneriat cu agenții economici cu care școala are convenții de colaborare pentru realizarea instruirii practice.

➤ **Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)** este ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare pe care fiecare școală le propune elevilor în cadrul ofertei curriculare proprii. La nivelul planurilor de învățământ, CDEOȘ reprezintă numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular.

Existența unui Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) permite particularizarea școlii și asigurarea parcursurilor individuale ale elevilor, potrivit intereselor și aptitudinilor lor.

## TABEL CENTRALIZATOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE (CDEOȘ-uri)

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025 (aprobat în aprilie 2024)

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Clasa	Nr. ore/săptămână	Durata	Tipul de opțional	Numele și prenumele propunătorului	Avizul inspectorului școlar de specialitate/Avizat prin ordin de ministru
<b>Limba română</b>							
1.	Literatura română în context european	XI A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Cigoli Mariana Anisia	
2.	Literatură și cinematografie	XI B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ichim Elena Gabriela	
3.	Literatură și abilități de viață	XII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Cigoli Mariana Anisia	
<b>Limba franceză</b>							
4.	Le français avec Nino	CP A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ruscanu Luminița Gabriela	
5.	Le français avec Nino	I B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ruscanu Luminița Gabriela	
6.	Apprendre le français avec des jeux et des chansons	III B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ruscanu Luminița Gabriela	
7.	Le français par la lecture	IV A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Colbu Nicoleta	
8.	Le français c'est rigolo!	IV B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ruscanu Luminița Gabriela	
9.	Apprendre le français avec des jeux et des chansons	VII B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ruscanu Luminița Gabriela	
<b>Limba engleză</b>							

10.	I love English	CP B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tudosă Lăcrămioara Adina	
11.	I love English	I A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tudosă Lăcrămioara Adina	
12.	I love English	II A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tudosă Lăcrămioara Adina	
13.	I love English	II B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tudosă Lăcrămioara Adina	
14.	English is fun	III A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tudosă Lăcrămioara Adina	
15.	English is fun	V B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tudosă Lăcrămioara Adina	
16.	Stories and movies	VIII B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Gagiu Paula	
17.	Reading literature	XI B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Gagiu Paula	
<b>Matematică</b>							
18.	Matematică aplicată	V A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Drehuță Cristina	
19.	Matematică aplicată	VI A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Drehuță Cristina	
20.	Sinteze matematice	VII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ungureanu Adrian	
21.	Sinteze matematice	VIII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Drehuță Cristina	
22.	Aritmetica și teoria numerelor	IX A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ungureanu Adrian	
23.	Matematică aplicată	X A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ungureanu Adrian	
24.	Matematică	XI A	1 oră	1 an	Opțional de aprofundare	Sahru Alexandra	
25.	Complemente de matematică	XII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ungureanu Adrian	
26.	Matematică aplicată	XII A	1 oră	1 an	Opțional de aprofundare	Pădurariu Petronela	
<b>Chimie</b>							
27.	Chimia și viața	XI A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tanasă Ana	
<b>Socio-umane</b>							
28.	Educație financiară	VI B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Crăciun Violeta	
<b>Istorie</b>							
29.	Figuri istorice	XI B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tanasă Dumitru	

<b>Biologie</b>									
30.	Educație sănătate	pentru	XI A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Boboc Maria	Ana-	
31.	Educație sănătate	pentru	XII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Boboc Maria	Ana-	
32.	Biologie		XII A	1 oră	1 an	Opțional de aprofundare	Boboc Maria	Ana-	
<b>Geografie</b>									
33.	Geografie		XI B	1 oră	1 an	Opțional de aprofundare	Gagiu Vasile		
<b>Educație fizică</b>									
34.	Joc sportiv handbal		XI B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Raicu Ramona Petronela		

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND OFERTA DE DISCIPLINE CURRICULUM LA DISPOZIȚIE LOCALĂ/CDL-URI LA ÎNVĂȚĂMÎNTUL TEHNIC, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Nr. crt.	Aria curriculară	Tipul CDL-ului	Clasa	Domeniul de pregătire profesională/calificarea	Denumirea CDL-ului	Cadru didactic propunător	Aprobat ISJ Suceava
1.	Tehnologii	aprofundare*	a IX-a, inv. liceal	Mecanică	Operații de lăcătușerie	Grosu Laura	
2.	Tehnologii	aprofundare	a IX-a inv.profesional	Mecanică/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	Aplicații ale operațiilor de lăcătușerie	Grosu Laura	
3.	Tehnologii	aprofundare	a X-a, inv. liceal	Mecanică/	Aplicații practice ale asamblărilor mecanice	Tailup Silvia	
4.	Tehnologii	extindere	a X-a inv.profesional	Mecanică/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	Sisteme mecanice	Tailup Silvia	
5.	Tehnologii	Extindere**	a XI-a inv. liceal	Mecanică/tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Acționarea mașinilor și utilajelor mecanice	Grosu Laura	
6.	Tehnologii	extindere	aXI-a inv.profesional	Mecanică/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	Masini si utilaje pentru prelucrari mecanice	Tailup Silvia	
7.	Tehnologii	extindere	aXII-a inv. liceal	Mecanică/tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Mașini-unelte neconvenționale	Tailup Silvia	

**Tipuri de optionale:**

\*-conform OMEN nr.3914/18 .05. 2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional.

\*\* -conform OMEN nr. 3502 din 29.03.2018 referitor la aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional

**În anul școlar 2024– 2025 se aplică planurile cadru prin ordinele:**

- OMENCS nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar,
- OMENCS NR3418/2013 ,OMENCS NR 5003/2014
- OMENCS 3590/05.04.2016
- ORDIN nr. 3638/11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului-cadru de învățământ pentru clasele I – a VIII-a
- 4857 din 31.08.2009;
- 3411 din 16.03.2009;
- 3312 din 02.03.2009;
- 3313 din 02.03.2009;
- 3414 din 06.03.2009;
- 3416 din 16.03.2009;
- 3423 din 18.03.2009.

**Învățământ liceal forma zi:**

**I. Filiera teoretică**

*Profilul real, specializarea : științe ale naturii*

*Profilul uman, specializarea : filologie*

ORDIN nr. 5718/22.12.2005

ORDIN nr. 5723/23.12.2003

**II. Filiera tehnologică**

*Profilul tehnic, liceu tehnologic, domenii de bază:*

- *mecanică, liceu tehnologic, calificarea : tehnician mecanic pentru întreținere și reparații OMEC 3172/30,01,2006*  
OMEC 3412/2009; OMEC 3081/2010, OMEN\_3500/2018, OMEN 3501/2018, etc
- *mecanică, inv. profesional de 3 ani, calificarea : Mecanic utilaje și instalații în industrie*  
OMEN\_3500\_29.03.2018, OMEN nr. 3502 din 29.03.2018,  
OMENCS 4457 2016

**2.2.6. Resurse umane**

Personalul didactic al Liceului Tehnologic „Oltea Doamna”, în anul școlar 2023-2024 conform statutului de personal cuprindea **54 cadre didactice din care 90% sunt titulari și 95 % calificați.**

**STATUL DE PERSONAL valabil cu data de 01.09.2023**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nr. norme</i>	<i>Obs.</i>
<b>Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca</b>			
1.	Director	1	
2.	Director adjunct	1	
3.	Prof. pt. învăț. primar	10	
4.	Profesori	43.72	
5.	Bibliotecar	1	
6.	Laborant I S	1	
7.	Secretar șef I S	1	

8.	Secretar I S	1	
9.	Adm. Financiar I S	1	
10.	Adm. Patrimoniu I S	1	
11.	Informatician IA S	1	
12.	Muncitor calificat I	2	
13.	Muncitor I	1	
14.	Muncitor I (foclist)	2	
15.	Îngrijitor	7.5	
<b>Grădinița cu program normal Dolhasca</b>			
16.	Prof. pt. învă. preșcolar	4	
17.	Îngrijitor grupă învă. preșcolar	1	
18.	<b>TOTAL</b>	<b>74,96</b>	

Din care:

**PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE 2023-2024**

Nr. crt.	Numeșiprenume	Grad didactic	Norma de bază în unitate	Anul numirii în funcție
1.	Ungureanu Adrian	I	DA	decembrie 2021
2.	Isachi Lacramioara	I	DA	aprilie 2022

**PERSONAL DIDACTIC, L. T. Dolhasca**

Personal didactic angajat	Cu doctorat	Cu gradul I	Cu Gradul II	Doctoranzi	Definitiv	Debutant	Necalificati
49	1	26	3	1	11	4	3

**Personal didactic auxiliar 2023-2024**

Indicator	Total norme
Administrator financiar	1
Administrator patrimoniu	1
Secretar	2
Laborant	1
Informatician	1
Bibliotecar	1
<b>Total</b>	<b>7 norme</b>

**Personal nedidactic 2023-2024**

Indicator	Total norme
Muncitor calificat II	2
Muncitor calificat I	1
Îngrijitor	7.5
Paznic/Portar	2
Îngrijitor grădiniță	1
<b>Total</b>	<b>13.5 norme</b>

### Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu:

-ponderea personalului didactic cu domiciliul în Dolhasca: 41

-ponderea personalului didactic cu domiciliul în altă localitate și face naveta zilnică: 13

Prin aplicarea chestionarelor de satisfacție parintilor s-au constatat:

- 86 % dintre părinții chestionați apreciază favorabil calitatea activității didactice din unitate ( sursa: chestionar părinți);
- 94 % dintre profesorii școlii consideră că principala valoare a școlii este calitatea colectivului didactic ( sursa : chestionar profesori);
- 72 % dintre profesorii școlii au susținut în ultimii trei ani cursuri de formare (inițiere operare PC, comunicare în limbă străină, abilitare curriculară, elaborare standarde și curriculum, consiliere și orientare privind cariera, învățare centrată pe elev, managementul proiectelor, comunicarea nonviolentă, management educațional, mentor, formator, etc.) și estimăm că acest proces va continua, bazându-ne pe faptul că 85 % dintre profesorii școlii consideră că principalul aspect pe care trebuie să-l dezvolte școala este formarea continuă a cadrelor didactice (sursa: chestionar profesori);
- 100 % din personalul administrativ deține o calificare corespunzătoare postului ocupat, prestând servicii de calitate.

Perfecționarea cadrelor didactice de la școala noastră se realizează în mod constant și arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare.

În concluzie, perfecționarea cadrelor didactice de la școala noastră se realizează în mod constant și arată preocuparea permanentă ,a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare.

### 2.2.7.Rezultate financiare

În anul financiar 2024 Liceul Tehnologic”Oltea Doamna”a beneficiat de finanțare, prin bugete aprobate, astfel:

#### 1. Bugetul local.....813000 lei, din care:

- Cheltuieli de personal .....56000 lei
- Bunuri și servicii .....634000 lei
- Asistență socială (burse elevi CES)..... 108000 lei
- Active nefinanciare (investiții).....0 lei

#### 2. Buget venituri proprii..... Nu este cazul

#### 3. Bugetul de stat (până la data de 31.12.2024).....10541697 din care:

- Cheltuieli de personal .....8121844 lei
- Asistență socială (navetă elevi).....8133 lei
- Alte cheltuieli (bani de liceu,.burse, bursa profesională)..... 1970100 lei
- Despăgubiri civile.....931lei

- *Sume aferente persoanelor cu handicap.....90410 lei*

### **Burse de merit, burse sociale, ajutor financiar „, bani de liceu” si burse profesionale, 2023-2024**

- In anul scolar 2023-2024 s-au derulat programele sociale: Bani de Liceu, Bursa Profesionala, burse de excelență, burse de merit si burse sociale :
- La inceputul anului scolar 2023-2024 au fost aprobate 88 dosare pentru beneficiari ai Programului social Bani de liceu și 61 dosare pentru beneficiari de Bursă profesională.
- La inceputul anului scolar au fost aprobate un numar de 134 dosare burse de merit si 215 dosare burse sociale,
- Valoare totala cheltuită pentru programul social Bani de liceu , Bursa profesională, burse de merit si sociale a fost, în anul financiar 2024 (1 ianuarie-31 august 2024) în suma de 1 387 800 lei ;
- Valoare totala cheltuită pentru programul social Bani de liceu, bursa profesională, burse de merit si burse sociale, în anul financiar 2023 (1 septembrie -31 decembrie 2023) este de 504 988 lei;
- In cadrul liceului nostru au fost 8 dosare pentru sprijin financiar acordat copiilor cu C.E.S. (cerinte educationale speciale) pentru care s-a platit suma de 30 312 lei, pentru perioada 01.01.2024 – 30.08.2024.

Situatia elevilor Liceului Tehnologic Oltea Doamna:

- Elevi navetisti: Nr. elevi navetisti – 16 elevi
- Elevi cu parinti plecati in strainatate: Nr. elevi parinti plecati in strainatate – 22 parinti  
Din acesti elevi:
  - Nr. copii provenind din familii în care părintele unic susținător este plecat la muncă în străinătate – 2
  - Nr. copii provenind din familii în care ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate – 3
  - Nr. copii provenind din familii în care un singur părinte este plecat la muncă în străinătate – 17
- **Elevi in plasament** : Nr. elevi in plasament - 36 elevi
- Elevi cu cerințe speciale: Nr.elevi cu cerinte educationale speciale - 18 elevi
- Elevi de etnie rromă: Nr. elevi etnie roma - 51 elevi

### **2.3. Parteneriate și colaborare**

În liceul „Oltea Doamna” se fac în mod constant demersuri care susțin dezvoltarea parteneriatelor existente și realizarea de noi parteneriate cu instituții din țară și din Uniunea Europeană, exemplificând prin:

- continuarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici din domeniile prezentate în oferta educațională: în anul școlar 2024 – 2025 (au fost reînnoite contractele derulate în anul școlar anterior).

**(Anexa 5- Harta protocoalelor si a parteneriatelor).**

- Programele europene derulate la Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” care au oferit de-a lungul timpului șansa dezvoltării unor parteneriate constructive cu unități școlare, ONG -uri și asociații profesionale europene, contribuind la sporirea calității procesului instructiv- educativ. Printre beneficiile parteneriatelor europene în care a fost implicată școala se numără: schimb de experiențe, implementarea diverselor strategii centrate pe elev, asigurarea egalității de șanse atât beneficiarilor direcți (elevi) cât și celor indirecti (părinți, comunitate), promovarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prevenirea absenteismului și implicit a abandonului școlar, practicarea unui învățământ de tip incluziv etc.

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca stabilește și dezvoltă :

- Parteneriate cu administrația publică locală

- Parteneriate cu angajatorii din regiune în vederea efectuării instruirii practice comasate în domeniul mecanică : SC Minco Serv SRL, SC Quik Transpedition SRL, SC Trutzi SRL, Asociația non profit Bucovina pentru toti, SC Prometal SRL, SC Angel Trans SRL, SC Service Motoare SRL.
- Parteneriate cu Asistența Socială din cadrul Primăriei Orașului Dolhasca, Ocolul Silvic Dolhasca, Poliția orașului Dolhasca, Dispensarul medical al orașului Dolhasca
- Parteneriate cu alte instituții și organizații : Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Casa Corpului Didactic, ACDC Suceava.
- Parteneriate cu școli din țară: Liceul Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia, Colegiul Național „NICU GANE”, Fălticeni, Liceul Tehnologic „Mihai Băcescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Gh. Popadiuc” Radauti.

## 2.4.Rezultatele proceselor de autoevaluare

### **Puncte tari :**

- echipa managerială competentă și responsabilă, dialog eficient pe toate nivelurile;
- ponderea însemnată a specialiștilor în domeniul tehnic și a tinerilor în totalul personalului angajat;
- existența rețelei de calculatoare conectate la Internet;
- rezultatele bune obținute la concursuri școlare ;
- interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională generală și de specialitate;
- existența unor parteneriate cu instituții și agenți economici.

### **Puncte slabe :**

- lipsa unei baze moderne de practică necesară pregătirii de specialitate în domeniile: mecanic,
- inerția manifestată de unele cadre didactice în fața schimbărilor din mediul educațional;
- creșterea absenteismului școlar la cursurile liceale ;
- neimplicarea cadrelor didactice în derularea unor proiecte europene datorită fluctuației acestora.

### **ACTIVITĂȚILE PRIVIND DEZVOLTAREA SCOLII STABILITE ÎN URMA AUTOEVALUĂRII**

1. Finalizarea achiziției bazei materiale pentru dotarea atelierului mecanic
2. Demararea la nivelul școlii a unor proiecte cu finanțare europeană, Erasmus+
3. Participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă, organizate de școală, C.C.D, I.S.J sau alte instituții, pentru dezvoltarea de competente digitale, necesare creării și utilizării platformelor digitale în activitățile cu elevii.
4. Folosirea unor metode de predare-învățare-evaluare (metode de învățare prin cooperare) pentru atragerea elevilor în procesul de învățământ în scopul combaterii absenteismului școlar
5. Stimularea interesului părinților pentru implicarea în demersul școlar prin organizarea unor acțiuni comune la care să participe și elevii și părinții
6. Participarea profesorilor care nu sunt utilizatori ai calculatorului la cursuri de inițiere

## ANALIZA SWOT (2023-2024)

În concordanță cu cerințele economiei de piață și cu procesul de reformă al învățământului românesc, colectivul de cadre didactice al Liceului Tehnologic "Oltea Doamna" urmărește, prin permanenta activitate de perfecționare și autoperfecționare, formarea unui absolvent autonom, responsabil, în măsura să decidă asupra propriei cariere.

Strengths ( puncte tari )	Weaknesses ( puncte slabe)
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Filierile teoretică și tehnologică sunt unele dintre cele mai solicitate ( sursa PLAI 2024-2028)</li> <li>❑ Liceul nostru este un punct de atracție pentru populația școlară a zonei, oferind perspective diferite</li> <li>❑ Unitatea are o încadrare bună cu personal didactic calificat 95%</li> <li>❑ Liceul dispune de următoarea bază materială : laborator informatica cu acces la internet, laborator de chimie, laborator de biologie, cabinet de religie, bibliotecă, cabinet de geografie, ateliere de mecanica, laborator tehnologic.</li> <li>❑ Starea fizică a spațiilor școlare este corespunzătoare și se încadrează normelor de igienă</li> <li>❑ Unitatea continuă tradiția in învățământul teoretic si tehnic de peste 50 ani,</li> <li>❑ An de an, un număr mare de absolvenți sunt admiși la diferite forme de învățământ postliceal si universitar (peste 60%)</li> <li>❑ Examenul de competență profesională susținut de elevii noștri la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ dă posibilitatea integrării pe piața forței de muncă din țara sau străinătate</li> <li>❑ Rezultate bune la olimpiade și concursuri școlare la nivel local și județean, national.</li> <li>❑ Consilierea și orientarea vocațională oferite elevilor</li> <li>❑ Proiectarea CDEOȘ și CDL atractive, in funcție de decizia majorității elevilor, părinților si de baza materială a școlii</li> <li>❑ Derularea în școală a unor proiecte educaționale si campanii</li> <li>❑ Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități educative</li> <li>❑ Implicarea Consiliului elevilor în viața școlară</li> <li>❑ Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și a comunității locale în viața școlii</li> <li>❑ O bună colaborare cu partenerii</li> <li>❑ Existenta Asociației Parintilor Dolhasca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Existența încă, a unui număr de elevi slab pregătiți, atât la învățământul liceal teoretic cât si la cel tehnologic</li> <li>❑ Implicarea deficitară a părinților, care nu fac parte din Comitetul de părinți, în demersurile școlii</li> <li>❑ Fluctuația unor cadre didactice, mai ales a suplinitorilor si chiar a titularilor</li> <li>❑ Plecarea părinților la muncă în străinătate are efecte negative asupra comportamentului elevilor, reflectate în special prin absenteismul și abandonul școlar</li> <li>❑ Existența unui număr important de elevi rromi aflați în situația de abandon școlar, datorită tradițiilor acestei etnii care presupune căsătorii timpurii</li> <li>❑ Baza de instruire practică necesită finalizarea achizitiei</li> <li>❑ Lipsa derulării unor proiecte cu finanțare internă sau externă</li> <li>❑</li> </ul>

Oportunities ( oportunități )	Treats ( amenințări )
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Administrația locală sprijină, la solicitarea noastră, activitatea școlii, prin finanțarea cheltuielilor de întreținere și prin participarea la diverse activități școlare și extrașcolare.</li> <li>□ Poliția orașului sprijină activitățile de combatere a fenomenului infracțional, a delicvenței juvenile, precum și activitățile de educație moral – civică și rutieră.</li> <li>□ Pregătirea deosebită și profesionalismul cadrelor didactice constituie garanția unei activități instructiv – educative de cea mai bună calitate</li> <li>□ recunoașterea calificărilor și a diplomelor obținute în statele membre ale Uniunii Europene</li> <li>□ cererea agenților economici pentru forță de muncă calificată în anumite domenii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Diminuarea motivației tinerilor pentru învățătura</li> <li>□ Scăderea demografică a populației școlare</li> <li>□ Conservatorismul unor părinți</li> <li>□ Concurența făcută de alte școli din zonă</li> <li>□ Menținerea unei rate relativ mare de absenteism școlar</li> <li>□ Creșterea abandonului școlar, datorită condițiilor sociale precare</li> </ul> <p>Zona economică fără posibilități</p>

#### ANALIZA SWOT/PESTE L. T. DOLHASCA

Tipul de analiză	S	W	O	T
<b>P</b>	<p>Constituirea unei echipe de profesori-nucleu al schimbării;</p> <p>Constituirea unei echipe de evaluare internă conform legislației privind asigurarea calității în educație;</p> <p>Transparența deciziilor Consiliului de Administrație</p> <p>Curriculumul la decizia Școlii a fost elaborat pe bază documentelor PLAI și PRAI 2024-2028 actualizate și a nevoilor identificate pe piața muncii;</p> <p>Coeziunea echipei manageriale</p>	<p>Conformismul și rezistența la schimbare a unor membri din Consiliul Profesorilor;</p> <p>Curriculumul școlar este foarte încărcat și nu răspunde întotdeauna aspirațiilor tuturor elevilor.</p>	<p>Strategia de descentralizare a învățământului;</p> <p>Legislația privind asigurarea calității în educație.</p>	<p>Instabilitatea politicilor educaționale;</p>
<b>E</b>	<p>Venituri extrabugetare din proiecte extrascolare (sponsorizări).</p>	<p>Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile școlii</p>	<p>Sponsorizări, proiecte de finanțare, proiecte și ONG-uri interne.</p>	<p>Lipsa de interes a elevilor în ceea ce privește participarea la stagiile de pregătire practică</p>

<b>S</b>	<p>Ținuta vestimentară a elevilor din școală element de apartenență la organizație;</p> <p>Socializarea între profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic,</p> <p>Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate;</p> <p>Percepția pozitivă în rândul părinților elevilor și comunității față de liceu.</p>	Lipsa de preocupare a unor diriginți pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev în parte	<p>Acordul de parteneriat pentru educație ;</p> <p>Implicarea păților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților;</p>	Starea economică precară a multor familii ale elevilor;
<b>T</b>	<p>Acces la internet prin cablu și Wi-Fi, videoproiectoare, table inteligente, sistem de supraveghere video și audio a școlii pentru asigurarea protecției elevilor</p>	Dotarea insuficientă a unor laboratoare - istorie, religie, geografie	<p>Upgradarea echipamentelor informatice</p> <p>Dotarea cu echipamente de calcul</p>	Globalizarea informației (volumul mare de informații)
<b>E</b>	<p>Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta școlii și în proiecte educaționale de protejare a mediului înconjurător.</p>	Lipsa unui comportament adecvat al unor elevi și părinți	Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu și nu numai	Cresterea poluării mediului ambiant cu efect asupra stării de sănătate a populației;

## 2.5.REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE ÎN ANUL 2024-2025

În urma analizei activităților realizate în anul școlar 2023-2024, raportată la țintele strategice, analiza SWOT și PESTE din PAS 2020-2024 și la standardele de referință pentru autorizare, acreditare și evaluare periodică, pentru anul școlar 2024-2025 s-au propus următoarele acțiuni/obiective pentru îmbunătățirea calității educației:

2. Formarea continuă a cadrelor didactice prin cursuri oferite de CCD, ISJ Suceava, respectiv prin proiecte cu finanțare europeană;
3. Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, cu efect direct în formarea profesională a elevilor de la învățământul liceal tehnic, în ceea ce privește formarea de competențe și abilități tehnice digitale ;
4. Inițierea unor programe de pregătire suplimentară pentru elevii cu dificultăți de învățare;
5. Stimularea participării părinților în cadrul activităților de parteneriat școală-familie;
6. Accesarea fondurilor nerambursabile prin proiecte specifice.

### Lista priorităților și obiectivelor

1. ***Dezvoltarea parteneriatelor dintre grupurile școlare și agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale :***
  - Implicarea agenților economici la elaborarea curriculumului- CDL.
  - Participarea agenților economici la pregătirea practică a elevilor prin punerea la dispoziție a unei baze de practică sau a experienței
  - Participarea agenților economici la examenele de evaluare finale ale absolvenților
  - Ridicarea calității pregătirii practice a elevilor pt o mai buna insertie
2. ***Sprijin pentru alegerea avizată a traseului de formare privind cariera :***
  - Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera
  - Contribuția la rețeaua de orientare profesională
3. ***Creșterea flexibilității ofertei IPT în raport cu piața muncii din județul Suceava***
  - Integrarea profesională și socială a elevilor
4. ***Asigurarea calității învățământului***
  - Asigurarea unei pregatiri profesionale de calitate pentru elevi, conform standardelor ocupaționale;
  - Formarea competențelor cheie la elevi prin aplicarea unui sistem de evaluare eficient vizându-se obținerea motivației și interesului pentru învățare;
  - Creșterea nivelului de calificare al absolvenților, prin formarea de competente tehnice digitale si abilitati de utilizare a masinilor prin comanda numerică.

## **PARTEA A 3-A - PLANURI OPERAȚIONALE**

### **3.1. Obiectivele și țintele școlii**

Planurile operaționale sunt pe anul 2024 -2025 și trebuie reactualizate în fiecare an. Echipa care a elaborat PAS-ul a stabilit următoarele direcții de acțiune:

#### ***I. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale***

- Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite de școală prin CEAC și un management eficient al instituției
- Creșterea calității educației
- Monitorizarea procesului de predare- învățare- evaluare
- Formarea competențelor cheie la elevi prin aplicarea unui sistem de evaluare eficient vizându-se obținerea motivației și interesului pentru învățare
- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Creșterea calității managementului instituției
- Asigurarea unor servicii de calitate privind asistența psihopedagogică.

#### ***II. Implementarea în școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității***

- Misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de toți factorii interesați
- Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității
- Diseminarea informației
- Elaborarea strategiei de observare:
- Monitorizare
- Evaluare

#### ***III. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială***

- Completarea bazei de date cu elevii cu CES
- Acces egal la educație pentru toți elevii

#### ***IV. Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale de evaluare și bacalaureat 4.5%***

- Identificarea în școală a punctelor slabe în vederea realizării unor planuri care să remedieze problemele, bazate pe realitate
- Aplicarea de chestionare pentru elevii claselor terminale din gimnaziu și liceu, care vor permite realizarea unor statistici preliminare privind nivelul de participare la examenul de Bacalaureat și Evaluare Națională și rezultatele preconizate, precum și fundamentarea planurilor de măsuri la nivelul școlii sau al disciplinelor de examen
- Elaborarea planurilor de măsuri la nivelul catedrelor și la cel al unității
- Monitorizarea frecvenței elevilor la clasele terminale de gimnaziu și liceu și evoluția școlară a elevilor pe parcursul anului școlar în curs, asigurarea evaluării ritmice, obiective și relevante
- Afișarea graficului de pregătire suplimentară pe discipline pentru absolvenții proprii din seriile anterioare, facilitând participarea acestora la orele de pregătire organizate pentru elevii claselor terminale

***V. Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern, prin derularea unor proiecte europene în vederea îmbunătățirii experienței profesionale, a dezvoltării unor abilități și competențe, a responsabilizării***

- Diseminarea în școală a informațiilor privind proiectele europene Erasmus+ și încheierea de parteneriate
- Identificarea persoanelor cu competențe lingvistice, de comunicare, de tehnoredactare, organizatorice pentru constituirea colectivelor de proiecte
- Realizarea efectivă a unui astfel de tip de proiect

***VI. Formarea și dezvoltarea continuă a întregului personal al instituției***

- Evaluarea obiectivă și consilierea permanentă a cadrelor didactice prin inspecții curente și speciale
- Realizarea procesului de formare continuă prin creșterea calității activității metodic-științifice
- Colaborarea cu CCD ca principal furnizor de cursuri de formare

### 3.1.1. PLANUL OPERAȚIONAL MANAGERIAL: 2024-2028

<b>PRIORITATEA I:</b>					
Asigurarea unui management competent și eficient la nivelul școlii prin dezvoltarea unui sistem al calității în organizația școlară					
<b>Obiectiv 1: Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare la nivelul compartimentelor funcționale din unitatea școlară</b>					
<b>Țintă: Creșterea eficacității și eficienței compartimentelor funcționale din unitatea școlară</b>					
<b>Context:Aplicarea prevederilor Legii educației naționale, nr.198/2023 și a Legii privind asigurarea calității educației.</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2024-2025 Reorganizarea Consiliului de administrație, stabilirea atribuțiilor membrilor săi, și a comisiilor ce funcționează în școală	Eficientizarea activităților din comisiile metodice și a compartimentelor funcționale	15.11.2024 18.10.2024/ anual	Echipe manageriale Consiliul de Administrație Responsabilii comisiilor metodice Responsabilii compartimentelor funcționale	Consiliul Profesoral Consiliul local Asociația de părinți	Resurse proprii
Elaborarea documentelor proiective de management , a proiectelor curriculare și extracurriculare și planurile specifice departamentelor cu respectarea legislației în vigoare	Rapoarte de evaluare, Planuri manageriale, Planuri de îmbunătățire	anual	Echipe manageriale Responsabilii comisiilor metodice Responsabilii compartimentelor funcționale	Consiliul local Agenți economici	Nu este cazul
Monitorizarea internă și externă PAS document strategic de planificare a ofertei educaționale	Raport de activitate semestrial/anual Rapoarte de activitate ale compartimentelor funcționale	Anual/ An școlar 2024-2025	Echipe manageriale Consiliul de Administrație	Consiliul Profesoral Inspector de zonă Inspectori școlari	Fonduri proprii

<b>Obiectiv 2:Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care să aplice politica de calitate a școlii pe bază de proceduri specifice</b>					
<b>Țintă: Manualul calității funcțional, revizuit și completat</b>					
<b>Context: Aplicarea legislației specifice evaluării și asigurării calității</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>

		finalizate			
Reorganizarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii Revizuirea procedurilor în vigoare și elaborarea de proceduri noi, necesare procesului educativ	CEAC constituită Proceduri specifice noi, realizate în conformitate cu adresele MEN și situațiile existente în școală	12 oct. 2024/ anual	Echipa managerială Consiliul de Administrație	Consiliul local Agenți economici Asociația de părinți Consiliul elevilor	Nu este cazul
Implementarea managementului bazat pe manualul calității în conformitate cu misiunea școlii, utilizarea procedurilor și a instrumentelor proprii de lucru	monitorizare internă conform graficului Plan de îmbunătățire 2024-2025 realizat în procent de cel puțin 90%	Anual	CEAC Consiliul profesoral	Consiliul local Agenți economici Asociația de părinți Consiliul elevilor	Buget aprobat Fonduri proprii

<b>Obiectiv 3: Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și european, astfel încât să atragă absolvenți de gimnaziu</b>					
<b>Țintă: Realizarea planului de școlarizare</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Promovarea imaginii instituției prin reactualizarea paginii web a școlii și mass-media, distribuirea de pliante și prezentări PP ale școlii, parteneriate cu școlile generale din zonă, parteneriate la nivel european	-Pagina web a școlii, CD-uri de prezentare a școlii, filmarea activitatilor extrascolare (balul bobocilor) -Parteneriate realizate la nivel local, regional, național și european -Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%	Anual	Echipa managerială, Comisia de promovare a imaginii școlii Comisia pentru proiecte europene	Cadrele didactice din școală Parteneri externi din mass-media Parteneriat de practica	Venituri proprii
Promovarea învățământului profesional dual	-Realizarea unei clase de învățământ profesional propuse prin oferta școlară	Anual	Echipa managerială CEAC	Cadrele didactice din școală Operatori economici	Venituri proprii
Organizarea de dezbateri și schimburi de bune practici cu agenții economici parteneri pentru întocmirea CDL și CDȘ pentru anul școlar 2025-2026 și pentru elaborarea proiectului ofertei educaționale	- CDL-uri și CDȘ-uri elaborate și avizate - Oferta școlii pentru 2025-2026	MODUL III Anual/An școlar 2024-2025 în funcție de calendarul ISJ	Responsabilii comisiilor metodice tehnice Directori Consiliul de Administrație	ISJ Suceava Agenți economici	Fonduri proprii

<b>PRIORITATEA II: Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale</b>					
<b>Obiectiv 1: Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor conform standardelor de pregătire profesională</b>					
<b>Ținta: Dobândirea abilităților cheie și competențelor specifice profilului</b>					
<b>Context: Formarea și dezvoltarea celor opt competențe-cheie, acceptate la nivel european reprezintă o condiție obligatorie atingerii misiunii școlii</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Realizarea unei formări profesionale de calitate la elevii din IPT prin asigurarea bazei materiale și a cadrelor didactice bine pregătite profesional	-Realizarea unui procentul de promovabilitate bun la examenul de certificare a calificării profesionale , nivel 4 .	An școlar 2024-2025 Anual	Responsabilii de comisia metodice	Inspectori școlari Profesori metodiști, formatori	Fonduri proprii
Eficientizarea mentoratului și promovarea exemplilor de bune practici între școlile de același profil	-Parcurgerea programului de mentorat de către cadrele didactice debutante	An școlar 2024-2025/ Anual	Responsabilii de comisia metodice	Profesori metodiști, formatori	Fonduri proprii
Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de învățare-evaluare, centrate pe elev, dezvoltarea abilităților practice Aplicarea instrumentelor remediale în urma identificării elementelor care crează disfuncții în unitatea școlară	- Creșterea cu minim 5% a procentului de rezultate medii și foarte bune (medii între 7-10) în defavoarea rezultatelor mediocre (medii 5-7) - Planuri de ameliorare a rezultatelor școlare elaborate la nivelul comisiilor metodice aplicate în urma testelor inițiale	An școlar 2024-2025/ Anual	Responsabili Comisii metodice Cadre didactice din școală	Echipe manageriale CEAC	Fonduri proprii
Dobândirea de competențe profesionale, la elevi, în urma parcurgerii de stagii de formare finanțate prin programe europene	-Depunerea-minim o aplicație de mobilitate pentru efectuarea de către elevi a unui stagiului de pregătire practică în străinătate	An școlar 2024-2025/ Anual	Comisia pentru proiecte europene Echipe de gestiune a proiectului	Partenerii de proiect, profesori formatori	Fonduri europene Fonduri proprii

<b>PRIORITATEA II: Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale.</b>
<b>Obiectiv 2 : Îmbunătățirea competențelor de comunicare, relaționare</b>
<b>Ținta: Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locale, regionale, naționale și europene.</b>

**Context: Proiectarea didactică pentru anul școlar 2024-2025, pune accent pe o educație de tip formativ, cu absolvenți capabili de integrare facilă pe piața muncii interne și externe așa după cum este precizat și în misiunea unității școlare.**

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Derularea de proiecte educative cu scopul dezvoltării competențelor de comunicare și relaționare .	- Promovarea proiectelor la nivel județean	An școlar 2024-2025/ Anual	Consilier educativ Echipa managerială	Școli generale/ licee din zonă Reprezentanți ai comunității locale	Fonduri proprii Sponsorizări
Eficientizarea funcționării bibliotecii	- Îmbogățirea cu 4% a fondului de carte al bibliotecii - Minim cinci activități educative lunare desfășurate în cadrul bibliotecii	An școlar 2024-2025/Anual	Echipa managerială Cadre didactice	Școli generale/ licee din zonă Reprezentanți ai comunității locale Asociația de părinți	Fonduri proprii

**Obiectiv 3: Reducerea cu 5 % a procentului de elevi corigenți, la toate nivelurile**

**Ținta: Asigurarea progresului școlar al elevilor**

**Context: Formarea cadrelor didactice contribuie la creșterea calității actului didactic, prin corelarea conținuturilor cu nevoile și interesele elevilor, prin utilizarea metodelor moderne cu cele clasice de formare continuă.**

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Adaptarea conținuturilor și utilizarea de instrumente și materiale pentru centrarea activităților pe elev, în raport cu stilul de învățare și capacitățile fiecăruia	-Portofoliul personal al cadrelor didactice -Portofoliul elevului -Bază de date cu stilurile de învățare -Fișe de lucru/ diferențiat	An școlar 2024-2025/ Anual	Responsabilii de comisia metodică	Profesori metodiști, formatori	Fonduri proprii
Diferențierea strategiilor în evaluarea inițială și sumativă , creșterea caracterului aplicativ în susținerea examenelor de calificare profesională	-Creșterea rolului evaluării și a rezultatelor acestora -Abilități și deprinderi practice dobândite	An școlar 2024-2025/ Anual	Cadre didactice din școală Profesori îndrumători de proiecte și activități practice	Echipa managerială Comisii externe	Nu este cazul

**PRIORITATEA III:**

**Desfășurarea unui proces de predare-învățare personalizat și inclusiv**

**Obiectiv 1: Interpretarea evaluării cu scopul de a optimiza învățarea**

<b>Țintă: Formarea la elevi a deprinderilor de muncă independentă, încurajarea creativității și a mobilității în plan profesional</b>						
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	
Testarea predictivă la toate disciplinele prevăzute în planul cadru Monitorizarea permanentă a progresului școlar prin elaborarea și aplicarea de planuri de măsuri la nivelul fiecărei comisii metodice	-Testare realizată 90% -Planuri de măsuri elaborate și aplicate pe comisii metodice	Semestrial	Responsabili comisii metodice Cadre didactice din școală	CEAC	Nu este cazul	
Utilizarea strategiilor în învățare-evaluare ținând cont de învățarea centrată pe elev sau diferențiată pe grupe	-Proiectarea didactică adecvată -Monitorizarea progresului școlar - 75% dintre elevi realizează progres școlar, comparativ cu testarea inițială - 40% dintre elevi realizează progres școlar comparativ cu testarea inițială dar și cu rezultatele de la sfârșitul modulului I	An școlar 2024-2025/ Anual	Cadre didactice Responsabili de comisii metodice Echipa managerială	Inspectori școlari Metodiști ai ISJ Suceava Metodiști ai CCD Suceava	Nu este cazul	
Reorganizarea /continuarea activităților de pregătire pentru progres școlar prin raportare la nevoile reale ale elevilor, în funcție de particularitățile lor	-Planuri manageriale/îmbunătățire ale comisiilor metodice	Conform graficelor	Responsabili de comisii metodice Cadre didactice	ISJ CCD Echipa managerială	Venituri proprii ale cadrelor didactice	

**Obiectiv 2: Creșterea gradului de adaptabilitate la mediul social a elevilor și absolvenților. Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin eliminarea discriminării și segregării**

**Țintă: Realizarea misiunii școlii.**

**Context: Absenteismul constituie una din cauzele rezultatelor slabe la învățătură ale elevilor, orientarea și consilierea psihopedagogică are menirea de a-i ajuta pe elevi să se autocunoască și să-și dezvolte încrederea în propria persoană**

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Implementarea unei strategii de prevenire a violenței, la nivelul școlii conform Strategiei	-Reducerea cu 30% a situațiilor conflictuale înregistrate la nivelul unității	An școlar 2024-2025/ Anual	Psihologi școlari Comisia pentru prevenirea violenței	CJRAE Suceava Poliția orasului Dolhasca Jandarmeria Suceava	Fonduri proprii

naționale de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar.	școlare -Creșterea cu 10% a numărului elevilor consiliați individual -Creșterea cu 20% a numărului elevilor consiliați în grup		Profesori diriginți		
Aplicarea unui set de acțiuni la apariția semnelor prevestitoare (absențe nemotivate) sau rezultate slabe la învățătură	Îndrumări, meditații, activități extrașcolare și o intensificare a colaborării cu părinții  Diminuarea cu 3% pe an, fata de 2024, a numărului de elevi care abandonează școala	An școlar 2024-2025/ Anual	Consilier educativ Psihologi școlari Profesori diriginți	Compartimentul secretariat Echipa managerială Asociații pentru protecția copilului din Suceava	Nu este cazul
Utilizarea unor strategii alternative și măsuri de intervenție și compensare care să valorizeze potențialul creativ al elevilor	Proiecte de acțiune comunitară Proiecte europene Colaborări cu ONG ”Salvați copiii”	An școlar 2024-2025/ Anual	Consilier educativ	ONG ”Salvați copiii”Suceava	Fonduri proprii
Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin eliminarea discriminării și segregării	Respectarea drepturilor minoritatilor de acces egal si neingradit la educatie	An școlar 2024-2025/ Anual	Directori Psihologul școlari Comisia pentru prevenirea violenței Profesori diriginți Învățători	CJRAE Suceava Poliția orasului Dolhasca ONG ”Salvați copiii”Suceava	Fonduri proprii

**Obiectiv 3: Optimizarea proceselor de integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale.**

**Țintă: Integrarea elevilor cu CES în procesul instructiv-educativ cu rezultate bune (promovabilitate 100 %).**

**Context: Educația integrată a copiilor cu cerințe educative speciale CES vizează adaptarea activității de instruire la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere și ritmul de lucru propriu al acestora . Se va continua, în anul școlar 2023-2024, politica de incluziune a elevilor înregistrați cu CES la nivelul unității școlare**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Completarea bazelor de date pentru elevii cu CES	-Baza de date secretariat și cabinet de asistență psihopedagogică	10.10.2024	Compartimentul secretariat Profesori diriginți	CJRAE Suceava Autoritatea pentru Protecția	Nu este cazul

			Psihologi școlari	Copilului	
Adaptarea activității de instruire, a curriculumului școlar pentru elevii cu CES	-Curriculum școlar adaptat pentru elevii cu CES	15.10.2024	Comisia de curriculum	ISJ Suceava	Nu este cazul
Aplicarea procedurii pentru evaluarea și monitorizarea progresului elevilor cu CES	-Documente specifice : procedură, cataloage școlare, fișe de evaluare, portofolii cadre didactice și elevi, bază de date psihologi școlari	Începând cu 15.11.2024	Echipe manageriale Psihologi școlari CEAC	CEAC	Fonduri proprii

#### **PRIORITATEA IV:**

**Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici, cu partenerii externi, a curriculum-ului (componenta CDL), precum și actualizarea calificărilor profesionale, în conformitate cu cerințele de pe piața muncii**

**Obiectiv 1: Adaptarea și realizarea ofertei educaționale în conformitate cu cerințele de pe piața muncii**

**Țintă: Oferta educațională să corespundă în procent de peste 70 % cu prioritățile din PRAI și PLAI dar și resurselor materiale și umane ale școlii**

**Context: Nevoia de dezvoltare a parteneriatului cu agenții economici pentru buna integrare a absolvenților pe piața muncii**

<b>Ațiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Reactualizarea Hărții Parteneriatelor școlii cu agenții economici	- Contracte de pregătire practică semnate	01.11.2024 Pe parcursul anului școlar	Director adjunct Cadre didactice de specialitate	Reprezentanții agenților economici Asociația părinților	Fonduri proprii
Implementarea conținuturilor CDL sub forma aprobată și adaptarea lui la cerințele actuale de piața forței de muncă pentru elevii de la filiera tehnologică	- Creșterea numărului de elevi care finalizează și obțin certificate de calificare de nivel 4 , învățământ liceal	An școlar 2024-2025/ Anual	Echipe manageriale Consiliul de Administrație Responsabil de comisie metodică tehnică, profesori diriginți	Reprezentanți ai agenților economici, cadre didactice, elevi, Asociația părinților	Fonduri proprii Fonduri de la agenții economici
Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii cu noi calificări	- Ofertă educațională 2025-2026 adaptată nevoilor comunității	decembrie 2024/ Anual	Echipe manageriale Consiliul de Administrație Responsabilii comisiilor metodice	Reprezentanți ai agenților economici Reprezentanți ai comunității ISJ Suceava	Fonduri bugetare

**Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea la elevi de abilități practice la nivelul standardelor de pregătire profesională**

<b>Țintă: Competențele dobândite și specializarea absolvită de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii ale comunității locale și regionale</b>						
<b>Context: În prezent numărul de absolvenți care se angajează pe piața muncii în calificarea profesională pentru care s-au pregătit este foarte mic comparativ cu procentul de promovabilitate obținut la examenele de certificare a competențelor profesionale</b>						
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	
Aplicarea programelor de dezvoltare personală ( consiliere în carieră) și formare profesională prin instruire practică .	- monitorizarea instruirea practică	An școlar 2024-2025/ Anual	Cadrele didactice Responsabilii comisiilor metodice de specialitate tehnică	Echipa managerială Reprezentanți ai agenților economici, elevi, părinți	Fonduri proprii	
Proiectarea activităților ,monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin fișe individuale	-Fișe de progres școlar Grafice de monitorizare Situații statistice	An școlar 2024-2025/ Anual	Cadrele didactice Responsabilii comisiilor metodice	Echipa managerială Reprezentanți ai elevilor, părinților	Fonduri proprii	
Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade, concursuri și competiții școlare recunoscute la nivel local , județean, național	- Participare la faza județeană a câte unui reprezentat pe fiecare domeniu de calificare	An școlar 2024-2025/ Anual	Cadrele didactice de specialitate Responsabilii comisiilor metodice	Echipa managerială Reprezentanți ai elevilor, Asociația părinților	Fonduri proprii	

#### **PRIORITATEA V:**

##### **Dezvoltarea activității de orientare și consiliere în carieră**

**Obiectiv 1: Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, în procent de 15 % până în 2025**

**Țintă: Păstrarea efectivelor de elevi prin îmbunătățirea ratei de retenție cu 12 %.**

**Integrarea socio-profesională a absolvenților de învățământ profesional și a absolvenților de liceu, la nivelul comunității restrânse dar și largite, europene**

**Context: Se înregistrează o tendință de creștere a numărului de elevi care abandonează școala în ciclul inferior al liceului, cât și a celor care nu finalizează ciclul superior al liceului din cauza, îndeosebi, a resurselor financiare scăzute ale familiilor din care provin.**

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	
Promovarea continuării școli prin înscrierea elevilor în învățământul profesional și tehnic.	- Reducerea graduală cu minim 15% anual a procentului de elevi care abandonează școala - Reducerea cu 10% a numărului total de absențe înregistrate a	Final an școlar	Echipa managerială Consiliul de Administrație Consilier educativ Profesori diriginți Părinți	CJRAE Suceava ISJ Suceava	Fonduri proprii	

	nivelul școlii				
Analiza SWOT privind fenomenul de abandon școlar	- Dezbateri - Raport scris	01.02. 2024/ Anual	Consilier educativ Profesori diriginți	Compartimentul secretariat Echipa managerială Asociații pentru protecția copilului	Nu este cazul
Derularea eficace a programelor sociale: „200 Euro”, a programului de burse pentru elevi,	Bază de date cu elevii beneficiari	Conform calendarelor stabilite legal	Comisia pentru „Bani de liceu” Profesori diriginți Echipa managerială	Compartimentul contabilitate Comitet de părinți	Buget de stat
Aplicarea unei strategii de comunicare eficientă cu părinții	Procedură pentru realizarea comunicării cu părinții	01.12.2024/ Anual	Comisia CEAC	Director adjunct Profesori diriginți	Fonduri proprii
Motivarea și acordarea unor burse de sprijin din partea agenților economici și din partea Asociației părinților pentru elevii buni la învățătură, dar cu situație materială precară	Burse de merit pentru elevii cu medii de 10 și participanti la fazele județene și naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare	An școlar 2024-2025/ Anual	Echipa managerială Profesori Diriginți	Agenți economici Comitet de părinți	Venituri proprii ale primăriilor
Reorientarea nevoilor de formare profesională la nivel local	Chestionare aplicate la nivel AJOFM Anunț publicitar	01.12.2024/ Anual	Echipa managerială Responsabili comisii metodice tehnice	AJOFM Suceava Reprezentanți ai agenților economici Cadre didactice	Fonduri proprii
Popularizarea ofertei școlii (întâlniri la angajatori, întâlniri cu posibili cursanți, cu elevii, mass-media, pliante )	Pliante informative Site-ul școlii	Periodic, de-a lungul anului școlar în curs	Directori Responsabil OSP	Agenti economici AJOFM F suceava ISJ SV	Fonduri proprii

## Obiectiv 2: Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea inserției pe piața muncii

**Țintă: Minim 5 % dintre absolvenți să fie încadrați în muncă în domeniul pentru care au obținut calificările**

Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Deșfășurarea de proiecte având drept obiectiv orientarea școlară și profesională elevilor .	- Derularea unui program de orientare școlară și profesională prin cabinetul de consiliere din școala - Elevii claselor terminale să fie consiliați prin cabinetul de consiliere, pe problematica orientării școlare și profesionale	An școlar 2024-2025/Anual	Cadrele didactice Responsabilii comisiilor metodice	Echipa managerială Reprezentanți ai agenților economici, elevi, părinți	Fonduri proprii
Reorientarea privind	- Procedură funcțională de monitorizare	Martie 2024	Echipa managerială	Reprezentanți ai	Fonduri proprii

propunerea planului de școlarizare	a absolvenților - Ofertă educațională pentru anul școlar 2023-2024		Responsabilii comisiilor metodice	agenților economici Reprezentanți ai comunității ISJ Suceava	
Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	- Reutilizarea atelierului de mecanică - Îmbunătățirea cu 4% a fondului de carte	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Cadrele didactice de specialitate	Comunitatea locală Agenți economici parteneri	Fonduri proprii Sponsorizări

#### **PRIORITATEA VI:**

#### **Dezvoltarea de activități de formare profesională continuă a cadrelor didactice.**

**Obiectiv 1: Dezvoltarea profesională continuă, metodică și psiho-pedagogică a personalului didactic.**

**Ținta: Creșterea competențelor cadrelor didactice are drept rezultat calitatea actului educațional la nivelul școlii.**

**Context : În contextul dezvoltării unei societăți competitive, bazate pe cunoaștere, dezvoltarea capitalului uman a devenit o prioritate strategică atât la nivel european cât și la nivel național**

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice	- Realizarea în procent de 100% a activităților metodice propuse la nivelul unității școlare - Participarea în procent de 100 % a cadrelor didactice la activitățile metodice la nivel zonal și 100% la nivelul școlii -Înscrierea la grade sau alte forme de perfecționare	An școlar 2024-2025/ Anual	Responsabil comisie formare continuă Responsabili comisii metodice	ISJ Suceava CCD Suceava Echipa managerială	Buget local Fonduri proprii
Monitorizarea internă a activității de predare-învățare-evaluare	- Parcurgerea celor trei etape de monitorizare internă - Creșterea cu 10% a procentului notelor de 4 și 5, atribuite conform fișelor de monitorizare	Conform planificărilor	Echipa managerială Comisia CEAC Responsabili comisii metodice	ISJ Suceava ARACIP	Buget local Fonduri proprii
Propunerea și aprobarea de proiecte europene de tip Erasmus+ formare profesională cadre didactice	-Cel puțin o aplicație de proiect de mobilitate de tip Erasmus+ depusă pentru exercițiul financiar 2021-2027.	Conform calendarului	Echipa managerială Comisia pentru programe europene	Organizații partenere din UE ANCPDEFP	Fonduri proprii Fonduri UE

<b>Obiectiv 2: Perfecționarea a 50 % din cadrele didactice prin grade sau alte forme de instruire</b>					
<b>Ținta: Creșterea competențelor profesionale și digitale ale cadrelor didactice cu impact în realizarea progresului școlar al elevilor</b>					
<b>Context: Educația pe tot parcursul vieții la orice nivel, a devenit prioritară în ultimii ani în contextul integrării în UE</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Perfecționarea și autoperfecționare în școală	-Dosare comisii - Portofolii cadre didactice - Dosare personale cadre didactice - 50 % din personal parcurge o formă de perfecționare	An școlar 2024-2025/ Anual	Managerii școlii Responsabil cu formarea continuă Responsabili comisii metodice	ISJ Suceava CCD Suceava	Buget local Venituri proprii
Participarea cadrelor didactice la activități de formare organizate la nivelul ISJ, CCD, centre de perfecționare și universități. Instruirea cadrelor didactice cu privire la utilizarea catalogului electronic.	- Cadre didactice înscrise la grade didactice, alte forme de perfecționare - 100 % cadre didactice care au promovat examene de grade didactice - Minim 25 cadre didactice absolvenți de cursuri de formare continuă - Minim 2 cadre didactice participa la cursuri de formare pentru dezvoltarea de competente tehnice digitale.	Anual  Anual	Managerii școlii Responsabil cu formarea continuă Responsabili comisii metodice	ISJ Suceava CCD Suceava Alte centre de perfecționare	Buget local Venituri proprii
Participarea cadrelor didactice la cursuri de reconversie profesională în raport cu calificările solicitate pe piața muncii	- Cel puțin 1cadru didactic care participă la cursuri de reconversie profesională	An școlar 2024-2025/ Anual	Managerii școlii Responsabil cu formarea continuă	Universități	Fonduri proprii Fonduri europene

**Obiectiv 3: Asigurarea de instruire în domeniul descentralizării, managementului educațional, formării resurselor umane pentru membrii personalului didactic și didactic auxiliar.**

**Ținta: Implementarea descentralizării la nivelul instituției.**

**Context: Cadrele didactice vor acționa în scopul dobândirii competențelor în domeniul managementului strategic, a managementului educațional, a managementului proiectelor cât și în domeniul relațiilor comunitare.**

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Perfecționarea continuă a personalului cu responsabilități la nivelul compartimentelor	20% dintre cadrele didactice și didactice auxiliare participante	An școlar 2024-2025/	Responsabil comisie formare continuă	ISJ Suceava CCD Suceava	Buget local

funcționale	la activități de formare continuă în anul școlar 2024-2025, în management educațional, strategic , al resurselor umane	Anual	Responsabili comisii metodice	Echipa managerială	
Creșterea preocupării personalului unității pentru participarea la cursuri de formare continuă organizate atât la nivel județean cât și la nivel național	-Cel puțin 3% dintre cadrele didactice să fie incluse în corpul de experți al ministerului	An școlar 2024-2025/ Anual	Director Responsabil cu formarea continuă	ISJ Suceava CCD Suceava Furnizori de formare	-
Implicarea echipei manageriale în mod activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructive educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp;	-Existența unui sistem de management, flexibil, eficient și ancorat în realitate	An școlar 2024-2025/ Anual	Echipa managerială	ISJ Suceava	-

Director,  
Prof. Ungureanu Adrian

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA**  
**LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA**  
Orașul Dolhasca, Județul Suceava  
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810  
E-mail: [oltea\\_doamna@yahoo.com](mailto:oltea_doamna@yahoo.com)  
Website: [ldolhasca.ro](http://ldolhasca.ro)



**Nr. 4250/30.09.2024**

### **3.1.2. PLANUL MANAGERIAL DIRECTOR, 2024-2025**

## **PLAN MANAGERIAL LTOD DOLHASCA**

**AN ȘCOLAR 2024-2025**  
**DIRECTOR,**  
**Prof. UNGUREANU ADRIAN**

Planul Managerial a fost dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 2.10.2024 și aprobat în Consiliul de Administrație din 2.10.2024. (conform art. 35 alin. (3) din OME nr. 5.726/2024/06.04.2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

## CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial al Liceului Tehnologic "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Strategia M.E.. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.
- Ordin nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Statutul elevului – ORDIN nr. 5707 din 1 august 2024
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- • Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.C.;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial la entităților publice;
- OME nr.6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

## VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA"

LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA se constituie într-o organizație care își propune să realizeze servicii educaționale de excelență pentru formarea unor personalități valoroase, creativ-pragmatice, moral-civice, europene. Își propune de asemenea să dezvolte diverse parteneriate educaționale de tip și nivel european, a căror finalitate să fie realizarea unui parcurs educațional de succes, să coopereze cu instituții de prestigiu la nivel național și internațional, în speță european pentru a îmbina în mod eficient tradițiile locale cu valorile naționale și universale, să promoveze politici pozitive în relația cu comunitatea practicând o „democrație coparticipativă”.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Ne propunem să devenim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, pentru rezultate deosebite, asigurarea condițiilor materiale unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

*Viziunea noastră este o școală de calitate care oferă oportunități de învățare care să îi permită fiecărui elev să-și împlinească potențialul, să se simtă competent în utilizarea informației, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale, să-i asigure integrarea în comunitate și manifestarea cetățeniei active, pentru a contribui la împlinirea nevoilor personale și ale societății, prin încurajarea inițiativei creative, inovației didactice.*

## MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA"

**“ Scopul școlii trebuie să fie formarea și pregătirea elevilor pentru societatea viitoare. “**

**( Dimitrie Gusti)**

LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA are misiunea de promovare a excelenței prin și în educație, exprimată în termeni de valoare adăugată și valoarea creată, prin dezvoltare a fiecărui elev la potențialul său maxim.

*Misiunea unității noastre reiese din viziunea grupurilor de interes și din nevoile educaționale ale comunității, ținând cont de resursele existente. Ne propunem promovarea unui învățământ modern și flexibil, prin îmbinarea tradiției cu inovația, asigurarea unui mediu educațional competitiv, în vederea formării unor persoane responsabile, dezvoltarea liberă, integral și armonioasă a individualismului uman, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio-culturală și profesională într-o societate dinamică, de tip european, supusă unor transformări continue.*

Planul managerial are la bază realizarea următoarelor **scopuri**:

**Scopul economic:** Educația trebuie să le permită elevilor să devină responsabili și independenți din punct de vedere economic;

**Scopul cultural:** Educația trebuie să le permită elevilor să înțeleagă și să aprecieze propriile culturi și să respecte diversitatea celorlalți,

**Scopul social:** Educația trebuie să permită tinerilor să devină cetățeni activi și plini de compasiune;

**Scopul personal:** Educația trebuie să permită tinerilor să se implice atât în lumea lor interioară, cât și în lumea care îl înconjoară.

## **Analiza SWOT a celor patru domenii ale managementului**

### **PUNCTE TARI**

Oferta educațională a școlii se raportează la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, reflectă personalitatea și profilul liceului;

Există o bază didactică ce permite orientarea ofertei c articulare spre discipline din aproape orice domeniu:

Nivellul de pregătire al profesorilor oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculară:

Proiectul curricular al școlii este centrat pe nevoile comunității locale, pentru o mai bună inserție socio-profesională a absolvenților:

Existența unei game variate de lecții pentru toate specializările în format electronic;

Program de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanță cu elevii;

### **OPORTUNITĂȚI**

Existența unei oferte educaționale a CCD/ ML dc fonnare/informare a personalului din școală prin programe acreditate

Curriculum-ul la decizia școlii permite valorificarea calităților individuale:

Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional:

Promovarea strategiilor moderne în procesul de învățământ ce asigură activitatea variată și comunicare interpersonală atât elev -elev, cât și elev - profesor;

Existența unui sistem de evaluare externă la nivel național;

### **PUNCTE SLABE**

Lipsa unor standarde specializate de performanții orientate spre valoare adăugată mare:

Ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cti accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilitați, în activitățile de la clasă;

I endința de ierarhizare a disciplinelor:

Ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cti accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilitați. în activitățile de la clasă:

Conținuturile învățării sunt insuficient adaptate la irealitatea cotidiană și la învățământul desfășurat prin intermediul tehnologiei internet ului.

I endința de a nu se pune elevul în centru, ci conținuturile:

Reticența față de nou și schimbare a unor cadre didactice:

### **AMENINȚĂRI**

Încărcarea și complexitatea programei școlare conduce la dificultăți în asimilarea cunoștințelor și realizarea temei:

Incoerența legislativă în ceea ce privește formarea personalului didactic:

Scăderea prestigiului profesiei didactice. educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare socială

Instabilitatea privind ponderea CDȘ-ului în planurile de învățământ;

## PUNCTE TARI

Existența unui corp profesoral cu calități recunoscute la nivel local și regional, care dă dovadă de profesionalism, seriozitate, responsabilitate în activitatea didactică;

Participarea profesorilor la cursuri de formare continuă;

Numărul mare al profesorilor cu gradul didactic I;

Un număr mare dintre părinți apreciază că așteptările de la început de ciclu școlar legate de calitatea procesului instructiv-educativ au fost confirmate;

Participarea frecventă a profesorilor în cadrul comisiilor pentru examene naționale sau olimpiade școlare;

Preocuparea profesorilor pentru obținerea performanțelor ridicate în activitatea cu elevii (olimpiade, concursuri școlare, bacalaureat, competiții sportive, admitere la liceu și în învățământul superior);

Preocuparea profesorilor pentru activități extrașcolare diverse;

Relațiile intra-comunitare bune.

## PUNCTE SLABE

reduse de stimulare materială a

Posibilități cu performanțe remarcabile în profesoriilor activitate; Posibilități reduse de stimulare materială

a

elevilor cu rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade;

Lipsa disponibilității unor cadre didactice în desfășurarea activităților extracurriculare sau extrașcolare (care nu sunt plătite);

Existența unor sincope în comunicarea profesor – elev – familie;

Reticența la schimbare și inerția unor cadre didactice;

Conservatorismul unor cadre didactice cu privier la demersul didactic (organizarea și desfășurarea activității didactice, centrarea activității pe elev, informatizarea învățământului etc) și folosirea metodelor tradiționale de evaluare;

Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație.

## RESURSE UMANE

### OPORTUNITĂȚI

Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;

Existența unei mari varietăți de cursuri de formare și perfecționare;

Buna colaborare cu Comitetul reprezentativ al părinților și cu Asociația Părinților;

Posibilitatea urmării traseului educațional al elevilor până în clasa a XII-a;

Inițierea unor parteneriate educaționale cu alte școli;

Disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor noi;

Valorificarea experienței profesorilor care au urmat cursuri de formare.

### AMENINȚĂRI

Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale din cauza statutului marginalizat al cadrelor didactice;

Slaba implicare a unor părinți în educația copiilor, ca urmare a crizei de timp,

cu efecte negative în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor;

Lipsa motivației profesorilor pentru activitățile extrașcolare influențează dezvoltarea multidiscplinară a elevilor;

Sistem legislativ instabil, complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;

Creșterea cifrei abandonului școlar și a absenteismului în rândul elevilor.

## **PUNCTE TARI**

- ✓ Existența rețelei de informatizare la nivelul unității, amenajată conform standardelor actuale;
- ✓ Spațiile școlii asigură microclimatul necesar desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ;
- ✓ Școala are o bază materială bună și diversificată;
- ✓ Toate sălile de clasă dotate cu table inteligente;
- ✓ Laptopuri și videoproiectoare, sistem audio;
- ✓ Laboratoarele dispun de mijloace de învățământ adecvate;
- ✓ Există platformele online care facilitează învățarea prin intermediul tehnologiei și al Internetului, comunicarea cu elevii și părinții acestora, precum și introducerea în procesul didactic a unor metode moderne de predare și de evaluare
- ✓ Existența Centrului de documentare și informare;
- ✓ Terenuri de sport modernizate;
- ✓ Veniturile extrabugetare;
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții.

## **OPORTUNITĂȚI**

- ✓ Existența spațiilor pentru închiriat pentru atragerea fondurilor extrabugetare;
- ✓ Implicarea Primăriei Sectorului 2 în realizarea unor lucrări absolut necesare obținerii autorizației de funcționare a unității de învățământ și a avizelor anuale;
- ✓ Programe guvernamentale pentru reabilitări de școli, modernizări și dotări;
- ✓ Acordarea de burse pentru elevi (burse de merit,

## **PUNCTE SLABE**

- ✓ Imposibilitatea folosirii veniturilor extrabugetare pentru motivarea resursei umane;
- ✓ Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea acestora la timpul potrivit;
- ✓ Dotarea laboratoarelor de științe (chimie fizică) cu materialele didactice vechi care au îndeplinit condițiile de casare;
- ✓ Inexistența unui săli de festivități pentru desfășurarea activităților extrășcolare;  
Insuficiente materiale și mijloace didactice

## **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- burse sociale);
- ✓ Descentralizarea sistemului de învățământ;

## ***AMENINȚĂRI***

- ✓ Nivelul scăzut al resurselor bugetare;
- ✓ Situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului;
- ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ Pretul ridicat al materialelor didactice și fondurile limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor;
- ✓ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice;
- ✓ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare.  
Pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar;
- ✓ Cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- ✓ Relații foarte bune cu compartimentele de specialitate din ME, ISJ SV, CNEE și CCD;
- ✓ Relații foarte bune cu Secția 9 de Poliție și în special cu polițistul de proximitate;
- ✓ Relații bune partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;
- ✓ Participarea la proiectele organizate dISJ Svși Primăria Orașului Dolhasca.
- ✓ Relații foarte bune cu autoritățile locale (Primăria Orașului Dolhasca; Consiliul Local al Orașului Dolhasca);

## ***PUNCTE SLABE***

- ✓ Activități de educare civică insuficiente și uneori lipsite de finalitate;
- ✓ Lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe);
- ✓ Dificultăți în atragerea sponsorilor;
- ✓ Relațiile de colaborare cu școlile și liceele din zonă nu au un cadru organizat;
- ✓ Insuficiența implicării unor părinți în viața școlii (participarea, general scăzută, la ședințele cu părinții);

# RELAȚIA CU COMUNITATEA

## **OPORTUNITĂȚI**

- ✓ Creșterea nivelului de implicare și a comunității locale în luarea deciziilor

- ✓ Dezinteresul școlii, alături de

Colaborarea bună cu Poliția, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Primăria Orașului Dolhasca, Prefectura, părinții, etc.

- ✓ Programe guvernamentale pentru reabilitarea școlilor;
- ✓ Descentralizarea sistemului de învățământ;

## **AMENINȚĂRI**

- ✓ Influența negativă a culturii de cartier asupra elevilor;

- ✓ Nivel de educație limitat al unor părinți;

- ✓ Dezinteresul unor familii pentru educația copiilor;

- ✓ Agresiuni din partea comunitatii către elevi (morale, verbale, fizice);

Agresarea unor elevi de către părinții lor;

Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii.

## ȚINTE STRATEGICE

Strategia LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea transeuropeană și cooperarea.

### *CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA*

#### REPERE COMUNE:

Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;

Asigurarea calității în educație;

Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane;

Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente electronice și laboratoare virtuale);

Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare - evaluare, acces la Internet, platforme E-learning etc.);

Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale

#### REPERE TEMATICE M.E. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025:

Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene

Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii

Promovarea învățării pe tot parcursul vieții

Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare-predare-evaluare.

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească. Țintele strategice se raportează la strategiile europene/ naționale/ regionale/ locale privind educația și formarea profesională.

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a LTOD Dolhasca :

**T1.** Realizarea unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele elevilor și comunității, în vederea formării tinerilor ca personalități autonome și creative.

**T2.** Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă din perspectiva realizării egalizării șanselor în educație, a reducerii absenteismului și îmbunătățirea rezultatelor.

**T3.** Optimizarea procesului de învățământ prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și evaluare, a tehnologiei informației și comunicării și prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.

**T4.** Dezvoltarea și consolidarea dimensiunii europene, promovarea educației durabile, a echității și a incluziunii prin derularea de proiecte și parteneriate;

**T5.** Dezvoltarea spiritului comunitar prin îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate.

## **CURRICULUM**

OT1.1.- Evaluarea pe parcurs și finală concretizată în performanțe bune și foarte bune și accesarea elevilor la nivele de excelență.

OT1.2.- Abordarea cu prioritate a metodelor activ-participative și a strategiilor conforme acestora.

OT1.3.- Stimularea elevului pentru a deveni partener în propria lui activitate de învățare și în întregul proces didactic și educațional .

OT1.4.- Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale și europene, cu scopul schimbului de bune practici în specialitate și în domeniul formării în rândul elevilor a abilităților, deprinderilor și competențelor de viață.

OT1.5.- Păstrarea/introducere a în C.D.S. a disciplinelor ce promovează activitățile centrate pe elev (dezbateri, competențe și abilități pentru viață, cultură generală particularizată etc.).

OT2.1.- Proiectarea curriculumului la decizia școlii conform specificului școlii și a nevoilor educaționale specifice grupurilor de elevi.

OT2.2.- Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea.

OT3.1.- Creșterea eficienței demersului educațional; adaptarea organizării și desfășurării activității didactice în condiții specifice;

OT3.2.- Organizarea evaluării inițiale și realizarea planurilor remediale, pornind de la rezultatele evaluărilor inițiale;

OT3.3.- Realizarea lecțiilor în sistem informatizat, respectiv prin utilizarea tehnologiilor multimedia și a softurilor educaționale.

OT4.1.- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, la nivelul fiecărui cadru didactic din unitate;

OT5.1.- Proiectarea și coordonarea unor activități didactice de calitate, din perspectiva incluziunii sociale, a dreptului la educație și a egalității de șanse.

OT6.1.- Creșterea relevanței ofertei educaționale prin dezvoltarea unui Curriculum la Decizia Școlii și a unui program de educație formală și informală în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație;

<b>Activități</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<i>Elaborarea rapoartelor de analiză la nivelul fiecărei catedre și compartiment</i>	Date statistice; Procedura internă de autoevaluare instituțională	Responsabilii de compartimente Comisia de curriculum	Septembrie 2024	Realizarea raportului cu respectarea procedurii interne de autoevaluare internă
<i>Întocmirea raportului anual asupra activității desfășurate în anul școlar 2023-2024, în LTOD Dolhasca</i>	Date statistice Raportări	Director, director adjunct Comisia CEAC	Septembrie 2024	Existența raportului anual asupra activității desfășurate în LTOD Dolhasca; Avizarea raportului de către Inspectorul Școlar pentru Management Instituțional
<i>Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente, a planului managerial al unității</i>	Raportului anual asupra activității desfășurate Plan managerial ISMB	Responsabilii de compartimente; Director, director adjunct	Septembrie 2024	Avizarea planului managerial al unității de către Inspectorul Școlar pentru Management Instituțional Sector 2
<i>Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor Consiliului de Administrație și al Consiliului profesoral</i>	Planul managerial al unității; Documente Isj SV și ME	Director, director adjunct; membrii CA; Secretar CP	Septembrie 2024	Graficul ședințelor Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral; Registrele de procese verbale ale Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral
<i>Refacerea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu</i>	Statul de personal;	Director	Septembrie 2024	Existența organigramei unității

<b>Activități</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<i>Întocmirea planificărilor calendaristice anuale</i>	Planuri cadru în vigoare; Planificări	Director; Director adjunct; cadre didactice	Septembrie 2024	Existența în școală a programelor, manualelor și materialelor didactice necesare.
<i>Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.</i>	Programul de realizare a orarului; Orarul școlii	Director; Director adjunct;	Septembrie 2024	Realizarea în proporție de <b>98%</b> a unui orar funcțional;
<i>Activități de îndrumare și control pentru aplicarea corectă a planului cadru și programelor școlare urmărind asigurarea calității</i>	Programele școlare pentru fiecare disciplina	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum	Permanent	Fișă de monitorizare a dosarelor de catedră/ cadre didactice; Fișă de asistență la ore; Toate cadrele didactice aplică corect planul cadru
<i>Numirea diriginților și învățătorilor la clase, potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale</i>	Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ	Director, Director adjunct, Membrii CA	Septembrie 2024	Respectarea principiului continuității dirigințelui/ învățătorului la clasă, Lista de diriginți și învățători
<i>Stabilirea componentelor formațiunilor de studiu</i>	Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ; Liste cu elevi	Director, Director adjunct, Membrii CA	Septembrie 2024	Componenta fiecărei clase;
<i>Implementarea și monitorizarea implementării catalogului electronic</i>	Aplicația 24edu.ro	Director Informatician Secretariat	Permanent	Rapoarte periodice, monitorizare absente
<i>Numirea comisiilor de lucru, avizarea planului de activitate a acestora</i>	Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ	Director, Director adjunct, Membrii CA	Septembrie 2024	Deciziile de constituire a comisiilor;
<i>Elaborarea încadrării profesorilor cu respectarea continuității și a eficienței procesului instructiv;</i>	Metodologia de muncă a personalului didactic;	Director, Director adjunct, Membrii CA	Conform calendarului	Planul de încadrare al unității

<i>Analiza rezultatelor la examenele naționale 2023 pe clasă, pe disciplină și pe fiecare cadru didactic</i>	Rezultate la examenele naționale 2024 '	Director; Director adjunct	Septembrie 2024	Rapoarte de analiză pentru fiecare clasă, disciplina, profesor; Prezentare rapoartelor în CP
--	---	-------------------------------	--------------------	---

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
<i>Urmărirea traseului educațional al fiecărui elevul care participă la examenele naționale</i>	Catalog electronic Caietul dirigintelui	Diriginți claselor terminale (VIII, XII)	lunar	Rapoarte lunare privind evoluția fiecărui elev
<i>Lectorate cu părinții. Informarea părinților despre rezultatele testelor inițiale, traseu educațional și planul remedial care se impune pentru fiecare elev;</i>	Rapoarte de analiză; Plan remedial	Diriginți claselor terminale (VIII, XII); profesorii care predau discipline de examen	bilunar	Procese verbale ale lectoratelor cu părinții; Creșterea cu cel puțin 15% a rezultatelor la examenele naționale față de anul școlar 2023-2024
<i>Organizarea simulării examenelor de evaluare națională și a examenului de bacalaureat</i>	Logistica necesară; Legislația specifică	Director, Director adjunct, Comisia de organizare	Conform calendarului ME;	Catalog cu rezultatele la simulare; Creșterea cu cel puțin 15% a rezultatelor la examenele naționale față de anul școlar 2023-2024;
<i>Analiza rezultatelor la simulare și refacerea eventuală a planului de măsuri</i>	Rezultate la simulare	Director; Șefi de catedră	La o săptămână de la afișarea rezultatelor	Rapoarte de analiză la nivelul fiecărei catedră și unitate;
<i>Organizarea și desfășurarea probelor de competențe — bacalaureat național 2023</i>	Logistica necesară	Director, Comisie competențe	Iunie 2025	Rapoarte statistice; cataloage Creșterea cu cel puțin 20% a rezultatelor la probele de competențe față de anul școlar 2023-2024;
<i>Programarea orelor de pregătire suplimentară pe discipline și pe fiecare cadru didactic</i>	Liste elevilor care participă la examenele naționale; Programele de bacalaureat sau evaluare națională	Director, Director adjunct, Șefi de catedră	Octombrie 2024	Grafice de pregătire suplimentară; Procese verbale de participare la pregătire
<i>Monitorizarea pregătirii elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a pentru examenele naționale</i>	Dosarele de pregătire	Profesorii care predau discipline de examen	Lunar	Portofolii ale elevilor; Rapoarte de prezență la pregătirea suplimentară

<b>Activități</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<i>Realizarea lunară a unui consiliu profesoral în care să se prezinte rapoarte privind pregătirea elevilor și urmărirea evoluțiile la orele de curs a elevilor care absentează de la orele de pregătire</i>	ROFUIP; Rapoarte de prezență la pregătirea suplimentară	Director, director adjunct, Secretar CP	Lunar	Registrul consiliului profesoral; Creșterea cu cel puțin 15% a rezultatelor la examenele naționale față de anul școlar 2023-2024
<i>Organizarea și desfășurarea administrării evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, și a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a. Organizarea examenului de bacalaureat național 2024</i>	Metodologiile de organizare a examenelor	Director; Director adjunct	Conform calendarelor	Dosarele de organizare ale examenelor
<i>Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documente, manuale alternative, auxiliare, curriculare, soft-urile educaționale existente</i>	Lista manualelor aprobate; listele de auxiliare didactice	Comisia de curriculum	Septembrie Octombrie 2024; Actualizat la data aparițiilor	Existența în biblioteca școlii a manualelor alternative; Grafice de folosire soft-urilor educaționale
<i>Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare</i>	Metodologii, programe, logistică	Director, Director adjunct; membrii comisiilor	Conform calendarelor ISMB; ME	Participarea a cel puțin 40% din numărul de elevi din unitate;
<i>Controlul parcurgerii ritmice a programei</i>	Procedura de monitorizare a notării ritmice	Director, director adjunct,	Modular	Fișă de monitorizare a numărului de note din catalogul electronic; Toate cadrele didactice respectă legislația privind numărul de note

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
<i>Aplicarea descriptorilor de performanță minimali și maximali la nivelul specific disciplinei;</i>	Standarde de evaluare	Comisia de curriculum	Permanent	Existența în dosarul fiecărei catedre a descriptorilor minimali și maximali
<i>Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție</i>	Oferta educațională	Director, director adjunct, Membrii CA	Permanent	Rapoarte de analiză; Rapoarte de inspecție; Note de control
<i>Folosirea diversificată a instrumentelor de evaluare cu accent pe caracterul preponderent formativ al evaluării.</i>	ROFUIP; Instrumente de evaluare	Toate cadrele didactice	Permanent	Lucrări ale elevilor; Subiecte date la evaluări, portofolii ale elevilor
<i>Stabilirea unei baze de itemi pornind de la propunerile CNEE</i>	Modele de subiecte date la evaluările naționale	Șefi de catedră Comisie curriculum	Octombrie 2024	Portofoliile cadrelor didactice și dosarele catedrelor
<i>Simulări cu subiect unic la clasele a XII-a (tip simulare bacalaureat), la disciplinele de bacalaureat.</i>	Logistica necesară; Legislația specifică	Director, director adjunct, Comisia de organizare	Aprilie 2025	Creșterea cu cel puțin 10% a rezultatelor la examenele naționale față de anul școlar 2023-2024
<i>Teste inițiale la toate clasele de început, clasa a VIII-a și clasa a XII-a. Analiza rezultatelor la testele inițiale</i>	Subiecte pentru evaluări inițiale	Director, director adjunct,	Octombrie 2024	Rezultatele la evaluări inițiale; Analiza rezultatelor

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
<i>Cunoașterea și aplicare a noilor ordine și metodologii ME.</i>	Documente specifice;	Director; Director adjunct;	La data apariției	90% din numărul de angajați ai unității cunosc și aplică reglementările legale
<i>Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității, în vederea corelării obiectivelor la nivel național cu cele stabilite la nivel local, în funcție de resursele existente în unitate</i>	ROFUIP; Documente de prognoză ISJ SV, ME	Director, director adjunct, Comisia de curriculum	Permanent	Corelarea obiectivelor de la nivel local cu cele stabilite la nivel național; Creșterea rezultatelor învățării cu cel puțin 30% față de anul școlar 2023-2024
<i>Monitorizarea desfășurării activităților în CDI.</i>	Grafic de activități	Profesor documentarist	Lunar	Respectarea 100% a graficului de activități
<i>Utilizarea programelor informatice și a altor programe pentru activitatea de predare - învățare - evaluare</i>	Programe informatice Sala multimedia CDI; Sălile de clasă din corpul B; laboratoare	Director, director adjunct,	Permanent	Proiecte didactice, Fișe de asistență la oră; Peste 50% din cadrele didactice folosesc programe informatice
<i>Organizarea activităților comisiilor: întocmirea fișei postului pentru fiecare cadru didactic; completarea portofoliilor cadrelor didactice;</i>	Fișa postului; Procedura de autoevaluare instituțională	Director	Septembrie 2024	Fișa postului pentru fiecare cadru didactic;
<i>Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern conform noilor legi apărute</i>	Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern	Director, Membri CA	Octombrie 2024	Regulamentul de organizare și funcționare al LTOD Dolhasca

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
<i>Actualizarea tuturor procedurilor interne</i>	Registrul de proceduri interne	Director, director adjunct, Membrii CEAC	Octombrie 2024	Procedurile interne
<i>Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor I-XII</i>	Catalogul manualelor școlare aprobate	Director, responsabil cu manualele	Septembrie 2024	Procese verbale de predare - primire manuale către elevi
<i>Îndrumarea și coordonarea elaborării CDSȘ pentru toate clasele și avizarea acestora</i>	Scheme orare, proiecte de CDSȘ	Director, comisia de curriculum/ catedre	Conform termenelor de avizare	Avizarea propunerilor de CDSȘ de către inspectorii de specialitate
<i>Monitorizarea respectării programelor disciplinelor opționale CDSȘ</i>	Grafic de asistențe directori	Director, director adjunct	Permanent	Fișe de asistențe la oră; Aviz I.S.J. SV pe toate programele CDSȘ; Toți profesorii respectă și aplică programa
<i>Consilierea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale</i>	Planuri cadru, dosarul comisiei de curriculum	Director, director adjunct, membrii comisiei de curriculum	Martie 2025	Oferta educațională
<i>Realizarea asistențelor și interasistențelor</i>	Grafic de asistențe și interasistențe	Director, director adjunct	Permanent	Fișe de asistențe și interasistențe la oră
<i>Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, autoevaluare</i>	Legislație	Director, director adjunct, membrii CEAC	Martie 2025	Revizuirea procedurilor de evaluare și autoevaluare
<i>Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în domeniul activității didactice, științifice și de formare</i>	Portofoliile cadrelor didactice	Director, director adjunct, membrii CEAC	Permanent	Fișe de activitate pentru fiecare cadru didactic

<b>Activități</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<i>Proiectarea planurilor remediale la nivelul catedrelor, după finalizarea evaluărilor inițiale</i>	Rezultatele la evaluări inițiale;	Director, director adjunct, catedre	Februarie 2025	Planuri remediere, grafice de pregătire pentru recuperarea deficiențelor
<i>Lectorate cu părinții. Informarea părinților despre rezultatele testelor inițiale și planul remedial care se impune pentru fiecare elev;</i>	Rezultatele la evaluări inițiale;	Diriginți	Noiembrie 2024	Procese verbale de la ședințele cu părinții; 80% din numărul total de părinți participă la ședințe;
<i>Consultarea elevilor și părinților în stabilirea ofertei educaționale 2025-2026</i>	Oferta educațională actuală	Director; Director adjunct; Diriginți; C.A.	Aprilie 2025	Adaptare la nevoile specifice; 80% din numărul total de părinți participă la ședințe; Oferta educațională
<i>Folosirea diversificată a instrumentelor de evaluare cu accent pe caracterul preponderent formativ al evaluării.</i>	Descriptori de performanță	Director; Director adjunct; CEAC	Permanent	Lucrări de evalaure; teste de evaluare, Toate cadrele didactice folosesc instrumente diversificate de evaluare
<i>Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.</i>	Responsabili arii curriculare	Director	Permanent	Analiza rezultatelor la evaluări
<i>Sprijinirea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de perfecționare</i>	Logistică, cererile cadrelor didactice	Directori, responsabil comisie de formare	Conform graficelor	Numărul de participanți
<i>Stimularea cadrelor didactice de a se înscrie la grade didactice</i>	Recomandări ISJ SV	Directori	Octombrie (C.P. )	Standarde
<i>Promovarea colaborării pe domenii, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor</i>	Responsabilii de arii curriculare	Director, director adjunct, CEAC, Comisia pentru Curriculum	Permanent	Comunicarea interpersonală

<b>Activități</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<i>Luarea de atitudine față de situațiile negative, cu discreție și profesionalism</i>	Regulament intern.	Directori, membri CA	Conform solicitărilor	Rezolvarea conflictelor
<i>Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor majore</i>	Comunicarea intra-instituțională și interpersonală	Director, director adjunct	Lunar	Adaptare la cerințele specifice
<i>Acordarea și negocierea (dacă este cazul) a unor calificative acordate cadrelor didactice</i>	Comunicarea intra-instituțională	Director, director adjunct; membri CA, comisia de evaluare a cadrelor didactice	Septembrie 2024	Acordarea calificativelor pentru anul școlar 2023-2024
<i>Asigurarea coerenței între curriculum-ul național și dezvoltările regionale/ locale.</i>	Planuri cadru, programe școlare	Director, Director adjunct; Comisia de curriculum	Ianuarie 2025	Stabilirea CDȘ în interesul elevilor.
<i>Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor, beneficiari ai sistemului educațional</i>	Dotări materiale, logistica	Director, director adjunct; cadre didactice	Permanent	Toți elevii beneficiază de climat adecvat
<i>Asigurarea coordonării între diferitele discipline/ module / cadre didactice.</i>	Planuri cadru, programe școlare	Directori Comisia de curriculum	Ianuarie 2025	Aplanarea tuturor conflictelor
<i>Rezolvarea “conflictelor de prioritate” — între reprezentanții diverselor discipline - în interesul elevilor</i>	Comisia pentru oferta educațională	Director, director adjunct	Ianuarie 2025	Stabilirea schemei orare pe baza opțiunii elevilor
<i>Stimularea elevilor cu rezultate bune la învățatură prin premiere, participarea în tabele gratuite, etc.</i>	Fond de premiere Sponsorizări	Director, director adjunct; diriginți	Iunie 2025	Premierea tuturor elevilor cu rezultate deosebite

## **RESURSE UMANE**

OT1.1.- Formarea /abilitarea personalului didactic pentru un demers activ - participativ, prin participarea la stagii de formare.

OT2.1.- Diseminarea și aplicarea de către toate cadrele didactice a tuturor documentelor de politica educațională elaborate de ME și ISJ SV.

OT2.2.- Formarea în domeniul managementului calității, a managementului riscului, a managementului resurselor umane și a grupurilor de elevi, inclusiv a celor cu nevoi speciale sau în dificultate.

OT2.3.- Formarea educatorilor și educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare și responsabilizare.

OT3.1.- Sprijinirea formării personalului didactic pentru utilizarea mijloacelor moderne, precum și pentru predarea informatizată.

OT3.2.- Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele societății actuale.

OT4.1.- Formarea cadrelor didactice pe tema creativității proiectării orei de consiliere și orientare/dirigenție;

OT4.2.- Intensificarea colaborării unității noastre școlare cu alte instituții ale statului (ISJ SV, Primăria or. Dolhasca, CJRAE, Direcția de Sănătate Publică Jud. SV, Poliția or. Dolhasca).

OT5.1.- Corelarea activităților specifice din domeniul resurselor umane de la nivelul planului de managerial al comisiei pentru curriculum, activității educative și al directorului;

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
<i>Constituirea posturilor și catedrelor, întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026</i>	Planuri cadru, statul de funcții, recensământul copiilor de vârstă școlară	Director	Conform termenelor din metodologie	Proiectul de încadrare pentru 2025-2026. Ocuparea tuturor posturilor cu personal calificat
<i>Actualizarea contractelor de muncă. Întocmirea actelor adiționale</i>	Legislație	Secretar șef	Periodic	Contracte de muncă. Completarea la zi a tuturor informațiilor în REVISAL
<i>Realizarea fișelor posturilor pentru personalul din subordine.</i>	Modele de fișe	Director, Director adjunct	Septembrie 2024	Realizarea fișelor de post conform procedurii; Toate cadrele didactice semnează fișa postului
<i>Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere și pensionare).</i>	Codul muncii, lege pensiilor	Director, secretar șef	Conform termenelor din legislație	Dosare de pensionare, decizii de încetare a contractelor de muncă
<i>Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine— conform criteriilor naționale locale și proprii.</i>	Comisia de încadrare Secretariat	Director, Secretar șef	Conform grafic de mobilitate	Fișa de încadrare; Realizarea tuturor procedurilor necesare;
<i>Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane — recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare - privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic.</i>	Logistică; Baza de date existentă Metodologi	Director Secretar șef	01.10.2024	Stat de funcții; Ocuparea tuturor posturilor cu personal calificat
<i>Transmiterea către inspectoratul școlar a documentelor legate de încadrarea cu personal</i>	Logistică	Director, Secretar șef	Conform termenelor din metodologie	Transmiterea tuturor situațiilor conform termenelor
<i>Realizarea graficului profesorilor de serviciu pe școală și monitorizarea respectării lui</i>	Orar	Director adjunct Comisia de realizarea a orarului	Permanent	Graficul profesorilor de serviciu, condica de prezență cadre didactice

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
<i>Completarea/actualizarea SIIR</i>	Logistică; Baza de date existentă Metodologii	Director Responsabil SIIR	Permanent	Extrase din SIIR; 100% actualizare date SIIR
<i>Elaborarea criteriilor de evaluare anuală a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice</i>	OMECTS nr. 6143/2011	Director, Director adjunct, membrii C.A.	Octombrie 2024	Fișe de evaluare; Tot personalul cunoaște fișa de evaluare
<i>Evaluarea personalului didactic pe baza fișei de evaluare</i>	Fișe de evaluare, rapoarte, logistică	Membrii Consiliului de administrație	Septembrie 2024	Transmiterea înștiințării privind calificativele acordate, către tot personalul;
<i>Rezolvarea contestațiilor privind acordarea calificativelor anuale</i>	Fișe de evaluare, cereri de contestare	Membrii Consiliului profesoral	Septembrie 2024	Scăderea cu cel puțin 90% a numărului de contestații depuse
<i>Realizarea cuprinderii elevilor înscriși în colective și formele de educație stabilite prin lege</i>	Liste cu elevi, registre matricole, cataloage	Director Secretar șef, diriginți/învățători	Septembrie 2024	Respectarea 100% a planului de școlarizare
<i>Organizarea la nivelul unității școlare a unor mese rotunde, dezbateri în cadrul Consiliului profesoral având ca tematică asigurarea calității în învățământ</i>	Legislație, bibliografie specifică	Director, Director adjunct	De doua ori pe an	Procese verbale consiliul profesoral;
<i>Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.</i>	Cabinet medical Documentația SSM, PSI	Responsabil comisia SSM și PSI	Permanent	Bilanțul comisiilor SSM și PSI; Toți elevii și întreg personalul școlii beneficiază de asigurarea condițiilor de sănătate și de securitate
<i>Înscrierea profesorilor la cursuri de formare/perfecționare</i>	Ofertele de formare	Responsabilul cu formarea continua.	După graficul C.C.D., I.S. J. SV	Dosarele de personal; Creșterea număr de participanți cu 25% față de anul 2023-2024

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
<i>Monitorizarea participării la cursuri de perfecționare a personalului didactic</i>	Reglementări în vigoare, logistică	Director, director adjunct, responsabil comisie perfecționare	Lunar	Creșterea număr de participanți cu 25% față de anul 2023-2024
<i>Monitorizarea activității cadrelor didactice prin asistente la ora și interasistențe</i>	Grafic de asistență	Director, director adjunct	Permanent	Fișe de asistență; Toate cadrele didactice vor fi asistate la cel puțin 3 ore/an
<i>Depunerea dosarelor pentru obținerea gradelor didactice</i>	Legislație Dosarele de personal	Director, director adjunct, responsabil comisia de formare	Octombrie 2024	Numărul de dosare; Creșterea cu cel puțin 50% a numărului cadrelor didactice înscrise la grade;
<i>Participarea cadrelor didactice la acțiuni/consfătuiri metodice la nivel de sector și municipiu</i>	Profesori Comunicare	Comisia de curriculum	Lunar	Statistica participării (inspectori de specialitate); Respectare zilei metodice în orar; Toate cadrele didactice participă
<i>Lecții demonstrative, asistențe mai ales în cazul cadrelor didactice debutante, necalificate în vederea consilierii acestora</i>	Grafic de asistențe; Plan managerial comisii	Director, director adjunct;	Conform grafic	Fișe de asistență; Procese-verbale;
<i>Stimularea, prin mijloace materiale și morale, a formării și dezvoltării profesionale.</i>	Buget	Director, director adjunct;	Permanent	Existența în buget a unei sume pentru formare profesională
<i>Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.</i>	Logistică	Director, director adjunct	Permanent	Folosirea mijloacelor moderne de comunicare
<i>Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă participarea și inovația.</i>	Logistică; legislație	Director, director adjunct	Permanent	Implicarea cadrelor în activitatea organizației

<b>Activități</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<i>Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.</i>	Norme legale, programe oficiale	Director, director adjunct, responsabil comisia de formare	Noiembrie 2024	Chestionare aplicate cadrelor didactice; Toate cadrele didactice răspund la chestionare
<i>Rezolvarea cu discreție și abilitate a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între elevi și profesori, între profesori și părinți, în scopul asigurării unui climat de muncă eficient</i>	Comunicare interpersonală	Consiliul de administrație, comisia paritară	Permanent	Rezolvarea tuturor situațiilor apărute, conform legislației în vigoare
<i>Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul din subordine.</i>	Legislație, logistică	Director, Responsabili de compartimente	Permanent	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru
<i>Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite</i>	Legislație, logistică	Director, Director adjunct	Permanent	Cel puțin 30% din numărul cadrelor didactice vor avea performanțe
<i>Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare</i>	Dosarele de personal	Director, director adjunct; Secretar șef	Permanent	Fișe de arhivare; Arhivarea tuturor dosarelor de personal

## **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- OT1.1** Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și celorlalte acte normative privind activitatea serviciilor financiar contabil, secretariat și administrativ;
- OT2.1** Implementarea sistemului de control intern managerial;
- OT3.1** Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală;
- OT3.2** Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne;
- OT 3.3** Asigurarea egalității de șanse pentru elevii și tinerii cu CES;
- OT4.1** Dotarea unității școlare cu sistem de supraveghere cu camere video și dispozitive electronice;
- OT4.2** Gestionarea eficientă a resurselor materiale; achiziționarea de soft-uri educaționale; rețea de internet; catalog electronic;
- OT4.3** Modernizarea sălilor de clasă și laboratoare dotate pentru învățământul de performanță (mobilier nou; tablă ecologică, tablă smart etc.)
- OT5.1** Fluidizarea fluxului informațional dintre unitate și instituțiile partenere: ISJ SV, Primăria or. Dolhasca;
- OT5.2** Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul școlii pentru informarea a părinților;

<b>Activități</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<i>Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare la nivelul unității școlare</i>	Logistică	Director, director adjunct; contabil;	30.09. 2024	Încheierea contractului cu firma de mentenanță
<i>Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente</i>	Buget	Directori, Consiliul de administrație; contabil	Iunie 2025	Situația corpurilor de clădire
<i>Elaborarea planului privind asigurarea cu tipizate, carnete de note la început de an școlar și asigurarea cu diplome și certificate</i>	Modele de tipizate, Liste de elevi	Director; secretar șef, contabil	Septembrie 2024	Existența acestor documente; Toți elevii vor primi carnete conform structurii școlare în vigoare
<i>Elaborarea planului privind introducerea catalogului electronic</i>	Logistică, buget	Director, secretar șef, cadre didactice	Septembrie 2024	Existența și utilizarea de către toate cadrele didactice a catalogului electronic
<i>Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări</i>	Logistică, legislație	Director, contabil, adminstrator	Decembrie 2024	Proiectul de buget; Cuprinderea în proiectul de buget a tuturor sumelor necesare pentru realizarea prezentului plan operațional
<i>Identificarea surselor extrabugetare de finanțare</i>	Spații disponibile	Director, director adjunct; contabil	Permanent	Veniturile extrabugetare
<i>Prelungirea contractelor de închiriere</i>	Contracte de închiriere	Director, contabil, adminstrator	August 2025	Acte adiționale la toate contractele de închiriere
<i>Dezvoltarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților</i>	Contracte	Director, director adjunct	Când este cazul	Liste de priorități, fișe de achiziții

<b>Activități</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<i>Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.</i>	Fișa de inventar	Director, director adjunct	Când este cazul	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate
<i>Centralizarea datelor privind acordarea burselor școlare</i>	Legislație Logistică	Director, director adjunct, Secretar șef	Octombrie 2024	State de plată pentru burse
<i>Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea.</i>	Bugetul	Director, director adjunct	Permanent	Asigurarea plății facturilor pentru utilități la termen
<i>Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare</i>	Plan de achiziție, legislație	Director, director adjunct	Decembrie 2024	Bilanț contabil, note de recepție
<i>Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ SV, CCD, ME și autoritățile Locale</i>	Proceduri	Director, director adjunct	Când este cazul	Realizarea documentelor solicitate
<i>Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar</i>	Legislații	Contabil	Lunar	Bilanțul contabil
<i>Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale</i>	Contabilitate	Director, director adjunct	Anual	Note de arhivare, respectarea legislației
<i>Îmbunătățirea dotărilor cu echipamente IT</i>	Resurse extrabugetare	Director, contabil	Mai 2025	Fișe de inventar
<i>Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare</i>	Buget	Director, contabil	Lunar	Bilanț contabil
<i>Asigurarea colaborării între serviciile: secretariat și contabilitate, la realizarea unor situații financiar-contabile dependente de normele didactice, încadrare</i>	Documente contabilitate	Director, contabil	Permanent	Realizarea documentelor

## **RELAȚIA CU COMUNITATEA**

- OT1.1** Fructificarea oportunităților oferite de proiecte de colaborare locală, regională și nu numai / dezvoltarea parteneriatelor
- OT1.2** Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali.
- OT1.3** Încheierea unor parteneriate cu toți factorii implicați în asigurarea siguranței elevilor;
- OT2.1** Crearea unei modalități de recompensare a performanțelor școlare și extrașcolare prin programe speciale;
- OT2.2** Elaborarea de chestionare de evaluare a interesului populației școlare pentru anumite discipline și formularea ofertei în concordanță cu aceste chestionare;
- OT 3.1** Creșterea gradului de consultare a părinților în privința stabilirii ofertei educaționale;
- OT4.1** Închirierea spațiilor excedentare pentru a obține resurse extrabugetare;
- OT4.2** Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în acțiuni de voluntariat / caritabile;
- OT5.1** Participarea reprezentanților primăriei, a consiliului local, a părinților și a elevilor la toate deciziile ce privesc funcționarea școlii
- OT5.2** Colaborarea în condiții de parteneriat cu ISJSV, CCD, Biserica, Jandarmeria, Poliția de proximitate, Poliția comunitară, Pompierii, ISU SUCEAVA, etc.

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
<i>Organizarea zilei Liceului: „57 de ani de la înființarea LTOD Dolhasca</i>	Buget fonduri proprii 1000 lei; Logistică	Director, director adjunct, membri CA	Mai 2025	Organizarea evenimentelor Participarea reprezentanților ISJ SV, Primărie, Biserică, etc.
<i>Implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii</i>	Asociația părinților	Director, director adjunct, Coordonator educativ;	Permanent	Participare reprezentanților părinților la ședințele CA și ale consiliilor claselor
<i>Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor</i>	Comitetele de părinți; procedura de desfășurare a ședințelor cu părinții	Coordonator educativ, diriginți	Lunar	Procese verbale de la ședințele cu părinții; Participarea a cel puțin 60% din părinți la ședințe
<i>Organizarea de acțiuni extrașcolare</i>	Logistică, procedura de organizare a activităților educative	Coordonator educativ, diriginți/învățător	Permanent	Creșterea numărului de activități extrașcolare cu cel puțin 30%; Creșterea gradului de participare a părinților cu cel puțin 20%
<i>Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare</i>	Logistică; Internet	Director, director adjunct, Coordonator educativ;	Cel puțin unul pe lună	Creșterea numărului de elevi implicați în activități cu cel puțin 20%
<i>Editarea de reviste școlare</i>	Logistică	Director, director adjunct, comitet de redacție	Trimestrial	Creșterea tirajului cu cel puțin 5% pentru fiecare lună

<b>Activități</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<i>Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.</i>	Proiecte ale comunității locale	Director, director adjunct, Coordonator educativ;	Trimestrial	Creșterea cu cel puțin 30% a proiectelor derulate
<i>Reactualizarea paginii web a liceului</i>	Internet; statistici	Director, director adjunct,	Permanent	Actualizarea tuturor informațiilor de pe site-ul liceului
<i>Stabilirea unei mai bune colaborări cu agenții Poliției comunitare și cu poliștii de proximitate</i>	Procedura de prevenire a violențelor	Director, director adjunct, Coordonator educativ;	Lunar	Creșterea numărului orelor de dirigiență la care participă poliștii de proximitate cu cel puțin 30%
<i>Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora; realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți;</i>	Reglementări legale, logistică	Director, director adjunct, coordonator educativ	Permanent	Realizarea unui număr de cel puțin 10 proiecte de parteneriat
<i>Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici, etc.</i>	Reglementări legale, logistică	Director, director adjunct, coordonator educativ	Permanent	Realizarea de parteneriate cu majoritatea acestor instituții
<i>Fluidizarea fluxului informațional între unitatea școlară și comunitatea locală prin redactarea de materiale informative periodice, în formă tipărită sau electronică;</i>	Date statistice, logistică	Director, director adjunct, coordonator educativ, CDI	Permanent	Transmiterea tuturor informațiilor elocvente către comunitatea locală

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
<i>Identificarea și valorificarea potențialului de care dispun organizațiile nonguvernamentale în domeniul educativ și comunitar;</i>	Reglementări legale, logistică	Director, director adjunct, coordonator educativ	Permanent	Identificarea 100% a potențialului
<i>Sprrijinirea organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală.</i>	Fonduri materiale	Director, director adjunct	Când este cazul	Cel puțin 10% din numărul persoanelor interesate se înscriu la cursuri
<i>Colaborarea cu Poliția în prevenirea cazurilor de abandon școlar</i>	Situații statistice	Director, director adjunct, diriginți/învățători	Când este cazul	Reducerea abandonului școlar cu 15%
<i>Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii prin consultarea părinților în alegerea disciplinelor opționale în funcție de facilități, resurse, oportunități și așteptările comunității locale.</i>	Planuri cadru; Legislație	Director, director adjunct,	Ianuarie 2025	Respectarea legislației; Participă 80% din numărul părinților
<i>Eficientizarea colaborării cu Asociația părinților.</i>	Asociația părinților	Director, director adjunct, Consiliu de administrație	Permanent	Cel puțin 80% din numărul părinților se implică activ în viața școlii
<i>Facilitarea de către echipa managerială, a participării reprezentanților primăriei, a consiliului local, a părinților și a elevilor la toate deciziile ce privesc funcționarea școlii.</i>	Reglementări legale, logistică	Director, director adjunct,	Permanent	100% participare

## MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială și vor fi aduse în discuția consiliului de administrație al școlii.

De o mare importanță în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

### ***Instrumente de monitorizare utilizate:***

- ghiduri de interviu;
- chestionare;
- ateliere de lucru;
- analiza statistică;
  - evaluări de parcurs.

Director,  
Prof.

Ungureanu

Adrian

### **3.1.3. PLAN OPERAȚIONAL PAS**

#### **An școlar 2024- 2025**

*Planul operațional al CEAC/PAS urmărește implementarea acțiunilor propuse pentru atingerea Țintelor strategice din PAS 2024-2028, în corelare cu viziunea și cu misiunea școlii, raportat la analiza SWOT și PESTE din PAS 2024-2028, reactualizat anual.*

#### **Ținte strategice propuse prin PAS 2024-2028**

- 1 Asigurarea progresului școlar al elevilor
- 2 Formarea la elevi a deprinderilor de muncă independentă, încurajarea creativității și a mobilității în plan profesional
- 3 Realizarea misiunii școlii.
- 4 Integrarea elevilor cu CES în procesul instructiv-educativ cu rezultate bune (promovabilitate 100 %).
- 5 Oferta educațională să corespundă în procent de peste 70 % cu prioritățile din PRAI și PLAI dar și resurselor materiale și umane ale școlii
- 6 Competențele dobândite și specializarea absolviți de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii ale comunității locale și regionale
- 7 Păstrarea efectivelor de elevi prin îmbunătățirea ratei de retenție cu 15 %.
- 8 Integrarea socio-profesională a absolvenților de învățământ profesional și a absolvenților de liceu, la nivelul comunității restrânse dar și largite, europene
- 9 Minim 18 % dintre absolvenți să fie încadrați în muncă în domeniul pentru care au obținut calificările
- 10 Creșterea competențelor cadrelor didactice are drept rezultat calitatea actului educațional la nivelul școlii
- 11 Creșterea competențelor profesionale și digitale ale cadrelor didactice cu impact în realizarea progresului școlar al elevilor
- 12 Implementarea descentralizării la nivelul instituției
- 13 Creșterea eficacității și eficienței compartimentelor funcționale din unitatea școlară
- 14 Manualul calității funcțional, revizuit și completat
- 15 Realizarea planului de școlarizare
- 16 Dobândirea abilităților cheie și competențelor specifice profilului
- 17 Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locală, regională, națională și europeană

**Obiectiv general: creșterea calității actului educațional**

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare obiective lor	Indicatori de realizare
O1: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC	1.	<b>Reorganizarea Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității</b>	Legislație	Consiliul profesoral, Director	Sept. 2024	Decizie CEAC	100%
O2: Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate.	2.	<b>Elaborarea planului operațional</b>	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2024	Plan operațional	100%
	3.	<b>Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2023 - 2024</b>	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	15 oct. 2024	RAEI	100%
	4.	<b>Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2024 – 2025 și completarea Bazei de date a școlii</b>	Document tip, Resursă timp <a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a>	Director Membrii CEAC	30 nov. 2024	RAEI Baza de date	90%
	5.	<b>Participarea la activități în cadrul proiectelor</b>	Resursă timp	Echipe de implementare a proiectelor de la nivelul școlii	An școlar 2024-2025	Implementare Proiecte europene	100%
O3 : Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea cu ușurință a responsabililor activităților.	6.	<b>Diseminarea informațiilor</b>	Suport informativ, Resursă timp	Director adj. Membru CA	An școlar 2024-2025		
	7.	<b>Realizarea de proceduri</b>	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat Serviciul contabilitate	Permanent	Proceduri	100%
	8.	<b>Revizuirea procedurilor existente</b>	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat	Permanent	Proceduri	100%

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare obiective lor	Indicatori de realizare		
O4: Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătății continue.	9.	<b>Realizarea graficului de interasistențe</b>	Grafic	Director adj.	30 oct - 15 dec. 2024 10 ian - 20 ian 2025 15 feb - 1 iun 2025	Grafic	90%		
	10.	<b>Realizarea interasistențelor</b>	Fișă observație lecție	Director adj. Membri CEAC DAC (departamentul de asigurare a calitatii)	15 sept - 15 dec. 2024 15 dec - 16 mar 2025 15 mar - 15 iun 2025				
O5: Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor.	11.	<b>Completarea Planului de învățare personalizat</b>	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Șefii arii curriculare Sefii comisii metodice	15 nov- 2024 - 15 dec 2024 20 aprilie- 30 mai 2025				
O6: Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale	12.	<b>Realizarea planurilor de îmbunătățire</b>	Fișă tip, resursă timp	Director Director adj. Membri CEAC Comisii metodice	An școlar 2024 - 2025				
	13.	<b>Alcătuirea de chestionare</b>	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier Psihopedagog Diriginți	Oct. 2024 - mai 2025			Chestionare	90%
	14.	<b>Aplicarea și interpretarea chestionarelor</b>							
O7: Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor .	15.	<b>Monitorizarea completării cataloagelor școlare</b>	Resursă timp	Membri comisie	01 nov 2024	Cataloage școlare	100%		
O8: Asigurarea organizației că	16.	<b>Monitorizarea ritmicității evaluării</b>	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	80%		
	17.	<b>Monitorizarea</b>	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice	La finalul	Fișă tip	100%		

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare obiective lor	Indicatori de realizare
<p>programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>O8: Asigurarea organizației că oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p> <p>O9: Asigurarea organizației că utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</p>		<b>progresului școlar</b>		Șefii arii curriculare	fiecarui modul modul		
	18.	<b>Monitorizarea frecvenței la ore</b>	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	100%
	19.	<b>Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I P</b>	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină	Permanent	Tabel tipizat proces verbale caiete de corespondență	100%
	20.	<b>Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator</b>	Orar, Resursă timp	Director Director adj. Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție	90%
	21.	<b>Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice</b>	Plan de verificare, resursă timp	Director Director adj. Coordonator cu proiecte și programe educative	Permanent	Fișe tip, procese verbale	80%
	22.	<b>Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor- lor educaționale</b>	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Șefii arii curriculare și compartimente	Permanent	Procese verbale	100%
	23.	<b>Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor</b>	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Șefii arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	80%
	24.	<b>Monitorizarea rezolvării contestațiilor</b>	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	100%
	O10: Realizarea monitorizării organizației și stabilirea	25.	<b>Completarea raportului de autoevaluare final</b>	Formular tip Resursă timp	Membri CEAC	August 2025	Raport de autoevaluare

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare obiective lor	Indicatori de realizare
pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare	26.	<b>Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare</b>	Formular tip Resursă timp	Director adj.	Sept. 2025	Plan de îmbunătățire	100%
O11: Realizarea planificării îmbunătățirii O12: Realizarea implementării îmbunătățirilor și monitorizarea acestora	27.	<b>Actualizarea planului de îmbunătățire</b>	Formular tip Resursă timp	Director Director adj. Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	100%
O11: Urmărirea traseului educațional și a inserției socio-profesionale a absolvenților	28.	<b>Sondaj opinie</b>	Formular tip Resursa timp	Director Director adj. Membri CEAC	15 oct 2025	Realizare diagrama PIE	75%

**Responsabil: Boboc Ana –Maria**

### 3.1.4. . PLAN DE ACȚIUNE CEAC, 2024-2025

**PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE C.E.A.C**

**AN ȘCOLAR 2024-2025**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele activității</b>	<b>Tip activitate/ cercetare</b>	<b>Obiective</b>	<b>Data început</b>	<b>Data sfârșit</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare/ Instrumente de evaluare</b>
1.	<b>Functionarea optima a structurilor responsabile cu evaluare si asigurarea calitatii la nivel de scoala</b>	6. Activitati la nivelul managemntului unitatii scolare	-Imbunatatirea activitatii comisiei CEAC prin responsabilizarea tuturor membrilor comisiei.  Revizuirea tuturor documentelor comisiei.	22.10.2024	07.11.2024	Responsabil comisia CEAC  Membrii comisiei CEAC	Plan de activitate Plan de imbunatatire Raport de activitate RAEI 2024/2025

2.	<p><b>Imbunatatirea rezultatelor la examenele nationale prin activitati de pregatire suplimentara</b></p>	4. Activitati privind resursa umana	<p>Cresterea performantei individuale .</p> <p>Imbunatatirea rezultatelor elevilor la examenle nationale .</p> <p>Cresterea prestigiului scolii</p>	25.10.2024	18.01.2025	<p>-director;</p> <p>-director adjunct</p> <p>-consilier scolar</p> <p>-cadre didactice</p> <p>-comisia CEAC</p>	<p>-Asigurarea prezentei elevilor la orele de pregatire suplimentara si existenta progresului realizat de fiecare elev</p> <p>-Imbunatatirea mediilor de promovare la examenele nationale</p> <p>-Mapele profesorilor care desfasoara activitati de pregatire suplimentara</p> <p>-Rezultatele elevilor la examenele nationale</p> <p>-Monitorizarea traseului educational pentru absolventii claselor terminale de liceu in vederea valorificarii competentelor cheie dobandite in invatamantul secundar.</p> <p>Baza de date cu absolventii din seria curenta referitoare la gradul de cuprindere in invatamantul superior.</p>
	<p><b>Urmărirea traseului educational al absolventilor invatamantului liceal</b></p>	4. Activitati privind resursa umana	<p>Colectarea datelor privind optiunile de orientare in cariera a absolventilor de liceu .</p> <p>Realizarea unei baze de date cu absolventii din seria curenta referitoare la gradul de cuprindere in invatamantul superior</p>	16.10.2024	04.11.2024	<p>-director,</p> <p>-comisia CEAC</p> <p>-diriginti</p> <p>-absolventi ai claselor a XII a</p>	

3.		Analiza de continut a materialelor de suport educational	Realizarea corecta si responsabila a planificarii si proiectarii materiei luand in considerare rezultatele obtinute la testarile initiale.				Intocmirea planificarilor calendaristice Programe pentru recuperare Teme pentru recuperare
4.	<b>Evaluarea rezultatelor obtinute de elevi la testarile initiale</b>	Chestionar de evaluare a ofertei educationale	Recuperarea materiei de studiu la care elevii au intampinat dificultati. Analiza obiectiva si relevanta a itemilor din testarile initiale.  Elaborarea unui chestionar de satisfactie a elevilor fata de oferta CDS Identificarea motivelor de satisfactie /insatisfactie a beneficiarilor fata de oferta CDS	15.10.2024	15.11.2024	Cadre didactice – diriginti -comisia CEAC	Programe scolare pentru CDS Analiza chestionare Oferta CDS

5.	<b>Evaluarea satisfactiei beneficiarilor fata de oferta educationala</b>		Utilizarea unor metode si strategii adaptate nevoilor elevilor.	05.11.2024	27.02.2025	Comisia CEAC Comisia de curriculum Cadre didactice care propun CDS Diriginti	Chestionare , fise de autoevaluare Portofoliul comisiei CEAC
6.	<b>Evaluarea satisfactiei beneficiarilor pentru cunoasterea in timp util a tuturor problemelor,intereselor si nevoilor.</b>	Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor	Utilizarea informatiilor dobandite in urma analizei raspunsurilor primite in scopul imbunatatirii calitatii actului didactic in unitatea noastra scolara . Eficientizarea evaluarii si autoevaluarii activitatii personalului didactic ala scolii in vederea cresterii calitatii si transparentei procesului de evaluare.	25.10.2024	15.12.2024	Membrii CEAC Diriginti	

Comisia CEAC

Responsabil, prof. Boboc Ana –Maria

### **3.1.5. PLAN MANAGERIAL**

## **COMISIA PENTRU MENTORAT ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

### **Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice**

- Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, institutori, maestru-instructor, antrenor (Ordinul nr 5484/2011);
- Standardele de formare pentru personalul didactic de predare (Ordinul nr. 4477/2016).
- Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME nr. 4224/6.07.2022
- Anexa la OME Nr. 4224/06.07.2022, a Procedurii specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitate funcțională,
- Anexa nr. 3 a Notei nr. 4663/ DGMRURS/19.09.2022, a Procedurii specifice privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile,
- Anexa Notei nr. 5749/DGMRURS/16.12.2022

### **Modalități de realizare a formării în carieră**

- programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
- programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- programe de conversie profesională;
- Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței;

- sesiunile metodic-științifice de comunicări, simpozioane, schimburi de experiență și parteneriate educaționale pe probleme de specialitate și psihopedagogice;
- stagiile periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;
- cursurile organizate de societăți științifice și alte organizații profesionale ale personalului didactic;
- cursurile de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice;
- cursurile de formare în vederea dobândirii de noi competențe;
- cursurile de pregătire a examenelor pentru obținerea gradelor didactice;
- cursurile de pregătire și perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;
- bursele de perfecționare și stagiile de studiu și documentare realizate în țară și străinătate;
- cursurile postuniversitare de specializare;

## PLAN STRATEGIC

ȚINTE	OBIECTIVE STRATEGICE
<p><b>A. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare didactică</b></p>	<p><b>Perfecționarea curentă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participarea personalului unității la cursuri /programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de Ministerul Educației.</li> <li>➤ Proiectarea și desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare – catedre, cercuri pedagogice</li> <li>➤ Întocmirea și prezentarea de referate/studii cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic în cadrul consiliului profesoral</li> <li>➤ Participarea la sesiuni metodic-științifice, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice</li> <li>➤ Punerea în practică și valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare</li> </ul>

	<p><b>Perfecționarea prin grade didactice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale</li> <li>➤ Participarea la cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice definitiv, II și I</li> <li>➤ Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale</li> </ul> <p><b>Perfecționarea periodică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/ perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială</li> <li>➤ Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile.</li> </ul> <p><b>Reconversia profesională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dobândirea de noi competențe, prin programe de reconversie/readaptare a calificării pentru noi specializări sau/și noi funcții didactice, altele decât cele obținute prin formarea inițială</li> <li>➤ Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității</li> </ul>
<p><b>B. Eliminarea formalismului.</b></p> <p><b>Continuitate și coerență în formarea inițială și continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în unitate</li> <li>➤ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor unității, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră</li> <li>➤ Dobândirea unor competențe complementare sau de</li> </ul>

	extensie care lărgesc gama activităților și funcțiilor ce pot fi prestate de personalul didactic (predarea în sistemul E-learning, consiliere educațională și orientare în carieră, educația adulților etc)
<b>C. Optimizarea relațiilor comunitare și parteneriatelor în domeniul educației și formării profesionale</b>	Colaborarea cu CCD , Inspectoratul Școlar Județean și alti furnizori de formare profesională din țară ➤ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație

## PLAN OPERAȚIONAL

NR. CRT.	OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI REALIZARE	DE
1.	Asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei mentorat și formare didactică	1.Completarea portofoliului comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare	Responsabil comisie Director	septembrie 2024	Acte normative/ regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare Proces verbal CP Oferta de formare CCD	
		2. Procurarea Ofertei de formare 2024-2025				
		3. Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor Inspectoratului Școlar , CCD				
		4. Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și grade didactice				
2.	Identificarea opiniei personalului unității cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe	1. Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic	Membrii comisiei	permanent	Baza de date reactualizată	
		2. Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic	Personalul de conducere Personalul didactic	permanent	Nr. de cereri privind solicitarea participării personalului unității la cursuri/programe de formare continuă	
		3. Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare ale cadrelor didactice	Responsabil comisie	permanent	Nr. de chestionare aplicate	
3.	Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale	1.Înființarea comisiei pentru echivalare a creditelor profesionale transferabile 2.Preluarea dosarelor pentru sistemul de	Director Responsabil comisie	septembrie 2024	Decizia de înființare a comisiei	

	<b>transferabile</b>	acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile			
		3.Evaluarea, echivalarea, validarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice	CMFCD	septembrie 2024	Cereri pentru echivalarea gradelor didactice, procese verbale ale comisiei, decizii, adeverințe de echivalare
<b>4.</b>	<b>Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic</b>	1.Participarea cadrelor didactice la consfăturile cadrelor didactice	Toate cadrele didactice	septembrie octombrie 2024	Adeverințe de participare
		2.Participarea cadrelor didactice debutante la cursuri de formare în specialitate organizate de Inspectoratul Școlar și CCD	Cadrele didactice debutante	Conform calendarului de formare	Adeverințe de participare Nr. de cadre didactice participante
		4.Suținerea de activități metodice (lecții, referate, informări științifice) în cadrul cercurilor pedagogice	Responsabilii comisiilor Toate cadrele didactice	Conform planificării	Adeverințe de susținere
		5.Participarea cadrelor didactice la activitățile la activitățile cercurilor pedagogice	Toate cadrele didactice	conform planificării	Procese verbale ale cercurilor pedagogice
		6.Înscrierea, pregătirea și participarea cadrelor didactice la examenele de acordare a definitivării în învățământ și la gradele didactice	Cadre didactice debutante Cadre didactice fără grade didactice	conform calendarului	Rapoarte inspecții Certificate de acordare a definitivării/gradelor didactice
		7.Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional.	Director Cadrele didactice	anul școlar 2024-2025	Nr. de cadre didactice participante, adeverințe Certificate de participare

		8.Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare în domeniul managementului educațional, instituțional, financiar, managementul conflictelor și managementul proiectelor educaționale cu sau fără finanțare	Director Membrii CA Cadre didactice Administrator de patrimoniu	anul școlar 2024-2025	Nr. de cadre participante, adeverințe Certificate de participare
		9.Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern	Director Cadre didactice Administrator de patrimoniu	anul școlar 2024-2025	Adeverințe Certificate de participare
		10.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind asigurarea și evaluarea calității	Responsabilul și membrii CEAC Director	anul școlar 2024-2025	Nr. de cadre didactice formate
		12.Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate	Toate cadrele didactice	anul școlar 2024-2025	Adeverințe de participare, nr. de articole, lucrări publicate
<b>5.</b>	<b>Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională</b>	1.Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională	Membrii comisiei pentru mentorat și formare didactică	periodic	Portofoliul cu formarea didactică
		2.Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil comisie	periodic	Baza de date
		3.Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil comisie	final de an școlar	Raportul de activitate

**Responsabil comisie,  
profesor Colbu Eugen Dumitru**

### 3.1.6. PLANUL MANAGERIAL

## PRIVIND PREVENIREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr.c rt.	Aspecte vizate	Masuri si actiuni		Responsabili	Parteneri	Termen	Indicatori de realizat
		OBIECTIVE	ACTIVITATI				
I.	Domeniul legislativ	1.Prelucrarea normelor legislative privind securitatea si siguranta elevilor si a personalului incadrat in unitatile de invatamant.	1.Prelucrarea in unitatea scolara a normelor legislative privind securitatea si siguranta elevilor si a personalului incadrat in unitatile de invatamant . ROFUIP, ROI  2.Identificarea unor solutii eficiente de organizare a controlului accesului in unitatea de invatamant- prevazute in ROI	Director Responsabil cu protectia muncii  Membri Comisia de violenta	Politia Orasului Dolhasca	Oct. 2024	1 sedinta de prelucrare norme legislative  cel puțin 2 solutii
II.	Comunicare inter- institutionala	1.Realizarea schimburilor informationale intre institutiile implicate in vederea cresterii operativitatii interventiilor.	1. Stabilirea activitatilor din cadrul Planului local de actiune impreuna cu reprezentantii Politiei Orasului Dolhasca	Director Reprezentant Comisia de prevenire a violentei scolare	Inspector principal Bogdan Miron	01.10.2024	1 Plan local de actiune
			2.Desfasurarea examenelor nationale – prezenta unui politist, jandarm, la activitatile extrascolare desfasurate cu elevii din Liceul Tehnologic „ Oltea Doamna” precum si la examenele nationale ( simulari si examene propriu- zise) 3.Efectuarea de actiuni comune in zonele limitrofe scolii si in baruri pentru a reduce riscul implicarii elevilor in acte	Membrii comisiei,dirigintii  Director, reprezentant Comisie de	Politia locala JSJ SV  Reprezentanti Politie Oras	Cand este cazul  Lunar	Adresa solicitare Raspuns la solicitare  1 actiune / modul Raport pentru

			infracionale si pentru descurajarea comportamentelor predelinvente si delincvente.	prevenire a violentei scolare	Dolhasca		diriginti
III.	Activitati de prevenire a violentei si de crestere a sigurantei in scoli	1.Desfasurarea proiectelor cu scopul de constientizare si de crestere a gradului de informare referitor la comportamentele violente precum si cu scopul prevenirii comportamentelor de risc	1.Dezbateri si activitati pe teme privind prevenirea violentei ,segregarea, discriminarea prevenirea delincventei,a traficului de persoane,a consumului de droguri ,justitia juvenila 2. Activitati care marcheaza „Saptamana nonviolentei scolare” 3.Workshop-uri cu parintii pe tema consumului de droguri. Graficul activitatilor de suport educational pentru parinti. 4.Activitate cu scopul de constientizare a riscurilor la care se expun consumatorii de droguri- Invitat reprezentant CPECA , Biroul Siguranta Scolara Suceava 5 Lectie la consiliere si orientare pe tema prevenirii violentei scolare	Director Membri Comisia de violenta Diriginti Diriginti , Consiliul elevilor, membri Comisia de violenta Reprezentant Comisia de violenta Membri Comisia de violenta Dirigintii claselor V-XII	Compartimentul de Analiza si Prevenire a Criminalitatii, reprezentanti ISJ Suceava Consilierul scolar Consilierul scolar Reprezentant Politia Orasului Dolhasca Asistent medical Consilier scolar	15 Oct 2024 Febr. 2025  29.01 -02.02. 2025  Aprilie 2025  Mai 2025  Conform graficului	2 activitati / an  -cel putin 4 activitati / scoala  -20 workshop-uri cu parintii  1 proces verbal al activitatii  Cel putin 1 lectie /an
IV	Monitorizarea lunara a cazurilor de violenta in scoala	1 Realizarea managementului cazurilor de violenta in scoala	1. completarea lunara in fisierele google docs a cazurilor lor de violenta precum si a cazurilor de bullying	Responsabil Comisia de violenta	Compartimentul de Educatie permanenta - Inspectoratul Scolar al Judetului Suceava	Pana in data de 5 ale fiecarei luni	-foi de calcul ale fisierului googledocs -fise de monitorizare a cazurilor de violenta in scoala
V	Evaluarea activitatii comisiei	1Realizarea evaluarii comisiei de prevenire a violentei in scoala	1 Intocmirea raportului anual de activitate al comisiei de prevenire a violentei scolare	Responsabil Comisia de violenta		Iunie 2025	Raport anual

Intocmit,  
Prof. Musila Cristina

### **3.1.7. PLAN MANAGERIAL**

## **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE – ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

*“Educația este activitatea de disciplinare, cultivare, civilizare și moralizare a omului, iar scopul educației este de a dezvolta în individ toată perfecțiunea de care este susceptibil.” (KANT)*

#### **ARGUMENT:**

Într-o perioadă în care elevii și părinții par a fi luați prin surprindere de schimbările din domeniul educației, iar evenimentele economice și politice o iau înaintea altor preocupări ale vieții cotidiene, școlii îi revine misiunea de a informa și forma tinerii.

Activitatea *Comisiei de Consiliere și Orientare* este una esențială în actualul context. Ea trebuie să răspundă unor necesități precum: modelarea caracterelor elevilor, îndrumarea acestora pentru alegerea propriei cariere în concordanță cu aptitudinile fiecăruia, oferirea unor alternative de petrecere a timpului liber. Deși diferiți, din multe puncte de vedere, elevii sunt înzestrați cu talente nebănuite. Prin noi, școala le oferă șansa afirmării. Menirea noastră este aceea de a le cultiva dorința de a trăi frumos.

#### **VIZIUNE:**

- Valorificarea rolului definitiv al educației în pregătirea copiilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții;
- Aplicarea modelului diversității prin abordarea educațională diferențiată complementară formală și non-formală (elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ);

- Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului.

***PUNCTE TARI:***

- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- Diversitatea programului de activități educative;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar;
- Existența unei oferte educaționale proprii;
- Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale și naționale;
- Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin mass-media locală, dar și prin spectacole, concursuri, competiții pentru copii;
- Ridicarea calității și eficienței actului educațional prin îmbunătățirea bazei materiale din unitate;
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional.
- Colaborarea cu instituții specializate: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Direcția Generală pentru Protecția Copilului, Agenția Județeană de Combatere a Traficului de Persoane, Parohia „Învierea Domnului” Dolhasca, Asociația Biosilva, Kaufland România, CJRAE Suceava, Poliția Locală Dolhasca etc.

***PUNCTE SLABE :***

- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- Programul extrem de încărcat al elevilor și al profesorilor;
- Minimalizarea rolului activităților educative școlare și extrașcolare de către unii părinți;

***OPORTUNITĂȚI :***

- Redimensionarea școlii ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;

***AMENINȚĂRI:***

- Absența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și a internetului;
- Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

***PRINCIPII ȘI VALORI:***

Strategia activității educative școlare și extrașcolare este proiectată după principiile: principiul priorității educației, ca responsabilitate asumată de guvernul României:

- principiul accesului egal la educație - conform Constituției și Convenției ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educație;
- principiul interculturalității;
- principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară;
- principiul complementarității formal–nonformal;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare;
- principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate;
- principiul transparenței implementării strategiei;
- principiul cooperării - implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

**SCOPUL:** Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

**OBIECTIVE STRATEGICE:**

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv-educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;

6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;

#### ***OBIECTIVE OPERAȚIONALE:***

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

#### ***GRUPUL ȚINTĂ :***

- Primar: elevii claselor: pregătitoare - XII, cadrele didactice din unitatea școlară.
- Secundar: familia, societatea civilă, comunitatea și societatea în ansamblul ei.

#### ***REZULTATE AȘTEPTATE:***

- stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;

- proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- stimularea și multiplicarea inițiativelor elevilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- creșterea ratei promovabilității școlare;
- asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;
- asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;
- transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară.

**PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DEZVOLTĂRII  
ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE  
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

OBIECTIV	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILI/ COORDONATORI	TERMEN
<b>O1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.</b>	<b>Organizare</b> 1.1. Elaborarea și aprobarea actelor normative de reglementare a activităților educative școlare și extrașcolare. 1.2. Actualizarea	-reactualizarea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delincvența; -elaborarea planului managerial al activității educative școlare și extrașcolare; -încheierea parteneriatelor educative și stabilirea responsabilităților în cadrul echipelor de proiect;	Consiliul de Administrație  Director  Director adjunct  Diriginți	Diriginți  Învățători  Responsabil comisie	Septembrie 2024    Octombrie

	actelor legislative în vigoare prin modificări, completări și adăugiri.	-elaborarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare - stabilirea responsabilităților;	Învățători Părinți	activități extracurriculare și extrașcolare	2024
<p><b>O2. Ridicarea calității actului educațional prin:</b></p> <p><i>A. Abordarea complementară: intra-, cross- și extracurriculară în proiectarea activității didactice școlare și extrașcolare.</i></p> <p><i>B. Realizarea unui raport echilibrat între conținutul educativ și cel științific în activitatea didactică de predare - învățare.</i></p> <p><i>C. Racordarea conținutului învățării și a didacticilor la tendințele de</i></p>	<p><b>Implementare</b></p> <p>2.1. Implementarea abordării intra-, cross- și extracurriculare în procesul instructiv-educativ</p> <p>2.2. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.</p> <p>2.3. Permanenta actualizare a conținutului învățării pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale societății cunoașterii.</p> <p>2.4. Utilizarea, cu preponderență, a metodelor activ-participative centrate pe elev.</p> <p>2.5. Restructurarea activității educative școlare și extrașcolare în funcție de prioritățile în educație la nivel local, județean și național.</p>	<p>-crearea echipelor de lucru interdisciplinare pentru inițierea, organizarea și implementarea proiectelor educative;</p> <p>-desfășurarea orelor de consiliere și orientare școlară conform cerințelor Ghidului metodologic;</p> <p>-operaționalizarea activităților educative din calendarul propriu și al celor de parteneriat;</p> <p>-acțiuni de prevenire a absenteismului, abandonului școlar, fenomenelor anti-sociale;</p> <p>-organizarea de concursuri de proiecte educative școlare și extrașcolare în parteneriat cu Comitetele de părinți, reprezentanți ai comunității locale;</p> <p>-dezvoltarea componentei educative în proiectarea activității didactice; derularea activităților tradiționale ale școlii: cinstirea marilor evenimente istorice, serbări școlare cu diferite ocazii, organizarea etapei pe școală a concursurilor și olimpiadelor școlare, activități culturale organizate cu sprijinul</p>	<p>Consiliul de Administrație</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Diriginți</p> <p>Învățători</p> <p>Biblioteca școlii</p> <p>CPPE</p> <p>Consiliul Reprezentativ al Părinților</p>	<p>Consilierul educativ</p> <p>Elevii</p> <p>Instituții partenere</p> <p>Biblioteca școlară</p>	<p>Permanent</p> <p>Lunar</p>

<p><i>dezvoltarea ale societății.</i></p> <p><i>D. Complementarizarea educației formale cu cea non-formale prin inițierea de activități educative interdisciplinare diverse.</i></p> <p><i>E. Recunoașterea educației non-formale ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv educativ.</i></p>	<p>2.6. Întărirea statutului educației non-formale ca spațiu de dezvoltare personală.</p> <p>2.7. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală.</p> <p>2.8. Profesionalizarea educației non-formale prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară.</p> <p>2.9. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative internaționale.</p> <p>2.10. Creșterea vizibilității eficienței educației non-formale prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism.</p>	<p>bibliotecii etc.</p>			<p>Periodic</p>
--	--	-------------------------	--	--	-----------------

<b>O3. Consilierea și evaluarea activităților educative școlare și extrașcolare pe baza standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate.</b>	<b>Evaluare</b>	<p>- realizarea unor sondaje de opinie în rândul elevilor, a cadrelor didactice și părinților în scopul identificării priorităților educative și eficientizării activităților;</p> <p>-realizarea asistențelor la orele de consiliere și orientate școlară;</p> <p>-întocmirea portofoliului activităților educative la nivelul școlii;</p> <p>-analiza stadiului de îndeplinire a programelor de activități ale Comisiei Diriginților;</p> <p>-acordarea unui punctaj corespunzător cadrelor didactice care participă la organizarea și desfășurarea activităților la nivel județean, național și internațional;</p> <p>-premierea elevilor și personalului didactic.</p>	CPPE	Diriginți	Periodic
			Consiliul de Administrație	Învățători	Conform graficului de asistențe
			Diriginți	Elevi	
			Învățători	Consiliul de Administrație	Permanent
			Consiliul profesoral	Consiliul profesoral	Lunar
					Semestrial

### **PROIECTE EDUCATIONALE, AN ȘCOLAR 2024-2025**

<b>Nr crt.</b>	<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Perioada de desfășurare</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Coordonator/ prof./inv./educ.</b>
1.	<b>Proiect Caritabil – „Din suflet pentru suflet”</b>	8 Noiembrie- 20 Decembrie 2024	Elevii liceului	Parohia Dolhasca Parohia Siliștea Nouă Școala Gimnazială Budeni Școala Gimnazială Gulia Colegiul Tehnic „Al.I. Cuza”, Suceava CN „Nicu Gane” Fălticeni	Prof. Dăscălescu Adrian-Florentin Prof. Rotariu Petru-Alin Prof. Ungureanu Adrian
2.	<b>Proiect SNAC- „Mâini</b>	7 octombrie 2024 - 29 mai 2025	Elevii liceului	Parohia Dolhasca Parohia Siliștea Nouă	Prof. Dăscălescu Adrian-Florentin Prof. Ungureanu Adrian

	lucrătoare, inimi rugătoare”			Colegiul Tehnic „Al.I. Cuza”, Suceava	
3.	„Maica Domnului – prin ochi și glas de copil”	3-28 martie 2025	Elevii liceului	Parohia Dolhasca Parohia Siliștea Nouă	Prof. Dăscălescu Adrian-Florentin
4.	Proiect Cultural, artistic-religios – „Sfântul Apostol Andrei, Ocrotitorul României”	1-29 Noiembrie 2024	Elevii liceului	Parohia Dolhasca Parohia Siliștea Nouă Școala Gimnazială Budeni Școala Gimnazială Gulia Colegiul Tehnic „Al.I. Cuza”, Suceava	Prof. Dăscălescu Adrian-Florentin Prof. Colbu Eugen

### CAMPANII 2024-2025

Nr. crt.	Denumire campanie	Perioada de desfășurare	de	Grup țintă	Parteneri	Prof. coordonatori
1.	Campania „ <i>Lets Do It, Romania!</i> ”	Septembrie 2024		Elevii claselor primare, gimnaziale, liceale	Asociația „Biosilva” Suceava	Prof. Dăscălescu Adrian-tin
2.	Campania “ <i>Din suflet pentru suflet</i> ”	Decembrie 2024		Elevi ai claselor V- VIII și IX -XII	Centrul de plasament ”Sf. Gheorghe” Dolhasca	Prof. Dăscălescu Florentin

### CONCURSURI ȘCOLARE 2024-2025

Nr. crt.	Denumire concursului	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Parteneri	Prof. coordonatori
1	”Sanitarii pricepuți”	Mai 2024	Gimnaziu-liceu	Comitetul de părinți Clubul Copiilor Fălticeni Crucea Roșie Suceava	Murgoci Felicia
2.	„Hristos Împărtășit copiilor”	Decembrie 2024-Aprilie 2025	ai claselor	Biserica Parohială „Învierea Domnului” Dolhasca	Dăscălescu Adrian Dir.adj. Isachi Lăcrămioara Vîrlan Adrian
3.	”Știu și aplic” Concurs pe teme de SSM	Aprilie – Mai 2024	Elevi ai claselor IX-XII	ITM Suceava	Tailup Silvia Murgoci Felicia Grosu Laura
4.	”Apa, izvorul vieții”	Aprilie –	Elevi de gimnaziu și	C.N. ”Mihail Kogălniceanu”	Prof. Tanasă Ana

	<b>Proiect Național ”Supraviețuirii climei”</b>	Mai 2024	liceu	Galați	Murgoci Felicia
5.	<b>„Cu viața mea apă viața”</b>	Mai 2025	Elevi de gimnaziu și liceu	ISU Bucovina	Prof. Dăscălescu Adrian Prof. Rotariu Petru-Alin

## CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

### AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Denumire activitate/Proiect	Perioada	Locul desfășurare	Responsabili	Nr. elevi	Modalități de realizare	Evaluare
1	<b>“SUNĂ CLOPOȚELUL!”</b>	9.09.2024	<i>Curtea Liceului Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca</i>	Directorul Cadrele didactice Părinți Elevi Reprezentanți ai consiliului local și ai bisericii	500	Festivitatea de deschidere a noului an școlar	
2	<b>Ziua Pompierului</b>	13 .09. 2024	<i>SMURD Dolhasca</i>	Prof. Dăscălescu A. Prof. Sahru A. 3Elevii cl.a XI-a C	15	vizită la sediul SMURD Dolhasca	
3	<b>ZIUA INTERNAȚIO- NALĂ A NONVIOLENȚEI</b>	2.10. 2024	<i>Sala de clasă Sala de festivități</i>	Cons. școlar Rusu V. Prof. Crăciun V. Prof. Tailup S. Prof. Dăscălescu A. Prof. Grosu L. Clasele VI A, IX A, IX B, XI C	70	lecții despre comunicarea nonviolentă	
4	<b>ZIUA EUROPEANĂ ÎMPOTRIVA TRAFICULUI DE PERSOANE</b>	18 .10. 2024	<i>Sala de clasă Sala de festivități</i>	Comisar șef Iacob Elena Agent șef Rebenciuc Roxana Prof. Mușilă C. Prof. Crăciun V.	30	prezentarea conceptului; organizată în cu IPJ Suceava	

				Elevii claselor IX-XI CȘE			
5	<b>ZIUA BIBLIEI</b>	13.11.2024	Sălile de curs	Prof. Dăscălescu Adrian Dir. adj, Isachi Lăcrămioara Prof. Vârlan Adrian	200	Expoziției de desene Lectură Biblică	
6	<b>LECȚIE DESPRE TOLERANȚĂ "DIFERIȚI, DAR EGALI!"</b>	16.11.2024	Laborator tehnic	Prof. Mincă Valentin	20	Crearea și vopsirea unor omuleți din lemn ce simbolizează armonia în diversitatea grupului de elevi.	
7	<b>„Sfântul Apostol Andrei, ocrotitorul României”</b>	29 .11.2024	Sălile de curs	Prof. Dăscălescu Adrian Prof. Colbu Eugen	50	Expoziție de icoane și desene religioase, program artistic	
8	<b>„REMEMBER 1 Decembrie 1918”</b>	01.12.2024	Sala de festivități Sala de clasă	Prof. de istorie Prof. diriginți Elevii claselor preșcolare, I-XII Învățătorii Educatorii	500	-Festivitate de sărbătorire a Zilei Naționale; -Prezentarea unor materiale PPT; -Recital de poezii și cântece patriotice; -Intonarea imnului național	
9	<b>ZIUA INTERNAȚIO- NALĂ A VOLUNTARIATULUI</b>	5.12.2024	Familii nevoiașe din Dolhasca	Directori Prof. diriginți Consilierul educativ Învățători Educatori Părinții Elevii cls.preșcolare,I-XII	100	-Colectarea de bunuri materiale în scopul donării unui centru de bătrâni sau copii.	
10	<b>„CRĂCIUN IN SUFLET DE COPIL”</b>	18.12.2024	Cancelaria liceului Asezământ de bătrâni din Dolhasca	Prof. Dăscălescu Adrian	50	Expoziție de icoane și desene religioase, program artistic	
11	<b>Eminescu- integrală a sufletului românesc” (N. Iorga)</b>	15.01.2025	Sala de activități	Directori Prof. de lb. română Învățători Educatori	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eminescu - prezentarea vieții și activității marelui poet ;</li> </ul> -Concurs de recitare ; -Reprezentarea prin desene a tematicii	

	<b>Ziua Culturii Naționale</b>			Elevii claselor I-XII CȘE		poeziei eminesciene .	
12	<b>„HORA UNIRII”</b>	24.01.2025	<i>Curtea școlii</i>	Prof. Tanasă Dan Învățătorii Elevii claselor I-XII Prof. Dăscălescu A. CȘE	100	-Prezentarea unor materiale PPT; -Recital de poezii și cântece patriotice; -Intonarea imnului național; -Hora Unirii.	
13	<b>“ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NONVIOLENȚEI Campania R.E.S.P.E.C.T.</b>	30.01.2025	<i>Sala de activități Sala de clasă</i>	Diriginții Elevii claselor I-XII Prof. Mușilă C. Consilier educative Consilier școlar CȘE	100	-prezentări PPT; -dezbateri; -realizarea de activități; -realizarea de desene, colaje, postere, pliante, planșe etc.	
14	<b>ZIUA INTERNAȚIONALĂ A LECTURII</b>	15.02.2025	<i>Biblioteca</i>	Prof. de limba română Bibliotecar	100	-atelieri de lectură, expoziții de carte, confecționare de semne de carte, Scrisori – Îndrăgostește-te de o carte!	
15	<b>„DRAGOBETELE COPIILOR”</b>	24.02.2025	<i>Sălile de clasă</i>	CȘE Prof.Colbu Eugen Elevii claselor I-XII	100	- Confecționarea de felicitări și diverse obiecte pentru a le dăruia colegilor. -Tombolă	
16	<b>„DE ZIUA MAMEI”</b>	08.03.2025	Sala de festivități a școlii	Consilierul educativ , cadre didactice	150	-Atelier de confecționare a măștișoarelor, felicitărilor pentru Ziua mamei; -Realizarea unor buchete florale pentru a fi dăruite mamelor. - Concurs de creație literar-artistică “ <i>Celei dragi...</i> ”.	
17	<b>ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FRANCOFONIEI</b>	19.03.2024	Sălile de clasă	Prof. de franceză	98	Expoziție, referate, spectacol	
18	<b>Ziua Internațională a POEZIEI</b>	21.03.2025	<i>Sala de activități</i>	Prof. de limba română/limbi străine	50	-Atelier de lectură și creație literară în versuri.	

19	„ZIUA INTERNAȚIONALĂ A TEATRULUI”	27.03.2025	Sala de activități	Prof. de lb.română Elevii claselor V-VIII Consilier educativ CȘE	50	-Scurtă introducere în istoria teatrului; -Vizionarea unor piese de teatru -Dramatizarea unor fragmente teatrale – concurs.
20	„ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII”	23.04.2025	Sala de activități	Prof. de limba română Învățători Consilier educativ  Bibliotecar Mircea Cristina	50	-Redactarea unor afișe Proiectură; -Expoziție de desene și colaje cu tema <b><u>spunem da lecturii!</u></b> Crearea unor cvintete și sloganuri referitoare la tema activității; -Dezbateri și concurs între clase pe aceasta temă; -Lectura unor texte literare în clasă.
21	„LUNA PĂDURII”	15.03.2025- 15.04.2025	Orașul DOLHASCA	Prof. Găgiu Vasile Prof. Găgiu Laura Prof.diriginți Elevii claselor V-XII CȘE	50	-Participarea la diverse acțiuni (sădire plante/puiți în grădina școlii, curățenie în curtea școlii, în incinta școlii, plantare de puiți în zonele stabilite de Ocolul Silvic Dolhasca); -realizarea unor afișe, sloganuri pentru Luna Pădurii.
22	„TRADIȚII PASCALE”	14-17.04. 2025	Sălile de clasă	Prof. diriginți Învățători Educatori Prof.de religie Consilier educativ CȘE	200	-Prezentarea PPT a unor materiale despre semnificația sărbătorii Paștelui; -Lucrul pe ateliere al elevilor claselor VIII: felicitări de Paști, creații literare în versuri și în proză, desene în creion și acuarelă, ouă încondeiate.
23	„Înălțarea Domnului – Ziua Eroilor”	29.05.2024	Biserica Parohială „Învierea Domnului” Dolhasca	Prof. Dăscălescu Adrian	30	Program artistic

	<b>„BILANȚUL MUNCHI NOASTRE”</b>	06.2025	<i>CASA CULTURĂ</i>	<i>DE</i>	Directori Prof.diriginți Învățători Elevii claselor I-XII	600	-Serbări școlare. -Acordarea diplomelor.	
--	--------------------------------------	---------	-------------------------	-----------	--	-----	---	--



### 3.2 PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
<b>Perfecționare prin obținere definitiv și grade didactice</b>	Număr de cadre didactice cu definitiv și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea și formarea continuă	I Ș.J. Suceava Universități de profil	
<b>Activități metodice în cadrul catedrei</b>	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Șef comisie metodică		
<b>Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean</b>	Număr de cadre didactice implicate activ	De doua ori pe an	Responsabil cerc pedagogic	I Ș.J. Suceava CCD-Suceava	



## **DETALII PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI**

Cadrele didactice din școala noastră realizează o perfecționare în vederea susținerii examenelor de acordare a definitivării și a gradelor didactice II și I în învățământ .

În afara de aceasta activitate, există un interes susținut pentru îmbunătățirea calitatii actului didactic ,motiv pentru care un număr mare de cadre didactice au participat la activități de formare la nivel județean și național.Astfel cursurile pe care le-au urmat au fost :

- Abilitare în proiectare didactică
- Curs de abilitare curriculară
- Metodologia predării- învățării pe baza noului Curriculum național
- Proiectarea de curriculum la decizia școlii
- Abilitare în managementul proiectelor
- Consiliere și orientare
- Comunicare nonviolentă
- Inițiere în operare pe calculator
- Utilizarea tehnologiei informației și a comunicației în educație

În urma frecventării acestor cursuri , participanții au primit diplome sau certificate de absolvire .

Valorificarea participării la cursul de formare continuă s-a efectuat prin :

- Diseminare în colectivul profesoral
- Diseminare în cadrul cercurilor pedagogice pe discipline
- Împărtășirea experienței în lectoratele cu părinții

### **3.2.FINANȚAREA PLANULUI**

#### **Surse de finanțare :**

- finanțarea prin acordarea primelor de cariera didactica;
- finanțarea complementara, Primăria orașului Dolhasca ;
- surse extrabugetare; Asociației Părinților Dolhasca .



## PARTEA A IV-A - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 4.1. CONSULTARE

#### ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat..
6. Elaborarea planurilor operaționale.

### 4.2. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Corectare periodică și actualizare.

#### Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea șintelor	Dir. Ungureanu Adrian Resp. CEAC, Boboc Ana - Maria	lunar	noiembrie 2024 februarie 2025
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Dir. adj. Isachi Lacramioara Prof. Dascalescu Adrian-Florentin	modular	decembrie 2024 iunie 2025



Urmărirea progresului în atingerea țintelor	Dir. Ungureanu Adrian Cons. educ. Cigoli Mariana-Anisia Tailup Silvia	anual	iulie 2025
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	septembrie 2024
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	iulie 2025

#### 4.2. BIBLIOGRAFIE

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Suceava
- PRAI Nord-Est
- PLAI Suceava 2024-2028
- Directia Județeană de Statistică Suceava- BLS februarie 2024
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Buletine statistice județene,
- <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/>
- Strategia integrată de dezvoltare a orașului Dolhasca 2021-2027



## ANEXA 1

### REȚELE ȘCOLARE

#### Zona ocupațională 2 – Fălticeni

1. Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni
2. Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni
3. Liceul Tehnologic „Iorgu Vîrnav Liteanu” Liteni
4. Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca
5. Centrul de Studii European Fălticeni
6. Școala Postliceală FEG Education Fălticeni





## ANEXA 2 PLANUL DE ȘCOLARIZARE, 2025-2026

Învățământ de zi:

Nr. crt.	Ciclul de învățământ	Număr de clase/grupe	Observatii
1.	Preșcolar	4	gr. mică – 1, gr. mijlocie – 2, gr. mare - 1
2.	Primar	10	CP-2, I-2, II-2, III-2, IV-2
3.	Gimnazial	8	V-2, VI-2, VII-2, VIII-2
4.	Liceal	5	4 CL. ȘTIINTE ALE NATURII (IX-1, X-1, XI-1, XII-1)  1CL. FILOLOGIE (XII-1)
5.	Înv. tehnologic	4	IX-1, X-1, XI-1, XII-1
6.	Inv. profesional	3	IX-1, X-1, XI-1
7.	<b>Total</b>	34	

Proiecția planului de școlarizare ține seama și de evoluția nou-născuților cu domiciliul în orașul Dolhasca:

Anul nașterii	Nr. nou-născuți cu domiciliul în Dolhasca	Observații
2024	102	
2023	98	
2022	110	
2021	134	
2020	117	



## ANEXA 3: HARTA PARTENERIATELOR

### Parteneriatul cu întreprinderile

Un parteneriat activ și eficient - îndeosebi în ceea ce privește practica elevilor, orientarea carierei, evaluarea și validarea competențelor dobândite de elevi, planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), contactul profesorilor cu schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, formarea adulților etc. - reprezintă o condiție obligatorie pentru un învățământ profesional și tehnic de calitate, orientat spre nevoile beneficiarilor.

### Tabel cu operatorii economici parteneri

**pentru stagiile de instruire practică ale elevilor din învățământul tehnic, domeniul pregătirii de bază mecanică, calificările: nivel 3-mecanic utilaje și instalații în industrie, nivel 4-tehnician mecanic pt. întreținere și reparații**

Nr crt	Denumire operator economic	CIF/CUI	e-mail	Telefon	Persoana de contact din partea operatorului
<b>An școlar 2025-2026</b>					
	ASOCIAȚIA NON-PROFIT BUCOVINA PENTRU TOȚI	CUI 37225126	mihaela_ovadiuc@yahoo.com	0746861158	Ovadiuc Mihaela-președinte
	SC QUICK TRASPEDITION SRL	CUI 30355536	romfour_parkauto@yahoo.ro	0741212012	Covașă Alexandru-administrator
	SC MINCOSERV SRL	CIF3407590	office@minco.ro	0230/551572	Radmacher Ady-administrator
	SC PROMETAL SRL	CIF RO13121632	prometalsrl@yahoo.com	07401822125	Duciuc Ioan-director
<b>An școlar 2024-2025</b>					
	SC TRUTZI SRL	CIF RO17898144	Resurse.umane@trutzi.ro	0740182125	Irimia Vasile-manager resurse umane
	ASOCIAȚIA NON-PROFIT BUCOVINA PENTRU TOȚI	CUI 37225126	mihaela_ovadiuc@yahoo.com	0746861158	Ovadiuc Mihaela-președinte
	SC QUICK TRASPEDITION SRL	CUI 30355536	romfour_parkauto@yahoo.ro	0741212012	Covașă Alexandru-administrator
	SC MINCOSERV SRL	CIF3407590	office@minco.ro	0230/551572	Radmacher Ady-administrator
<b>An școlar 2023-2024</b>					
	SC MINCOSERV SRL	CIF3407590	office@minco.ro	0230/551572	Radmacher Ady-administrator
	EUROMIND.ES	J18878	Info@euromind.es	+34955220932	Amelia Wojcik



	SC PROMETAL SRL	CIF RO13121632	prometalsrl@yahoo.com	07401822125	Duciuc Ioan- director
	ASOCIAȚIA NON- PROFIT BUCOVINA PENTRU TOȚI	CUI 37225126	mihaela_ovadiuc@yahoo.com	0746861158	Ovadiuc Mihaela- președinte
	SC QUICK TRANSPEDITION SRL	CUI 30355536	romfour_parkauto@yahoo.ro	0741212012	Covașă Alexandru- administrator
<b>An scolar 2022-2023</b>					
	SC PROMETAL SRL	CIF RO13121632	prometalsrl@yahoo.com	07401822125	Duciuc Ioan- director
	ASOCIAȚIA NONPROFIT BUCOVINA PENTRU TOȚI	CUI 37225126	mihaela_ovadiuc@yahoo.com	0746861158	Ovadiuc Mihaela- președinte
	SC QUICK TRANSPEDITION SRL	CUI 30355536	romfour_parkauto@yahoo.ro	0741212012	Covașă Alexandru- administrator
	SC ANGELTRANS SRL	CUI1828954 9	service@angeltrans.ro	740214390	Camilar Ionela- administrator
<b>An scolar 2021-2022</b>					
	SC SERVICE MOTOARE NORD SRL	CUI2900506 5	mihaimax24@yahoo.com	0230/529320	Maxim Mihai- administrator
	SC MINCOSERV SRL	CIF3407590	office@minco.ro	0230/551572	Radmacher Ady- administrator
	ASOCIAȚIA NON- PROFIT BUCOVINA PENTRU TOȚI	CUI 37225126	mihaela_ovadiuc@yahoo.com	0746861158	Ovadiuc Mihaela- președinte
	SC QUICK TRANSPEDITION SRL	CUI 30355536	romfour_parkauto@yahoo.ro	0741212012	Covașă Alexandru- administrator
<b>An scolar 2020-2021</b>					
	SC SERVICE MOTOARE NORD SRL	CUI2900506 5	mihaimax24@yahoo.com	0230/529320	Maxim Mihai- administrator
	SC MINCOSERV SRL	CIF3407590	office@minco.ro	0230/551572	Radmacher Ady- administrator
	ASOCIAȚIA NON- PROFIT BUCOVINA PENTRU TOȚI	CUI 37225126	mihaela_ovadiuc@yahoo.com	0746861158	Ovadiuc Mihaela- președinte



## ANEXA 4: INSERȚIA PROFESIONALĂ A ABSOLVENȚILOR

**Tabel cuprinzând situația socio-profesională a absolvenților de liceu, promoția 2024**

LICEU/ PROFILUL	Calificarea	Nr. absolvenți	Continuă studiile școală postliceală	Continuarea studiilor la facultate	Angajați in UE, sezonieri	Angajați in țară		Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații / nu lucrează
						Cu CIM	Fără CIM	În domeniul calificării	În alt domeniu		
Teoretic	Științele naturii	28	3	13	6	2	-	-	7	-	4
Tehnic	Tehnician mecanic pt. intreținere și reparații	19	1	0	5	7	1	1	12	-	6
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL</b>											
Tehnic	Mecanic utilaje și instalații în industrie	5	0	-	3	1		1	3		1




## ANEXA 5: HARTA PROTOCOALELOR DE COLABORARE ȘI PARTENERIATELOR

Nr. crt	Denumirea institutiei	Denumirea proiectului	
1	Colegiul National „ Nicu Gane”	Din suflet pt suflet	
2	Asociatia E M	Împarte, educă, donează	
3	Facultatea de Constructii de Mașini si Management Industrial	Implementarea unui sistem de dialog și cooperare	
4	Fundația Word Vision Education	Start în educație	
5	Centrul de perfecționare in Educație TeachIT	Transformarea educației	
6	ONG BIOSILVA	Let's Do It România	
7	Asociația AtelierR de Cuvinte	Ce FACI, Te FACE! Ne pregătim pentru viață	
8	Poliția orașului Dolhasca	Prevenirea comportamentelor deviante	
9	ISU Bucovina		
10	Liceul Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia		
11	Scoala Gimnaziala „Gh. Popadiuc” Radauti		
12	Inspectoratul Școlar Județean Suceava		
13	Casa Corpului Didactic		
14	ONG ACDC Suceava		
15	Liceul Tehnologic „Mihai Băcescu” Falticeni		
16	Colegiul Tehnic „Al.I.Cuza” Suceava		
17	Scolile din zona Dolhasca: Școala Gimnazială Budeni, Școala Gimnazială Gulia		
18	Parteneriate cu Parohia „Invierea Domnului” Dolhasca și Parohia „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Siliștea Nouă, oraș Dolhasca.		






## ANEXA 6: Tabloul activităților educative școlare și extrașcolare desfășurate în anul școlar 2023-2024



### ➤ PROIECTE EDUCATIONALE, AN SCOLAR 2023-2024

Nr crt.	Denumirea proiectului	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Parteneri	Coordonator/ prof./inv./educ.
4.	"Să exmatriculăm bullying-ul și violența!"	Noiembrie 2023 – Mai 2024	Elevii claselor de gimnaziu și liceu	Poliția Dolhasca Diriginții claselor de gimnaziu și liceu Directorii unității școlare Consiliul Elevilor	<b>Coord. Mușilă Cristina</b>  Profesori diriginți
5.	"Educație pentru sănătate"	Noiembrie 2023 – Mai 2024	Elevii ai claselor V-XII	Consiliul Elevilor Cabinet Medicină de Familie	<b>Prof. Boboc Ana Maria</b> <b>Prof. Drăgoi Roxana</b>
6.	<i>Proiectul pentru prevenirea consumului de droguri</i> „O viață fără droguri! – alternative sănătoase”	Noiembrie 2023-Iunie 2024	Elevii claselor IX-XII	Direcțiunea școlii Consiliul Elevilor Politia orașului Dolhasca Biserica Dolhasca Alți parteneri	<b>Prof. coordonatori</b> <b>Dăscălescu Adrian</b> <b>Rotariu Alin</b> <b>Murgoci Felicia</b> <b>Tailup Silvia</b> <b>Grosu Laura</b> <b>Consilier șc. Cazacu Laura</b>
4.	"Istorie, tradiție și spirit național" 	Decembrie 2023 -Ianuarie 2024	Elevii ai claselor V-VIII și IX-XII	Primaria orașului Dolhasca Consiliul elevilor Biserica Dolhasca	<b>Prof. coordonatori</b> <b>Tanasă Dumitru</b> <b>Dăscălescu Adrian</b> <b>Crăciun Violeta</b> <b>Prof. învățământ primar și preșcolar</b>



5.	<p>Proiect educațional al catedrei de limbi străine:  <b>"Cultură fără frontiere"</b></p> 	Septembrie 2023 Martie 2024	Elevii claselor V – XII	Conducerea școlii Consiliul elevilor Părinți	<b>Prof.coordonatori</b> <b>Tudosă Lăcrămioara-Adina</b> <b>Ruscanu Luminița-Gabriela</b> <b>Colbu Nicoleta</b> <b>Gagiu Paula</b>
6.	<p><b>"Magia mărtișorului"</b></p> 	Februarie-martie 2024	Elevi de gimnaziu	Consiliul Elevilor	<b>Prof. coordonatori</b> <b>Colbu Eugen</b> <b>Dăscălescu Adrian</b> <b>Drehuță Cristina</b>
7.	<p><b>Revista școlii</b></p>	Noiembrie 2023 – Iunie 2024	Elevi din ciclul primar, preșcolar, gimnazial și de liceu cu aptitudini artistice	Cadrele didactice ale Liceului Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca Consiliul Elevilor Director Director-adjunct	<b>Prof. coordonatori</b> <b>Crăciun Violeta</b> <b>Cigoli Anisia</b>  <b>Toate cadrele didactice</b>
8.	<p><b>"Pădurea, prietena mea"</b></p> 	Aprilie 2024	Elevi ai claselor de gimnaziu și liceu Elevi din clasele primare și preșcolari	Ocolul Silvic Dolhasca	<b>Prof. coordonator</b>  <b>Gagiu Vasile</b>
9.	<p>Proiect educațional  <b>"Spune NU abandonului școlar!"</b></p>	Octombrie 2023-Iunie 2024	Elevi din ciclul liceal, profil tehnic, cu un număr mare de absențe nemotivate	L. T. „Oltea Doamna” Dolhasca	<b>Prof. coordonatori</b> <b>Tailup Silvia</b> <b>Dăscălescu Adrian</b> <b>Grosu Laura</b> <b>Rotariu Alin</b> <b>Colbu Eugen</b> <b>Colbu Nicoleta</b>



10.	<p><i>Proiect educational</i>  <b>"Cartea. Biblioteca. Viitorul."</b></p> 	<p>Ianuarie –                  Iunie 2024</p>	<p>Toți elevii</p>	<p>Biblioteca                  Cadrele didactice de limba și                  literatura română                  Consiliul elevilor</p>	<p><b>Coordonatori:</b>  <b>Bibliotecar: Mircea Cristina</b>  <b>Catedra de Limbă și comunicare</b>  <b>Prof.înv primar</b></p>
11.	<p><b>"Drepturile copilului"</b></p>	<p>Noiembrie 2023 -                  Mai 2024</p>	<p><b>Elevi de gimnaziu și                  liceu</b></p>	<p><b>Părinții</b></p>	<p><b>Prof. coordonator:</b>  <b>Crăciun Violeta</b></p>
12.	<p><i>Proiect educațional</i>  <b>"Mens sana in corpore sano!"</b></p> 	<p>Decembrie 2023–<i>Cupa                  Moș Crăciun</i>                   Martie 2024–  <i>Cupa Primăverii</i></p>	<p>Elevi din clasele                  V-VIII și IX-XII</p>	<p>Liceul Tehnologic                  "Oltea Doamna" Dolhasca</p>	<p><b>Prof. coordonatori:</b>  <b>Rotariu Alin</b>  <b>Raicu Petronela</b>  <b>Marian Eugen</b></p>
13.	<p><b>"Ziua Mondială a Apei"</b>  <i>Simpozion: "Apa, sursă a vieții"</i></p>	<p>Martie-aprilie 2024</p>	<p>Elevii de gimnaziu și de                  liceu</p>	<p>Biblioteca</p>	<p><b>Coordonatori:</b>  <b>Tanasă Ana</b>  <b>Boboc Ana</b>  <b>Murgoci Felicia</b>  <b>Măricuța Adela</b>  <b>Mircea Cristina</b></p>
14.	<p><i>Proiect de voluntariat</i>  <b>„Dăruind vei dobândi!"</b></p>	<p>Decembrie 2023 –                  Iunie 2024</p>	<p>Elevi din clasele, primare,                  gimnaziale și de liceu</p>	<p>Părinți                  Biserica Dolhasca                  Căminul de bătrâni Dolhasca                  Directori LTOD</p>	<p><b>Prof.coordonatori</b>  <b>Dăscălescu Adrian</b>  <b>Rotariu Adrian</b></p>



15.	„Săptămâna meseriilor”	Februarie – mai 2024	Elevi din clasele a VIII-a	LTOD Școlile gimnaziale din zona Dolhasca	<b>Prof. coordonatori</b> <b>Tailup Silvia</b> <b>Grosu Laura</b> <b>Dăscălescu Adrian</b> <b>Mușilă Cristina</b> <b>Cigoli Anisia</b>
16.	„Sfântul Apostol Andrei, ocrotitorul României”	Noiembrie 2023	Elevi din clasele, primare, gimnaziale și de liceu	Colegiul Tehnic „Al. Ioan Cuza” Suceava Parohia Dolhasca Parohia Siliștea Nouă	<b>Prof. coordonator</b> <b>Dăscălescu Adrian</b>
17.	„Maica Domnului – ocrotitoarea copiilor”	Martie 2024	Elevi din clasele, primare, gimnaziale și de liceu	Parohia Dolhasca	<b>Prof. coordonator</b> <b>Dăscălescu Adrian</b>

### ➤ CAMPANII

Nr. crt.	Denumire campanie	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Parteneri	Prof. coordonatori
1.	Campania „ <i>Lets Do It, Romania!</i> ”	Septembrie 2023	Elevii claselor primare, gimnaziale, liceale	Biosilva Suceava	Prof. Dăscălescu Adrian-Florentin
2.	Campania “ <i>Din suflet pentru suflet</i> ”	Decembrie 2023 - aprilie 2024	Elevii ai claselor V- VIII și IX -XII	Centrul de plasament “Sf. Gheorghe” Dolhasca	Prof. Dăscălescu Adrian-Florentin

### ➤ CONCURSURI ȘCOLARE

Nr. crt.	Denumire concursului	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Parteneri	Prof. coordonatori
1.	”Sanitarii pricepuți”	Mai 2024	Gimnaziu-liceu	Comitetul de părinți Clubul Copiilor Fălticeni Crucea Roșie Suceava	Murgoci Felicia
2.	„Învierea Mântuitorului prin ochi”	Aprilie – mai 2024	claselor	Dolhasca	Dăscălescu Adrian-Florentin Vîrlan Adrian



3.	"Știu și aplic" Concurs pe teme de SSM	Aprilie – Mai 2024	Elevi ai claselor IX-XII	ITM Suceava	Tailup Silvia Murgoci Felicia Grosu Laura
4.	"Apa, izvorul vieții" Proiect Național "Supraviețuitorii climei"	Aprilie – Mai 2024	Elevi de gimnaziu și liceu	C.N. "Mihail Kogălniceanu" Galați	Prof. Tanasă Ana Murgoci Felicia

➤ **CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ÎN ȘCOLAR 2023-2024**

Nr. crt.	Denumire activitate/Proiect	Perioada	Locul de desfășurare	Responsabili	Nr. elevi	Modalități de realizare	obs
1.	Deschiderea anului școlar 2023-2024	11.09.2023	Sălile de curs	Directorii, profesori diriginți		Discurs de bun venit rostit de directorii școlii și diriginți	
2.	Ziua internațională a drepturilor copiilor	20 .11.2023	Sălile de curs	Prof. Crăciun Violeta	20	Expoziție de desene	
3.	„Sfântul Apostol Andrei, ocrotitorul României”	27 .11.2023	Sălile de curs	Prof. Dăscălescu Adrian	50	Expoziție de icoane și desene religioase, program artistic	
4.	Ziua Națională a României- La multi ani de ziua Romaniei!	01.12.2023	Sălile de curs	Prof. Crăciun Violeta, Prof Tanasă Dumitru	20	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprii, eseuri	
5.	Crăciun în suflet de copil	20.12.2023	Cancelaria liceului  Asezământ de bătrâni din Dolhasca	Prof. Dăscălescu Adrian	50	Expoziție de icoane și desene religioase, program artistic	
6.	“Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române	24.01.2023	Sălile de curs	Profesorii de istorie, muzică, desen	100	Simpozion de referate, cântece, desene	
7.	Magia Mărtisorului	01.03.2024	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii	150	Legenda mărtisorului, oferirea de mărtişoare	
8.	Ziua Internațională a femeii	08.03.2024	Sala de festivități a școlii	Consilierul educativ , cadre didactice	150	Concurs, spectacol festiv	



9.	Ziua Internațională a Francofoniei	19.03.2024	Sălile de clasă	Prof. de franceză	98	Expoziție, referate, spectacol	
10	Înălțarea Domnului – Ziua Eroilor	13.06.2023	Biserica Parohială „Învierea Domnului” Dolhasca	Prof. Dăscălescu Adrian	30	Program artistic	
	Festivitatea de încheiere a anului școlar	iunie2024		Director , diriginți și învățători		Premierea elevilor	



## 1. APĂRARE ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

<p><b>"Siguranța noastră, mereu o prioritate</b></p> <p><b>„Simulare de incendiu”</b></p>	<p>Exercitiul de alarmare și evacuare a fost executat în condițiile cele mai dificile (unele coridoare și casa scării fiind considerate afectate de incendiu). Elevii au fost informați corect cu privire la comportamentul pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu și anumite pericole la care pot fi expuși, modul de a evacua o clădire și de a se deplasa la locul de întâlnire stabilit</p>	<p>Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca</p> <p>Prof. Dăscălescu Adrian</p>	<p>Septembrie 2023</p>	<p>600 de elevi Profesorii din școală</p>	<p>Directori LTOD</p>
<p><b>„Știu să îmi apăr viața”</b></p>	<p>Elevii și-au dezvoltat deprinderi de lucru în echipă și prim-ajutor în caz de incendiu sau accident auto.</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Aprilie 2024</p>	<p>600 de elevi Profesorii din școală</p>	<p>SMURD Dolhasca</p>

## 2. RESPECTAREA DREPTURILOR COPILULUI

Titlul proiectului	Scurtă descriere a activității	Organizatori	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
<p><b>„Copiii – promotori ai propriilor drepturi”</b></p>	<p>Programul activităților a excelat printr-o abordare originală și variată, elevii manifestându-și atât dezideratul de a-și cunoaște drepturile, cât și nevoia acută ca acestea să le fie respectate.</p>	<p>Prof. Crăciun Violeta</p>	<p>13-14 Februarie 2024</p>	<p>50 de elevi de gimnaziu</p>	<p>Părinți</p>



	Activitățile au cuprins momente precum: prezentarea principalelor drepturi ale copilului, expoziție de postere și desene, jocuri, teatru.				
<b>„Sunt copil și am drepturi!”</b>	Activitate realizată cu ocazia Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului	Prof. Crăciun Violeta	20 Noiembrie 2023	73 de elevi	Părinți

### 3. EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
<b>„Mens sana in corpore sano”</b>	<i>Cupa Liceenilor</i> –competiție sportivă-elevii au participat la campionatul de fotbal realizat in fiecare an de către prof. de educație fizică si sport pentru a conștientiza importanța mișcării și a sportului pentru un stil de viață sănătos.	Prof. Raicu Petronela Prof. Rotariu Alin Prof. Eugen Marian	Decembrie 2023	50 elevi ai ciclului liceal	Direcțiunea Școlii Părinți
<b>„Plus joc, minus violență”</b>	Competiții sportive (fotbal, baschet) la nivelul comunității (între școlile Dolhasca, Budeni, Gulia).	Prof. Rotariu Alin	01 iunie 2024	20 de elevi	Primăria Dolhasca



<p><b>„Sanitarii pricepuți”</b></p>	<p>Activități organizate cu scopul de a îmbunătăți și consolida cunoștințele și abilitățile elevilor în domeniul igienei, prim ajutorului și gestionării situațiilor de urgență medicală.</p>	<p>Prof. Murgoci Felicia                  Prof. Boboc Ana Maria                  Prof. Drăgoi Roxana</p>	<p>Ianuarie-iunie 2024</p>	<p>10 elevi</p>	<p>Direcțiune</p>
<p><b>„Încurajarea consumului de fructe prin consilierea elevilor asupra unei alimentații sănătoase”</b></p>	<p>Activități de determinare a elevilor să adopte un stil de viață sănătos.</p> <p>Activități de formare a unei conduite ecologice a elevilor de ginaziu și liceu.</p>	<p>Prof. Boboc Ana Maria                  Prof. Drăgoi Roxana</p>	<p>Octombrie – iunie 2024</p>	<p>200 de elevi</p>	<p>Părinți</p>
<p><b>„Apa, sursa vieții”</b></p>		<p>Prof. Tanasă Ana                  Prof. Boboc Ana Maria</p>	<p>Mai 2024</p>	<p>100 de elevi</p>	<p>Părinți</p>



#### 4. SIGURANȚĂ RUTIERĂ

Titlul proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Proiectul „ABC-ul participantului la traficul rutier”	Activități desfășurate: <b>Învățăm să circulăm</b> „Eu, pasager-eu, conducător” - <b>Campania „Educația pentru viață contează!”</b>	Bibliotecar Mircea C. Liuță Crenguța Murgoci Felicia Elena Mușilă Cristina	Martie –iunie 2024	25 de elevi de grădiniță 60 de elevi de liceu 50 de elevi de gimnaziu	Direcțiunea școlii Părinți Poliția Locală Dolhasca

#### 5. ALTE ACTIVITĂȚI LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR:

1. „Așa-i românul!” – Ziua Națională a României – desene, colaje (toți învățătorii)
2. Proiectul „Mirajul Crăciunului” – împodobirea bradului, expoziție de desene, colaje, lucrări AVAP, serbări – (toți învățătorii)
3. *Taina Sfintei Împărtășanii* – 24 aprilie 2024- prof. coord. Isachi Lăcrămioara, prof. Dăscălescu Adrian
4. *”Mica Unire”* – expoziție de desene, prezentări, HORA UNIRII
5. *Concurs de desene „Primăvara în culori”* – organizator prof.înv.primar Chiriac Natalia.
6. *Ziua Internațională a Cititului Împreună* – 1 februarie 2024
7. *Ziua Națională a Lecturii* – 15 februarie 2024 – toți prof. inv. primar
8. *Ziua Eminescu* – expoziție de desene

#### 6. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

- „1 Decembrie – Ziua României”
- „Costumul național” – observare
- „Steagul României” – pictură
- „Serbarea Crăciunului”
- „1 Iunie - Ziua copilului” – carnaval –iunie 2023



- „Clubul de lectură” – lectură după imagini – februarie 2024
  - „Desene pe asfalt” – concurs de desen – mai 2024
  - „1 Iunie - Ziua copilului” – carnaval – iunie 2024
  - „De ziua ta, eu îți ofer dragostea” – confecționare și distribuire de felicitări - martie 2024
- Felicitările simbol confecționate de către copii au fost oferite părinților și bătrânilor de la Centrul Rezidențial pentru Îngrijirea Persoanelor Vârstnice Dolhasca.
- Serbare școlară – “Vine vara, vine vacanța!” – iunie 2024

## 7. PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE A NOILOR EDUCAȚII

### EDUCAȚIA PENTRU TOLERANȚĂ

- Proiectul „Cu toleranță, despre toleranță” (octombrie – decembrie 2023)

**Scop:** prevenirea agresivității și a violenței în mediul școlar prin exersarea de comportamente și atitudini civilizate, dezvoltarea spiritului de solidaritate și prietenie între elevi, formarea și dezvoltarea atitudinilor pozitive de respect, sinceritate și încredere, promovarea comunicării între elevi proveniți din medii și culturi diferite.

**Rezultate:** afișe, sloganuri, miniesuri, colaje, fotografii, copacul prieteniei, dezbateri, expoziție de lucrări, inducerea stării de armonie în colectiv.

**Prof.coordonatori:** Crăciun Violeta, Mușilă Cristina, Tailup Silvia

- **Campania de prevenire a violenței R.E.S.P.E.C.T.”** (29 ian.- 02 febr. 2024)

**Scop:** formarea unor atitudini și comportamente pentru ca elevii să acționeze cu responsabilitate, comunicând eficient, promovând toleranța și valorile morale.

**Activități:**

- Dezbateri „Lupta împotriva violenței și a bullyingului. Cum ieșim învingători?”

**Prof. coordonator:** Mușilă Cristina, cons.șc. Cazacu Laura

- Expoziție de desene *”Spunem STOP violenței!”* **Prof. coordonator:** Mușilă Cristina
- Activitatea *„Respectul de sine. Respectul pentru ceilalți. Campanie R.E.S.P.E.C.T.”*

**Prof. coordonatori:** Dăscălescu Adrian, Cigoli Anisia, Calancea Cristian, Tailup Silvia, Sahru Alexandra, Murgoci Felicia, Crăciun Violeta; CȘE.

### EDUCAȚIE PENTRU TIMP LIBER

- *Revista școlii SIDEF. NR. IV – revistă anuală*

**Prof.coordonator:** Cigoli Mariana Anisia

- Proiectul *“Cartea, prietena mea”* (clasele primare):

**Prof. coordonator:** Mormeci Laura.



**Scop:** stimularea interesului pentru lectură, dezvoltarea creativității

**Rezultate:** expoziții cu lucrări ale elevilor (semne de carte, desene), fotografii, concursuri cu diplome, îmbunătățirea comunicării orale și a spiritului de echipă, creșterea numărului de elevi pasionați de lectură, revista clasei.

#### ALTE PROIECTE EDUCAȚIONALE DERULATE ÎN ȘCOALĂ

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
<b>„Identitate culturală, tradiție, emoții”</b>	Scopul act. este cunoașterea valorilor naționale a poporului român, cultivarea și dezvoltarea respectului pentru tradiții.	Prof. Crăciun Violeta	Decembrie 2023	30 de elevi	Părinți

Proiectul educațional al catedrei de limbi străine: <b>“Cultura fără frontiere”</b>	Prezentarea specificului, culturii și obiceiurilor altor țări europene. Halloween-ul copiilor.	Comisia de Limbi moderne Respons. prof. Tudosă Adina Prof. Găgiu Paula	30 octombrie 2023	Elevii claselor V-XII	Părinți ai elevilor din clasele respective
Proiect educațional – <b>Ziua Educației</b>	Conștientizarea rolului educației în formarea tinerilor. Identificarea tipurilor de educație și modul în care se realizează acestea.	Profesori învățământ preșcolar și primar	5 octombrie 2022	Elevii claselor primare	Părinți



<b>"Să citim pentru mileniul III"</b>	Activități de lectură pentru dezvoltarea armonioasă a personalității și a caracterului acestora.	Prof. înv.preșcolarLi uța Crenguța	Octombrie 2023– Iunie 2024	25 de elevi	Părinți Biblioteca LTOD Dolhasca
<b>"Marile sărbători creștine văzute prin ochi de copil" Serbarea Crăciunului</b>	Celebrarea celor mai importante sărbători creștine: Sf. Andrei, Sf. Nicolae, Crăciunul. Scopul : cultivarea respectului pentru marile sărbători și rolul lor în definirea neamului românesc.	Prof. Dăscălescu Adrian  Prof. Colbu Eugen Prof.dir. Isachi Lăcrămioara	Noiembrie 2023 - decembrie 2023	Elevi din clase V-VIII și IX- XII	Biserica din orașul Dolhasca
<b>Istorie, tradiție și spirit național</b>	Dezvoltare spiritului național prin organizarea de activități ocazionate de celebrarea unor zile importante pentru România .	Prof. Tanasă Dumitru  Prof. Crăciun Violeta	Decembrie – ianuarie 2024	Toate clasele de gimnaziu și liceu	CȘE



<p><b>„Ziua Națională a Meseriilor”</b></p>	<p>S-au prezentat: oferta educațională a liceului, exemple de bune practici din activitățile specifice învățământului profesional și tehnic; s-au purtat discuții despre meserii și profesii și despre importanța alegerii corecte a traseului profesional pentru o carieră de succes.</p>	<p>Prof. Tailup Silvia Prof. Grosu Laura</p>	<p>11 martie 2024</p>	<p>Clasele a VIII-a A și B (60 de elevi)</p>	<p>Dirigintii claselor a VIII-a, Psihologul școlar dierctorul LTOD</p>
<p><b>Ziua limbilor europene Ziua Francofoniei</b></p>	<p>Expoziție de desene, afișe, colaje; recital de poezie, cântece și scenete în limba franceză.</p>	<p>Prof. Tudosă Adina Prof. Gagiu Laura</p>	<p>26 septembrie 2023 20 martie 2024</p>	<p>100 de elevi</p>	<p>Părinți</p>
<p><b>Ziua Eroilor</b></p>	<p>Activitatea a avut ca scop omagierea eroilor neamului prin participarea elevilor la slujba de pomenire.</p>	<p>Prof. Ruscanu Luminița Prof. Colbu Nicoleta Director Ungureanu A director adj.Isachi Lăcrămioara Prof. Dăscălescu Adrian</p>	<p>13 Iunie 2024</p>	<p>30 de elevi</p>	<p>Parohia Dolhasca Primăria Dolhasca</p>



**8. Evenimente din Calendarul activităților educative – exemple: Zilele Școlii, Ziua Educației, Ziua Națională a României etc.**

*Ziua Națională a Curățeniei*

*Ziua Limbilor Europene*

*Ziua Europeană împotriva Traficului de persoane*

*Halloween-ul copiilor*

*20 noiembrie - Ziua Internațională a drepturilor copilului*

*Ziua Națională a României*

*Serbarea Crăciunului*

*Ziua Internațională a Cititului Împreună – ZICI 2024*

*Ziua Mondială a Cărții și Drepturilor de autor – 24 aprilie*



## 9. EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DE TIMP LIBER

(exemple de excursii, excursii tematice, tabere tematice, activități și evenimente aut-door, sesiuni de comunicări pentru elevi)

Nr. crt.	Denumirea activității de timp liber	Număr de elevi participanți	Număr de cadre didactice (părinți participanți)	Scopul activității
1.	<p><b>„Să ne bucurăm împreună”</b></p> <p>- <i>excursie la Vatra Dornei –</i></p> <p><i>19-21 decembrie 2023</i></p>	30 de elevi	<p>Prof. Gagiu Vasile</p> <p>Prof. Gagiu Paula</p>	-stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea de noi locuri, crearea unor reguli de comportament responsabil, coeziunea relației profesor-elev prin implicarea acestora în activități variate
2.	<p><b>„Iași, un oraș de poveste”</b></p> <p>- <i>excursie la Iași</i></p> <p><i>21 octombrie 2023</i></p>	15 elevi	Prof. Dăscălescu Adrian	



3.	„Un week-end de poveste” - excursie la Gura Humorului – 27-29 octombrie 2023	20 de elevi	Prof. Ruscanu Luminița Prof. înv.primar Chiriac Natalia	-stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea de noi locuri, crearea unor reguli de comportament responsabil, coeziunea relației profesor-elev prin implicarea în activități distractive, sportive, bucătărie tradițională și shopping.
4.	„Pe drumul cunoașterii” - excursie la Vatra Dornei 24-25 februarie 2024	18 elevi	Prof. Ungureanu Adrian	-stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea de noi locuri, crearea unor reguli de comportament responsabil, coeziunea relației profesor-elev prin implicarea în activități distractive, sportive.
5.	Școala de vară desfășurată la Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția mediului „Cristofor Simionescu”, Univ. Politehnică „Gheorghe Asachi” Iași.	13 elevi	Prof. coord. Murgoci Felicia	-descoperirea lumii fascinante a reacțiilor chimice și a experimentelor; -ocazia de a experimenta viața de student, sporind atractivitatea învățământului tehnic superior.



6.	<b>Excursie la Brașov UN MEDIU MAI CURAT, O VIAȚĂ MAI SĂNĂTOASĂ!</b>	14 elevi de clasa a XII-a B	Prof. Silvia Tailup	-stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea de noi locuri, crearea unor reguli de comportament responsabil, privind protecția mediului, coeziunea relației profesor- elev prin implicarea în activități distractive,
7.	<b>Tabăra de vară „Unde să vii pentru a fi inginer adevărat”</b> organizată de USV – Facultatea de Inginerie Alimentară, timp de 2 săptămâni.	2 elevi din clasa a X-a C	Prof. coord. Dăscălescu Adrian	-sprijinirea și orientarea elevilor din clasele de liceu în a-și continua studiile.
8.	<b>Tabăra prieteniei</b> - organizată de preotul Agafiței Mihail la Siliștea Nouă, în perioada 26-27 august 2024	50 de elevi de la LTOD Dolhasca	Prof.coord. Dăscălescu Adrian	-stimularea interesului elevilor pentru desfășurarea de activități educative plăcute în timpul liber.

---

**ANEXA 7:           REZULTATE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE,  
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

**➤ CONCURSURI:**

- 1. CONCURSUL „ȘTIU ȘI APLIC – SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SE DEPRIND DE PE BĂNCILE ȘCOLII” (ETAPA NAȚIONALĂ)**

**17-19 MAI 2024, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași**

**PREMIUL al III-lea**

**Prof. coordonatori: MURGOCI FELICIA, TAILUP SILVIA, GROSU LAURA**

Participanți: elevi de liceu

- 2. Concursul „SANITARIII PRICEPUȚI” – ETAPA JUDEȚEANĂ, 25 mai 2024**

**PREMIUL AL II-LEA**

**Prof.coord. MURGOCI FELICIA**

- 3. Concursul „CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA” – Etapa INTERJUDEȚEANĂ**

**25 MAI 2024, Botoșani**

**PREMIUL al II – lea**

**Prof. coord. DĂSCĂLESCU ADRIAN**

- 4. Olimpiada de Religie - etapa zonală organizată la Liceul Tehnologic ”Oltea Doamna” - coord.                   prof. drd. Dăscălescu Adrian**

- 5. Concursul „Cangurul Lingvist” – coord. prof. Tudosă Adina**



## ➤ OLIMPIADE

### 1. Rezultate olimpiada națională școlară la disciplina Educație fizică și sport

Profesori: **Rotariu Petru – Alin, Raicu Petronela**

1. Fotbal băieți - liceu - clasele IX - X - faza județeană - Locul al-III-lea;
1. Fotbal băieți -liceu - clasele XI - XII - faza județeană- Locul al- II- le-a;
2. Cross gimnaziu baiieți și fete -participare la faza judeteană;
3. Cross liceuu baiieți și fete -participare la faza judeteană;
4. Fotbal băieți gimnaziu-faza zonală- Locul al-III-lea;
5. Fotbal fete gimnaziu-faza zonală- Locul al-III-lea

### 1. Rezultate olimpiade si concursuri școlare la disciplina matematică

**Prof. coordonator Adrian Ungureanu**

Elevul **Cosmin Drăgoi** din clasa a **XII-a A** a obtinut **Premiul II** la FAZA JUDEȚEANĂ a Concursului Național de Matematica „ADOLF HAIMOVICI” .

Elevul **Cosmin Drăgoi** din clasa a **XII-a A** a obtinut **Premiul II** la Concursul Interjudetean de Matematica „Spiru Haret” .

Eleva **Șchiopu Flaviana-Florentina** din clasa a **XII-a A** a obtinut **mențiune** la același Concurs Interjudetean de Matematica „Spiru Haret”.

### 3. Rezultate remarcabile ale elevilor la concursurile/olimpiadele școlare la religie ortodoxă și arte:

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA**  
**LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA**  
Orașul Dolhasca, Județul Suceava  
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810  
E-mail: [oltea\\_doamna@yahoo.com](mailto:oltea_doamna@yahoo.com)  
Website: [ltdolhasca.ro](http://ltdolhasca.ro)



- **Simpozion „Țara de Sus, vatră de cultură și spiritualitate”**, Seminarul Teologic Dorohoi –diplomă de participare pt elevii: Chișcă Elena-Valentina(9A), Moisa Jasmine Ilinca (5B), Epure Georgiana (10B), Colbu Alexandru (3A), Bîrleanu Anca (5A). Lucrările au fost publicate în revista Țara de sus - vatră de cultură și spiritualitate.
- **Concurs Național „Imagini rurale și urbane în contextul actual”, ediția a VIII-a** –Școala Gimnazială Dumbrava, jud. Timiș: Secțiunea Pictură: Premiul I – Cîrneală Andra (XII B);secțiunea desen: Diplomă de participare Ene Alexandru (X C); secțiunea fotografie Hrețcanu Valentina(VB), Moisa Jasmine Ilinca (VB), Tănăsoaie Ștefan (VB), Liuță Alina (XII A), Cîrneală Andra (XIIB): Premiul III – Chișcă Elena Valentina (IX A), Diplomă de participare: Alexandru Nicoleta (VB),
- **Concurs Național „Glas de copil - Maica Domnului, Darul lui Dumnezeu pentru oameni”** Ediția a III-a – Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților, unde au participat elevii: Baicu Vanessa (IVB), Agafiței Filip (III A), Costea Elena Cosmina (III A).
- **Concursul Național „Sunt alături de tine”**, Centrul de dezvoltare intracomunitară „Fii schimbarea pe care o dorești” Iași, România- 8.02.2024, Premiul II .



**ANEXA 8:**

**LISTA FINALĂ A CDEOȘ-urilor, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. crt.	Clasa 2024-2025	Educator/învățător/diriginte	Nr. de opționale/denumire	Propunător
	Grupa mică	Liuță Crenguța	-	
	Grupa mijlocie A	Tataru Andreea	-	
	Grupa mijlocie B	Mihalache Ionela	-	
	Grupa mare	Crețu Mariana	-	
<b>1.</b>	CP A	Popa Denisa	1 – I Love English	Tudosă Adina
<b>2.</b>	CP B	Mormeci Laura	1 – Le français avec Nino	Ruscanu Luminița
<b>3.</b>	I A	Costan Sprivac Cristina	1 - I love english	Tudosă Adina
<b>4.</b>	I B	Coman Elena	1 - Le français avec Nino	Ruscanu Luminița
<b>5.</b>	II A	Crăciun Elena	1- I love english	Tudosă Adina
<b>6.</b>	II B	Chiriac Natalia	1- Apprendre le français avec des jeux et des chansons	Ruscanu Luminița
<b>7.</b>	III A	Struguț Veronica	1 - English is fun	Tudosă Adina
<b>8.</b>	III B	Petraru Daniela	1 - English is fun	Tudosă Adina



9.	IV A	Isachi Lăcrămioara	1 - English is fun	Tudosă Adina
10.	IV B	Borza Tudorița	1 - Le français c'est rigolo!	Ruscanu Luminița
11.	V A	Tudosă Adina	1 – Matematică aplicată	Drehută Cristina
12.	V B	Gagiu Paula	2 – Step by Step English	Gagiu Paula
13.	VI A	Boboc Ana Maria	1 - Matematică aplicată	Drehuță Cristina
14.	VI B	Măricuța Adela	1 – Matematică distractivă	Pădurariu Petronela
15.	VII A	Ichim Gabriela	1 – Călătorie în lumea riglei și compasului	Drehuță Cristina
16.	VII B	Crăciun Violeta	1 – Lectura mijloc de îmbogățire a vocabularului	Cigoli Anisia
17.	VIII A	Gagiu Vasile	1 – Sinteze matematice	Ungureanu Adrian
18.	VIII B	Ruscanu Luminița	1 – Sinteze matematice	Drehuță Cristina
19.	IX A	Pădurariu Petronela	1 – Aritmetica și teoria numerelor	Pădurariu Petronela
20.	X A	Tanasă Dumitru	1 – Complemente de matematică	Ungureanu Adrian
21.	XI A	Iacob Natașa	1 – Matematică 2 – Problematizare și descoperire în matematică 3 – Educație pentru sănătate 4 - Folclor Literar	Ungureanu Adrian Ungureanu Adrian Drăgoi Roxana Iacob Natașa
22.	XII A	Tanasă Ana	1– Educație pentru sănătate	Boboc Ana Maria