

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA  
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA  
Orașul Dolhasca, Județul Suceava  
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810  
E-mail: [oltea\\_doamna@yahoo.com](mailto:oltea_doamna@yahoo.com)  
Website: [ltdolhasca.ro](http://ltdolhasca.ro)



Nr. 259 din 30.01.2026

Avizat în ședința CP din 02.02.2026, aprobat în ședința CA din 06.02.2026

Director,  
Prof. Ungureanu Adrian



# Planul de acțiune al școlii (P.A.S.) 2024-2028

## Planul operațional 2025-2026

### Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”, orașul Dolhasca

#### Colectivul de elaborare:

- Prof. Cigoli Mariana-Anisia - director adjunct
- Prof. Boboc Ana-Maria - responsabil C.E.A.C
- Prof. Tailup Silvia - membru C.E.A.C.
- Prof. Crăciun Violeta - membru
- Prof. Dănilă Ramona - membru
- Prof. Grosu Laura Brândușa - membru
- Prof. Sahru Alexandra - membru
- Dragoi Marius Cristian - informatician
- Esoboaea Andrei - președintele Consiliului Școlar al Elevilor
- Dăscălescu Adrian-Florentin - reprezentant al Organizației Sindicale
- Savin Ionel - reprezentantul Consiliului Local
- Ungureanu Maria-Alina - secretar șef
- Parfin Andreea - secretar
- Olariu Mihaela - reprezentantul părinților

## CONTENTS

|   |    |
|---|----|
| Partea 1 - Contextul.....   | 4  |
| 1.1 MISIUNEA, VIZIUNEA, VALORILE PROMOVATE DE ȘCOALĂ ȘI ȚINTE STRATEGICE .....                | 4  |
| 1.2. PROFILUL ȘCOLII .....  | 6  |
| 1.2.1. DATE STATISTICE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....                                   | 11 |
| 1.3. ANALIZA REZULTATELOR DIN ANUL 2024-2025.....   | 15 |
| 1.3.1 REZULTATE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE NAȚIONALE.....                                      | 15 |
| PARTEA A 2-A – ANALIZA NEVOILOR.....  | 23 |
| 2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN .....  | 23 |
| 2.1.1. Analiza contextului politic-legislativ.....  | 23 |
| 2.1.2. Contextul economic .....   | 24 |
| 2.1.3. Contextul social – date demografice/forța de muncă .....                               | 27 |
| Analiza demografică. Proiecția demografică la nivelul județului Suceava (PLAI 2024-2028)..... | 27 |
| 2.1.4. Aspecte tehnologice .....  | 31 |
| 2.1.5. Aspecte ecologice .....  | 32 |
| 2.1.6. Context european, național și regional.....  | 32 |
| 2.2 ANALIZA MEDIULUI INTERN.....  | 35 |
| 2.2.1.Predarea și învățarea .....   | 35 |
| 2.2.2 Materiale și resurse didactice.....   | 38 |
| 2.2.3 Rezultate ale elevilor în anul școlar 2024-2025 .....                                   | 39 |
| 2.2.4 Consilierea și orientarea vocațională oferită elevilor .....                            | 41 |
| 2.2.5. Calificări și curriculum .....   | 42 |
| 2.2.6.Resurse umane .....   | 46 |
| 2.2.7.Rezultate financiare .....  | 48 |
| 2.3. Parteneriate și colaborare.....  | 49 |
| 2.4.Rezultatele proceselor de autoevaluare .....  | 50 |
| Activitățile privind dezvoltarea școlii stabilite în urma autoevaluării.....                  | 50 |
| 2.5.REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE ÎN ANUL 2025-2026 .....         | 53 |
| Partea a 3-a - PLANURI OPERAȚIONALE .....   | 55 |
| 3.1. Obiectivele și țintele școlii .....  | 55 |
| 3.1.1. PLANUL OPERAȚIONAL MANAGERIAL: 2024-2028 .....   | 58 |
| 3.1.2. <i>PLANUL MANAGERIAL DIRECTOR, 2025-2026</i> .....                                     | 70 |
| CADRUL LEGISLATIV .....   | 71 |
| VIZIUNEA.....   | 72 |
| LICEULUI TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" .....  | 72 |
| MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" .....   | 72 |
| Analiza SWOT a celor patru domenii ale managementului.....                                    | 74 |
| RESURSE UMANE .....   | 75 |

|  |     |
|--|-----|
| PUNCTE TARI.....   | 76  |
| PUNCTE SLABE.....  | 76  |
| OPORTUNITĂȚI.....  | 76  |
| AMENINȚĂRI.....  | 77  |
| PUNCTE SLABE.....  | 77  |
| OPORTUNITĂȚI.....  | 78  |
| AMENINȚĂRI.....  | 78  |
| ȚINTE STRATEGICE.....  | 79  |
| CURRICULUM.....  | 80  |
| 3.1.3. PLAN OPERAȚIONAL PAS.....                                   | 104 |
| 3.1.4. . PLAN DE ACȚIUNE CEAC, 2025-2026.....                      | 108 |
| 3.1.5. PLAN MANAGERIAL.....  | 113 |
| 3.1.6. PLANUL MANAGERIAL.....                                      | 120 |
| 3.1.7. PLAN MANAGERIAL.....  | 122 |
| 3.2 PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC..... | 137 |
| Detalii privind dezvoltarea profesională a personalului.....       | 138 |
| PARTEA A IV-A - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....          | 139 |
| 4.1. CONSULTARE.....   | 139 |
| 4.2. BIBLIOGRAFIE.....   | 140 |

#### **Anexe pag 140**

Anexa 1. Rețeaua școlară 2024-2025

Anexa 2. Planul de școlarizare 2025-2026

Anexa 3. Harta parteneriatelor

Anexa 4. Inserția profesională a absolvenților

Anexa 5. Harta protocoalelor de colaborare și a parteneriatelor 2024-2025

Anexa 6. Tabloul activităților educative extrașcolare 2024-2025

Anexa 7. Rezultate la concursuri școlare 2024-2025

Anexa 8 Lista CDȘ-urilor și CDL-urilor propuse pentru anul școlar 2025-2026

## **Partea 1 - Contextul**

### **1.1 MISIUNEA, VIZIUNEA, VALORILE PROMOVATE DE ȘCOALĂ ȘI ȚINTE STRATEGICE**

#### **➤ Misiunea școlii**

„Scopul școlii trebuie să fie formarea și pregătirea elevilor pentru societatea viitoare”.

(Dimitrie Gusti)

Organizația noastră își propune să dezvolte abilitățile elevilor, să promoveze colaborarea și responsabilitatea socială și să ofere oportunități de implicare activă în comunitatea școlii prin proiecte educative și evenimente culturale variate.

➤ **Viziunea școlii**

**Până în 2028, Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” va fi un punct de reper în educația digitală și creativă, în care fiecare elev își dezvoltă abilitățile de gândire critică și colaborare, iar cadrele didactice sunt sprijinite prin programe continue de mentorat și formare profesională.**

**Valorile promovate în cadrul Liceului Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca:**

|                           |                           |                   |
|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Lealitate civică</b>   | <b>Onestitate</b>         | <b>Disciplină</b> |
| <b>Incluziune socială</b> | <b>Loialitate</b>         | <b>Omenie</b>     |
| <b>Colaborare</b>         | <b>Toleranță</b>          | <b>Ambiție</b>    |
| <b>Educație</b>           | <b>Egalitate de șanse</b> | <b>Muncă</b>      |
| <b>Unitate</b>            | <b>Armonie</b>            | <b>Noutate</b>    |
| <b>Leadership</b>         |                           | <b>Autonomie</b>  |

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca se implică cu responsabilitate, în educarea și formarea tinerilor din zona ocupațională Dolhasca și nu numai, pentru a deveni cetățeni activi într-o Europă unită, pentru integrarea mai ușoară într-o societate deschisă, bazată pe tehnologii moderne.

Școala noastră își propune să asigure un climat propice acordării șanselor egale tuturor copiilor indiferent de etnie, să ofere un mediu adecvat atât dezvoltării personale prin lărgirea orizontului de cunoaștere, cât și promovării educației interculturale și multiculturale.

Prin efort colectiv și spirit de echipă vom putea avea succese notabile în ceea ce privește viitoarea carieră a absolvenților învățământului profesional și tehnic în contextul dimensiunii europene.

Promovăm accesul egal la educație pentru atingerea calității serviciilor educaționale, printr-o comunicare deschisă și permanentă cu partenerii educaționali și sociali pentru transformarea școlii într-o sursă de dezvoltare a comunității locale. Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

Școala asigură fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în capabili:

- **să se autodepășească;**
- *să-și cunoască propria valoare;*
- *să valorifice critic și selectiv informația ;*
- *să se orienteze spre o viață de calitate, în prezent și în viitor;*
- *să dovedească respect și încredere în sine;*
- *să fie responsabili și disponibili pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;*
- *să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;*
- *să învețe să se protejeze singuri;*
- *să comunice în mod eficient cu ceilalți.*

În realizarea acestei misiuni a fost construit un set de strategii coerente care să integreze soluțiile educaționale, au fost identificate valorile și s-au fixat direcții de acțiune prin intermediul cărora să poată deveni realizabilă strategia aleasă, s-a identificat rolul școlii în comunitate și s-au stabilit responsabilitățile fiecărui factor implicat în domeniul educațional.

Îmbinând politicile educaționale cu tradițiile învățământului sucevean de specialitate, Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” urmărește să asigure premisele necesare dezvoltării unui sistem de învățământ modern, de calitate, deschis, axat pe promovarea valorilor democrației europene.

Prin centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază, a atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social, instituția noastră școlară se declară partener social responsabil pentru comunitatea locală și furnizor de servicii educaționale de calitate, în care tânărul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de dezvoltare, astfel încât până în anul 2028, gradul de inserție profesională să ajungă la 50 %.

➤ **Prioritățile și țintele strategice ale școlii noastre sunt:**

1. **Asigurarea unui management competent și eficient la nivelul școlii prin dezvoltarea unui sistem al calității în organizația școlară. Ținte:**

- Creșterea eficacității și eficienței compartimentelor funcționale din unitatea școlară;
- Revizuirea și completarea manualului calității;
- Realizarea planului de școlarizare.

2. **Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale. Ținte:**

- Dobândirea de abilități și competențe specifice profilului;
- Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locale, regionale, națională și europeană (creștere anuală cu 3 %, față de 2024);
- Asigurarea progresului școlar al elevilor (reducerea anuală cu 3 % a procentului de elevi corigenți).

3. **Desfășurarea unui proces de predare-învățare personalizat și incluziv și a mobilității în plan profesional:**

- Realizarea misiunii școlii;
- Integrarea elevilor cu CES în procesul instructiv-educativ cu rezultate bune (creșterea promovabilității cu 3% pe an);
- Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

4. **Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici, cu partenerii externi, a curriculum-ului (componenta CDL), precum și adaptarea calificărilor profesionale, în conformitate cu cerințele de pe piața muncii. Ținte:**

- Oferta educațională să corespundă în procent de peste 70 % cu prioritățile din PRAI și PLAI, dar și resurselor materiale și umane ale școlii;
- Competențele dobândite la specializarea absolvită de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii, ale comunității locale și regionale.

5. **Dezvoltarea activității de orientare și consiliere în carieră. Ținte:**

- Păstrarea efectivelor de elevi prin îmbunătățirea ratei de retenție cu 12 %, până în 2028 (reducerea abandonului și absenteismului cu cel puțin 3%/an, față de anul de referință 2024);
- Integrarea socio-profesională a absolvenților de învățământ profesional și a absolvenților de liceu, la nivelul comunității restrânse dar și largite, europene;
- Minimum 5 % dintre absolvenți, anual, să fie încadrați în muncă în domeniul pentru care au obținut calificările.

6. **Dezvoltarea de activități de formare profesională continuă a cadrelor didactice. Ținte:**

- Implicarea activă a 50 % dintre cadrele didactice în activități de perfecționare profesională, în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ (cel puțin 12,5%/an);
- Creșterea competențelor cadrelor didactice pentru îmbunătățirea calității actului educațional la nivelul școlii (până în anul 2028, cel puțin 90% din cadrele didactice vor deține/dobândi competențe digitale pentru a crea și a folosi conținuturi digitale și platforme digitale în procesul de predare/evaluare);
- Implementarea descentralizării la nivelul instituției.

## 1.2. PROFILUL ȘCOLII

### 1.2.1. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

„Școala face parte din vechiul tezaur al limbii românești”, spunea marele nostru istoric *Nicolae Iorga*.

„...În istoria devenirii ei, Școala românească a avut de luptat cu vicisitudini de tot felul. A trebuit să fie înlăturate bariere și opreliști venite din afară și depășite piedici și inerții din interior”.

Apărute la început ca niște palide luminițe pe lângă mănăstiri sau în pridvorul unor modeste biserici sătești, școlile s-au extins acoperind ca o adevărată salbă de lumini întreaga suprafață a țării, împrăștiind cu dărnicie știință de carte, cultura constituindu-se ca o temelie a devenirii spirituale a poporului nostru.

În anul 1864 apare în țara noastră prima lege, „*Legea Instrucțiunii Publice*”, care reglementează structura învățământului și necesitatea înființării unei școli primare în fiecare comună.

Astfel, Nicolae Vicol, numit revizor al județelor Neamț și Suceava a reușit să tripleze în câteva luni numărul școlilor rurale din aceste județe. La 29 octombrie 1864, revizorul Nicolae Vicol raporta ministrului că, parcurgând satele din circumscripția încredințată, a aflat unele case gata pentru școli și învățători demni dintre preoții comunelor. În pofida condițiilor materiale – care nu se anunțau deloc îmbietoare pentru învățători – revizorul Nicolae Vicol, mergând din sat în sat, a înființat în lunile următoare numeroase școli. Între acestea se aflau și școlile din satele Dolhasca și Probota, care și-au deschis porțile la 25 ianuarie 1865.

Anul școlar 1865 – 1866 a fost confruntat de la început cu grele probleme, mai ales de ordin material. Era primul an de aplicare a obligativității învățământului primar în condițiile în care lipseau, în mare parte, atât localurile corespunzătoare de școală, cât și cadrele calificate.

Școala din satul Dolhasca a funcționat la început în localuri închiriate, iar până în anul 1907 când și-a construit un local propriu-zis pentru școală, cursurile s-au desfășurat într-o sală a primăriei. Starea improprie a localului, strâmt, nelluminat, cu lut pe jos și pereții cu igrasie îl determină pe primul învățător ce a funcționat la Școala din satul Dolhasca, Sebastian Mihăilescu să informeze revizorul școlar asupra „condițiilor inumane” în care învață elevii și să ceară a se interveni pe lângă primăria comunei pentru a închiria un local corespunzător. Frecvența slabă a elevilor și neînsușirea la timp a materiilor predate făceau ca unii elevi să rămână în urmă câte 3-4 ani în clasa I, neputând-o promova.

Din matricula școlii din satul Dolhasca, completată la 18 iunie 1870, rezultă că în clasa I au fost înscriși 35 elevi, din care au promovat în clasa a II – a 6, iar 29 de elevi au rămas repetenți. În clasa a II-a au fost înscriși 10 elevi, din care au promovat 4 în clasa următoare. Cele mai multe sunt notele de 5, 6, 7. Cele mai multe absențe sunt în lunile septembrie și octombrie, când copiii erau luați la munca câmpului.

La Probota, a funcționat din timpuri vechi o școală de carte bisericească în mănăstirea zidită de Petru Rareș. Era instalată în casele domnești, din interiorul zidurilor mănăstirii, fiind condusă de un cărturar, de multe ori, mirean.

De remarcat este faptul că aici și-a petrecut o parte a vieții sale renumitul cărturar Dosoftei, viitor mitropolit al Moldovei, și tot aici a scris și „*Psaltirea în versuri*”.

Școala propriu-zisă de la Probota și-a deschis porțile în ianuarie 1865, la aceeași dată cu cea din satul Dolhasca și a funcționat până în anul 1871, când a fost desființată, (ca urmare a micșorării bugetului Ministerului Instrucțiunii Publice, hotărâtă de guvernul conservator). În septembrie 1882 a fost reînființată, tot cu un singur post, funcționând de atunci neîntrerupt.

În fiecare vară, timp de două săptămâni, revizorii întruneau pe învățători în capitala județului pentru „*Conferințe pedagogice*”. Primele conferințe pedagogice de perfecționare s-au ținut la Fălticeni, de la 26 iulie la 12 august 1870.

Școala din Dolhasca era considerată, „școală de gradul I”, iar cea din satul Probota, „școală de gradul al II-lea”. Acest lucru se regăsea și în sistemul de retribuire a învățătorilor, respective 50 de lei pe lună pentru învățătorii școlilor de gradul I și 30 de lei pe lună pentru cei ai școlilor de gradul al II-lea.

Celelalte sate ale comunei și-au deschis școlile mult mai târziu, după 1900, după cum urmează:

- la 1 octombrie 1905 și-a deschis porțile școala din satul Budeni;
- la 22 noiembrie 1908 – școala primară din satul Gulia;
- la 1 octombrie 1914 - școala primară din Valea Poienii;
- școlile din satele Vămeni, Poienari, Săndeni, Poiana Răftivanului și Siliștea Nouă au luat naștere imediat după Marea Unire, în perioada 1918-1921.

Încă înainte de a fi adoptat „Regulamentul pentru funcționarea bibliotecilor populare”, (1898), învățătorul T.C. Ionescu, dirigintele școlii din satul Dolhasca, făcea cunoscut revizorului că „școala ce o dirijez are o mica bibliotecă, dar mobilierul ei e necorespunzător”. La școala din satul Probota, în 1901 funcționa o bibliotecă cu 40 de volume.

Pe 8 august 1902, învățătorul Gh.C. Ionescu, dirigintele școlii din satul Dolhasca, în raportul privind situația bibliotecii din satul Dolhasca, înaintat la revizorat, preciza: „biblioteca posedă 200 de volume legate și 17 nelegate. Biblioteca e înființată în 1896 din sumele încasate de la un bal filantropic. E puțin frecventată (cam 30 de persoane) iar cărțile utile pentru săteni sunt cele pentru cultura gândacilor de mătase, povestiri populare și schițe istorice.”

Între sarcinile ce le aveau de îndeplinit învățătorii, în afară de activitatea cu elevii, se înscria și aceea de a întocmi monografia comunelor pe raza cărora erau școlile la care ei funcționau. Dintr-un asemenea ordin al revizoratului școlar aflăm că „toți învățătorii rurali au misiunea rurală și patriotică de a zugrăvi satele unde trudesec în culori cât mai adevărate”.

Pe data de 13 martie 1900, învățătorii din comuna Dolhasca, întruniți în cancelaria școlii din acest sat, și-au împărțit sarcinile în această privință, fiecare din ei angajându-se să alcătuiască anumite capitole din respective lucrare. Astfel, Gh.C. Ionescu urma să se preocupe de „geografia fizică și politică a comunei, de populația, bisericile și geografia economică”. Maria Todirescu – de „îndeletniciri ale satului și îndeletniciri ce s-ar putea introduce”, de „istoricul comunei, obiceiuri și descrierea portului popular”. Gh. Zaharia avea misiunea de a se ocupa de “monumentele istorice, inscripții, odoare vechi”.

Rezultatele muncii acestor învățătorii erau trimise spre verificare și aprobare revizorului care, la rândul lui, le trimitea inspectorului școlar al circumscripției a III-a, urmand ca apoi, încheigate într-un tot unitar, să ia forma definitivă a monografiei comunei.

Se organizau frecvent cercuri culturale, în acest sens amintind aici de cel organizat în februarie 1910 la școala din satul Budeni, unde a conferențiat chiar revizorul școlar, despre „foloasele cărții pentru țărani”.

Interesant este faptul că, tot din inițiativa învățământului, au luat naștere și băncile populare, numite în unele locuri, societăți economice ori societăți cooperatiste. Despre această activitate extrașcolară învățătorul Gh.C. Ionescu, de la școala din satul Dolhasca, consemna într-un „tablou” înaintat revizoratului școlar la 23 octombrie 1902 că, „în această comună, banca populară s-a înființat pe 1 ianuarie 1900. Numele ei este “Agricultorul” iar membrii fondatorii au fost 26. Capitalul prim este de 1300 lei. Numărul membrilor e de 60. Situația la fond – 3594,65 lei”.

La școala Probota s-au pus bazele primului muzeu școlar de către învățătorul Ioan Luchian, activitate continuată de fiul acestuia până în momentul transferării colecției muzeistice la Fălticeni (1926).

În planul revistelor și publicațiilor, Sebastian Mihăilescu – învățător din anul 1905 la Budeni, împreună cu un alt grup din Fălticeni, au pus bazele revistei „Șezătoarea” pe 01.03.1892, revistă publicată la Fălticeni, unde erau inserate, cu multă migală și trudă, elemente de folclor sucevean.

La Școala Dolhasca, d-na profesoară Elena Secrieru a inițiat și condus „Revista școlii”, apoi această activitate a fost continuată cu succes de d-na profesoară Ana Tanasă.

Iată deci, câteva repere clare în evoluția școlii, instituție care a avut menirea de a forma generații după generații și de a asigura în timp și spațiu o moștenire bogată, poate cea mai bogată a acestui orizont geografic local.

După Reforma Învățământului din 1948, a urmat o perioadă de acumulări materiale și de pregătire a tineretului școlar până în anul 1960. Din anul 1960 învățământul de 8 ani a devenit general și obligatoriu. S-au făcut reparații consistente la școlile din comună și s-au construit noi localuri de școli la Poiana (director – înv. Turculeț Iorgu, 1978), Vămeni (director Vizitiu C.), Școala Gulia – 1978 (director – prof. Străpuc Laurențiu), Școala Budeni (director – prof. Eugenia Săndeanu), Liceul teoretic Dolhasca 1982 (director coordonator – prof. Străpuc Laurențiu).

În perioada 1960 – 2000, în fruntea colectivelor de cadre didactice și a instituțiilor de cultură din comună și-au desfășurat activitatea, cu dăruire și pricepere, o serie de lideri care au contribuit substanțial, alături de oameni harnici și pricepuți ai locurilor, la dezvoltarea social-economică a comunei Dolhasca. “

**( Monografia comunei Dolhasca, autori prof. Laurențiu și prof. Drăguța Străpuc)**

**Numele liceului nostru a fost dat după numele mamei lui Ștefan cel Mare, Oltea Doamna, ce odihnește la 6 km de centrul orașului Dolhasca, la Mănăstirea Probota, ctitorie a domnului Petru Rareș, intrată în circuitul de valori al culturii universale.**

Școala noastră până la 1 septembrie 2012 a avut titulatura de Grupul Școlar „Oltea Doamna”, iar din anul 2012 i s-a fost atribuit numele de Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”.

În ultimii 15 de ani s-a reușit construirea unei moderne săli de sport în curtea liceului, reabilitarea integrală a clădirilor școlii, corpul A (corpul principal), precum și corpurile B și C, reamenajarea curților interioare, reabilitarea grădiniței cu program normal - în curs de finalizare în acest an școlar).

În anul 2024 s-a dat în folosință terenul de fotbal din incinta corpului C (în v. primar) și s-a inaugurat un bazin de înot, tot în incinta corpului C, destinat elevilor care doresc să facă cursuri de înot.

Lucrări mai recente sunt: amenajarea unui laborator tehnologic cu PC+soft pt proiectare-CAD, rezultat al implementării programului ROSE, finanțat prin Banca Mondială, și dotarea laboratorului tehnologic cu aparatură, instrumente și SDV-uri specifice domeniului mecanic, prin proiectul finanțat din FSE-linia POCU. 633/6/14/132173.

De asemenea sunt în curs de amenajare și dotare, prin programul de finanțare PNRR.:

- atelierul mecanic din liceu

S-a finalizat achiziția și montarea tablelor inteligente în nr de 35, a imprimantelor, sistemelor audio și mobilierului în sălile de clasă, precum și a laboratorului SMARTLAB, tot prin programul de finanțare PNRR.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară se desfășoară într-un mediu incluziv, prietenos care motivează elevii să se implice în diverse activități/ proiecte/ concursuri etc. pentru a deveni cetățeni activi într-o societate modernă, contribuind permanent la îmbunătățirea calității vieții, la promovarea dezvoltării durabile.

**Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”** este situat în centrul orașului Dolhasca, județul Suceava, și atrage elevi din zona Dolhasca, satele Siliștea Nouă, Budeni, Gulia, Probota, Poiana, cât și din localitățile învecinate: Dolheștii Mici, Dolheștii Mari, Corni, Liteni, majoritatea acestor elevi fiind navetiști cu microbuzul școlar sau cu trenul.

**Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” este o școală în care se promovează egalitatea de șanse și mediul incluziv.**

Strategia de implementare a educației în cadrul organizației are la bază premiza că abordarea educațională formală și non-formală, aduc plus valoare beneficiarilor direcți, prin pregătirea lor pentru viață, pentru prezent și pentru viitor.

**Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”, Dolhasca susține dezvoltarea mediului digital.**

Un obiectiv prioritar pentru școala noastră este creșterea calității procesului educațional prin dezvoltarea mediului digital, asigurând resursele umane și materiale necesare. Ca urmare, școala susține permanent derularea activităților de formare ale cadrelor didactice pentru dobândirea competențelor adecvate educației digitale.

### **Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”, Dolhasca- Școală Europeană**

Misiunea, viziunea și valorile promovate de școala noastră sunt în acord cu rezultatele așteptate de către beneficiarii direcți și indirecti, prin participarea la procesul educativ de formare profesională, dar și la diverse activități din cadrul proiectelor și programelor europene.

Astfel, în ultimii 10 ani, în școala noastră s-au derulat o serie de proiecte, cu finanțare europeană, precum:

**1. Erasmus+ KA1 VET STAFF, cu titlul ”METODE ACTIVE DE PREDARE A DISCIPLINELOR TEHNOLOGICE ÎN VET”** - a presupus derularea unui program de mobilități pentru 20 de profesori VET care predau discipline tehnice și module în diverse calificări VET (TIC, limbi străine, tehnologii), din liceele membre în consorțiu (școala noastră a participat cu 6 profesori, în 2 fluxuri).

Scopul proiectului: creșterea flexibilității și adaptarea ofertei de educație și formare profesională la cerințele pieței muncii prin îmbunătățirea competențelor profesionale și personale ale cadrelor didactice, pentru satisfacerea nevoilor de dezvoltare profesională și personală a elevilor conform tendințelor de dezvoltare economică locală, națională și europeană.

**2. Proiectul PET 056 - finanțat din granturi norvegiene - „O Șansă pentru viitor - Servicii integrate pentru tineri aflați în situație de risc într-un Centru Social Multifuncțional”**

Promotor proiect: Inspectoratul Școlar al Județului Suceava, parteneri: Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”, Dolhasca (județ Suceava), Asociația Consultanților în Dezvoltare Comunitară - ACDC (județ Suceava), Jazzmontør AS din Norvegia.

Proiectul a avut ca obiectiv îmbunătățirea situația tinerilor aflați în situații de risc din Regiunile de NE și NV ale României, prin implicarea mai activă în evoluția lor a părinților/tutorilor, a furnizorilor de servicii, a comunității în general, precum și inițierea și pilotarea unor măsuri inovative în domeniul incluziunii sociale. Proiectul și-a propus să desfășoare măsuri integrate, efective și eficiente, adresate grupurilor de tineri vulnerabili, care se confruntă cu riscuri specifice, în vederea promovării incluziunii sociale, prin deschiderea a 4 centre multifuncționale, organizarea a 10 instruirii formale pentru beneficiari, organizarea a 7 ateliere tradiționale. Activitățile s-au desfășurat pe o perioadă de 14 luni (2014-2015).

**3. Proiectul ROSE, finanțat de Banca Mondială - „Randamentul școlar prin oportunități egale la educație”,** în perioada 2017-2021. Obiectivul proiectului a fost: Dezvoltarea de servicii remediale formale și non formale, de consiliere, îndrumare și suport, care să sprijine reducerea și prevenirea abandonului școlar din învățământul terțiar, creșterea ratei de participare și promovare a examenului de bacalaureat și îmbunătățirea oportunităților în învățământul terțiar, în vederea promovării incluziunii sociale a elevilor și tinerilor care se află în situație de risc și sprijinirea dezvoltării comunitare a orașului Dolhasca.

**4. Proiectul finanțat prin linia POCU 633/6/14/132173 - Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar nonuniversitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitive identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI - cu titlul „Practica - punte între școală și locul de muncă”,** desfășurat în parteneriat cu Colegiul Samuil Isopescu, Suceava (durata 24 luni, sept. 2020 -sept. 2022).

Obiectivul general al proiectului a fost dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice pentru 181 elevi (din care aprox. 80% din mediul rural) înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ profesional - ISCED 2, nivel de calificare 3 și învățământ liceal - ISCED 3, nivel de calificare 4), la Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava și la Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca prin programe de învățare la locul de muncă, în domeniile Electronică-automatizări, Mecanică, Electric, Construcții, instalații și lucrări publice, domenii din sectoare cu potențial competitiv și de specializare inteligentă, identificate conform SNC și SNCDI, în vederea insertiei viitoare pe piața muncii a cel puțin 39 de elevi dintre aceștia. Liceul nostru a avut 40 de elevi înscriși în proiect.

Proiectul a contribuit la creșterea șanselor de ocupare a tuturor elevilor școlii și implicit la scăderea șomajului în rândul acestora. În plus, prin crearea de medii de practică inovative și a unui sistem informational bidirecțional, stabil și de încredere între agenții economici și unitatea de învățământ, proiectul a contribuit la creșterea șanselor tinerilor din generațiile viitoare la o educație de calitate care să-i pregătească și să le faciliteze inserția pe piața muncii.

**5. EDURIGHTS4GIRLS – „Acces egal la educație”, contract RO2020/ACF\_A5\_MM\_03** - Proiect finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021. ASSED Suceava este partener în acest proiect alături de ISJ Neamț, aplicant, Asociația GO-AHEAD. Scopul proiectului constă în creșterea capacității, nivelului de conștientizare și aplicare a drepturilor omului, în special a celor legate de problematica de gen și accesul/dreptul la educație prin măsuri specifice de dezvoltare personală, consiliere, terapie de care beneficiază cel puțin 480 elevi și 210 cadre didactice din 14 unități de învățământ din județele Neamț și Suceava, precum și acțiuni extinse de conștientizare, monitorizare, advocacy, de care beneficiază peste 2000 de persoane-elevi, părinți, profesori, actori din comunitățile vizate. Liceul nostru a fost una din cele șapte școli din județ selectată ca beneficiar al activităților desfășurate în cadrul proiectului.

**6. Proiectul ID 2SOFT/1.1/139 - „SMART 4 YOUTH\_Sprijin, Mobilitate și Artă pentru tinerii de peste graniță România-Ucraina”, finanțat prin Programul Operațional Comun România-Ucraina 2014-2020** (perioada de derulare 18 luni -2020-2021);

Scopul proiectului: Dezvoltarea și implementarea unor programe comune specifice în educație destinate să prevină abandonul școlar timpuriu în rândul tinerilor aflați în situații de risc, cu vârste între 14 și 20 de ani, prin programe de sprijin integrativ, traininguri, programe privind schimbul de experiență pentru profesori și tineri în vederea îmbunătățirii și punerii în aplicare a competențelor și sporirii accesibilității pe piața muncii, activități și ateliere extracurriculare, acțiuni posibile prin intermediul parteneriatelor dintre două instituții de învățământ și două ONG-uri educaționale.

**7. Proiectul cu cod acreditare: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000194599** - Accredited projects for mobility of learners and staff in school education, prioritate Erasmus+ vizată: **Incluziune și diversitate**, prin care s-a obținut acreditarea europeană pentru educație școlară, perioada 2024-2027.

Obiectivele proiectului:

- Formarea profesorilor, în scopul creșterii calității educației prin utilizarea metodelor de educație incluzivă, printr-o abordare diferențiată și inovatoare a procesului instructiv-educativ.
- Creșterea eficienței comunicării profesorilor cu elevii și părinții/tutorii acestora, pentru motivarea acestora și pentru îmbunătățirea abordării diferențiate și integratoare a demersului didactic.
- Sporirea abilității profesorului de a promova inovația, comunicarea și abordarea diferențiată a relației profesor-elev în funcție de domeniul profesional.

**8. Proiectul cu cod acreditare: 2025-1-RO01-KA121-VET-000339486** - Accredited projects for mobility of VET learners and staff, prioritate Erasmus+ vizată: **Transformare digitală**, prin care s-a obținut acreditarea europeană pentru sectorul VET, perioada 2025-2028.

Obiectivele proiectului:

- Formarea de competente tehnice digitale, specifice mașinilor acționate numeric, pentru un număr de 24 elevi (30 %, din medii defavorizate), de la specializarea tehnician mecanic întreținere și reparatii.
- Formarea de competente tehnice digitale și dezvoltarea de abilități și atitudini specifice laboratorului tehnologic din domeniul mașinilor industriale acționate numeric (digital), pentru 24 de elevi.
- Completarea cunoștințelor de sănătate și securitate în munca, specifice mașinilor/utilajelor industriale acționate numeric (digital), inclusiv prin accesarea informației digitale, de către cei 24 elevi.
- Creșterea cu 15% pe an a nivelului de incluziune a elevilor din medii defavorizate de la clasele de liceu, mecanica, specializarea sus menționată, participanți la mobilitate VET, în perioada acreditată.
- Dezvoltarea de competente tehnice digitale pentru un număr de 6 specialiști (ingineri, maistri instructori) care lucrează cu elevii de la calificarea tehnician mecanic pentru întreținere și reparatii.

Scoala are în vedere și implementarea celei de a treia priorități, **„Mediul și combaterea schimbărilor climatice”** inclusiv sustenabilitatea și responsabilitatea față de mediu și mobilitatea

mixtă prin participarea activă la rețeaua organizațiilor Erasmus+, prin accesarea de parteneriate KA2 VET și educație școlară și prin creșterea rolului esențial al școlii în colaborarea cu elevii, părinții și întreaga comunitate cu scopul de a impulsiona schimbările necesare pentru a realiza cu succes tranziția către neutralitatea climatică până în 2050.

Elevii din zona Dolhasca au posibilitatea de a alege forma de învățământ, ruta școlară, domeniului de studiu, calificarea/specializarea disponibilă în oferta școlii, curriculumul opțional și activitățile extrașcolare în care doresc să se implice.

Proiectele de consiliere educativă susțin cu prioritate implicarea elevilor defavorizați, cu CES și din minorități.

Unitatea noastră școlară oferă educație și instruire teoretică și practică pentru următoarele cicluri de învățământ:

- **învățământ preșcolar ;**
- **învățământ primar ;**
- **învățământ gimnazial ;**
- **învățământ liceal teoretic, ciclul inferior și ciclul superior, forma de zi/ cu frecvență;**
- **învățământ tehnic și profesional, forma de zi/ cu frecvență prin :**
  - liceu tehnologic, domeniul mecanică, calificarea tehnician mecanic pentru întreținere și reparații;
  - învățământ profesional de 3 ani, domeniul mecanică, calificarea mecanic utilaje și instalații în industrie.

#### 1.2.2. DATE STATISTICE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CURS

În anul școlar 2025-2026 sunt înscriși un număr de 717 elevi, repartizați pe 5 cicluri de învățământ, în 34 de formațiuni de studiu, astfel:

**Învățământ preșcolar: 4 grupe;**

**Învățământ primar: 10 clase;**

**Învățământ secundar inferior: 8 clase;**

**Învățământ secundar superior:**

- **ciclul inferior, liceu: 7 clase**

clasele a IX a - 2 clase;

clasele a X-a -2 clase;

clasa a IX-a, a X-a, a XI-a învățământ profesional, învățământ de 3 ani - 3 clase;

- **ciclul superior, liceu: 5 clase**

clasele a XI- a - 3 clase,

clasele a XII-a - 2 clase;

- **Distribuția formațiunilor de elevi, la începutul anului școlar 2025-2026 în funcție de ciclul de învățământ:**

| Nr. crt. | Ciclul de învățământ         | Nr de clase/grupe | Limba de predare | Forma de învățământ | Observații/număr de clase/grupe             |
|----------|------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|---|
|          | Preșcolar                    | 4                 | română           | Zi/frecvență        | Grupa mica - 2, gr. mijl. - 1, gr. mare – 1 |
|          | Primar                       | 10                | română           | Zi/frecvență        | CI Preg-2, I-2, II-2, III-2, IV-2           |
|          | Gimnazial                    | 8                 | română           | Zi/frecvență        | V-2, VI-2, VII-2, VIII-2                    |
|          | A doua sansa-nivel gimnazial | 1                 | română           | -                   | Anul IV                                     |

|  |                  |    |        |              |   |
|--|------------------|----|--------|--------------|---|
|  | Liceal teoretic  | 5  | română | Zi/frecvență | 4 cl. științe ale naturii (IX-1, X-1, XI-1, XII-1)<br>1 cl. filologie ( XII-1)                              |
|  | Liceal-tehologic | 4  | română | Zi/frecvență | 4 cl.profil tehnic,domeniul mecanica,Tehnician meca- nic pt întreținere si reparații:IX-1, X-1, XI-1, XII-1 |
|  | Înv. profesional | 3  | română | Zi/frecvență | 3 cl.profil tehnic, domeniul mecanica, mecanic utilaje si instalații în industrie IX-1;X-1;XI-1             |
|  | Total            | 35 |        |              |   |

➤ **Distribuția efectivelor de elevi de liceu, din anul școlar 2025-2026 în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională:**

Situația la începutul anului școlar 2025-2026

| Nr. Crt.                      | Nivel                      | Filieră     | Profil / Domeniu | Specializare / Calificare profesională      | Număr clase   |           | Nr. elevi  |
|-------------------------------|----------------------------|-------------|------------------|---|---------------|-----------|------------|
|                               |                            |             |                  |   |               |           |            |
| 1.                            | <b>Prescolar</b>           | -           | -                | -   | <b>grupe</b>  | <b>4</b>  | <b>84</b>  |
|                               | Inv. Primar                | -           | -                | -   | Clasa 0       | 2         | 34         |
|                               |                            |             |                  |   | Clasa I       | 2         | 31         |
|                               |                            |             |                  |   | Clasa aII-a   | 2         | 31         |
|                               |                            |             |                  |   | Clasa aIII-a  | 2         | 42         |
|                               |                            |             |                  |   | Clasa aIV-a   | 2         | 33         |
| <b>TOTAL INV. PRIMAR</b>      |                            |             |                  |   |               | <b>10</b> | <b>169</b> |
| 1                             | Inv. Gimnazial             | -           | -                | -   | Clasa aV-a    | 2         | 42         |
|                               |                            | -           | -                | -   | Clasa aVI-a   | 2         | 35         |
|                               |                            | -           | -                | -   | Clasa aVII-a  | 2         | 53         |
|                               |                            | -           | -                | -   | Clasa aVIII-a | 2         | 45         |
| <b>- TOTAL INV. GIMNAZIAL</b> |                            |             |                  |   |               | <b>8</b>  | <b>165</b> |
|                               | In. gimnazial A doua sansa | Tehnologică | Tehnic           | Mecanic utilaje si instalații în industrie  | Anul IV       | 1         | 13         |
| <b>TOTAL A DOUA SANSĂ</b>     |                            |             |                  |   |               | <b>1</b>  | <b>13</b>  |
|                               | Liceal                     | Teoretică   | Real             | Științele naturii                           | IX            | 1         | 28         |
| 2.                            | Liceal                     | Tehnologică | Tehnic/Mecanică  | Domeniul de pregătire profesională Mecanică | IX            | 1         | 26         |
| <b>TOTAL CLASA a IX-a</b>     |                            |             |                  |   |               | <b>2</b>  | <b>54</b>  |
| 3                             | Liceal                     | Teoretică   | Real             | Științele naturii                           | X             | 1         | 23         |
| 4                             | Liceal                     | Tehnologică | Tehnic/Mecanică  | Domeniul de pregătire profesională Mecanică | X             | 1         | 24         |
| <b>TOTAL CLASA a X-a</b>      |                            |             |                  |   |               | <b>2</b>  | <b>47</b>  |
| 5                             | Liceal                     | Teoretică   | Real             | Științele naturii                           | XI            | 1         | 21         |

|   |             |             |                 |   |     |           |            |
|---|-------------|-------------|-----------------|---|-----|-----------|------------|
| 6   | Liceal      | Tehnologică | Tehnic/Mecanică | Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații | XI  | 1         | 22         |
| <b>TOTAL CLASA a XI-a</b>                           |             |             |                 |   |     | <b>3</b>  | <b>43</b>  |
| 7   | Liceal      | Teoretică   | Real            | Științele naturii                                 | XII | 1         | 20         |
| 8   | Liceal      | Teoretică   | Umanist         | Filologie   | XII | 1         | 29         |
| 9   | Liceal      | Tehnologică | Tehnic/Mecanică | Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații | XII | 1         | 14         |
| <b>TOTAL CLASA a XII-a</b>                          |             |             |                 |   |     | <b>2</b>  | <b>63</b>  |
| 10  | Profesional | Tehnologică | Tehnic/Mecanică | Mecanic utilaje si instalații în industrie        | IX  | 1         | 26         |
| 11  | Profesional | Tehnologică | Tehnic/Mecanică | Mecanic utilaje si instalații în industrie        | X   | 1         | 21         |
| 12  | Profesional | Tehnologică | Tehnic/Mecanică | Mecanic utilaje si instalații în industrie        | XI  | 1         | 20         |
| <b>TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL</b>                 |             |             |                 |   |     | <b>3</b>  | <b>67</b>  |
| <b>Total elevi învățământ liceal și profesional</b> |             |             |                 |   |     | <b>12</b> | <b>281</b> |
| <b>Total elevi școală</b>                           |             |             |                 |   |     | <b>35</b> | <b>705</b> |

➤ **RESURSE UMANE 2025-2026:**

➤ **Personal didactic de conducere:**

| Nr. Crt. | Nume și prenume          | Grad didactic/<br>Specializarea/vechime<br>a la catedra | Norma de bază în<br>unitate/titular | Anul numirii în funcție                                 |
|----------|--------------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1.       | Ungureanu Adrian         | I /matematică/25  | DA/da                               | Decizia ISJ Suceava nr.2585/20.12.2021                  |
| 2.       | Isachi Lacramioara       | I/prof. Inv. Primar/22                                  | Da/da                               | Decizia ISJ Suceava nr.936/4.04.2022<br>Până la data de |
| 3.       | Cigoli Anisia<br>Mariana | I /Limba română/18                                      | DA/da                               | Decizia ISJ Suceava nr.2670/23.09.2025,                 |

➤ **Personal didactic de predare 2025-2026 :**

| Personal didactic angajat | Cu doctorat | Cu gradul I | Cu gradul II | Doctoranzi | Definitiv | Debutant | Necalif. |
|---------------------------|-------------|-------------|--------------|------------|-----------|----------|----------|
| 53                        | 1           | 37          | 2            | 1          | 6         | 4        | 2        |

➤ **Acoperirea cu norme didactice in anul scolar 2025-2026:**

| Distributie cadre didactice care predau în unitate                  |    |
|---|----|
| Total de cadre didactice  | 53 |
| Număr de cadre didactice calificate                                 | 52 |
| Număr de cadre didactice navetiste (domiciliază în altă localitate) | 16 |
| Număr cadre didactice nou venite în școală                          | 2  |

ersona  
l  
didact  
ic  
auxili  
ar:

| Nr.crt. | Categorie | de | Număr | de | persoane | Număr | de | norme pentru fiecare |
|---------|-----------|----|-------|----|----------|-------|----|----------------------|
|---------|-----------|----|-------|----|----------|-------|----|----------------------|

|   | personal                    | încadrate | categorie de personal |
|---|-----------------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | Secretar șef SI             | 1         | 1                     |
| 2 | Secretar SI                 | 1         | 1                     |
| 3 | Administrator financiar SI  | 1         | 1                     |
| 4 | Bibliotecar                 | 1         | 1                     |
| 5 | Informatician SI A          | 1         | 1                     |
| 6 | Laborant SI                 | 1         | 1                     |
| 7 | Administrator patrimoniu SI | 1         | 1                     |

➤ **Personal nedidactic:**

| Nr.crt | Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal |
|--------|-----------------------|-----------------------------|---|
| 1      | Muncitor fochist      | 2                           | 2   |
| 2      | Muncitor întreținere  | 1                           | 1   |
| 3      | Muncitor calificat I  | 2                           | 2   |
| 4      | <b>Ingrijitor</b>     | <b>8.5</b>                  | <b>8.5</b>  |

➤ **RESURSE FINANCIARE:**

➤ **Burse de merit, burse sociale, burse de reziliență si burse profesionale**

În anul școlar 2025-2026 se derulează programul social de sprijinire a elevilor prin de acordarea de BURSE: de merit, sociale și tehnologice.

La începutul anului școlar 2025-2026 au fost aprobate un total de 421 de burse, astfel:

- 37 dosare pentru beneficiarii de burse de merit
- 357 dosare pentru beneficiarii de burse sociale
- 27 dosare pentru beneficiarii de bursă tehnologică.

Valoare totală cheltuită pentru programul: bursa profesională, bursa de merit și bursa socială, în anul financiar 2025(1septembrie -31 decembrie 2025) este de 496204 lei.;

În cadrul liceului nostru avem înregistrați la începutul anului școlar 2025-2026, un nr de 13 copii cu C.E.S. (cerințe educationale speciale), pentru care s-a plătit sprijin financiar acordat copiilor cu C.E.S. în suma de 33604 lei, pentru perioada 01.09.2025-31.12.2025.

### 1.3. ANALIZA REZULTATELOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

#### 1.3.1 EVOLUȚIA REZULTATELOR ȘCOLARE

➤ **STATISTICA ELEVILOR ÎN PERIOADA 2020-2025**

Evoluția efectivilor de elevi și prescolari, în perioada 2020-2025 este prezentată în tabelul de mai jos.

| Anul școlar            | Ciclul/nivelul de învățământ | filiera     | Nr de elevi înscriși la începutul anului școlar | Nr de elevi rămași la sfârșitul anului școlar | Ponderea(%) |
|------------------------|------------------------------|-------------|---|---|-------------|
| 2020-2021              | preșcolar                    | -           | 108   | 102   | 84.44       |
|                        | primar                       | -           | 154   | 154   | 100         |
|                        | gimnazial                    |             | 207   | 206   | 99.51       |
|                        | Liceal                       | Teoretică   | 205   | 205   | 100         |
|                        | Liceal                       | Tehnologică | 135   | 133   | 98.51       |
|                        | Inv. profesional             |             | 49  | 49  | 100         |
| <b>Total 2020-2021</b> |                              |             | <b>858</b>                                      | <b>849</b>                                    |             |
| 2021-2022              | preșcolar                    |             | 104   | 109   | 104.80      |

|                        |                  |             |            |            |              |
|------------------------|------------------|-------------|------------|------------|--------------|
|                        | primar           |             | 162        | 162        | 100          |
|                        | gimnazial        |             | 201        | 204        | 101.49       |
|                        | Liceal           | Teoretică   | 167        | 168        | 100.59       |
|                        | Liceal           | Tehnologică | 121        | 119        | 98.34        |
|                        | Inv. profesional |             | 65         | 65         | 100          |
| <b>Total 2021-2022</b> |                  |             | <b>819</b> | <b>776</b> |              |
| 2022-2023              | preșcolar        |             | 94         | 94         | 100          |
|                        | primar           |             | 171        | 173        | 101.16       |
|                        | gimnazial        |             | 186        | 190        | 102.15       |
|                        | Liceal           | Teoretică   | 167        | 165        | 98.80        |
|                        | Liceal           | Tehnologică | 109        | 106        | 97.24        |
|                        | Inv. profesional |             | 60         | 64         | 106.66       |
| <b>Total 2022-2023</b> |                  |             | <b>798</b> | <b>783</b> |              |
| 2023-2024              | preșcolar        |             | 81         | 87         | 103.57       |
|                        | primar           |             | 168        | 169        | 100.58       |
|                        | gimnazial        |             | 188        | 188        | 96.80        |
|                        | Liceal           | Teoretică   | 128        | 128        | 94.53        |
|                        | Liceal           | Tehnologică | 101        | 101        | 90.09        |
|                        | Inv. profesional |             | 69         | 69         | 72.46        |
| <b>Total 2023-2024</b> |                  |             | <b>742</b> | <b>749</b> |              |
| 2024-2025              | preșcolar        |             | 90         | 91         | 97.84        |
|                        | primar           |             | 167        | 169        | 101.19       |
|                        | gimnazial        |             | 174        | 170        | 97.70        |
|                        | Liceal           | Teoretică   | 123        | 119        | 96.74        |
|                        | Liceal           | Tehnologică | 93         | 70         | 75.26        |
|                        | Inv. profesional |             | 63         | 63         | 100          |
| <b>Total 2024-2025</b> |                  |             | <b>710</b> | <b>682</b> | <b>96.05</b> |

Analizând tabelul de mai sus se observa o scadere a efectivilor de elevi, în 2024-2025, față de 2020-2021, cu 18% la început de an și cu 20% la sfârșit de an școlar.

➤ **SITUAȚIA PRIVIND REPETENȚIA ȘI ABANDONUL ȘCOLAR ÎN ULTIMII 3 ANI ȘCOLARI**

| An școlar                             | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Nr.elevi repetenți situație școlară/% | 5.12%     | 5.23%     | 4.64%     |
| Nr.elevi repetenți prin abandon/%     | 3.90%     | 4.2%      | 3.70%     |
| Procent total repetenție              | 9.2%      | 9.43%     | 8.34%     |

➤ **SITUAȚIA PRIVIND RATA DE PROMOVARE ÎN ULTIMII 4 ANI ȘCOLARI**

| An școlar | % PROMOVAȚI |
|-----------|-------------|
| 2022-2023 | 90.80%      |
| 2023-2024 | 90.57%      |
| 2024-2025 | 91.66%      |

➤ **EVOLUȚIA RATEI DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

| An școlar | Nivel de învățământ |        |           |        |             |
|-----------|---------------------|--------|-----------|--------|-------------|
|           | prescolar           | Primar | gimnazial | liceal | profesional |
|           |                     |        |           |        |             |

|           |     |     |       |       |       |
|-----------|-----|-----|-------|-------|-------|
| 2022-2023 | 100 | 100 | 100   | 85.10 | 37.28 |
| 2023-2024 | 100 | 100 | 97.35 | 91.30 | 77.61 |
| 2024-2025 | 100 | 100 | 97.12 | 85.56 | 52.38 |

\*NOTĂ: Nea/Nei x 100, unde Nea= nr.total elevi absolenți Nei=nr. total elevi înscriși la început de an școlar

### 1.3.2.REZULTATE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE NAȚIONALE

➤ Procentul de promovare a examenului de EVALUARE NAȚIONALĂ\_sesiunea iunie 2025:

Rezultate obținute la limba română:

| LRO                   | Nr. Elevi Ins crisi | Nr elevi pre zenti | Nr elev i elim i nati | Nr. Ele vi eval uati | 1- 1,99 | 2- 2,99 | 3- 3,99 | 4- 4,99 | 5- 5,99 | 6- 6,99 | 7- 7,99 | 8- 8,99 | 9- 9,99 | 10 |
|-----------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| Total elevi din care: | 36                  | 33                 | -                     | 33                   | -       | -       | 3       | 4       | 7       | 3       | 6       | 8       | 2       | -  |
| Sex feminin           | 16                  | 15                 | -                     | 15                   | -       | -       | 1       | 1       | 2       | -       | 4       | 6       | 1       | -  |
| Sex masculin          | 20                  | 18                 | -                     | 18                   | -       | -       | 2       | 3       | 5       | 3       | 2       | 2       | 1       | -  |

Limba română Procentul notelor peste 5 = 79%

Rezultate obținute la matematică:

| MATE          | Nr. Ins crisi | Nr. Elevi pre zenti | Nr. elev Elim i nati | Nr. Elevi eva luati | 1- 1,99 | 2- 2,99 | 3- 3,99 | 4- 4,99 | 5- 5,99 | 6- 6,99 | 7- 7,99 | 8- 8,99 | 9- 9,99 | 10 |
|---------------|---------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| Total Elevi   | 32            | 33                  | -                    | 33                  | -       | -       | 3       | 12      | 7       | 6       | 2       | 3       | -       | -  |
| Sex feminin:  | 16            | 15                  | -                    | 15                  | -       | -       | 1       | 3       | 3       | 5       | 1       | 2       | -       | -  |
| Sex masculin: | 20            | 18                  | -                    | 18                  | -       | -       | 2       | 9       | 4       | 1       | 1       | 1       | -       | -  |

Matematică Procentul notelor peste 5= 55%

➤ Statistica rezultatelor la examenul de EVALUARE NAȚIONALĂ, în perioada 2021-2025 :

| Anul școlar | Nr de elevi care au absolvit cursurile | Nr de elevi înscriși la examen | Limba română               |                     | Matematică                 |                   | Nr de elevi care au promovat examenul cu media aritm. A notelor $\geq 5$ | Rata de promovare (%) |
|-------------|--|--------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|--|-----------------------|
|             |  |                                | Nr. Elevi cu note $\geq 5$ | Rata de promovare % | Nr. Elevi cu note $\geq 5$ | Rata de promovare |  |                       |
| l           | A                                      | b                              | c                          | c/b*100             | d                          | d/b*100           | e  | e/b*100               |
| 2024-2025   | 36                                     | 36                             | 26                         | 78.78               | 18                         | 54.54             | 24   | 73.00%                |
| 2023-2024   | 51                                     | 51                             | 25                         | 49.01%              | 12                         | 23.52%            | 18   | 35.29 %               |
| 2022-2023   | 54                                     | 53                             | 37                         | 69.81%              | 38                         | 71,69%            | 37   | 68.91 %               |
| 2021-2022   | 62                                     | 62                             | 41                         | 66%                 | 45                         | 73%               | 40   | 65%                   |

- Evoluția ratei de promovare a **examenului de bacalaureat** din totalul elevilor înscriși la examenul de bacalaureat (b/a) **serie curenta +serie anterioara \_ sesiunea iunie-iulie 2025**

| Anul școlar | Nr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat iunie-iulie 2024 | Nr de elevi care au promovat examenul | Rata de promovare a examenului de bacalaureat( %) |
|-------------|--|---------------------------------------|---|
|             | a  | b                                     | $b/a*100$   |
| 2024-2025   | 30   | 9                                     | 30.00%  |
| 2023-2024   | 39   | 25                                    | 64.10%  |
| 2022-2023   | 71   | 30                                    | 42.250 %  |
| 2021-2022   | 61   | 35                                    | 57.37 %   |
| 2020-2021   | 67   | 22                                    | 32.83 %   |

- Evoluția ratei de promovare a **examenului de bacalaureat** din totalul elevilor înscriși la examenul de bacalaureat (b/a) **serie curenta+serie anterioara – sesiunea august-septembrie**

| Anul școlar | Număr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat sesiunea august-septembrie | Număr de elevi care au promovat examenul de bacalaureat | Procent de promovare a examenului de bacalaureat sesiunea august-septembrie |
|-------------|---|---|---|
|             | a   | b   | $C=b/a*100$   |
| 2024-2025   | 17  | 5   | 29.41   |
| 2023-2024   | 14  | 3   | 25%   |
| 2022-2023   | 19  | 4   | 21.05%  |
| 2021-2022   | 19  | 6   | 31.57%  |
| 2020-2021   | 15  | 6   | 40%   |

- Evoluția ratei de promovare a **examenului de bacalaureat** din totalul elevilor înscriși la examenul de bacalaureat (b/a) **serie curenta \_sesiunea iunie-iulie 2025 + sesiunea august-septembrie 2025**

| Anul școlar | Nr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat iunie-iulie 2025+august septembrie 2025 | Nr de elevi care au promovat examenul | Rata de promovare a examenului de bacalaureat( %) |
|-------------|---|---------------------------------------|---|
|             | A   | b                                     | $b/a*100$   |
| 2024-2025   | 41  | 12                                    | 29.26%  |
| 2023-2024   | 40  | 24                                    | 60.00 %   |
| 2022-2023   | 71  | 33                                    | 45.90 %   |
| 2021-2022   | 61  | 36                                    | 37.25 %   |
| 2020-2021   | 67  | 22                                    | 32.83 %   |

- Evoluția ratei de promovare a **examenului de bacalaureat** din totalul elevilor care au absolvit clasa a XII a (d/b) **serie curentă \_sesiunea iunie-iulie 2025 + sesiunea august-septembrie 2025**

| Anul școlar | Număr de elevi înscriși în clasa a XII-a | Număr de absolvenți | Număr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat | Număr de elevi care au promovat la examenul de bacalaureat | Procent de promovare a examenului de bacalaureat raportat la nr absolventi |
|-------------|--|---------------------|--|--|--|
|             | A  | b                   | c  | d  | $d/b*100$  |
| 2020-2021   | 82                                       | 71                  | 67   | 22   | 31.42%   |
| 2021-2022   | 88                                       | 73                  | 61   | 36   | 48.00%   |

|           |    |    |    |    |        |
|-----------|----|----|----|----|--------|
| 2022-2023 | 78 | 72 | 71 | 33 | 45.83% |
| 2023-2024 | 51 | 47 | 40 | 24 | 51.06% |
| 2024-2025 | 49 | 44 | 41 | 12 | 27.27% |

➤ **Statistica în urma desfășurării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național – 2025, seria curentă**

| Proba Ea LRO  | Nu<br>mă<br>r<br>ins<br>criș<br>i | Nu<br>mă<br>r<br>pr<br>eze<br>nți | Nu<br>mă<br>r<br>eli<br>mi<br>na<br>ți | Nu<br>mă<br>r<br>ev<br>alu<br>ați | 1-<br>1,99 | 2-<br>2,99 | 3-<br>3,99 | 4-<br>4,99 | 5-<br>5,99 | 6-<br>6,99 | 7-<br>7,99 | 8-<br>8,99 | 9-<br>9,99 | 10 |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| Clasa a XII a | 29                                | 29                                | 0                                      | 29                                | 0          | 1          | 3          | 3          | 11         | 5          | 3          | 1          | 2          | 0  |

Procent promovabilitate **LRO** (note peste 5) – 75.86%

| Proba Ec Proba obligatorie a profilului | Dis<br>cipl<br>ina | Nr<br>ins<br>criș<br>i | Nr<br>pr<br>eze<br>nți | Nr<br>eli<br>mi<br>na<br>ți | Nr<br>ev<br>alu<br>ați | 1-<br>1,99 | 2-<br>2,99 | 3-<br>3,99 | 4-<br>4,99 | 5-<br>5,99 | 6-<br>6,99 | 7-7,99 | 8-<br>8,9<br>9 | 9-<br>9,99 | 10 |
|---|--------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|----------------|------------|----|
| Clasa a XII a                           | Mate<br>matic<br>a | 29                     | 25                     | 0                           | 25                     | 5          | 2          | 5          | 2          | 5          | 1          | 3      | 2              | -          | -  |

Procent promovabilitate **Mate** (note peste 5) – 37,93%

| Proba Ed) Proba la alegere a profilului | Dis<br>cipl<br>ina | Nr.el.<br>inscri<br>și | Nr<br>prez<br>enți | Nr<br>eli<br>mi<br>nați | Nr.<br>eval<br>uați | 1-<br>1,99 | 2-<br>2,99 | 3-<br>3,99 | 4-<br>4,99 | 5-<br>5,99 | 6-<br>6,99 | 7-<br>7,99 | 8-<br>8,99 | 9-<br>9,99 | 10 |
|---|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| Clasa a XII a                           | Biolo<br>gie       | 12                     | 11                 | 0                       | 11                  | 2          | 3          | 1          | 3          | 2          | 2          | 1          | 0          | 0          | 0  |
|   | Anato<br>mie       | 17                     | 17                 | 0                       | 17                  | 0          | 0          | 1          | 3          | 0          | 6          | 2          | 3          | 1          | 1  |
| Total                                   |                    | 29                     | 28                 | 0                       | 28                  | 2          | 3          | 2          | 6          | 1          | 7          | 3          | 3          | 1          | 1  |

Procent promovabilitate biologie animală și vegetală (note peste 5)- 45,45%

Procent promovabilitate anatomie și fiziologie umană (note peste 5)- 76,47%

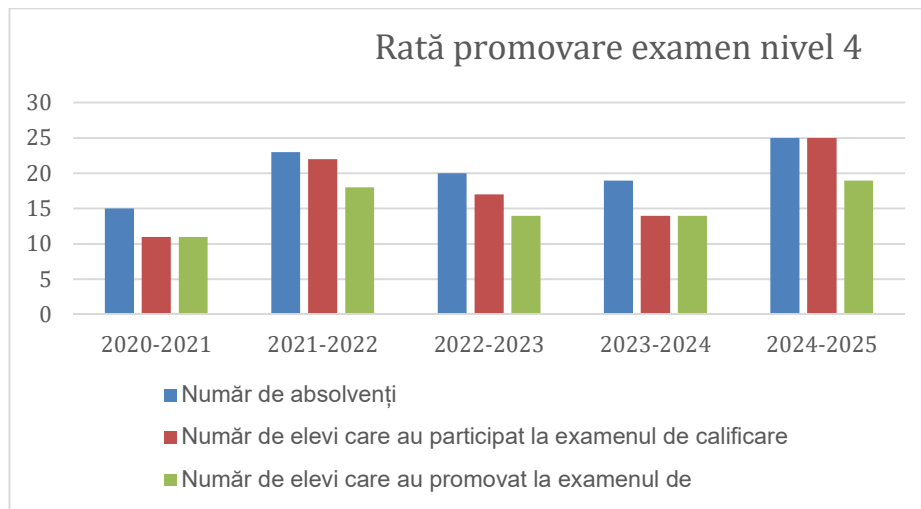
➤ **Rata de promovare a examenului de bacalaureat\_seria curentă\_sesiunea iunie 2025 (medii peste 6) - 32,00%**

| MEDII         | Număr<br>inscriși | Număr<br>prezenți | Număr<br>eliminați | Număr<br>evaluați | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-<br>8,99 | 9-<br>9,99 | 10 |
|---------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------|--------|------------|------------|----|
| Clasa a XII a | 29                | 25                | 0                  | 25                | 3      | 1      | 3          | 1          |    |

In sesiunea din toamnă, din 17 înscriși au mai promovat un număr de 5 candidați, (din care:2 din serii anterioare), procentul de promovabilitate fiind de 29,41%.

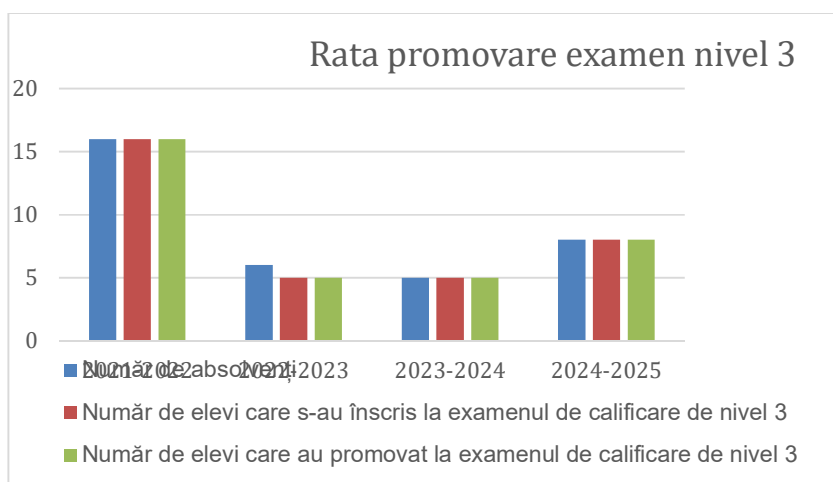
➤ **Evoluția ratei de promovare a examenului de certificare a calificării profesionale, de nivel 4, raportat la nr de absolvenți:**

| Anul școlar | Număr de elevi înscriși în clasa a XII-a | Număr de absolvenți | Număr de elevi care au participat la examenul de calificare | Număr de elevi care au promovat la examenul de calificare | Procent de promovare a examenului de |
|-------------|--|---------------------|---|---|--------------------------------------|
|             | A  | b                   | c   | D   | d/c                                  |
| 2020-2021   | 17                                       | 15                  | 11  | 11  | 100%                                 |
| 2021-2022   | 32                                       | 23                  | 22  | 18  | 81.81%                               |
| 2022-2023   | 23                                       | 20                  | 17  | 14  | 82.35%                               |
| 2023-2024   | 23                                       | 19                  | 14  | 14  | 100%                                 |
| 2024-2025   | 28                                       | 25                  | 25  | 19  | 76.00%                               |



➤ Procentul de promovare a **examenului de certificare a calificării profesionale, de nivel 3**, raportat la nr de absolvenți:

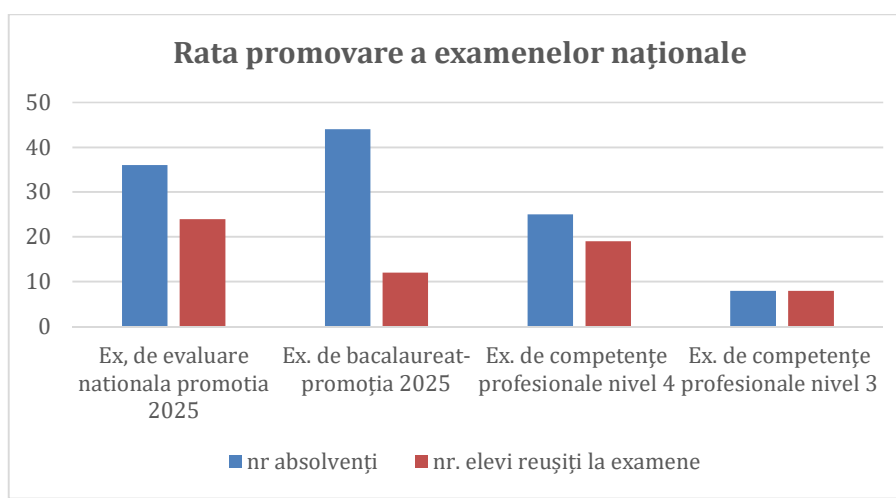
| Anul școlar | Număr de elevi înscriși în clasa a XI-a /anul III | Număr de absolvenți | Număr de elevi care s-au înscris la examenul de calificare de nivel 3 | Număr de elevi care au promovat la examenul de calificare de nivel 3 | Procent de promovare a examenului de |
|-------------|---|---------------------|---|--|--------------------------------------|
|             | a   | b                   | c   | D  | d/c                                  |
| 2021-2022   | 23  | 16                  | 16  | 16   | 100%                                 |
| 2022-2023   | 20  | 6                   | 5   | 5  | 100%                                 |
| 2023-2024   | 22  | 5                   | 5   | 5  | 100%                                 |
| 2024-2025   | 22  | 8                   | 8   | 8  | 100%                                 |



➤ **Rata promovare a examenelor naționale, 2025**

**Procentul de promovabilitate** (calculat la numărul de absolvenți la sfârșit de an școlar) la examenele de bacalaureat, de evaluare nationala și de certificare a competențelor profesionale 2025

| Tipul de examen național, an școlar 2024-2025 | Număr absolvenți | Nr. elevi reușiți la examene | Promovabilitate(% ) |
|---|------------------|------------------------------|---------------------|
|   | <b>a</b>         | <b>B</b>                     | <b>C=b/a*100</b>    |
| Ex. de evaluare nationala promotia 2025       | 36               | 24                           | 73,00 %             |
| Ex. de bacalaureat- promoția 2025             | 44               | 12                           | 27.27%              |
| Ex. de competențe profesionale nivel 4        | 25               | 19                           | 76,00%              |
| Ex. de competențe profesionale nivel 3        | 8                | 8                            | 100%                |



## PARTEA A 2-A – ANALIZA NEVOILOR

### 2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

#### 2.1.1. Analiza contextului politic legislativ

**Cadrul politic legislativ** în care se desfășoară activitatea școlii este unul în permanentă schimbare. Legile și regulamentele care guvernează procesul didactic în România sunt cele stabilite la nivel național (ME), particularizate la nivelul școlii prin ROI și ROF. Ca urmare, țintele strategice și obiectivele propuse în cadrul

școlii noastre susțin **politicile de reformă educațională ale învățământului preuniversitar la nivel național**, ce urmăresc:

- îmbunătățirea permanentă a infrastructurii școlare;
- adecvarea curriculumului centrat pe competențe la nevoile pieței muncii;
- implementarea unor măsuri integrate pentru reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii;
- formarea cadrelor didactice pentru centrarea procesului de predare-evaluare pe nevoile elevului;
- îmbunătățirea rezultatelor la examene, concursuri, competiții naționale și internaționale și la testările internaționale standardizate, în condițiile digitalizării procesului de educație la toate nivelurile.

Suportul legislativ ce reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, sub care este acreditată să funcționeze și școala noastră, este format din:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Statutul elevului;
- Legea privind asigurarea calității educației;
- Codul muncii;
- Metodologii și proceduri cu aplicabilitate la nivel de învățământ preuniversitar.

Programele de asistență socială pentru elevi – acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță, a burselor de merit, a burselor sociale și a burselor tehnologice asigură minimă finanțare pentru stimularea accesului la educație și pentru performanță.

Politica educațională la nivel local susține dezvoltarea relațiilor de colaborare între instituțiile publice locale și școală, prin adoptarea unor decizii favorabile în administrație și finanțare și prin existența unor strategii de dezvoltare care scot în evidență potențialul unității de învățământ. În acest sens sunt propuse spre derulare proiecte de valorizare a evenimentelor și a infrastructurii educaționale, conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Dolhasca, 2021-2027.

La nivelul școlii, organizarea și funcționarea procesului didactic și a serviciilor de suport educațional se face prin intermediul Regulamentului de ordine interioară, prin proceduri interne, Manualul calității, Strategia de asigurare a calității, pe baza documentelor cu caracter de diagnoză: analize SWOT, PESTE, rapoarte, statistici, instrumente de evaluare (chestionare), etc. și a documentelor cu rol de planificare: planul de acțiune, planuri manageriale, planuri operaționale la nivel de comisii, etc.

### **2.1.2. Contextul economic**

Analiza SWOT la nivel județean, conform PLAI 2024-2028, are în vedere următoarele puncte slabe, oportunități și amenințări care trasează viitoarele direcții în învățământul IPT la nivel regional și local:

#### **PUNCTE SLABE:**

- La începutul anului 2024, județul Suceava are un grad de urbanizare a populației după domiciliu de 43,17%, valoare situată sub media națională (56,13%) și regională (45,72%).
- Numărul total al agenților economici înmatriculați a scăzut, în anul 2023, cu 10,98%% față de anul 2022;
- Existența unui segment semnificativ de populație școlară dezavantajată, incluzând 2,11 % populație de etnie rromă
- Insuficienta dotare a atelierelor școală, în concordanță cu noile tehnologii apărute.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Implementarea proiectelor de infrastructură din fondurile comunitare în perioada 2016-2025 va determina o creștere a locurilor de muncă în construcții, industrie și servicii.
- Posibilitatea accesării fondurilor comunitare, pe proiecte, care să dezvolte activitatea economică ca sursă de locuri de muncă.
- Posibilitatea derulării unor programe de dezvoltare a resurselor umane, conform cererii pieței muncii, cu susținere din fonduri europene.
- Existența fondurilor europene destinate mobilității internaționale în formarea profesională a cadrelor didactice și a elevilor din învățământul profesional și tehnic (ERASMUS +).

#### AMENINȚĂRI:

- Scăderea populației cu vârsta cuprinsă între 15-18 ani cu 11,1% în anul 2025, raportat la anul 2015.
- Accentuarea migrației în afara județului, având ca efect reducerea populației școlare.
- În grupa 15-18 ani, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 38,5% până în anul 2025.
  - Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică la orizontul anului 2060 indică o reducere a populației României față de 2011 cu 7164,9 mii locuitori.
  - Pe grupe mari de vârstă, față de 2005, cea mai accentuată scădere se proiectează în grupa 0-14 ani, care a scăzut cu 9,0% (-11,7 mii pers.) în 2015 și va scădea cu 18,0% (-24,6 mii pers.) până în 2025. În schimb, va crește numărul persoanelor în vârstă de peste 65 ani, ritmul fiind mai scăzut decât cel înregistrat la nivel național și regional.
  - În grupa 15-18 ani, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 38,5% până în anul 2025.

#### PUNCTE TARI

- Domenii cu dinamică pozitivă și potențial de absorbție pe piața muncii: comerțul cu ridicata și amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor, industria prelucrătoare, transporturile și depozitățile, construcțiile.
  - Investițiile importante în industria prelucrătoare și comerț.
  - Numărul mare de microîntreprinderi, existente în județ, 89% din total.
  - Oferta educațională județeană pentru formarea profesională inițială cuprinde calificări din 15 domenii profesionale (din 19 existente la nivel național).
  - Personal didactic calificat pentru toate domeniile profesionale din oferta educațională.

”””””

#### Caracteristicile principale ale economiei zonei Fălticeni:

Administrativ, orașul Dolhasca face parte din zona Fălticeni, alături de 18 comune.

Geografic, orașul Dolhasca este situat în nord-estul României. Se află în partea de sud-est a județului Suceava, pe șoseaua europeană DJ 208, la o distanță de 46 km de reședința județului și la 25 km de municipiul Fălticeni într-o zonă deluroasă din Podișul Sucevei, în apropierea sa găsindu-se întinse suprafețe agricole și păduri. Orașul Dolhasca are în subordine localitățile/satele: Budeni, Gulia, Siliștea Nouă, Probota, Poiana și Valea Poienii.

Domeniile de activitate reprezentative, în momentul de față, pentru zona Fălticeni sunt: **comerț, turism și servicii, industria alimentară, construcții civile, agricultură, exploatarea și prelucrarea lemnului, transporturi**. Se adaugă absorbția potențială a forței de muncă pe piața municipiului Suceava, cu o cerere în creștere pentru turism, comerț, IT și servicii outsourcing (call center), echipamente și componente auto, publicitate și marketing, producție și construcții

**Comerțul și serviciile.** Activitățile au înregistrat o dezvoltare accentuată prin creșterea volumului vânzărilor și creșterea numărului de angajați. Este un domeniu reprezentativ, după numărul de persoane care lucrează în acest domeniu și după numărul și ponderea agenților economici în cifra de afaceri. În timp, se observă pătrunderea în mediul rural a unor forme tot mai diversificate de unități comerciale din sfera serviciilor: magazine de tip supermarket, din rețele locale (la Bogdănești, Mălini, Cornu Luncii), internaționale (la Dolhasca: PROFI, PEPCO, la Preutești-PROFI), rețele proprii de distribuție carburanți (Alpin Oil), magazine specializate (materiale de construcții, articole pentru exploatarea și prelucrarea lemnului, articole sanitare, dezmembări auto, etc.),

servicii către populație cum ar fi: frizerie-coafură, organizare evenimente, servicii bancare, alimentație publică, auto-service, etc.

**Construcțiile.** Reprezintă un sector în revenire, susținut de dinamica investițiilor în infrastructura pentru transporturi, infrastructura tehnică (alimentare cu energie electrică, apă, gaz, canalizare, etc.), edilitară și pentru afaceri. Este puternic afectat de lipsa forței de muncă, dar și de scumpirea materialelor de construcții din ultima perioadă.

**Turismul.** Valorificarea superioară a potențialului turistic al județului Suceava constituie un obiectiv major care va conduce la dezvoltarea acestui domeniu. În zona de munte se observa tendința de dezvoltare a agroturismului, în timp ce în zona Dolhasca dezvoltarea turismului este susținută de existența Mănăstirii Probota - monument aflat pe lista patrimoniului UNESCO și a Bisericii cu patru turnuri, din localitatea Poiana.

**Agricultura.** Județul Suceava se bucură de condiții naturale variate, care pot asigura dezvoltarea unei agriculturi complexe. Astfel, zona de munte asigură dezvoltarea creșterii animalelor, iar zonele colinare – a pomiculturii, cultivării cerealelor, cartofilor, plantelor tehnice.

S-au înmulțit investițiile în înființarea de noi culturi agricole, spații de procesare, bazate pe investiții finanțate din schemele de ajutor pentru fermieri: solarii, culturi de căpșuni, fructe de pădure, ciuperci, sau chiar micro-ferme animale, unele chiar cu o componentă integrată (utilaje de procesare, unități de cazare și alimentație publică în sistem tradițional/agroturistic).

Zootehnia, sector principal al agriculturii zonei Fălticeni, locuitorii având o bogată tradiție în creșterea animalelor, a înregistrat o scădere a efectivelor de animale, în paralel cu concentrarea lor în microferme. În ultimii ani zona rurală nu se mai identifică cu zona exclusiv agricolă. Din ce în ce mai multe persoane se implică în activități productive sau în furnizarea de servicii în zonele rurale.

Micii antreprenori rurali încep să-și facă simțită prezența prin dezvoltarea unor unități de dimensiuni reduse, prin achiziționarea de echipamente cu ajutorul cărora să presteze servicii-suport. Beneficiile atragerii acestor investiții directe sunt deosebite pentru o comunitate mică.

**Industria** în zona Fălticeni nu se remarcă printr-o dinamică susținută de nevoile pieței. Sunt prezente pe piață mici întreprinderi pentru: fabricarea pieselor și subansamblurilor mecanice, fabricarea țevilor și tuburilor din plastic, confecții metalice, instalații electrice (firma Electroaxa-Dolhasca).

### Concluzii desprinse din analiza indicatorilor economici. Implicații pentru ÎPT:

| Concluzii   | Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, ÎPT   |
|---|---|
| Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii.   | - Noi oportunități și provocări pentru sistemul de educație și formare profesională, din perspectiva contribuției la formarea resurselor umane necesare creșterii competitivității economice regionale.   |
| Provocări induse de procesul de integrare europeană.<br>Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine.  | - Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare.<br>- Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale / economice, tehnice - artistice – IT.<br>- Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile. |
| Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice, în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.                                | - Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare, diversitatea activităților industriale, și nevoile de dezvoltare a agriculturii.  |
| Modificări structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB. | - Identificarea domeniilor și profilelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională.<br>- Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.<br>- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).  |

|   |   |
|---|---|
| Ponderea crescândă a IMM.   | - Adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse.<br>- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide.<br>- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.).<br>- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală(CDL).<br>- Dezvoltarea parteneriatul școală-agenți economici. |
| Respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor UE.  | - Dezvoltarea competențelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.   |
| Ponderea mare a zonei montane și premontane în suprafața județului.<br>(Sursa: PLAI 2024-2028 SV) | - Programe de informare, consiliere și instruire adaptate grupurilor țintă din ruralul montan   |

și În raport cu problematica analizată, **principalele neajunsuri constatate în cadrul sistemului de educație și formare profesională** sunt:

- interesul general scăzut al tinerilor pentru formare profesională și carieră în industrie;
- gradul redus de acoperire teritorială a ofertei de educație și formare profesională (inițială și continuă) în rural;
- absența unei pregătiri generale privind economia rurală – considerată a fi necesară încă din gimnaziu (în cadrul orelor de educație tehnologică / componenta de curriculum la decizia școlii - CDS), atât ca bază de pregătire pre - vocațională, cât și din perspectiva celor care nu continuă studiile și rămân în gospodării;
- baza materială deficitară a școlilor din domeniu (ateliere , echipamente etc.);
- formarea profesională a cadrelor didactice – deficitară;

### 2.1.3. Contextul social – date demografice/forța de muncă

#### Analiza demografică. Proiecția demografică la nivelul județului Suceava (PLAI 2024-2028)

Analiza datelor statistice evidențiază o creștere a populației județului în perioada 2016 - 2024, de la 746237 locuitori la 1 ianuarie 2016, la 763689 locuitori cu domiciliul pe raza județului înregistrați la 1 ianuarie 2024 .

La 1 ianuarie 2024, populația cu domiciliul în județul Suceava era de 763689 locuitori, reprezentând 3,49% din populația României și 19,16 % din populația regiunii Nord Est.

Tabel 2.1 Evoluția populației după domiciliu la 1 ianuarie 2025

|              | 2017     | 2018     | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Suceava      | 749020   | 756243   | 763481   | 767479   | 767595   | 766663   | 766027   | 764726   | 764240   |
| Regiunea N-E | 3942507  | 3962515  | 3984569  | 4008260  | 4005754  | 4003954  | 4007466  | 3990864  | 3967879  |
| Romania      | 22236154 | 22221895 | 22215217 | 22211708 | 22138604 | 22028486 | 21953617 | 21849217 | 21739373 |

Sursa: INS, TEMPO - online

#### Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural).

La începutul anului 2025, județul Suceava are un grad de urbanizare a populației după domiciliu de 42.86%, valoare situată sub media națională (55,44%) și regională (44,70%).

#### Structura pe grupe de vârstă.

În județul Suceava, grupele de vârstă tinere 0-14 ani, înregistrează un procent de 17,56% din total populație (134033 persoane), situându-se în top la nivel național, peste media națională[(14,48%).

**Grupa de vârstă pentru ÎPT, 15-19 ani, reprezintă 5,93% din totalul populație (45 334 persoane), fiind în ușoară scădere față de anul 2022.**

Deși este majoritară pe ansamblu, populația feminină este în minoritate în grupele tinere și mature de vârstă (până în grupa 50-54 ani), după vârsta de 55 ani populația feminină fiind majoritară.

La data de 1 ianuarie 2025, copiii cu vârste între 10-14 ani dețineau o pondere de 5,85% din totalul populației cu domiciliul în județ, populația tânără cu vârsta între 15 - 19 ani reprezenta un procentaj de 5,93% iar persoanele tinere cu vârsta între 20-24 ani prezentau o pondere de 6,00%.

Se observă ca grupa de vârstă 0-49 ani are o pondere de 67,08% din totalul populației, în mediul rural regăsindu-se 35,1%, iar la grupa de vârstă 50-59 ani se observa o scădere a ponderii în mediul rural la 44,57%, comparativ cu anul trecut.

Până în 2026, numărul tinerilor va scădea, numărul vârstnicilor va crește, populația județului va cunoaște un **proces de îmbătrânire**.

| Grupe de vârstă | 2005 | 2015 | 2025 | 2015-2005 |        | 2025-2005 |        |
|-----------------|------|------|------|-----------|--------|-----------|--------|
|                 |      |      |      | Abs.      | %      | Abs.      | %      |
| 3 - 24 ani      | 225  | 192  | 173  | -33       | -14,7% | -52       | -23,1% |
| β - 6 ani       | 36   | 32   | 29   | -4        | -11,1% | -7        | -19,4% |
| 7 - 10 ani      | 36   | 33   | 30   | -3        | -8,3%  | -6        | -16,7% |
| 11 - 14 ani     | 39   | 34   | 31   | -5        | -12,8% | -8        | -20,5% |
| 15 - 18 ani     | 49   | 36   | 32   | -13       | -26,5% | -17       | -34,7% |
| 19 - 24 ani     | 65   | 57   | 50   | -8        | -12,3% | -15       | -23,1% |

*Sursa: INS, date prelucrate*

*Proгноza populației de vârstă școlară și preșcolară județul SUCEAVA - Mii pers. Tabel 2.2*

Până în anul 2025 se estimează **reduceri la nivel județean ale populației de vârstă școlară și preșcolară (3-24 ani)**, în toate grupele de vârstă analizate, cea mai mare scădere înregistrând **grupele 15-18 și 19-24 ani** (v. tabel 2.3), acestea fiind și cele care încadrează grupul țintă principal pentru planificarea în învățământul profesional și tehnic (15-18 ani pentru liceu, 19-24 ani pentru învățământul postliceal și superior).

În **grupa 15-18 ani**, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 38,5% până în anul 2025. Efectele acestor evoluții vor afecta direct populația școlară și structura populației în vârstă de lucru (mai puțini tineri vor intra pe piața muncii), cu impact potențial asupra dezvoltării economico-sociale a județului.

Pe de altă parte, în intervalul de analiză 2015-2025, se estimează la nivel regional o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii, ceea ce în mod logic conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă pentru adulți - în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară**.

Orasul Dolhasca, cu cei cu cei **11007** locuitori înregistrați după domiciliu, se află pe poziția a doua în cadrul zonei Fălticeni. Zona avea, la 1 ianuarie 2023, conform recensământului realizat la nivel național în 2022, o populație (înregistrată) de **118.331** locuitori.

**Populația zonei ocupaționale Fălticeni, la 1.01.2023, pe localități (nr. locuitori):**

| Nr.crt. | Municipiu/oraș/comună | Populația la 1.01.2023 |
|---------|-----------------------|------------------------|
| 1.      | Fălticeni             | 23902                  |
| 2.      | Dolhasca              | 11007                  |
| 3.      | Baia                  | 7261                   |
| 4.      | Bogdănești            | 3694                   |
| 5.      | Boroaia               | 4383                   |
| 6.      | Bunești               | 2759                   |
| 7.      | Cornu Luncii          | 6177                   |
| 8.      | Dolhești              | 3312                   |
| 9.      | Drăgușeni             | 2324                   |
| 10.     | Fântâna Mare          | 2194                   |
| 11.     | Forăști               | 3973                   |
| 12.     | Hârtop                | 2503                   |
| 13.     | Horodniceni           | 3233                   |
| 14.     | Mălini                | 6689                   |
| 15.     | Preutești             | 6682                   |
| 16.     | Rădășeni              | 3508                   |
| 17.     | Râșca                 | 5101                   |
| 18.     | Slatina               | 4837                   |
| 19.     | Udești                | 7384                   |
| 20.     | Vadu Moldovei         | 4000                   |
| 21.     | Vulturești            | 3408                   |
| 22.     | Total zonă            | 118.331                |
|         | Total județ           | 642551                 |

Sursa: [pulatia.ro](http://pulatia.ro) conform recensământului realizat la nivel național în 2022

Analizând structura pe localități a populației zonei, observăm că municipiul Fălticeni concentrează aproape un sfert din totalul populației, iar Dolhasca 9,3%.

#### ***Evoluția populației pe vârste în perioada 2010-2025 în orașul Dolhasca***

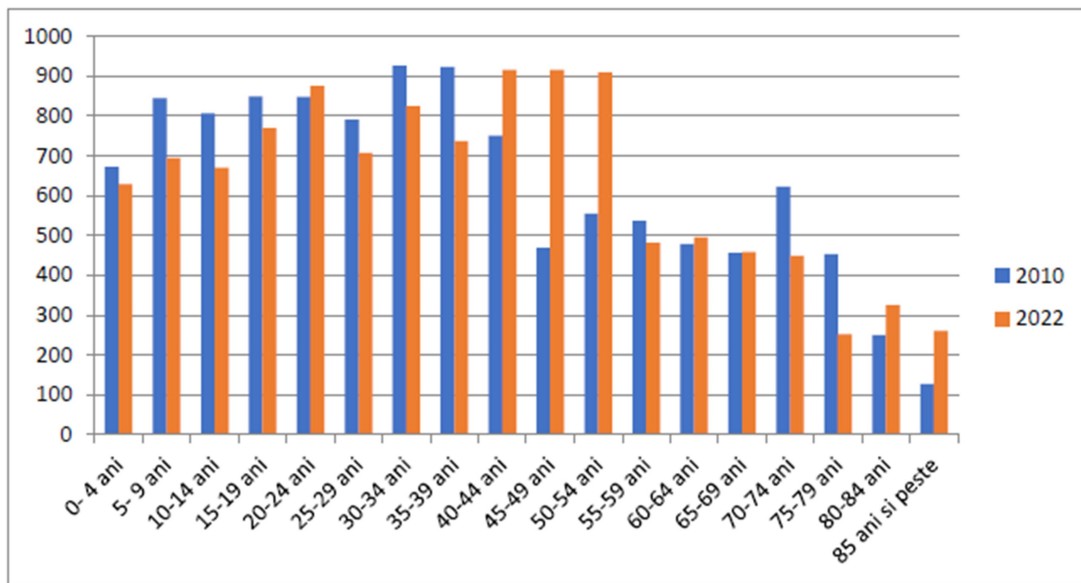
În ceea ce privește natalitatea, în ultimul an s-au născut 105 de copii vii în Dolhasca, tendința fiind de a se menține peste 100. (Sursa: <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#!/pages/tables/insse-table>)

Datele din 2021 semnaleză o scădere a numărului de copii născuți, 106 față de 131 în 2020, iar în 2025 s-au înregistrat 100 de nou născuți numărul fiind cel mai mic din ultimii 10 ani. Sporul natural a fost pozitiv în 2013, 2014 și 2018, dar în ultimii ani are un trend descendent. Totodată sporul natural, care a fost destul de echilibrat în ultimii 10 ani dar momentan este în scădere, ajungând la valoarea cea mai mică de -78.

În ultimii 10 ani, segmentele de vârstă cuprinse între 5 și 54 de ani au fost cele mai numeroase în zonă. Statistica socială semnaleză că în oraș există potențial pentru educație și forță de muncă. În contextul PMUD-ului de față aceste date pot fi interpretate ca un potențial pentru mai multe deplasări în viitor, fie că sunt ele către și dinspre școli/licee sau către și dinspre locurile de muncă.

Analizând evoluția populației din ultimii cinci ani, constatăm că aceasta se menține constantă. Nu există nici creșteri importante și nici scăderi importante ale numărului total de locuitori. Pe grupe de vârstă evoluția nu a fost însă constantă. Astfel la nivelul populației preșcolare (0-4 ani) există creșteri și scăderi de 5 procente de la an la an dar pe toată perioada s-a înregistrat o scădere de 2,67%. Pe segmentul de vârstă 5-19 ani s-a înregistrat o scădere de 5,34 %. Pe de altă parte la grupa de vârstă 20-24 de ani în perioada 2016-2020 s-a înregistrat o creștere a populației cu 6,72%, pe segmentul de vârstă 30-34 de ani s-a înregistrat o creștere cu 13% iar pe segmentul 45-49 de ani o creștere cu 8,7% . De asemenea din statistici rezultă că ponderea populației active (15-64 de ani) în total populație este de 66,68%. Acest lucru dovedește că orașul Dolhasca, deși este slab dezvoltat

economic, reușește să stopeze fenomenul de migrație către alte localități, dar trebuie să adopte o serie de măsuri în sprijinul familiilor cu copii pentru a bloca declinul natalității.



Sursă: <http://statistici.insse.ro/>

#### PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

| Concluzii  | Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT  |
|--|--|
| <b>Reducerea naturală prognozată a populației tinere</b> nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată.</li> <li>-Creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională.</li> <li>Racordare realistă la piața europeană a muncii – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere.</li> <li>-Optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces.</li> <li>-Colaborarea școlilor în rețea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- o ofertă cuprinzătoare și diversificată;</li> <li>-eliminarea paralelismelor nejustificate;</li> <li>-colaborare pentru acoperire teritorială optimă;</li> <li>-diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Fenomenul de îmbătrânire demografică</b>  | Nevoi sporite de personal calificat pentru asistență socială și medicală, nevoi educaționale specifice.  |
| <b>Ponderea semnificativă a populației feminine</b>  | Oferta de pregătire - calificările dorite de populația feminină, programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație.   |
| <b>Ponderea semnificativă a populației rurale</b>  | Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural,  |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
|  | îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.   |                     |
| <b>Diversitatea etnică</b>   | Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate. | (S<br>ur<br>sa<br>P |
| <b>Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii</b> | Nevoi crescânde de formare continuă.<br>Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.  | L<br>AI<br>2<br>0   |

24-2028) <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>

## Concluzii privind analiza comparativa a cererii si a ofertei de locuri de muncă

### • Învățământul profesional și liceal tehnologic:

- *Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă: mecanică, industrie textilă și pielărie, comerț, construcții, fabricarea produselor din lemn, electric, electromecanică, industrie alimentară.*
- *Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii: **comerț, construcții, turism și alimentație** – locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare.*
- ***Fabricarea produselor din lemn** cunoaște evoluții contradictorii la nivel județean, prin creșterea locurilor de muncă în paralel cu creșterea șomajului.*
- ***Dinamica pozitivă a ocupațiilor relevante** pentru **profilul servicii** cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri, balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri sau cu tendință de echilibrare.*

### 2.1.4. Aspecte tehnologice

- Mediul educațional se află într-o permanentă evoluție informațională și digitală, aspect care impune revizuirea periodică și modernizarea dotărilor necesare pentru formarea elevilor dar și necesitatea formării profesionale/perfecționării cadrelor didactice, pentru a acumula experiență prin folosirea resurselor educaționale deschise, prin primii pași în edificarea bibliotecilor digitale de resurse educaționale deschise, existente la nivel de ISJ..
- Utilizarea tehnologiilor moderne de comunicare (Internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc) permit transmiterea informațiilor și accesarea acestora în timp real și în sistemul educațional.
- Utilizarea practicilor educaționale inovatoare (învățământul online) și progresul științific și tehnologic al pieței muncii impun modernizarea permanentă a actului educațional tradițional și o continuă reactualizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor profesionale necesare în fiecare etapă a carierei.

### 2.1.5. Aspecte ecologice

Educația pentru protejarea mediului înconjurător, pentru dezvoltarea durabilă, este o prezență constantă în realitatea cotidiană a școlii.

Toate politicile, strategiile, propunerile de proiecte adoptate trebuie să conțină o dimensiune sustenabilă, care să asigure alinierea la strategiile și normele europene.

Dacă la nivel central și regional aspectele de sustenabilitate sunt prezente integrat, la nivel local, se urmărește colectarea selectivă a deșeurilor

Un alt palier este reprezentat de implicarea în proiecte naționale și internaționale cu tematică legată de dezvoltarea durabilă. Astfel, Liceul „Oltea Doamna” este implicat activ în programe naționale prin care au

rezultat, resurse educaționale integrate având ca scop conștientizarea copiilor privind provocările dezvoltării durabile.

#### 2.1.6. Context european, național și regional

Comisia Europeană a lansat câteva inițiative menite să creeze un spațiu european al educației prin noi politici și strategii în domeniul educațional, pentru perioada 2020-2030.

Agenda Europeană a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență, cuprinde următoarele obiective:

- consolidarea competitivității durabile;
- asigurarea echității sociale;
- creșterea rezilienței sociale;
- promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- formarea competențelor pentru un loc de muncă;
- reziliența economiei la nivelul UE.

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” urmărește folosirea întregului potențial educațional și cultural pentru a forma elevi pregătiți pentru viitoarele locuri de muncă, în contextul obiectivelor propuse prin Agenda Europeană a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență.

În aceeași măsură, școala noastră susține prioritățile programului Erasmus+ implementat la nivel european și anume: incluziune și diversitate, transformare digitală, mediul și schimbările climatice.

Implementarea acestor priorități în școală se realizează prin proiectele care se derulează sau urmează a fi derulate.

Prima prioritate reiese din proiectul cod acreditare Erasmus+: **2023-1-RO01-KA120-SCH-000194599**- Accredited projects for mobility of learners and staff in school education cu prioritatea Erasmus+, **”Incluziune si diversitate”**, prin care s-a obținut acreditarea europeană pentru educație școlară, pentru perioada 2024-2027.

A doua prioritate se va materializa prin implementarea proiectului acreditat cod acreditare Erasmus+: **2025-1-RO01-KA121-VET-000339486**, cu prioritatea Erasmus+ **”Transformare digitală”** începând cu anul școlar 2025-2026. Proiectul reprezintă acreditarea VET a liceului OLTEA DOAMNA, pentru perioada 2025-2028, și presupune dezvoltarea **unei structuri** de educație digitală de înaltă performanță, prin consolidarea capacităților și a înțelegerii critice cu privire la modul în care pot fi exploatate oportunitățile oferite de tehnologiile digitale pentru predare și învățare în toate tipurile de instituții de educație și formare, la toate nivelurile și pentru toate sectoarele, precum și cu privire la modul de elaborare și de punere în aplicare a planurilor de transformare digitală pentru instituțiile de învățământ.

Școala are în vedere și implementarea celei de a treia priorități, **„Mediul și combaterea schimbărilor climatice”** inclusiv sustenabilitatea și responsabilitatea față de mediu și mobilitatea mixtă prin participarea activă la rețeaua organizațiilor Erasmus+, prin accesarea de parteneriate KA2 VET și educație școlară și prin creșterea rolului esențial al școlii în colaborarea cu elevii, părinții și întreaga comunitate cu scopul de a impulsiona schimbările necesare pentru a realiza cu succes tranziția către neutralitatea climatică până în 2050.

În cadrul **contextului național**, Liceul „Oltea Doamna” propune, conform Planului de Acțiune (PAS) și Planului Managerial Operațional, ținte și priorități care să susțină:

- creșterea calității învățământului preuniversitar,
- îmbunătățirea performanței sistemului de educație,
- creșterea performanței în învățământul primar, secundar inferior și secundar superior
- Menținerea și dezvoltarea filierei tehnologice, cu accent pe nevoile locale și regionale de forță de muncă calificată..

**Contextul regional Nord-Est**, prin Strategia Regională își propune ca Viziune pentru anul 2030: „Regiunea Nord-Est va fi un spațiu competitiv, durabil și incluziv unde îți vei dori să locuiești, să lucrezi și să investești”.

Obiectivul general ce trebuie atins face referire la: *“Derularea în regiune a unei dezvoltări echilibrate printr-un proces de creștere economică durabil, favorabil incluziunii sociale, care să conducă la creșterea standardului de viață și reducerea decalajelor de dezvoltare intra și inter regionale.”*

Oferta educațională a școlii noastre este orientată către domeniul Industrie, sector vital pentru dezvoltarea economică a județului Suceava și pentru întreaga Regiune Nord-Est.

Implicarea regionala este asigurată și prin rețeaua de parteneriate. Liceul încheie permanente contracte de parteneriat și convenții de colaborare cu agenți economici din regiune, importante pentru organizarea stagiilor de practică ale elevilor. Aceste stagii ajută elevii să dobândească competențe practice relevante pentru piața muncii din regiunea Nord-Est.

#### **Concluzii:**

Analiza mediului extern, analiza PESTE prevăzută în PAS, susținută de Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI 2024-2028) evidențiază următoarele aspecte legate de formarea profesională și economia locală și regională, în contextul dezvoltării durabile și evoluția mediului digital:

- Domeniile de activitate reprezentative pentru zona Fălticeni sunt: comerț, turism și servicii, industria alimentară, construcții civile, agricultură, exploatarea și prelucrarea lemnului, transporturi. Se adaugă absorbția potențială a forței de muncă pe piața municipiului Suceava, cu o cerere în creștere pentru: turism, comerț, IT, echipamente și componente auto, publicitate și marketing, producție și construcții.

- Mediul educațional se află într-o permanentă evoluție digitală, aspect care impune revizuirea periodică a sistemului educațional și modernizarea dotărilor necesare pentru formarea elevilor dar și necesitatea formării profesionale/perfecționării cadrelor didactice, pentru a acumula experiență prin folosirea resurselor educaționale digitale.

- Utilizarea tehnologiilor moderne de comunicare (Internet, telefonie mobilă etc.) permit transmiterea informațiilor și accesarea acestora în timp real și în sistemul educațional.

- Utilizarea practicilor educaționale inovatoare (învățământul online) și progresul științific și tehnologic al pieței muncii impun modernizarea permanentă a actului educațional și o continuă reactualizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor profesionale necesare în fiecare etapă a carierei.

- Toate politicile, strategiile, propunerile de proiecte adoptate trebuie să conțină o dimensiune sustenabilă, care să asigure alinierea la strategiile și normele internaționale referitoare la calitatea vieții și dezvoltarea durabilă.

Alinierea la evoluția digitală a domeniului economic și implicit a domeniului educațional, în contextul menținerii calității vieții și dezvoltării durabile, prin susținerea unui mediu inclusiv ce oferă șanse egale tuturor beneficiarilor, determină implicarea permanentă a școlii noastre în activități de formare la nivel european pentru a asigura un mediu stimulativ care să asigure formarea de competențe, valori și atitudini necesare provocărilor unei societăți în continuă schimbare.

Din analiza SWOT realizată la nivel local de pot formula următoarele recomandări ce susțin prioritățile liceului OLTEA DOAMNA:

1. Măsuri pentru adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.
2. Măsuri pentru creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.
3. Măsuri pentru asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.
4. Măsuri pentru dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare.
5. Măsuri pentru dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare.

## Contextul local:

### Orașul Dolhasca, analiza socio-economică

În acest moment în orașul Dolhasca își desfășoară activitatea 181 de agenți economici. Dintre aceștia, 69 sunt societăți cu răspundere limitată, 40 sunt persoane fizice autorizate, 70 sunt întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale și 2 sunt societăți cooperatiste. Cu excepția firmei Electroaxa SRL toate celelalte au o cifră de afaceri mică fiind orientate în principal spre deservirea pieței locale.

Din cei 181 de agenți economici în momentul de față 22 au activitatea întreruptă, iar 2 se află în procedură de insolvență.

Din cei 181 agenți economici care își desfășoară activitatea în orașul Dolhasca, 99 se ocupă cu diferite tipuri de comerț. Pe lângă comerț sunt bine reprezentate și firmele care prestează diverse servicii (inginerie și consultanță tehnică, transport de mărfuri și călători, întreținerea și repararea autovehiculelor, coafură și alte activități de înfrumusețare, etc.) precum și firmele de construcții.

Din păcate, agenții economici din oraș nu au un număr mare de angajați. Numărul total de salariați la nivelul orașului Dolhasca este de 485, foarte puțin dacă ținem cont de totalul populației active. Nu există un mare angajator care să ofere peste 50 de locuri de muncă. De altfel, lipsa locurilor de muncă este una dintre problemele majore ale orașului Dolhasca.

Foarte mulți locuitori ai orașului lucrează în alte localități și sunt nevoiți să facă naveta 25-43 km. În același timp rata șomajului la sfârșitul anului 2020 era de 6,47% fiind una dintre cele mai ridicate din județ.

Mai trebuie menționat că orașul Dolhasca nu are nici o structură de sprijinire a afacerilor gen parc industrial și nici nu are identificat un teren care să fie dedicat investițiilor. În condițiile în care în următorii 5-6 ani în apropierea localității se vor intersecta două autostrăzi (A7 și A8) această zonă va deveni foarte atractivă pentru investitori. Trebuie ținut cont însă că în domeniul atragerii de investiții orașul Dolhasca va intra în competiție cu toate localitățile din zonă și în special cu municipiile Fălticeni și Pașcani. În aceste condiții trebuie pregătite din timp condiții favorabile pentru potențialii investitori.

Din punct de vedere al utilității agricole orașul Dolhasca are o suprafață totală de 6090,96 ha. Din aceasta 4879,55 ha este suprafață de teren cultivată iar 1211,41 ha sunt pășuni. La nivelul localității există două exploatații mari (peste 50 ha), 8 ferme vegetale, 4 ferme de producție.

legume și 11 ferme de animale. De asemenea, pe raza orașului mai există și o serie de mici producători. Principalele culturi agricole sunt porumbul, grâul și floarea soarelui.

Orașul Dolhasca are și o piață agro-alimentară. Aceasta este utilizată de mici producători din zonă pentru desfacerea produselor proprii.

Sursa: *Strategia integrată pentru dezvoltare urbană a orașului Dolhasca, 2021 – 2027.*

## 2.2 ANALIZA MEDIULUI INTERN

Liceul Tehnologic „OLTEA DOAMNA” a rămas consecvent domeniilor de instruire și formare profesională care au stat la baza învățământului tehnic dar și teoretic.

### Autorizări și acreditări

În prezent școala este acreditată pentru nivelul liceal și profesional pe următoarele calificări:

| Nr. crt. | Filieră     | Profilul       | Nivel de calificare/ specializare | de | Calificarea                                       | Acreditare    |
|----------|-------------|----------------|-----------------------------------|----|---|---------------|
| 1.       | Tehnologică | Tehnic         | Nivel de calificare 3             |    | Mecanic utilaje și instalații în industrie        | Legea 87/2006 |
|          |             |                | Nivel de calificare 4             |    | Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații | Legea 87/2006 |
| 2.       | Teoretică   | <i>Real</i>    | -                                 |    | <i>Științele naturii</i>                          | Legea 87/2006 |
|          |             | <i>Umanist</i> | -                                 |    | <i>Filologie</i>                                  | Legea 87/2006 |

În anul școlar 2024-2025, conform planului de școlarizare, s-au realizat următoarele clase:

- învățământ prescolar -2 grupe pregătitoare mici;
- învățământ preprimar-2 clase pregătitoare;
- învățământ gimnazial-2 clase aV-a;
- învățământ liceal: - *filierea tehnologică, profilul tehnic*, a fost realizată **1 clasă** a IX-a, pentru pregătirea în domeniul mecanică;
- - *filierea teoretică, profilul real, specializarea științele naturii* a fost realizată **1 clasă** a IX-a
- *învățământul profesional* au fost realizată **1 clasă** pentru domeniul Mecanică, calificarea mecanic utilaje și instalații în industrie.

Pentru anul școlar 2024-2025 planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%, pentru toate nivelurile de învățământ.

### 2.2.1. Predarea și învățarea

Implementarea instrumentelor de evaluare și asigurare a calității, participarea continuă a cadrelor didactice la cursuri de formare cu tematici pe metode și tehnici moderne de învățare, active-participative, centrate pe elev a determinat la nivelul unității școlare îmbunătățirea continuă a performanțelor înregistrate atât de elevii școlii cât și de cadrele didactice.

Monitorizarea internă, evaluările externe și feedbackul obținut au constituit premise de îmbunătățire a activității didactice, au confirmat buna pregătire profesională în acord cu standardele de performanță atât la nivelul cadrelor didactice cât și al elevilor și au observat unele deficiențe în ceea ce privește instruirea practică, motivate de baza materială deficitară și dificultatea deplasării elevilor la stagii de practică.

În anul școlar 2024-2025 au fost efectuate 110 asistențe la lecții, de către echipa managerială, reprezentanții comisiei de curriculum, responsabilul pentru programe și proiecte educative, la care s-au obținut următoarele rezultate: nota 2-4 cadre didactice, nota 3-50 cadre didactice, nota 4- 56 cadre didactice.

În anul școlar 2024-2025, în școala noastră as-au desfășurat inspecții școlare curente (2 - IC2 și 2- IS), inspecții în urma cărora s-au obținut următoarele rezultate/calificative:

-4 calificative foarte bine;

Analiza rapoartelor și proceselor verbale de inspecție a condus la următoarele concluzii:

#### **Puncte tari:**

- Profesorii inspectați au dovedit o bună cunoaștere a curriculumului și și-au adaptat strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor (sursa: planificările semestriale, portofoliile profesorilor)
- Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, orientează elevii în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase, etc.
- Profesorii desfășoară programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță, pentru olimpiade și concursuri școlare și pentru examenele de absolvire – evaluare națională și bacalaureat, competențe profesionale
- Curriculumul la decizia școlii și curriculum în dezvoltare locală a fost stabilit în concordanță cu opțiunile elevilor și cu cerințele agenților economici din comunitatea locală (sursa: oferta educațională, programele disciplinelor opționale)susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școliiși județului(sursa: portofoliile profesorilor)
- Specializările oferite de școală sunt cerute pe piața muncii locale (sursa:analiza mediului extern).

#### **Puncte slabe:**

- ◇ Rezultatele slabe la testele inițiale denotă o pregătire inițială slabă a elevilor
- ◇ Nu există o strategie coerentă la nivelul tuturor catedrelor pentru realizarea unor programe remediale prin planuri individuale de învățare
- ◇ Motivația scăzută a elevilor pentru învățare și lipsa de interes pentru pregătirea profesională datorită “mirajului” muncii în străinătate și a câștigului imediat
- ◇ Număr mare de absențe înregistrat de elevii din învățământul obligatoriu dar și de cei din clasele a XI-a și a XII-a și mai ales de elevii de la învățământul profesional.
- ◇ Dificultatea de a realiza un program pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încărcat, unii elevi fiind navetiști sau locuind la o distanță mare de școală.
- ◇ 10% dintre profesori au deficiențe în evaluarea ritmică a elevilor și predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative (sursa: cataloagele claselor)
- ◇ Slaba colaborare a familiilor elevilor cu probleme școlare, cu școala, nesupravegherea elevilor datorită faptului că mulți părinți sunt plecați în străinătate

#### **Măsuri:**

- Adaptarea strategiilor de învățare pentru a răspunde nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev
- Inițierea și derularea, la nivelul catedrelor, a unor programelor remediale astfel încât să ofere elevilor posibilitatea învățării prin pași mici și realizarea unui progres minim
- Folosirea mijloacelor moderne de predare și a resurselor materiale din dotare, pentru a crește atractivitatea și interesul elevilor pentru lecții
- Conștientizarea elevilor cu privire la concurența pe piața muncii, în contextul în care România este țară membră UE
- Implicarea în luarea deciziilor privind activitățile școlii a Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ a părinților, agenților economici și a comunității locale
- Antrenarea unui număr mai mare de elevi la concursurile școlare prevăzute în programul național al activităților școlare formale și nonformale.

Pe baza constatărilor făcute s-au formulat **țintele** și s-au stabilit **prioritățile** în ceea ce privește aceste ținte .

1. Asigurarea unui management competent și eficient la nivelul școlii prin dezvoltarea unui sistem al calității în organizația școlară;

#### **Ținte:**

- Creșterea eficacității și eficienței compartimentelor funcționale din unitatea școlară,
  - Revizuirea și completarea manualului calității,
  - Realizarea planului de școlarizare,
2. Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale;

#### **Ținte:**

- Dobândirea de abilități și competențe specifice profilului,
- Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locale, regională, națională și europeană (creștere anuală cu 5%, față de 2024).
- Asigurarea progresului școlar al elevilor (reducerea anuală cu 3% a procentului de elevi corigenți)
  3. Desfășurarea unui proces de predare-învățare personalizat și incluziv;
 

**Ținte:**

    - Formarea la elevi a deprinderilor de muncă independentă, încurajarea creativității și a mobilității în plan profesional,
    - Realizarea misiunii școlii,
    - Integrarea elevilor cu CES în procesul instructiv-educativ cu rezultate bune (creșterea promovabilității cu 3% pe an),
      4. Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici, cu partenerii externi, a curriculum-ului (componenta CDL), precum și adaptarea calificărilor profesionale, în conformitate cu cerințele de pe piața muncii;
 

**Ținte:**

        - Oferta educațională să corespundă în procent de peste 70 % cu prioritățile din PRAI și PLAI, dar și resurselor materiale și umane ale școlii,
        - Competențele dobândite la specializarea absolvită de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii, ale comunității locale și regionale,
          5. Dezvoltarea activității de orientare și consiliere în carieră;
 

**Ținte:**

            - Păstrarea efectivelor de elevi prin îmbunătățirea ratei de retenție cu 12 %, până în 2028 (reducerea abandonului și absenteismului cu cel puțin 3%/an),
            - Integrarea socio-profesională a absolvenților de învățământ profesional și a absolvenților de liceu, la nivelul comunității restrânse dar și largite, europene,
            - Minim 5 % dintre absolvenți, anual, să fie încadrați în muncă în domeniul pentru care au obținut calificările,
              6. Dezvoltarea de activități de formare profesională continuă a cadrelor didactice;
 

**Ținte:**

                - Implicarea activă a 50 % dintre cadrele didactice în activități de perfecționare profesională, în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ (cel puțin 12,5%/an).
                - Creșterea competențelor cadrelor didactice pentru îmbunătățirea calității actului educațional la nivelul școlii (Până în anul 2028, cel puțin 90% din cadrele didactice vor deține/dobândi competențe digitale pentru a crea și a folosi conținuturi digitale și platforme digitale în procesul de predare/evaluare)
                - Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale cu 2% față de anul școlar precedent.
                - Implementarea descentralizării la nivelul instituției.

### 2.2.2 Materiale și resurse didactice

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” dispune de următoarele spații de învățământ:

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” cuprinde următoarele locații:

- Corpul de clădire A
- Corpul de clădire B
- GPN „Prichindelul” Dolhasca
- Corpul de clădire C

Clădirile liceului nostru au:

- 2 localuri (liceu+gimnaziu+inv.profesional) pentru orele de curs și instruire tehnologică cu 24 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 laborator de fizică, 1 laborator de chimie, 1 laborator de biologie, 1 laborator tehnologic, 1 atelier mecanic în curs de dotare cu echipamente pentru instruire practică;
  - 1 corp clădire pentru școala primară cu 9 săli de clasă;
  - 1 clădire pentru grădinița cu program normal unde funcționează 4 grupe;
  - 1 sală sport construită în anul 2010, cu fonduri guvernamentale;
  - 2 terenuri de sport amenajate în perioada 2022 - 2024;
  - 1 bibliotecă școlară.
- Alte spații :
- 1 cabinet de consiliere psihologică;

- 1 cabinet CEAC;
- 1 cabinet consilier educativ/ proiecte europene;
- 1 sală de păstrare Lapte și corn;
- 1 birou secretariat;
- 2 birouri director;
- 1 birou responsabil financiar ;
- 1 birou administrator patrimoniu;
- 1 birou informatician;
- 1 cameră tehnică aparatura de monitorizare video;
- 1 sală arhivă și alte spații de depozitare materiale.

Corpurile A și B sunt încălzite termic cu ajutorul centralei termice care funcționează cu combustibil lichid. Corpul grădiniță și școala primară au centrale proprii; de asemenea și sala de sport are propria centrală termică.

Liceul Tehnologic "Oltea Doamna", Dolhasca și GPN „Prichindelul” Dolhasca au autorizație sanitară de funcționare, pentru încălzire cele două centrale termice folosind combustibil lichid. Aceste două unități sunt racordate la rețeaua publică de apă și canalizare.

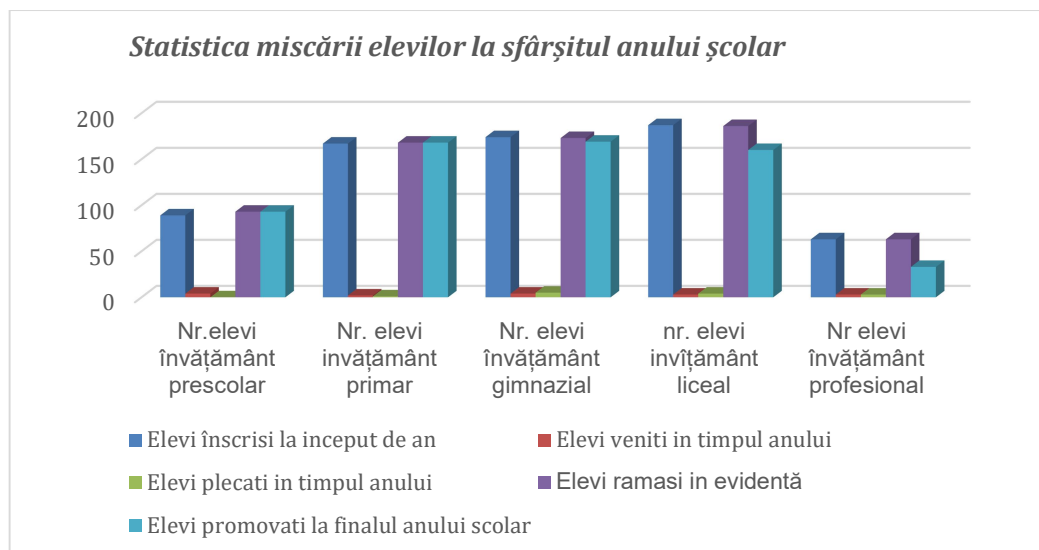
- La cabinetele, laboratoarele de fizică, biologie, chimie și atelierul mecanic este necesară dotarea cu truse , aparatura , ustensile și substanțe conform noilor programe școlare, mobilier nou, lucru care se va realiza prin programul PNRR.
- Baza materială a cabinetului de informatică, la care au acces toți elevii este modernă.
- Toate calculatoarele sunt legate la rețeaua de internet oferind elevilor posibilitatea unei informări moderne și actualizate.
- Un număr de 31 săli au montate table inteligente, exista și 38 laptopuri și 32 scanere portabile
- Biblioteca școlii este dotată cu un număr de 17865 volume, în valoare de 88370.36 lei; de asemenea în cadrul bibliotecii există și un colț destinat învățământului profesional și tehnic. Numărul cititorilor înscriși este de 302 din care 24 cadre didactice și 278 elevi. Frecvența utilizatorilor ( totalul cititorilor care au împrumutat, au restituit, au consultat publicațiile, au solicitat informații bibliografice etc.) a fost de 1661 iar numărul volumelor eliberate 1510.
- Personalul didactic, în proporție de 100% consideră ca prioritate dezvoltarea bazei materiale ( chestionar).

### 2.2.3 Rezultate ale elevilor în anul școlar 2024-2025

|   | Elevi înscriși la început de an școlar | Elevi veniți în timpul anului la LTOD | Elevi plecați în timpul anului de la LTOD | Elevi rămași în evidență | Situatia la final de an , inaintea examenului de corigenta |           |                             | Situatia finala dupa examenul de corigenta |                                    |
|---|--|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-----------|-----------------------------|--|------------------------------------|
|   |  |                                       |   |                          | Repetenti  | Corigenti | Situatia scolara neinceiata | Repetenti dupa corigenta                   | Promovati la finalul anului școlar |
| Numarul de elevi din invatamantul preșcolar | 89                                     | 4                                     | 0   | 93                       | 0  | 0         | 0                           | 0  | 93                                 |
| Numarul de elevi din invatamantul primar    | 167                                    | 2                                     | 1   | 168                      | 0  | 0         | 0                           | 0  | 168                                |
| Numarul de elevi din invatamantul gimnazial | 174                                    | 4                                     | 5   | 173                      | 3  | 6         | 0                           | 0  | 170                                |

|  |     |    |    |     |    |    |   |   |     |
|--|-----|----|----|-----|----|----|---|---|-----|
| Numarul de elevi din invatamantul liceal       | 216 | 3  | 4  | 215 | 25 | 40 | 1 | 1 | 189 |
| ?Numarul de elevi din invatamantul profesional | 63  | 3  | 3  | 63  | 30 | 1  | 0 | 0 | 33  |
| Total  | 709 | 16 | 13 | 712 | 58 | 47 | 1 | 1 | 653 |

**Mișcarea elevilor la sfârșitul cursurilor (iulie 2025) / sfârșitul anului școlar(31 august 2025):**



La nivelul unității școlare s-au înregistrat, la sfârșitul cursurilor, în anul școlar 2024-2025, comparativ cu anul școlar 2023-2024 următoarele rezultate:

An școlar 2024-2025

-47 de elevi corigenți;

-1 elev cu situația neîncheiată;

-59 de elevi declarați repetenți;

-0 elevi retrași;

**653 de elevi promovați la sfârșitul anului șc.**

An școlar 2023-2024

18 de elevi corigenți

3 de elevi cu situația neîncheiată

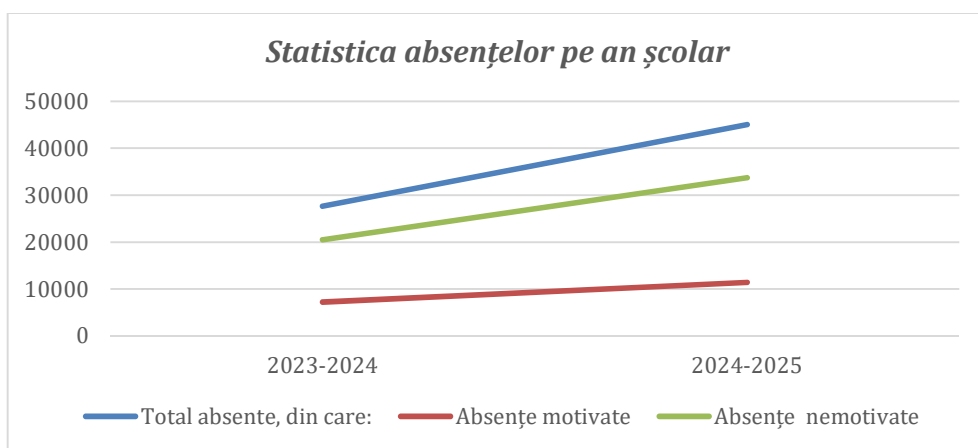
70 de elevi repetenți

0 elevi retrași

**567 de elevi promovați la sfârșitul anului școlar.**

#### **Statistica absențelor pe an școlar**

| An școlar  | Total absente, din care: | Absențe motivate | Absențe nemotivate |
|------------|--------------------------|------------------|--------------------|
| 2024- 2025 | 45096                    | 11387            | 33709              |
| 2023- 2024 | 27699                    | 7228             | 20471              |



**Procent promovabilitate pe nivel/clasa la sfârșit de an școlar 2024-2025**(elevi promovați/elevi în evidență)\*100

| Ciclul de învățământ   | Elevi existenți la sfârșit de an școlar | Elevi promovați | Rata de promovare |
|------------------------|---|-----------------|-------------------|
| prescolar              | 93                                      | 93              | 100 %             |
| Primar                 | 168                                     | 168             | 100 %             |
| gimnaziu               | 173                                     | 169             | 97,68 %           |
| Liceu teoretic         | 122                                     | 119             | 97,54 %           |
| Liceu tehnologic       | 93                                      | 70              | 75,26%            |
| Învățământ profesional | 63                                      | 33              | 52,38%            |
| Total                  | 712                                     | 653             | 91,71 %           |

**Rata de promovare la examenele naționale, exprimată în procente, în anul școlar 2024-2025 comparativ cu anii școlari 2021-2022 , 2022-2023 și 2023-2024:**

| Tipul de examen 2021-2022    | Nr. absolvenți | Nr. elevi promovați/reușiți la examene | Rata de promovare (%) |
|------------------------------|----------------|--|-----------------------|
| Evaluare națională           | 45             | 23                                     | 51                    |
| Bacalaureat                  | 71             | 22                                     | 31,42                 |
| Examen de calificare,nivel 4 | 22             | 18                                     | 81,81                 |
| Examen de calificare,nivel 3 | 16             | 16                                     | 100                   |

| Tipul de examen 2022-2023    | Nr. absolvenți | Nr. elevi promovați/reușiți la examene | Rata de promovare (%) |
|------------------------------|----------------|--|-----------------------|
| Evaluare națională           | 54             | 37                                     | 68,51                 |
| Bacalaureat                  | 72             | 33                                     | 45,83                 |
| Examen de calificare,nivel 4 | 20             | 14                                     | 70                    |
| Examen de calificare,nivel 3 | 6              | 5                                      | 83,33                 |

| Tipul de examen 2023-2024    | Nr. absolvenți | Nr. elevi promovați/reușiți la examene | Rata de promovare (%) |
|------------------------------|----------------|--|-----------------------|
| Evaluare națională           | 51             | 18                                     | 35,29                 |
| Bacalaureat                  | 47             | 24                                     | 51,06                 |
| Examen de calificare,nivel 4 | 19             | 14                                     | 73,68                 |
| Examen de calificare,nivel 3 | 5              | 5                                      | 100                   |

| Tipul de examen 2024-2025    | Nr. absolvenți | Nr. elevi promovați/reușiți la examene | Rata de promovare (%) |
|------------------------------|----------------|--|-----------------------|
| Evaluare națională           | 36             | 24                                     | 66.66                 |
| Bacalaureat                  | 44             | 12                                     | 27,27                 |
| Examen de calificare,nivel 4 | 25             | 19                                     | 76.00                 |
| Examen de calificare,nivel 3 | 8              | 7                                      | 87.50                 |

#### 2.2.4 Consilierea și orientarea vocațională oferită elevilor

La începutul anului școlar consilierul școlar a identificat nevoile beneficiarilor, a semnat protocoale de colaborare cu profesorii diriginți pentru identificarea nevoilor individuale de consiliere la clasă și pentru stabilirea temelor de consiliere la ora de dirigenție.

**Activitățile desfășurate la cabinet sau la clasă au vizat:** problemele familiale, dificultăți emoționale, dificultăți de integrare în grup, dificultăți de comunicare cu părinții, profesorii, dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare a elevilor la cerințele mediului școlar, probleme de comportament, absentism școlar, orientarea în carieră a elevilor.

**Activitățile de consiliere individuală desfășurate la cabinetul de consiliere au în vedere:** dezvoltarea capacităților individuale de (auto)cunoaștere și autoevaluare, dezvoltarea personală, armonizarea raportului elev - școală – familie, îmbunătățirea capacităților de integrare în grup, combaterea și prevenirea eșecului școlar, dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și a abilităților sociale, a inteligenței emoționale și sociale, dezvoltarea capacităților de autocontrol personal, emoțional și comportamental, planificarea și organizarea timpului.

Absenteismul la clasele terminale este în creștere, de aceea ne-am fixat ca obiectiv prioritar scăderea absentismului școlar la clasele de învățământ liceal; liceul tehnologic, în special fetele de etnie romă abandonează cursurile la jumătatea perioadei având ca motiv principal căsătoria iar băieții plecarea la muncă în străinătate.

##### Puncte tari:

- existența unui Cabinet de consiliere și orientare școlară;
- existența a doi profesori psihopedagogi cu ½ normă fiecare ;existența programelor de consiliere coordonate de coordonatorul pentru programe și proiecte educationale cu sprijinul cadrelor didactice și a partenerilor;
- implicarea profesorilor psihopedagogi în activitățile de consiliere și orientare ale elevilor, în acțiunile de consiliere a elevilor cu dizabilități, a elevilor cu devieri de comportament, a elevilor aflați în situație de eșec școlar. Activitățile de orientare au vizat educarea tinerilor pentru independență și flexibilitate în următoarele domenii de competență: cunostințe despre sine; informații ocupaționale; luarea deciziei; planificarea și rezolvarea de probleme; elemente de marketing personal;
- existența unei rețele de parteneriat între școală și numeroase instituții și organizații: CJ RAE,

A.J.O.F.M., Poliție, ISU Bucovina, Asociația non profit ACDC, Asociația “Pro Bucovina”, Consiliul Local, s.a, pentru a furniza consiliere și orientare privind cariera.

##### Puncte slabe:

- ◇ nu toți diriginții se implică în consilierea și orientarea colectivelor de elevi pe care le coordonează
- ◇ minimizarea importanței activităților extrașcolare în procesul educativ
- ◇ număr mic de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala (prezență slabă și la lectorate);

##### Măsuri:

- Creșterea eficienței relației diriginte – părinte – Consiliu profesoral – elev pentru o mai bună comunicare și informare;
- Antrenarea elevilor în activități competitive cu rol de socializare;
- Dezvoltarea activităților de promovare a școlii;
- Întemeierea parteneriatului profesor-elev pe coordonate reale și de interes reciproc;
- Implicarea părinților în actul de formare a elevilor printr-o colaborare informală.

Exemple de activități desfășurate de către consilierii școlari:

| Nr. crt. | Denumirea activității | Obiectivele activității |
|----------|-----------------------|-------------------------|
|----------|-----------------------|-------------------------|

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | <b>Cariera între mit și realitate!</b><br>(Consiliere și orientare în alegerea carierei) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea aptitudinilor, intereselor, valorilor, trăsăturilor de personalitate și corelarea lor cu cerințele diferitelor profesii;</li> <li>- analiza factorilor implicați în luarea deciziilor referitoare la carieră</li> <li>- informare despre cerințele profesiilor;</li> <li>- formularea unor scopuri personale referitoare la educație, carieră și stil de viață;</li> <li>- întocmirea unui plan personal de educație și carieră;</li> <li>- luarea deciziilor legate de continuarea studiilor și carieră prin valorificarea informațiilor despre sine, educație și ocupații.</li> </ul> |
| 2. | <b>Abordarea eficientă a examenelor</b><br>(Consilierea elevilor)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigarea factorilor de stres specifici statutului de elev;</li> <li>- Identificarea factorilor stimulatori și ai celor frenatori pentru activitățile școlare;</li> <li>- Optimizarea motivației pozitive pentru reușita la evaluările curente și la cele cu rol de selecție;</li> <li>- Evaluarea strategiilor cognitive utilizate în timpul învățării și la teste, precum și a motivației școlare și a nivelului de anxietate legate de teste;</li> <li>- Instrumentalizarea participanților cu tehnici eficiente de pregătire pentru examene.</li> </ul>  |
| 3. | <b>Traficul de persoane -o realitate</b> (Prevenirea violenței în spațiul școlar)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conștientizarea fenomenului de trafic de persoane și prevenirea lui;</li> <li>- identificarea unor alternative acceptate social la comportamentele agresive;</li> <li>- exprimarea asertivă în interacțiuni școlare familiale și comunitare;</li> <li>- rezolvarea conflictelor prin diferite tehnici de comunicare</li> <li>- acceptarea și valorizarea diferențelor dintre oameni ca alternativă la etichetare și discriminare;</li> <li>- cunoașterea și exersarea drepturilor asertive și a comunicării asertive;</li> <li>- concurs de desene, afișate pe holul școlii.</li> </ul>               |
| 3  | <b>Mă dezvolt armonios?</b><br>Autocunoaștere, intercunoaștere și dezvoltare personală   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea resurselor și limitelor personale;</li> <li>- explorarea direcțiilor de dezvoltare a caracteristicilor personale;</li> <li>- planificarea acțiunilor specifice dezvoltării personale din perspectiva auto-eficacității;</li> <li>- argumentarea importanței încrederii în sine, pentru evoluția personală.</li> </ul>   |

### 2.2.5. Calificări și curriculum

**Calificările și specializările** existente în școală sunt corespunzătoare profilelor teoretic și tehnologic. Distribuția elevilor pe grupe/clase, în anul școlar 2024-2025

| Nr crt. | Denumire filieră/profil | Specializare/calificare | Nr de clase /grupe | Nr. elevi | % nr.elevi |
|---------|-------------------------|-------------------------|--------------------|-----------|------------|
| 1       | Inv. prescolar          | -                       | 4                  | 89        |            |
| 2       | Inv. preprimar +primar  | -                       | 10                 | 167       |            |
| 3       | Inv. gimnazial          | -                       | 8                  | 174       |            |
| 4       | Liceu teoretic/real     | Științele naturii       | 4                  | 122       |            |
| 5       | Liceu                   | Filologie               | 1                  | 29        |            |

|   |                         |   |   |    |  |
|---|-------------------------|---|---|----|--|
|   | teoretic/umanist        |   |   |    |  |
| 6 | Liceu tehnologic/tehnic | Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații | 4 | 96 |  |
| 7 | Învățământ profesional  | Mecanic utilaje și instalații în industrie        | 3 | 65 |  |

### Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)/CDL

**Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)** reprezintă o parte a întregului curriculum, având legătură cu cel național în vigoare. Unul dintre rolurile Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii este de a se adresa acelor competențe dorite care sunt într-o prea mică măsură dezvoltate specific sau explicit de unele discipline, relevant pentru nevoile persoanei respective așa cum și le identifică aceasta și să o angajeze activ în propriile alegeri privind învățarea.

Competențele incluse se axează pe dezvoltarea personală, pregătirea pentru viața de adult și cea economică, încurajarea responsabilității, cu accent pe nevoia de a folosi metode de învățare activă și experiențială.

**Curriculumul în dezvoltare locală (CDL)** constituie oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este realizat în parteneriat cu agenții economici. Prin această ofertă curriculară, Liceul Tehnologic, Oltea Doamna” asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și i județene.

Proiectarea și evaluarea curriculumului în dezvoltare locală implică angajarea partenerilor sociali (agenți economici, asociații ale organizației locale ale angajatorilor și/sau ale angajaților) în procesul de identificare a competențelor specifice pieței forței de muncă locale și a situațiilor de învățare oferite elevilor. Oferta CDL este elaborată în parteneriat cu agenții economici cu care școala are convenții de colaborare pentru realizarea instruirii practice.

**Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)** este ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare pe care fiecare școală le propune elevilor în cadrul ofertei curriculare proprii. La nivelul planurilor de învățământ, CDEOȘ reprezintă numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular.

Existența unui Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) permite particularizarea școlii și asigurarea parcursurilor individuale ale elevilor, potrivit intereselor și aptitudinilor lor.

### TABEL CENTRALIZATOR CUPRINZÂND DISCIPLINELE OPȚIONALE (CDEOȘ-uri) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026 (aprobate în cursul anului școlar 2024- 2025)

| Nr. crt. | Clasa 2024-2025  | Educator/învățător/diriginte | Nr. de opționale/denumire         | Propunător       |
|----------|------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------|
|          | Grupa mică       | Liută Crenguța               | -                                 |                  |
|          | Grupa mijlocie A | Tataru Andreea               | -                                 |                  |
|          | Grupa mijlocie B | Mihalache Ionela             | -                                 |                  |
|          | Grupa mare       | Crețu Mariana                | -                                 |                  |
| 1.       | CP A             | Popa Denisa                  | 1 – I Love English                | Tudosă Adina     |
| 2.       | CP B             | Mormeci Laura                | 1 – Le français avec Nino         | Ruscanu Luminița |
| 3.       | I A              | Costan Sprivac Cristina      | 1 - I love english                | Tudosă Adina     |
| 4.       | I B              | Coman Elena                  | 1 - Le français avec Nino         | Ruscanu Luminița |
| 5.       | II A             | Crăciun Elena                | 1- I love english                 | Tudosă Adina     |
| 6.       | II B             | Chiriac Natalia              | 1- Apprendre le français avec des | Ruscanu Luminița |

|     |        |                        |  |  |
|-----|--------|------------------------|--|--|
|     |        |                        | jeux et des chansons   |  |
| 7.  | III A  | Struguț<br>Veronica    | 1 - English is fun   | Tudosă Adina   |
| 8.  | III B  | Petraru Daniela        | 1 - English is fun   | Tudosă Adina   |
| 9.  | IV A   | Isachi<br>Lăcrămioara  | 1 - English is fun   | Tudosă Adina   |
| 10. | IV B   | Borza Tudorița         | 1 - Le français c'est rigolo!  | Ruscanu Luminița   |
| 11. | V A    | Tudosă Adina           | 1 – Matematică aplicată  | Drehuță Cristina   |
| 12. | V B    | Gagiu Paula            | 2 – Step by Step English   | Gagiu Paula  |
| 13. | VI A   | Boboc Ana<br>Maria     | 1 - Matematică aplicată  | Drehuță Cristina   |
| 14. | VI B   | Măricuța Adela         | 1 – Matematică distractivă   | Pădurariu Petronela  |
| 15. | VII A  | Ichim Gabriela         | 1 – Călătorie în lumea riglei și<br>compasului   | Drehuță Cristina   |
| 16. | VII B  | Crăciun Violeta        | 1 – Lectura mijloc de îmbogățire a<br>vocabularului  | Cigoli Anisia  |
| 17. | VIII A | Gagiu Vasile           | 1 – Sinteze matematice   | Ungureanu Adrian   |
| 18. | VIII B | Ruscanu<br>Luminița    | 1 – Sinteze matematice   | Drehuță Cristina   |
| 19. | IX A   | Pădurariu<br>Petronela | 1 – Aritmetica și teoria numerelor   | Pădurariu Petronela  |
| 20. | X A    | Tanasă Dumitru         | 1 – Complemente de matematică  | Ungureanu Adrian   |
| 21. | XI A   | Iacob Natașa           | 1 – Matematică<br>2 – Problematizare și descoperire<br>în matematică<br>3 – Educație pentru sănătate<br>4 - Folclor Literar  | Ungureanu Adrian<br>Ungureanu Adrian<br>Drăgoi Roxana<br>Iacob Natașa                                      |
| 22. | XII A  | Tanasă Ana             | 1– Educație pentru sănătate<br>2 – Farmacia naturii<br>3–Literatura Română în context<br>european<br>4 – Complemente de matematică<br>5 – Biologie aprofundare                                   | Boboc Ana Maria<br>Tanasă Ana<br>Cigoli Anisia<br>Sahru Alexandra<br>Boboc Ana Maria                       |
| 23. | XII B  | Raicu Petronela        | 1 – Geografie<br>2 – Culture et civilisation française<br>3 – Algoritmul lecturii unui text<br>4 – Țările Române poartă a<br>creștinătății<br>5 – Joc sportiv Handbal<br>6 – Educație financiară | Gagiu Vasile<br>Ruscanu Luminița<br>Ichim Gabriela<br>Tanasă Dumitru<br>Raicu Petronela<br>Crăciun Violeta |

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND OFERTA DE DISCIPLINE CURRICULUM LA DISPOZIȚIE LOCALĂ/CDL-uri pt. învățământul tehnic, anul școlar 2025-2026**

| Nr. crt. | Aria curriculară | Tipul CDL-ului | Clasa                  | Domeniul de pregătire profesională/calificare | Denumirea CDL-ului           | Cadru didactic propunător |
|----------|------------------|----------------|------------------------|---|------------------------------|---------------------------|
| 1.       | Tehnologii       | aprofundare*   | a IX-a,<br>inv. liceal | Mecanică                                      | Operații de lăcătușerie      | Grosu Laura               |
| 2.       | Tehnologii       | aprofundare    | a IX-a                 | Mecanică/ Mecanic                             | Aplicații ale operațiilor de | Grosu Laura               |

|    |            |             |                       |  |   |                             |
|----|------------|-------------|-----------------------|--|---|-----------------------------|
|    | ogii       |             | inv.profesional       | utilaje și instalații în industrie                         | lăcătușerie   |                             |
| 3. | Tehnologii | aprofundare | a X-a , inv. liceal   | Mecanică/  | S.D.V-uri necesare realizării asamblărilor mecanice | Tailup Silvia, Grosu Laura, |
| 4. | Tehnologii | extindere   | a X-a inv.profesional | Mecanică/ Mecanic utilaje și instalații în industrie       | Sisteme mecanice                                    | Tailup Silvia               |
| 5. | Tehnologii | Extindere** | a XI-a inv. liceal    | Mecanică/tehnician mecanic pentru întreținere și reparații | Aționarea mașinilor și utilajelor mecanice          | Grosu Laura                 |
| 6. | Tehnologii | extindere   | aXI-a inv.profesional | Mecanică/ Mecanic utilaje și instalații în industrie       | Utilaje si instalatii pentru prelucrari mecanice    | Tailup Silvia               |
| 7. | Tehnologii | extindere   | aXII-a inv. liceal    | Mecanică/tehnician mecanic pentru întreținere și reparații | Mașini-unelte neconvenționale                       | Tailup Silvia               |

**În anul școlar 2024– 2025 s-au aplicat planurile-cadru reglementate prin ordinele:**

- OMENCS nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de invatamant pentru invatamantul primar si a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de invatamant pentru invatamantul primar,
- OMENCS NR3418/2013 ,OMENCS NR 5003/2014
- OMENCS 3590/05.04.2016
- ORDIN nr. 3638/11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului-cadru de învățământ pentru clasele I – a VIII-a si:
- OMEC nr.4857 din 31.08.2009;
- OMEC nr 3411 din 16.03.2009;
- OMEC nr 3312 din 02.03.2009;
- OMEC nr 3313 din 02.03.2009;
- OMEC nr 3414 din 06.03.2009;
- OMEC nr 3416 din 16.03.2009;
- OMEC nr 3423 din 18.03.2009.

**Învățământ liceal forma zi:**

***I. Filiera teoretică***

***Profilul real, specializarea : științe ale naturii***

***Profilul uman, specializarea : filologie***

ORDIN nr. 5718/22.12.2005

ORDIN nr. 5723/23.12.2003

***II. Filiera tehnologică***

***Profilul tehnic, liceu tehnologic, domenii de bază:***

- ***mecanică, liceu tehnologic, calificarea : tehnician mecanic pentru întreținere și reparații OMEC 3172/30,01,2006***  
OMEC 3412/2009; OMEC 3081/2010, OMEN\_3500/2018, OMEN 3501/2018, etc
- ***mecanică, inv. profesional de 3 ani, calificarea : Mecanic utilaje si instalații in industrie***  
OMEN\_3500\_29.03.2018, OMEN nr. 3502 din 29.03.2018,  
OMENCS 4457 2016

## 2.2.6. Resurse umane

Personalul didactic al Liceului Tehnologic „Oltea Doamna”, în anul școlar 2024-2025 conform statului de personal cuprindea **52.98 norme didactice din care 88,6% sunt titulari și 95 % calificați.**

**STATUL DE PERSONAL valabil cu data de 01.09.2024**

| Nr. crt.   | Funcția                          | Nr. norme    | Obs. |
|--|----------------------------------|--------------|------|
| <b>Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca</b> |                                  |              |      |
| 1.   | Director                         | 1            |      |
| 2.   | Director adjunct                 | 1            |      |
| 3.   | Prof. pt. învă. primar           | 9            |      |
| 4.   | Profesori                        | 37.98        |      |
| 5.   | Bibliotecar                      | 1            |      |
| 6.   | Laborant I S                     | 1            |      |
| 7.   | Secretar șef I S                 | 1            |      |
| 8.   | Secretar I S                     | 1            |      |
| 9.   | Adm. Financiar I S               | 1            |      |
| 10.  | Adm. Patrimoniu I S              | 1            |      |
| 11.  | Informatician IA S               | 1            |      |
| 12.  | Muncitor calificat I             | 2            |      |
| 13.  | Muncitor I                       | 1            |      |
| 14.  | Muncitor I (focist)              | 2            |      |
| 15.  | Îngrijitor                       | 7.5          |      |
| <b>Grădinița cu program normal Dolhasca</b>      |                                  |              |      |
| 16.  | Prof. pt. învă. preșcolar        | 4            |      |
| 17.  | Îngrijitor grupă învă. preșcolar | 1            |      |
| 18.  | <b>TOTAL</b>                     | <b>73,48</b> |      |

**Din care:**

**PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE 2024-2025**

| Nr. crt. | Nume și prenume    | Grad didactic | Norma de bază în unitate | Anul numirii în funcție |
|----------|--------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|
| 1.       | Ungureanu Adrian   | I             | DA                       | decembrie 2021          |
| 2.       | Isachi Lacramioara | I             | DA                       | aprilie 2022            |

### Cadre didactice-inspectorii școlari

| Nr. crt. | Nume prenume cadru didactic | Domeniul/Disciplină |
|----------|-----------------------------|---------------------|
| 1.       | Tanasă Constantin           | chimie              |

### Cadre didactice-membri în consiliile consultative

| Nr. crt. | Nume prenume cadru didactic | Domeniul/Disciplină |
|----------|-----------------------------|---------------------|
| 1.       | Dăscălescu Adrian Florentin | religie             |
| 2.       | Tailup Silvia               | mecanică            |
| 3.       | Crăciun Violeta             | Socio-umane         |

**PERSONAL DIDACTIC, L. T. Dolhasca**

| Personal didactic angajat cu norma întreaga | Cu doctorat | Cu Gr. I I | Cu Gr. II | Doctoranzi | Definitiv | Debutant | Necalificați |
|---|-------------|------------|-----------|------------|-----------|----------|--------------|
|---|-------------|------------|-----------|------------|-----------|----------|--------------|

|                   |   |    |   |   |    |   |   |
|-------------------|---|----|---|---|----|---|---|
| <b>in unitate</b> |   |    |   |   |    |   |   |
| 47                | 1 | 26 | 4 | 1 | 10 | 4 | 1 |

#### Personal didactic auxiliar 2024-2025

| Indicator                       | Total norme    |
|---------------------------------|----------------|
| <b>Administrator financiar</b>  | 1              |
| <b>Administrator patrimoniu</b> | 1              |
| <b>Secretar</b>                 | 2              |
| <b>Laborant</b>                 | 1              |
| <b>Informatician</b>            | 1              |
| <b>Bibliotecar</b>              | 1              |
| <b>Total</b>                    | <b>7 norme</b> |

#### Personal nedidactic 2024-2025

| Indicator                   | Total norme       |
|-----------------------------|-------------------|
| <b>Muncitor calificat I</b> | <b>1</b>          |
| <b>Muncitor 1(fochist)</b>  | <b>2</b>          |
| <b>Ingrijitor</b>           | <b>7.5</b>        |
| <b>Paznic/Portar</b>        | <b>2</b>          |
| <b>Ingrijitor grădiniță</b> | <b>1</b>          |
| <b>Total</b>                | <b>13.5 norme</b> |

| Grad didactic pana | ≤1 an    | 3-5 ani  | 5-10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20-25 ani | peste 25 ani | Alte situatii /necalificati | Total     | %          |
|--------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------------------------|-----------|------------|
| Doctor             |          |          |          |           |           | 1         |              |                             | 1         | 1.88       |
| Grad I             |          |          |          |           | 4         | 8         | 18           |                             | 30        | 56.60      |
| Grad II            |          |          |          | 1         | 2         |           | 1            |                             | 4         | 7.54       |
| Definitiv          |          | 3        | 2        | 2         | 1         |           | 1            |                             | 9         | 16.98      |
| Debutant           | 1        | 5        | 1        |           |           |           |              |                             | 7         | 13.20      |
| Necalificati       |          |          |          |           |           |           |              | 2                           | 2         | 3.77       |
| <b>Total</b>       | <b>1</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>7</b>  | <b>9</b>  | <b>20</b>    | <b>2</b>                    | <b>53</b> | <b>100</b> |

#### Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu:

-ponderea personalului didactic cu domiciliul în Dolhasca: 37

-ponderea personalului didactic cu domiciliul în altă localitate și face naveta zilnică: 16.

Prin aplicarea chestionarelor de satisfacție părinților s-au constatat:

- 85 % dintre părinții chestionați apreciază favorabil calitatea activității didactice din unitate ( sursa: chestionar părinți);
- 94 % dintre profesorii școlii consideră că principala valoare a școlii este calitatea colectivului didactic ( sursa : chestionar profesori);
- 75 % dintre profesorii școlii au susținut în ultimii trei ani cursuri de formare (inițiere operare PC, comunicare în limbă străină, abilitare curriculară, elaborare standarde și curriculum, consiliere și orientare privind cariera, învățare centrată pe elev, managementul proiectelor, comunicarea nonviolentă, management educațional, mentor, formator, etc.) și estimăm că acest proces va continua, bazându-ne pe faptul că 85 % dintre profesorii școlii consideră că principalul aspect pe care trebuie să-l dezvolte școala este formarea continuă a cadrelor didactice (sursa: chestionar profesori);
- 100 % din personalul administrativ deține o calificare corespunzătoare postului ocupat, prestând servicii de calitate.

Perfecționarea cadrelor didactice de la școala noastră se realizează în mod constant și arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare.

În concluzie, perfecționarea cadrelor didactice de la școala noastră se realizează în mod constant și arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare.

### 2.2.7.Rezultate financiare

În anul financiar 2025 **Liceul Tehnologic”Oltea Doamna”a** beneficiat de finanțare, prin bugete aprobate, astfel:

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>1. Bugetul local.....</b>   | <b>786000 lei</b> , din care:   |
| • <i>Cheltuieli de personal .....</i>                                    | <i>29927 lei</i>                |
| • <i>Bunuri și servicii .....</i>  | <i>583815 lei</i>               |
| • <i>Asistență socială (burse elevi CES).....</i>                        | <i>71910 lei</i>                |
| • <i>Active nefinanciare (investiții).....</i>                           | <i>0 lei</i>                    |
| <b>2. Buget venituri proprii.....</b>                                    | <b>0 lei</b>                    |
| <b>3. Bugetul de stat (până la data de 31.12.2025).....</b>              | <b>10386756 lei</b> , din care: |
| • <i>Cheltuieli de personal .....</i>                                    | <i>8204784 lei</i>              |
| • <i>Asistență socială (navetă elevi).....</i>                           | <i>18252 lei</i>                |
| • <i>Alte cheltuieli (bani de liceu,.burse, bursa profesională).....</i> | <i>1714993 lei</i>              |
| • <i>Despăgubiri civile.....</i>   | <i>44662.lei</i>                |
| • <i>Sume aferente persoanelor cu handicap.....</i>                      | <i>80480 lei</i>                |

#### **Burse de merit, burse sociale, burse de reziliență si burse profesionale, 2024-2025**

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost aprobate un total de 539 de burse, astfel:

- 45 dosare pentru beneficiarii de burse de merit
- 51 dosare pentru beneficiari de bursă de reziliență
- 429 dosare pentru beneficiarii de burse sociale
- 14 dosare pentru beneficiarii de bursă tehnologică.

Valoare totală cheltuită pentru programul social burse de reziliență, bursa profesională, burse de merit și burse sociale, în anul financiar 2024 (1 septembrie 2024-31 decembrie 2024) este de 481293lei;

Valoare totală cheltuită pentru plata bursei, în anul financiar 2025 ( 1ianuarie2025- 31august 2025) a fost de 1.339.119 lei.

În cadrul liceului nostru au fost 10 dosare pentru sprijin financiar acordat copiilor cu C.E.S. (cerințe educaționale speciale) pentru care s-a plătit suma de 17 564 lei, pentru perioada 01.09.2024 – 31.12.2024, iar pentru perioada 01.01.2025-30.09.2025, s-au plătit drepturi în suma de 38.306 lei,

În anul școlar 2025-2026 se derulează programul de acordare burse de merit, sociale și burse tehnologice:

La începutul anului școlar 2025-2026 au fost aprobate 421 dosare(37-burse de merit,357-burse sociale și 27-burse tehnologice), cu un buget de 496204 lei(01.09- 31.12.2025).

În cadrul liceului nostru avem înregistrați la începutul anului școlar 2025-2026,un nr de 13 copii cu C.E.S. (cerințe educaționale speciale), pentru care s-a plătit sprijin financiar acordat copiilor cu C.E.S. în suma de 33604 lei, pentru perioada 01.09.2025-31.12.2025.

La începutul anului școlar 2024-2025 s-au înregistrat următoarele categorii de elevi:

**Elevi navetisti:** – 16 elevi

**Elevi cu parinti plecati in strainatate:**– 25 elevi

Din acesti elevi:

- Nr. elevi provenind din familii în care părintele unic susținător este plecat la muncă în străinătate – 2
- Nr. elevi provenind din familii în care ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate – 3
- Nr. elevi provenind din familii în care un singur părinte este plecat la muncă în străinătate – 20

**Elevi în plasament :** Nr. elevi în plasament - 36 elevi

**Elevi cu cerințe speciale:** Nr. elevi cu cerințe educationale speciale - 10 elevi

**Elevi de etnie rromă:** Nr. elevi etnie rroma - 41 elevi

## 2.3. PARTENERIATE ȘI COLABORARE

În liceul „Oltea Doamna” se fac în mod constant demersuri care susțin dezvoltarea parteneriatelor existente și realizarea de noi parteneriate cu instituții din țară și din Uniunea Europeană, exemplificând prin:

- continuarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici din domeniile prezentate în oferta educațională: în anul școlar 2024 – 2025 (au fost reînnoite contractele derulate în anul școlar anterior).

**(Anexa 5- Harta protocoalelor și a parteneriatelor).**

- Programele europene derulate la Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” care au oferit de-a lungul timpului șansa dezvoltării unor parteneriate constructive cu unități școlare, ONG-uri și asociații profesionale europene, contribuind la sporirea calității procesului instructiv-educativ. Printre beneficiile parteneriatelor europene în care a fost implicată școala se numără: schimb de experiențe, implementarea diverselor strategii centrate pe elev, asigurarea egalității de șanse atât beneficiarilor direcți (elevi) cât și celor indirecti (părinți, comunitate), promovarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prevenirea absenteismului și implicit a abandonului școlar, practicarea unui învățământ de tip incluziv etc.

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca stabilește și dezvoltă :

- Parteneriate cu administrația publică locală
- Parteneriate cu angajatorii din regiune în vederea efectuării instruirii practice comasate în domeniul mecanică : SC Minco Serv SRL, SC Quik Transpedition SRL, SC Trutzi SRL, Asociația non profit Bucovina pentru toți, SC Prometal SRL, SC Service Motoare SRL.
- Parteneriate cu Asistența Socială din cadrul Primăriei Orașului Dolhasca, Ocolul Silvic Dolhasca, Poliția orașului Dolhasca, Dispensarul medical al orașului Dolhasca
- Parteneriate cu alte instituții și organizații : Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Casa Corpului Didactic, ACDC Suceava.
- Parteneriate cu școli din țară: Liceul Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia, Colegiul Național „NICU GANE”, Fălticeni, Liceul Tehnologic „Mihai Bănescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Gh. Popadiuc” Radauti.

## 2.4. REZULTATELE PROCESELOR DE AUTOEVALUARE

### **Puncte tari :**

- echipa managerială competentă și responsabilă, dialog eficient pe toate nivelurile;
- ponderea însemnată a specialiștilor în domenii de specialitate din totalul personalului angajat;
- existența rețelei de calculatoare conectate la Internet;
- rezultatele bune obținute la concursuri școlare ;
- interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională de specialitate;
- existența unor parteneriate cu instituții și agenți economici.

### **Puncte slabe :**

- lipsa unei baze moderne de practică necesară pregătirii de specialitate în domeniile: mecanic,
- inerția manifestată de unele cadre didactice în fața schimbărilor din mediul educațional;
- creșterea absenteismului școlar la cursurile liceale ;
- neimplicarea cadrelor didactice în derularea unor proiecte europene datorită fluctuației acestora.

## ACTIVITĂȚILE PRIVIND DEZVOLTAREA SCOLII STABILITE ÎN URMA AUTOEVALUĂRII

1. Finalizarea achizitiei bazei materiale pentru dotarea atelierului mecanic
2. Demararea la nivelul școlii a unor proiecte cu finanțare europeană, Erasmus+
3. Participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă, organizate de C.C.D, I.S.J, universități sau alte instituții, pentru dezvoltarea de competențe digitale, necesare creerii și utilizării platformelor digitale în activitățile cu elevii.
4. Folosirea unor metode de predare-învățare-evaluare moderne pentru atragerea elevilor în procesul de învățământ în scopul combaterii absenteismului școlar
5. Stimularea interesului părinților pentru implicarea în demersul școlar prin organizarea unor acțiuni comune la care să participe și elevii și părinții
6. Participarea profesorilor care nu sunt utilizatori ai calculatorului la cursuri de inițiere

### 2.5. ANALIZA SWOT (2024-2025)

Analiza SWOT (Strengths - Puncte Tari, Weaknesses - Puncte Slabe, Opportunities - Oportunități, Threats - Amenințări) reprezintă un instrument strategic de management prin care conducerea școlii evaluează mediul intern și extern. Analiza mediului intern va identifica capacitatea internă și deficiențele școlii permițând o înțelegere mai bună a resurselor de care dispune.

Prin evaluarea mediului extern instituția școlară se va adapta la schimbările din învățământul preuniversitar, la schimbările cerute de piața muncii și de cerințele comunității.

Ca urmare se vor formula strategii care să maximizeze Punctele Tari prin valorificarea Oportunităților și care minimizeze Punctele Slabe prin evitarea Amenințărilor.

| Strengths ( puncte tari )  | Weaknesses ( puncte slabe)   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Filierile teoretică și tehnologică sunt unele dintre cele mai solicitate ( sursa PLAI 2024-2028)</li> <li>❑ Liceul nostru este un punct de atracție pentru populația școlară a zonei, oferind perspective diferite</li> <li>❑ Unitatea are o încadrare bună cu personal didactic calificat 98%</li> <li>❑ Liceul dispune de următoarea bază materială : laborator informatică cu acces la internet, laborator de chimie, laborator de biologie, cabinet de religie, bibliotecă, cabinet de geografie, laborator tehnologic (Smart lab).</li> <li>❑ Starea fizică a spațiilor școlare este corespunzătoare și se încadrează normelor de igienă</li> <li>❑ Unitatea continuă tradiția în învățământul teoretic și tehnic de peste 50 ani,</li> <li>❑ An de an, un număr mare de absolvenți sunt admiși la diferite forme de învățământ postliceal și universitar (peste 60%)</li> <li>❑ Examenul de competență profesională susținut de elevii noștri la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ dă posibilitatea integrării pe piața forței de muncă din țară sau străinătate</li> <li>❑ Rezultate bune la olimpiade și concursuri școlare la nivel local și județean, național.</li> <li>❑ Consilierea și orientarea vocațională oferite elevilor</li> <li>❑ Proiectarea CDEOȘ și CDL atractive, în</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Existența încă, a unui număr de elevi slab pregătiți, atât la învățământul liceal teoretic cât și la cel tehnologic</li> <li>❑ Implicarea deficitară a părinților, care nu fac parte din Comitetul de părinți, în demersurile școlii</li> <li>❑ Fluctuația unor cadre didactice, mai ales a suplinitoilor și chiar a titularilor</li> <li>❑ Plecarea părinților la muncă în străinătate are efecte negative asupra comportamentului elevilor, reflectate în special prin absenteismul și abandonul școlar</li> <li>❑ Existența unui număr important de elevi rromi aflați în situația de abandon școlar, datorită tradițiilor acestei etnii care presupune căsătorii timpurii</li> <li>❑ Baza de instruire practică necesită finalizarea achizitiei (construcția atelierelor mecanice este în faza de proiectare tehnică).</li> <li>❑ Nr. relativ mic de proiecte cu finanțare internă sau externă</li> <li>❑ Slaba motivație a elevilor pentru învățare, pentru propria pregătire școlară și profesională;</li> <li>❑ Dificultăți în realizarea planului de școlarizare .</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>funcție de decizia majorității elevilor, părinților și de baza materială a școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Derularea în școală a unor proiecte educaționale și campanii</li> <li>□ Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități educative</li> <li>□ Implicarea Consiliului elevilor în viața școlară</li> <li>□ Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și a comunității locale în viața școlii</li> <li>□ O bună colaborare cu partenerii</li> <li>□ Existența Asociației Parinților Dolhasca</li> <li>□ Desfășurarea unor proiecte Erasmus + în școala noastră.</li> <li>□ Climat școlar pozitiv, bazat pe acceptare, empatie și cooperare între elevi,</li> <li>□ Existența unei culturi organizaționale orientate spre incluziune, respect și egalitate de șanse pentru toți elevii.</li> <li>□ Cadre didactice deschise și receptive la diversitatea nevoilor educaționale ale elevilor.</li> <li>□ Cadre didactice formate la nivel european prin mobilități Erasmus+</li> </ul>  |   |
| <b>Oportunities ( oportunități )</b>  | <b>Treats ( amenințări )</b>  |
|   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Administrația locală sprijină, la solicitarea noastră, activitatea școlii, prin finanțarea cheltuielilor de întreținere și prin participarea la diverse activități școlare și extrașcolare.</li> <li>□ Poliția orașului sprijină activitățile de combatere a fenomenului infracțional, a delicvenței juvenile, precum și activitățile de educație moral – civică și rutieră.</li> <li>□ Pregătirea deosebită și profesionalismul cadrelor didactice constituie garanția unei activități instructiv – educative de cea mai bună calitate</li> <li>□ Recunoașterea în statele membre ale Uniunii Europene a calificărilor și a diplomelor obținute în țară,</li> <li>□ Cererea agenților economici pentru forță de muncă calificată în anumite domenii;</li> <li>□ Derularea de programe Erasmus+ pentru profesori și elevi.</li> <li>□ Participarea ca parteneri la proiecte/programe de pregătire remedială pentru examenele naționale(ex. Proiectul Ești USV,cod proiect PEO/326326 se derulează începând cu anul sc. 2025-2026)</li> <li>□ Acces la programe de formare continuă pentru cadrele didactice în domeniul educației incluzive .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Diminuarea motivației tinerilor pentru învățatura</li> <li>□ Scăderea demografică a populației școlare</li> <li>□ Conservatorismul unor părinți</li> <li>□ Concurența făcută de alte școli din zonă</li> <li>□ Menținerea unei rate relativ mare de absenteism școlar</li> <li>□ Creșterea abandonului școlar, datorită condițiilor sociale precare</li> <li>□ Zona economică fără posibilități</li> <li>□ Schimbări legislative frecvente sau neclare privind aplicarea politicilor de incluziune.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Acces la formare continuă prin granturi Erasmus+ |  |
|---|--|

### 2.5.1. ANALIZA SWOT/PESTE L. T. DOLHASCA

| Tipul de analiză | S  | W   | O  | T   |
|------------------|--|---|--|---|
| <b>P</b>         | <p>Constituirea unei echipe de profesori-nucleu al schimbării;</p> <p>Constituirea unei echipe de evaluare internă conform legislației privind asigurarea calității în educație;</p> <p>Transparența deciziilor Consiliului de Administrație</p> <p>Curriculumul la decizia Școlii a fost elaborate pe bază documentelor PLAI și PRAI 2024-2028 actualizate și a nevoilor identificate pe piața muncii;</p> <p>Coeziunea echipei manageriale</p> | <p>Conformismul și rezistența la schimbare a unor membri din Consiliul Profesorat;</p> <p>Curriculumul școlar este foarte încărcat și nu răspunde întotdeauna aspirațiilor tuturor elevilor.</p>  | <p>Strategia de descentralizare a învățământului;</p> <p>Legislația privind asigurarea calității în educație.</p>                                  | <p>Instabilitatea politicilor educaționale;</p>   |
| <b>E</b>         | <p>Venituri extrabugetare din proiecte extrascolare (sponsorizari).</p>  | <p>Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile școlii</p>  | <p>Sponsorizări, proiecte cu finanțare externă, proiecte și ONG-uri interne.</p>   | <p>Lipsa de interes a elevilor în ceea ce privește participarea la stagiile de pregătire practică</p>   |
| <b>S</b>         | <p>Ținuta vestimentară a elevilor din școală element de apartenență la organizație;</p> <p>Socializarea între profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic,</p> <p>Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate;</p> <p>Percepția pozitivă în rândul părinților elevilor și comunității față de liceu.</p>   | <p>Lipsa de preocupare a unor diriginți pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev în parte.</p> <p>Colaborare deficitară cu părinții plecați în străinătate;</p> <p>Refuzul unor părinți de a furniza date de contact/telefon valabil;</p> | <p>Acordul de parteneriat pentru educație ;</p> <p>Implicarea părinților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților;</p>  | <p>Starea economică precară a multor familii ale elevilor;</p>  |
| <b>T</b>         | <p>Acces la internet prin cablu și Wi-Fi, videoproiectoare, table inteligente, sistem de supraveghere video și audio a școlii pentru asigurarea protecției elevilor.</p> <p>Existența unui Smart lab.</p>  | <p>Dotarea insuficientă a unor laboratoare - istorie, religie, geografie</p>  | <p>Upgradarea echipamentelor informatice</p> <p>Dotarea cu echipamente de calcul</p>   | <p>Globalizarea informației (volumul mare de informații)</p>  |
| <b>E</b>         | <p>Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta școlii și în proiecte educaționale de protejare a mediului inconjurător.</p> <p>Diseminarea și implementarea experienței referitoare la competențele verzi, a participanților în mobilitățile</p>   | <p>Lipsa unui comportament adecvat al unor elevi și părinți în ceea ce privește educația ecologică;</p> <p>Dificultatea relativă a diseminării experienței europene în</p>  | <p>Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu, inclusiv Ocolul Silvic Dolhasca, diverși agenți economici și școli din zonă.</p> | <p>Cresterea poluării mediului ambiant cu efect asupra stării de sănătate a populației, inclusiv prin depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor și a</p> |

|   |                    |  |                   |
|---|--------------------|--|-------------------|
| Erasmus+, în școală și în comunitatea locală. | comunitatea locală |  | gunoiului menajer |
|---|--------------------|--|-------------------|

## 2.5.2. REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE ÎN ANUL 2025- 2026

În urma analizei activităților realizate în anul școlar 2024-2025, analiza SWOT și PESTE raportată la țintele strategice din PAS 2024-2028 și la standardele de referință pentru autorizare, acreditare și evaluare periodică, pentru anul școlar 2025-2026 s-au propus următoarele acțiuni/obiective pentru îmbunătățirea calității educației:

1. Formarea continuă a cadrelor didactice prin cursuri oferite de CCD, ISJ Suceava, respectiv prin proiecte cu finanțare europeană;
2. Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, cu efect direct în formarea profesională a elevilor de la învățământul liceal tehnic, în ceea ce privește formarea de competente și abilități tehnice digitale ;
3. Formarea/dezvoltarea competențelor verzi ale cadrelor didactice, conform cerințelor Comisiei Europene;
4. Inițierea unor programe de pregătire suplimentară pentru elevii cu dificultăți de învățare;
5. Stimularea participării părinților în cadrul activităților de parteneriat școală-familie;
6. Accesarea fondurilor nerambursabile prin proiecte specifice.

### **Lista priorităților și obiectivelor:**

1. ***Dezvoltarea parteneriatelor dintre grupurile școlare și agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale :***
  - Implicarea agenților economici la elaborarea curriculumului- CDL.
  - Participarea agenților economici la pregătirea practică a elevilor prin punerea la dispoziție a unei baze de practică sau a experienței
  - Participarea agenților economici la examenele de evaluare finale ale absolvenților
  - Ridicarea calității pregătirii practice a elevilor pt o mai bună inserție
2. ***Sprijin pentru alegerea avizată a traseului de formare privind cariera :***
  - Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera
  - Contribuția la rețeaua de orientare profesională
3. ***Creșterea flexibilității ofertei IPT în raport cu piața muncii din județul Suceava***
  - Integrarea profesională și socială a elevilor
4. ***Asigurarea calității învățământului/educației.***
  - Asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate pentru elevi, conform standardelor ocupaționale;
  - Formarea competențelor cheie la elevi prin aplicarea unui sistem de evaluare eficient vizându-se obținerea motivației și interesului pentru învățare;
  - Creșterea nivelului de calificare al absolvenților, prin formarea de competente tehnice digitale și abilități de utilizare a mașinilor prin comanda numerică.
  - Creșterea procentului de promovabilitate la ex. de bacalaureat, prin participarea programe remediale(liceul nostru este partener în proiectul **Educație, Suport, Transformare și Implicare prin studii Universitare pentru Succes în Viața profesională - ESTI USV-** cod proiect PEO/326326- adresat elevilor de clasa a XII a, beneficiar Universitatea,, Ștefan cel Mare" din Suceava).

## **Partea a 3-a - PLANURI OPERAȚIONALE**

### **3.1. Obiectivele și țintele școlii**

Planurile operaționale sunt pe anul 2025 -2026 și anual sunt actualizate în funcție de rezultatele obținute.

Echipa care a elaborat PAS -ul a stabilit următoarele direcții de acțiune:

#### ***I. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale***

- Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite de școală prin CEAC și un management eficient al instituției
- Creșterea calității educației
- Monitorizarea procesului de predare- învățare- evaluare
- Formarea competențelor cheie la elevi prin aplicarea unui sistem de evaluare eficient vizându-se obținerea motivației și interesului pentru învățare
- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Creșterea calității managementului instituției
- Asigurarea unor servicii de calitate privind asistența psihopedagogică.

#### ***II. Implementarea în școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității***

- Misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de toți factorii interesați
- Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității
- Diseminarea informației
- Elaborarea strategiei de observare:
- Monitorizare
- Evaluare

#### ***III. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială***

- Completarea bazei de date cu elevii cu CES
- Acces egal la educație pentru toți elevii, indiferent de mediul social, apartenență religioasă, etnie/categorie de gen.

#### ***IV. Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale de evaluare și bacalaureat 4.5%***

- Identificarea în școală a punctelor slabe în vederea realizării unor planuri care să remedieze problemele, bazate pe realitate
- Aplicarea de chestionare pentru elevii claselor terminale din gimnaziu și liceu, care vor permite realizarea unor statistici preliminare privind nivelul de participare la examenul de Bacalaureat și Evaluare Națională și rezultatele preconizate, precum și fundamentarea planurilor de măsuri la nivelul școlii sau al disciplinelor de examen
- Elaborarea planurilor de măsuri la nivelul catedrelor și la cel al unității
- Monitorizarea frecvenței elevilor la clasele terminale de gimnaziu și liceu și evoluția școlară a elevilor pe parcursul anului școlar în curs, asigurarea evaluării ritmice, obiective și relevante
- Afișarea graficului de pregătire suplimentară pe discipline pentru absolvenții proprii din seriile anterioare, facilitând participarea acestora la orele de pregătire organizate pentru elevii claselor terminale

#### ***V. Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern, prin derularea unor proiecte europene în vederea îmbunătățirii experienței profesionale, a dezvoltării unor abilități și competențe, a responsabilizării***

- Diseminarea în școală a informațiilor privind proiectele europene și mobilitățile Erasmus+ și încheierea de parteneriate.

- Identificarea persoanelor cu competențe lingvistice, de comunicare, de tehnoredactare, organizatorice pentru constituirea colectivelor de proiecte
- Implementarea proiectelor acreditate

#### ***VI. Formarea și dezvoltarea continuă a întregului personal al instituției***

- Evaluarea obiectivă și consilierea permanentă a cadrelor didactice prin inspecții curente și speciale
- Realizarea procesului de formare continuă prin creșterea calității activității metodic-științifice
- Colaborarea cu CCD și Usv ca principali furnizori de cursuri de formare

### 3.1.1. PLANUL MANAGERIAL pentru perioada 2024-2028

| <b>PRIORITATEA I:</b><br>Asigurarea unui management competent și eficient la nivelul școlii prin dezvoltarea unui sistem al calității în organizația școlară  |  |   |   |   |                           |
|---|--|---|---|---|---------------------------|
| <b>Obiectiv 1: Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare la nivelul compartimentelor funcționale din unitatea școlară</b>  |  |   |   |   |                           |
| <b>Țintă: Creșterea eficacității și eficienței compartimentelor funcționale din unitatea școlară</b>  |  |   |   |   |                           |
| <b>Context:Aplicarea prevederilor Legii educației naționale, nr.198/2023 și a Legii privind asigurarea calității educației.</b>   |  |   |   |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>  | <b>Data până la care vor fi finalizate</b>                    | <b>Persoana/persoane responsabile</b>   | <b>Parteneri:</b>   | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Elaborarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2024-2028 și a Planurilor operaționale anuale.<br><br>Reorganizarea Consiliului de administrație, stabilirea atribuțiilor membrilor săi, și a comisiilor ce funcționează în școală | Eficientizarea activităților din comisiile metodice și a compartimentelor funcționale            | Anual conform calendarului<br><br>Anual până la data de 15.10 | Echipe manageriale<br>Consiliul de Administrație<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Responsabilii compartimentelor funcționale | Consiliul Profesoral<br>Consiliul local<br>Asociația de părinți | Resurse proprii           |
| Elaborarea documentelor proiective de management, a proiectelor curriculare și extracurriculare și planurile specifice departamentelor cu respectarea legislației în vigoare  | Rapoarte de evaluare, Planuri manageriale, Planuri de îmbunătățire                               | Anual conform calendarului stabilit                           | Echipe manageriale<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Responsabilii compartimentelor funcționale                               | Consiliul local<br>Agenți economici                             | Nu este cazul             |
| Monitorizarea internă și externă PAS document strategic de planificare a ofertei educaționale   | Raport de activitate semestrial/anual<br>Rapoarte de activitate ale compartimentelor funcționale | Anual conform calendarului, începând cu an școlar 2024-2025   | Echipe manageriale<br>Consiliul de Administrație  | Consiliul Profesoral<br>Inspector de zonă<br>Inspectori școlari | Fonduri proprii           |

| <b>Obiectiv 2:Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care să aplice politica de calitate a școlii pe bază de proceduri specifice</b> |   |                                 |                                       |                   |                           |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>Țintă: Manualul calității funcțional, revizuit și completat</b>   |   |                                 |                                       |                   |                           |
| <b>Context: Aplicarea legislației specifice evaluării și asigurării calității</b>  |   |                                 |                                       |                   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b> | <b>Data până la care vor fi</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b> | <b>Parteneri:</b> | <b>Sursa de finanțare</b> |

|  |  |                               |  |   |                                  |
|--|--|-------------------------------|--|---|----------------------------------|
|  |  | <b>finalizate</b>             |  |   |                                  |
| Reorganizarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii<br>Revizuirea procedurilor în vigoare și elaborarea de proceduri noi, necesare procesului educativ | CEAC constituită<br>Proceduri specifice noi, realizate în conformitate cu adresele MEN și situațiile existente în școală | Anual până la data de 12 oct. | Echipa managerială<br>Consiliul de Administrație | Consiliul local<br>Agenți economici<br>Asociația de părinți<br>Consiliul elevilor | Nu este cazul                    |
| Implementarea managementului bazat pe manualul calității în conformitate cu misiunea școlii, utilizarea procedurilor și a instrumentelor proprii de lucru            | monitorizare internă conform graficului<br>Plan de îmbunătățire anual realizat în procent de cel puțin 90%               | Anual, permanent              | CEAC<br>Consiliul profesoral                     | Consiliul local<br>Agenți economici<br>Asociația de părinți<br>Consiliul elevilor | Buget aprobat<br>Fonduri proprii |

| <b>Obiectiv 3: Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și european, astfel încât să atragă absolvenți de gimnaziu</b>  |  |  |   |   |                           |
|--|--|--|---|---|---------------------------|
| <b>Țintă: Realizarea planului de școlarizare</b>   |  |  |   |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>  | <b>Data până la care vor fi finalizate</b>   | <b>Persoana/persoane responsabile</b>   | <b>Parteneri:</b>   | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Promovarea imaginii instituției prin reactualizarea paginii web a școlii și mass-media, distribuirea de pliante și prezentări PP ale școlii, parteneriate cu școlile generale din zonă, parteneriate la nivel european | -Pagina web a școlii, CD-uri de prezentare a școlii, filmarea activitatilor extrascolare (balul bobocilor)<br>-Parteneriate realizate la nivel local, regional, național și european<br>-Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100% | Anual în cursul lunilor martie-mai   | Echipa managerială,<br>Comisia de promovare a imaginii școlii<br>Comisia pentru proiecte europene | Cadrele didactice din școală<br>Parteneri externi din mass-media<br>Parteneriat de practica | Venituri proprii          |
| Promovarea învățământului profesional dual   | -Realizarea unei clase de învățământ profesional propuse prin oferta școlară   | Anual în cursul lunilor martie-mai   | Echipa managerială<br>CEAC  | Cadrele didactice din școală<br>Operatori economici   | Venituri proprii          |
| Organizarea de dezbateri și schimburi de bune practici cu agenții economici parteneri pentru întocmirea CDL și CDȘ pentru per. 2024-2028 și pentru elaborarea proiectului ofertei educaționale                         | - CDL-uri și CDȘ-uri elaborate și avizate<br>- Oferta școlii pentru 2025-2026/2026-2027/....   | În fiecare an în modulele III-IV<br>/În fiecare an școlar în funcție de calendarul ISJ | Responsabilii comisiilor metodice tehnice<br>Directori<br>Consiliul de Administrație              | ISJ Suceava<br>Agenți economici   | Fonduri proprii           |

| <b>PRIORITATEA II:<br/>Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale</b>   |  |  |  |  |                                     |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| <b>Obiectiv 1: Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor conform standardelor de pregătire profesională</b>  |  |  |  |  |                                     |
| <b>Ținta: Dobândirea abilităților cheie și competențelor specifice profilului</b>  |  |  |  |  |                                     |
| <b>Context: Formarea și dezvoltarea celor opt competențe-cheie, acceptate la nivel european reprezintă o condiție obligatorie atingerii misiunii școlii</b>  |  |  |  |  |                                     |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>  | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>                                | <b>Parteneri:</b>                                    | <b>Sursa de finanțare</b>           |
| Realizarea unei formări profesionale de calitate la elevii din IPT prin asigurarea bazei materiale și a cadrelor didactice bine pregătite profesional  | -Realizarea unui procentul de promovabilitate bun la examenul de certificare a calificării profesionale , nivel 4 .  | Anual/permanent                            | Responsabilii de comisii metodice                                    | Inspectori școlari<br>Profesori metodiști, formatori | Fonduri proprii                     |
| Eficientizarea mentoratului și promovarea exemplelor de bune practici între școlile de același profil  | -Parcurgerea programului de mentorat de către cadrele didactice debutante  | Anual                                      | Responsabilii de comisii metodice                                    | Profesori metodiști, formatori                       | Fonduri proprii                     |
| Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de învățare-evaluare, centrate pe elev, dezvoltarea abilităților practice<br>Aplicarea instrumentelor remediale în urma identificării elementelor care crează disfuncții în unitatea școlară | - Creșterea cu minim 5% a procentului de rezultate medii și foarte bune (medii între 7-10) în defavoarea rezultatelor mediocre (medii 5-7)<br>- Planuri de ameliorare a rezultatelor școlare elaborate la nivelul comisiilor metodice aplicate în urma testelor inițiale | /Anual                                     | Responsabili Comisii metodice<br>Cadre didactice din școală          | Echipe managerială<br>CEAC                           | Fonduri proprii                     |
| Dobândirea de competențe profesionale, la elevi, în urma parcurgerii de stagii de formare finanțate prin programe europene   | -Depunerea-minim o aplicație de mobilitate pentru efectuarea de către elevi a unui stagiului de pregătire practică în străinătate  | Anual                                      | Comisia pentru proiecte europene<br>Echipe de gestiune a proiectului | Partenerii de proiect, profesori formatori           | Fonduri europene<br>Fonduri proprii |

| <b>PRIORITATEA II:<br/>Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale.</b>  |
|--|
| <b>Obiectiv 2 : Îmbunătățirea competențelor de comunicare, relaționare</b>   |
| <b>Ținta: Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locală, regională, națională și europeană.</b>  |
| <b>Context:Proiectarea didactică, pune accent pe o educație de tip formativ, cu absolvenți capabili de integrare facilă pe piața muncii interne și externe așa după cum este precizat și în misiunea unității școlare.</b> |

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate (măsurabile)  | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile           | Parteneri:  | Sursa de finanțare              |
|--|---|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| Derularea de proiecte educative cu scopul dezvoltării competențelor de comunicare și relaționare . | - Promovarea proiectelor la nivel județean  | Anual                               | Consilier educativ<br>Echipa managerială | Școli generale/ licee din zonă<br>Reprezentanți ai comunității locale                         | Fonduri proprii<br>Sponsorizări |
| Eficientizarea funcționării bibliotecii  | - Îmbogățirea cu 4% a fondului de carte al bibliotecii<br>- Minim cinci activități educative lunare desfășurate în cadrul bibliotecii | Anual                               | Echipa managerială<br>Cadre didactice    | Școli generale/ licee din zonă<br>Reprezentanți ai comunității locale<br>Asociația de părinți | Fonduri proprii                 |

### Obiectiv 3: Reducerea cu 5 % a procentului de elevi corigenți, la toate nivelurile

#### Ținta: Asigurarea progresului școlar al elevilor

**Context:** Formarea cadrelor didactice contribuie la creșterea calității actului didactic, prin corelarea conținuturilor cu nevoile și interesele elevilor, prin utilizarea metodelor moderne cu cele clasice de formare continuă.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate (măsurabile)  | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile   | Parteneri:                            | Sursa de finanțare |
|--|---|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------|
| Adaptarea conținuturilor și utilizarea de instrumente și materiale pentru centrarea activităților pe elev, în raport cu stilul de învățare și capacitățile fiecăruia | -Portofoliul personal al cadrelor didactice<br>-Portofoliul elevului<br>-Bază de date cu stilurile de învățare<br>-Fișe de lucru/ diferențiat | Anual                               | Responsabilii de comisii metodice  | Profesori metodiști, formatori        | Fonduri proprii    |
| Diferențierea strategiilor în evaluarea inițială și sumativă , creșterea caracterului aplicativ în susținerea examenelor de calificare profesională                  | -Creșterea rolului evaluării și a rezultatelor acestora<br>-Abilități și deprinderi practice dobândite  | Anual                               | Cadre didactice din școală<br>Profesori îndrumători de proiecte și activități practice | Echipa managerială<br>Comisii externe | Nu este cazul      |

### PRIORITATEA III:

#### Desfășurarea unui proces de predare-învățare personalizat și inclusiv

#### Obiectiv 1: Interpretarea evaluării cu scopul de a optimiza învățarea

#### Țintă: Formarea la elevi a deprinderilor de muncă independentă, încurajarea creativității și a mobilității în plan profesional

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi | Persoana/persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|--------------------|
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|--------------------|

|   |   | finalizate         |   |  |   |
|---|---|--------------------|---|--|---|
| Testarea predictivă la toate disciplinele prevăzute în planul cadru<br>Monitorizarea permanentă a progresului școlar prin elaborarea și aplicarea de planuri de măsuri la nivelul fiecărei comisii metodice | -Testare realizată 90%<br>-Planuri de măsuri elaborate și aplicate pe comisii metodice  | Semestrial         | Responsabili comisii metodice<br>Cadre didactice din școală               | CEAC   | Nu este cazul                           |
| Utilizarea strategiilor în învățare-evaluare ținând cont de învățarea centrată pe elev sau diferențiată pe grupe  | -Proiectarea didactică adecvată<br>-Monitorizarea progresului școlar<br>- 75% dintre elevi realizează progres școlar, comparativ cu testarea inițială<br>- 40% dintre elevi realizează progres școlar comparativ cu testarea inițială dar și cu rezultatele de la sfârșitul modulului I | Anual              | Cadre didactice<br>Responsabili de comisii metodice<br>Echipa managerială | Inspectori școlari<br>Metodiști ai ISJ Suceava<br>Metodiști ai CCD Suceava | Nu este cazul                           |
| Reorganizarea /continuarea activităților de pregătire pentru progres școlar prin raportare la nevoile reale ale elevilor, în funcție de particularitățile lor   | -Planuri manageriale/îmbunătățire ale comisiilor metodice   | Conform graficelor | Responsabili de comisii metodice<br>Cadre didactice                       | ISJ<br>CCD<br>Echipa managerială   | Venituri proprii ale cadrelor didactice |

**Obiectiv 2: Creșterea gradului de adaptabilitate la mediul social a elevilor și absolvenților. Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin eliminarea discriminării și segregării**

**Țintă: Realizarea misiunii școlii.**

**Context: Absenteismul constituie una din cauzele rezultatelor slabe la învățatură ale elevilor, orientarea și consilierea psihopedagogică are menirea de a-i ajuta pe elevi să se autocunoască și să-și dezvolte încrederea în propria persoană**

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate așteptate (măsurabile)   | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile  | Parteneri:  | Sursa de finanțare |
|---|--|-------------------------------------|---|---|--------------------|
| Implementarea unei strategii de prevenire a violenței, la nivelul școlii conform Strategiei naționale de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar. | -Reducerea cu 30% a situațiilor conflictuale înregistrate la nivelul unității școlare<br>-Creșterea cu 10% a numărului elevilor consiliați individual<br>-Creșterea cu 20% a numărului elevilor consiliați | Anual                               | Psihologi școlari<br>Comisia pentru prevenirea violenței<br>Profesori diriginți | CJRAE Suceava<br>Poliția orasului Dolhasca<br>Jandarmeria Suceava | Fonduri proprii    |

|   |   |       |   |  |                 |
|---|---|-------|---|--|-----------------|
|   | în grup   |       |   |  |                 |
| Aplicarea unui set de acțiuni la apariția semnelor prevestitoare ( absențe nemotivate) sau rezultate slabe la învățatură        | Îndrumări , meditații, activități extrașcolare și o intensificare a colaborării cu părinții<br><br>Diminuarea cu 3% pe an, fata de 2024, a numărului de elevi care abandonează școala | Anual | Consilier educativ<br>Psihologi școlari<br>Profesori diriginți  | Compartimentul secretariat<br>Echipa managerială<br>Asociații pentru protecția copilului din Suceava | Nu este cazul   |
| Utilizarea unor strategii alternative și măsuri de intervenție și compensare care să valorizeze potențialul creativ al elevilor | Proiecte de acțiune comunitară<br>Proiecte europene<br>Colaborări cu ONG ”Salvați copiii”   | Anual | Consilier educativ  | ONG ”Salvați copiii”Suceava  | Fonduri proprii |
| Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin eliminarea discriminării și segregării                                   | Respectarea drepturilor minoritatilor de acces egal si neingradit la educatie   | Anual | Directori<br>Psihologul școlari<br>Comisia pentru prevenirea violenței<br>Profesori diriginți<br>Învățători | CJRAE Suceava<br>Poliția orasului Dolhasca<br>ONG ”Salvați copiii”Suceava                            | Fonduri proprii |

**Obiectiv 3: Optimizarea proceselor de integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale.**

**Țintă: Integrarea elevilor cu CES în procesul instructiv-educativ cu rezultate bune (promovabilitate 100 %).**

**Context: Educația integrată a copiilor cu cerințe educative speciale CES vizează adaptarea activității de instruire la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere și ritmul de lucru propriu al acestora . Se va continua, în anul școlar 2023-2024, politica de incluziune a elevilor înregistrați cu CES la nivelul unității școlare**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                       | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>                                  | <b>Parteneri:</b>                                       | <b>Sursa de finanțare</b> |
|--|---|--|--|---|---------------------------|
| Completarea bazelor de date pentru elevii cu CES                                   | -Baza de date secretariat și cabinet de asistență psihopedagogică   | Anual până la data de 10.10.               | Compartimentul secretariat<br>Profesori diriginți<br>Psihologi școlari | CJRAE Suceava<br>Autoritatea pentru Protecția Copilului | Nu este cazul             |
| Adaptarea activității de instruire, a curriculumului școlar pentru elevii cu CES   | -Curriculum școlar adaptat pentru elevii cu CES   | Anual până la data de 01.11                | Comisia de curriculum  | ISJ Suceava   | Nu este cazul             |
| Aplicarea procedurii pentru evaluarea și monitorizarea progresului elevilor cu CES | -Documente specifice : procedură, cataloage școlare, fișe de evaluare, portofolii cadre didactice și elevi, | Începând cu 15.11.2024, anual              | Echipa managerială<br>Psihologi școlari<br>CEAC                        | CEAC  | Fonduri proprii           |

|  |                                |  |  |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|
|  | bază de date psihologi școlari |  |  |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|

**PRIORITATEA IV:**  
**Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici, cu partenerii externi, a curriculum-ului (componenta CDL), precum și actualizarea calificărilor profesionale, în conformitate cu cerințele de pe piața muncii**

**Obiectiv 1: Adaptarea și realizarea ofertei educaționale în conformitate cu cerințele de pe piața muncii**

**Țintă: Oferta educațională să corespundă în procent de peste 70 % cu prioritățile din PRAI și PLAI dar și resurselor materiale și umane ale școlii**

**Context: Nevoia de dezvoltare a parteneriatului cu agenții economici pentru buna integrare a absolvenților pe piața muncii**

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate (măsurabile)  | Data până la care vor fi finalizate                              | Persoana/persoane responsabile   | Parteneri   | Sursa de finanțare                                 |
|--|---|--|--|---|--|
| Reactualizarea Hărții Parteneriatelor școlii cu agenții economici  | - Contracte de pregătire practică semnate   | Până la data de 01.12- anual/<br>Pe parcursul fiecărui an școlar | Director adjunct<br>Cadre didactice de specialitate  | Reprezentanții agenților economici<br>Asociația părinților                          | Fonduri proprii                                    |
| Implementarea conținuturilor CDL sub forma aprobată și adaptarea lui la cerințele actuale de piața forței de muncă pentru elevii de la filiera tehnologica | - Creșterea numărului de elevi care finalizează și obțin certificate de calificare de nivel 4 , învățământ liceal | Anual  | Echipe manageriale<br>Consiliul de Administrație<br>Responsabil de comisie metodică tehnică, profesori diriginți | Reprezentanți ai agenților economici, cadre didactice, elevi, Asociația părinților  | Fonduri proprii<br>Fonduri de la agenții economici |
| Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii cu noi calificări  | - Ofertă educațională anuală adaptată nevoilor comunității  | Luna decembrie a fiecărui an școlar                              | Echipe manageriale<br>Consiliul de Administrație<br>Responsabilii comisiilor metodice                            | Reprezentanți ai agenților economici<br>Reprezentanți ai comunității<br>ISJ Suceava | Fonduri bugetare                                   |

**Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea la elevi de abilități practice la nivelul standardelor de pregătire profesională**

**Țintă: Competențele dobândite și specializarea absolvită de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii ale comunității locale și regionale**

**Context: În prezent numărul de absolvenți care se angajează pe piața muncii în calificarea profesională pentru care s-au pregătit este foarte mic comparativ cu procentul de promovabilitate obținut la examenele de certificare a competențelor profesionale**

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile | Parteneri | Sursa de finanțare |
|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|

|  |  |       |  |  |                 |
|--|--|-------|--|--|-----------------|
| Aplicarea programelor de dezvoltare personală ( consiliere în carieră) și formare profesională prin instruire practică .                   | - monitorizarea instruirea practică  | Anual | Cadrele didactice<br>Responsabilii comisiilor metodice de specialitate tehnică | Echipe manageriale<br>Reprezentanți ai agenților economici, elevi, părinți | Fonduri proprii |
| Proiectarea activităților ,monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin fișe individuale   | -Fișe de progres școlar<br>Grafice de monitorizare<br>Situatii statistice                | Anual | Cadrele didactice<br>Responsabilii comisiilor metodice                         | Echipe manageriale<br>Reprezentanți ai elevilor, părinților                | Fonduri proprii |
| Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade, concursuri și competiții școlare recunoscute la nivel local , județean, național | - Participare la faza județeană a câte unui reprezentat pe fiecare domeniu de calificare | Anual | Cadrele didactice de specialitate<br>Responsabilii comisiilor metodice         | Echipe manageriale<br>Reprezentanți ai elevilor,<br>Asociația părinților   | Fonduri proprii |

#### **PRIORITATEA V:**

#### **Dezvoltarea activității de orientare și consiliere în carieră**

**Obiectiv 1: Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, în procent de 15 % până în 2028**

**Țintă: Păstrarea efectivelor de elevi prin îmbunătățirea ratei de retenție cu 12 %.**

**Integrarea socio-profesională a absolvenților de învățământ profesional și a absolvenților de liceu, la nivelul comunității restrânse dar și largite, europene**

**Context: Se înregistrează o tendință de creștere a numărului de elevi care abandonează școala în ciclul inferior al liceului, cât și a celor care nu finalizează ciclul superior al liceului din cauza, îndeosebi, a resurselor financiare scăzute ale familiilor din care provin.**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>  | <b>Parteneri:</b>  | <b>Sursa de finanțare</b> |
|---|---|--|--|--|---------------------------|
| Promovarea continuării școlii prin înscrierea elevilor în învățământul profesional și tehnic. | - Reducerea graduală cu minim 15% anual a procentului de elevi care abandonează școala<br>- Reducerea cu 10% a numărului total de absențe înregistrate a nivelului școlii | Final an școlar                            | Echipe manageriale<br>Consiliul de Administrație<br>Consilier educativ<br>Profesori diriginți<br>Părinți | CJRAE Suceava<br>ISJ Suceava   | Fonduri proprii           |
| Analiza SWOT privind fenomenul de abandon școlar  | - Dezbateri<br>- Raport scris   | 01.02. 2025/<br>Anual                      | Consilier educativ<br>Profesori diriginți  | Compartimentul secretariat<br>Echipe manageriale<br>Asociații pentru protecția copilului | Nu este cazul             |
| Derularea eficace a programelor sociale: „200 Euro”, a programului                            | Bază de date cu elevii beneficiari  | Conform calendarelor                       | Comisia pentru „Bani de liceu”   | Compartimentul contabilitate   | Buget de stat             |

|   |   |  |  |   |                                  |
|---|---|--|--|---|----------------------------------|
| de burse pentru elevi,  |   | stabilite legal                          | Profesori diriginți<br>Echipa managerială                      | Comitet de părinți  |                                  |
| Aplicarea unei strategii de comunicare eficientă cu părinții  | Procedură pentru realizarea comunicării cu părinții   | 01.12.2024/<br>Anual                     | Comisia CEAC   | Director adjunct<br>Profesori diriginți                                     | Fonduri proprii                  |
| Motivarea și acordarea unor burse de sprijin din partea agenților economici și din partea Asociației părinților pentru elevii buni la învățătură, dar cu situație materială precară | Burse de merit pentru elevii cu medii de 10 și participanti la fazele judetene și nationale ale olimpiadelor și concursurilor scolare | Anual                                    | Echipa managerială<br>Profesori Diriginți                      | Agenți economici<br>Comitet de părinți                                      | Venituri proprii ale primăriilor |
| Reorientarea nevoilor de formare profesională la nivel local  | Chestionare aplicate la nivel AJOFM<br>Anunț publicitar   | Anual până la data de 01.12.             | Echipa managerială<br>Responsabili comisii<br>metodice tehnice | AJOFM Suceava<br>Reprezentanți ai<br>agenților economici<br>Cadre didactice | Fonduri proprii                  |
| Popularizarea ofertei școlii (întâlniri la angajatori, întâlniri cu posibili cursanți, cu elevii, mass-media, pliante )   | Pliante informative<br>Site-ul școlii   | Periodic, de-a lungul fiecărui an școlar | Directori<br>Responsabil OSP                                   | Agenti economici<br>AJOFM F suceava<br>ISJ SV                               | Fonduri proprii                  |

## Obiectiv 2: Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea inserției pe piața muncii

**Țintă: Minim 5 % dintre absolvenți să fie încadrați în muncă în domeniul pentru care au obținut calificările**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>                      | <b>Parteneri</b>  | <b>Sursa de finanțare</b>       |
|---|---|--|--|---|---------------------------------|
| Deșfășurarea de proiecte având drept obiectiv orientarea școlară și profesională a elevilor . | - Derularea unui program de orientare școlară și profesională prin cabinetul de consiliere din școala<br>- Elevii claselor terminale să fie consiliați prin cabinetul de consiliere, pe problematica orientării școlare și profesionale | Anual                                      | Cadrele didactice<br>Responsabilii<br>comisiilor metodice  | Echipa managerială<br>Reprezentanți ai<br>agenților economici,<br>elevi, părinți          | Fonduri proprii                 |
| Reorientarea privind propunerea planului de școlarizare                                       | - Procedură funcțională de monitorizare a absolvenților<br>- Ofertă educațională pentru anul școlar următor   | Anual până la data 31 decembrie            | Echipa managerială<br>Responsabilii<br>comisiilor metodice | Reprezentanți ai<br>agenților economici<br>Reprezentanți ai<br>comunității<br>ISJ Suceava | Fonduri proprii                 |
| Îmbunătățirea bazei materiale a școlii  | - Reutilizarea atelierului de mecanică<br>- Îmbunătățirea cu 4% a fondului de carte   | Anual                                      | Echipa managerială<br>Cadrele didactice de specialitate    | Comunitatea locală<br>Agenți economici<br>parteneri                                       | Fonduri proprii<br>Sponsorizări |

| <b>PRIORITATEA VI:<br/>Dezvoltarea de activități de formare profesională continuă a cadrelor didactice.</b>  |   |  |   |  |                                |
|--|---|--|---|--|--------------------------------|
| <b>Obiectiv 1: Dezvoltarea profesională continuă, metodică și psiho-pedagogică a personalului didactic.</b>  |   |  |   |  |                                |
| <b>Ținta: Creșterea competențelor cadrelor didactice are drept rezultat calitatea actului educațional la nivelul școlii.</b>   |   |  |   |  |                                |
| <b>Context : În contextul dezvoltării unei societăți competitive, bazate pe cunoaștere, dezvoltarea capitalului uman a devenit o prioritate strategică atât la nivel european cât și la nivel național</b> |   |  |   |  |                                |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>                                 | <b>Parteneri:</b>                                | <b>Sursa de finanțare</b>      |
| Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice   | - Realizarea în procent de 100% a activităților metodice propuse la nivelul unității școlare<br>- Participarea în procent de 100 % a cadrelor didactice la activitățile metodice la nivel zonal și 100% la nivelul școlii<br>-Înscrierea la grade sau alte forme de perfecționare | Permanent/<br>Anual                        | Responsabil comisie formare continuă<br>Responsabili comisii metodice | ISJ Suceava<br>CCD Suceava<br>Echipe manageriale | Buget local<br>Fonduri proprii |
| Monitorizarea internă a activității de predare-învățare-evaluare   | - Parcurgerea celor trei etape de monitorizare internă<br>- Creșterea cu 10% a procentului notelor de 4 și 5, atribuite conform fișelor de monitorizare   | Conform planificării anuale/modul          | Echipe manageriale<br>Comisia CEAC<br>Responsabili comisii metodice   | ISJ Suceava<br>ARACIP                            | Buget local<br>Fonduri proprii |
| Propunerea și aprobarea de proiecte europene de tip Erasmus+ formare profesională cadre didactice  | -Cel puțin o aplicație de proiect de mobilitate de tip Erasmus+ depusă pentru exercițiul financiar 2021-2027.   | Conform calendarului                       | Echipe manageriale<br>Comisia pentru programe europene                | Organizații partenere din UE<br>ANCPDFP          | Fonduri proprii<br>Fonduri UE  |

| <b>Obiectiv 2: Perfecționarea a 50 % din cadrele didactice prin grade sau alte forme de instruire</b>  |   |  |  |                            |                                 |
|--|---|--|--|----------------------------|---------------------------------|
| <b>Ținta: Creșterea competențelor profesionale și digitale ale cadrelor didactice cu impact în realizarea progresului școlar al elevilor</b> |   |  |  |                            |                                 |
| <b>Context: Educația pe tot parcursul vieții la orice nivel, a devenit prioritară în ultimii ani în contextul integrării în UE</b>           |   |  |  |                            |                                 |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>                | <b>Parteneri:</b>          | <b>Sursa de finanțare</b>       |
| Perfecționarea și autoperfecționare în școală  | -Dosare comisii<br>- Portofolii cadre didactice<br>- Dosare personale cadre didactice | Anual                                      | Managerii școlii<br>Responsabil cu formarea continuă | ISJ Suceava<br>CCD Suceava | Buget local<br>Venituri proprii |



|  |                         |  |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|--|
| organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructive educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp; | și ancorat în realitate |  |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|--|

Director,  
Prof. Ungureanu Adrian

### 3.1.2. PLAN MANAGERIAL DIRECTOR, 2025-2026

| <b>PRIORITATEA I:</b>  |  |  |   |   |                           |
|--|--|--|---|---|---------------------------|
| <b>Asigurarea unui management competent și eficient la nivelul școlii prin dezvoltarea unui sistem al calității în organizația școlară</b>   |  |  |   |   |                           |
| <b>Obiectiv 1: Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare la nivelul compartimentelor funcționale din unitatea școlară</b>   |  |  |   |   |                           |
| <b>Țintă: Creșterea eficacității și eficienței compartimentelor funcționale din unitatea școlară</b>   |  |  |   |   |                           |
| <b>Context:Aplicarea prevederilor Legii educației naționale, nr.198/2023, cu modificările și completările de rigoare și a Legii privind asigurarea calității educației.</b>                              |  |  |   |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>  | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>   | <b>Parteneri:</b>   | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Reorganizarea Consiliului de administrație, stabilirea atribuțiilor membrilor săi, și a comisiilor ce funcționează în școală<br><br>Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2025-2026 | Eficientizarea activităților din comisiile metodice și a compartimentelor funcționale    | 17.10.2025<br><br>17.12.2025               | Echipa managerială<br><br>Consiliul de Administrație<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br><br>Responsabilii compartimentelor funcționale | Consiliul Profesoral<br><br>Consiliul local<br><br>Asociația de părinți | Resurse proprii           |
| Elaborarea documentelor proiective de management , a proiectelor curriculare și extracurriculare și planurile specifice departamentelor cu respectarea legislației în vigoare                            | Rapoarte de evaluare,<br><br>Planuri manageriale,<br><br>Planuri de îmbunătățire         | anual                                      | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br><br>Responsabilii compartimentelor funcționale                                   | Consiliul local<br><br>Agenți economici                                 | Nu este cazul             |
| Monitorizarea internă și externă PAS document strategic de planificare a ofertei educaționale  | Raport de activitate semestrial/anual<br><br>Rapoarte de activitate ale compartimentelor | An școlar<br><br>2025-2026                 | Echipa managerială<br><br>Consiliul de Administrație  | Consiliul Profesoral<br><br>Inspector de zonă<br><br>Inspectori școlari | Fonduri proprii           |

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | funcționale |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

| <b>Obiectiv 2:Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care să aplice politica de calitate a școlii pe bază de proceduri specifice</b>                 |  |  |  |   |                                  |
|--|--|--|--|---|----------------------------------|
| <b>Țintă: Manualul calității funcțional, revizuit și completat</b>   |  |  |  |   |                                  |
| <b>Context: Aplicarea legislației specifice evaluării și asigurării calității</b>  |  |  |  |   |                                  |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>  | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>            | <b>Parteneri:</b>   | <b>Sursa de finanțare</b>        |
| Reorganizarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii<br>Revizuirea procedurilor în vigoare și elaborarea de proceduri noi, necesare procesului educativ | CEAC constituită<br>Proceduri specifice noi, realizate în conformitate cu adresele MEN și situațiile existente în școală | 17 oct. 2025                               | Echipa managerială<br>Consiliul de Administrație | Consiliul local<br>Agenți economici<br>Asociația de părinți<br>Consiliul elevilor | Nu este cazul                    |
| Implementarea managementului bazat pe manualul calității în conformitate cu misiunea școlii, utilizarea procedurilor și a instrumentelor proprii de lucru            | monitorizare internă conform graficului<br>Plan de îmbunătățire 2025-2026<br>realizat în procent de cel puțin 90%        | An școlar<br>2025-2026                     | CEAC<br>Consiliul profesoral                     | Consiliul local<br>Agenți economici<br>Asociația de părinți<br>Consiliul elevilor | Buget aprobat<br>Fonduri proprii |

| <b>Obiectiv 3:Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și european, astfel încât să atragă absolvenți de gimnaziu</b> |   |  |                                       |                   |                           |
|--|---|--|---------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>Țintă: Realizarea planului de școlarizare</b>   |   |  |                                       |                   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b> | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b> | <b>Parteneri:</b> | <b>Sursa de finanțare</b> |

|  |  |   |   |   |                  |
|--|--|---|---|---|------------------|
| Promovarea imaginii instituției prin reactualizarea paginii web a școlii și mass-media, distribuirea de pliante și prezentări PPT ale școlii, parteneriate cu școlile generale din zonă, parteneriate la nivel european. | -Pagina web a școlii, CD-uri de prezentare a școlii, filmarea activităților extrascolare (balul bobocilor)<br>-Parteneriate realizate la nivel local, regional, național și european<br>-Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100% | An școlar<br>2025-2026  | Echipa managerială,<br>Comisia de promovare a imaginii școlii<br>Comisia pentru proiecte europene | Cadrele didactice din școală<br>Parteneri externi din mass-media<br>Parteneriat de practica | Venituri proprii |
| Promovarea învățământului liceal tehnologic de stat și dual  | -Realizarea claselor de învățământ liceal tehnologic, propuse prin oferta școlară, pentru anul școlar 2026-2027  | An școlar<br>2025-2026  | Echipa managerială<br>CEAC  | Cadrele didactice din școală<br>Operatori economici   | Venituri proprii |
| Organizarea de dezbateri și schimburi de bune practici cu agenții economici parteneri pentru întocmirea CDL și CDȘ pentru anul școlar 2026-2027 și pentru elaborarea proiectului ofertei educaționale                    | - CDL-uri și CDȘ-uri elaborate și avizate<br>- Oferta școlii pentru 2026-2027  | MODUL III<br>An școlar<br>2025-2026<br>în funcție de calendarul ISJ | Responsabilii comisiilor metodice tehnice<br>Directori<br>Consiliul de Administrație              | ISJ Suceava<br>Agenți economici   | Fonduri proprii  |

|   |                            |                     |                          |                   |                 |
|---|----------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>PRIORITATEA II:</b>  |                            |                     |                          |                   |                 |
| <b>Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale</b>  |                            |                     |                          |                   |                 |
| <b>Obiectiv 1: Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor conform standardelor de pregătire profesională</b>                           |                            |                     |                          |                   |                 |
| <b>Ținta: Dobândirea competențelor și abilităților cheie precum și a competențelor specifice profilului</b>   |                            |                     |                          |                   |                 |
| <b>Context: Formarea și dezvoltarea celor opt competențe cheie, acceptate la nivel european reprezintă o condiție obligatorie atingerii misiunii școlii</b> |                            |                     |                          |                   |                 |
| <b>Acțiuni pentru atingerea</b>   | <b>Rezultate așteptate</b> | <b>Data până la</b> | <b>Persoana/persoane</b> | <b>Parteneri:</b> | <b>Sursa de</b> |

| <b>obiectivului</b>  | <b>(măsurabile)</b>  | <b>care vor fi finalizate</b> | <b>responsabile</b>  |   | <b>finanțare</b>                        |
|--|--|-------------------------------|--|---|---|
| Realizarea unei formării profesionale de calitate la elevii din IPT prin asigurarea bazei materiale și a cadrelor didactice bine pregătite profesional   | -Realizarea unui procentul de promovabilitate bun la examenul de certificare a calificării profesionale , nivel 4 .  | An școlar<br>2025-2026        | Responsabilii de<br>comisii metodice   | Inspectori școlari<br><br>Profesori metodiști,<br>formatori | Fonduri proprii                         |
| Eficiențizarea mentoratului și promovarea exemplilor de bune practici între școlile de același profil  | -Parcurgerea programului de mentorat de către cadrele didactice debutante  | An școlar<br>2025-2026        | Responsabilii de<br>comisii metodice   | Profesori metodiști,<br>formatori                           | Fonduri proprii                         |
| Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de învățare-evaluare, centrate pe elev, dezvoltarea abilităților practice<br><br>Aplicarea instrumentelor remediale în urma identificării elementelor care crează disfuncții în unitatea școlară | - Creșterea cu minim 5% a procentului de rezultate medii și foarte bune (medii între 7-10) în defavoarea rezultatelor mediocre (medii 5-7)<br><br>- Planuri de ameliorare a rezultatelor școlare elaborate la nivelul comisiilor metodice aplicate în urma testelor inițiale | An școlar<br>2025-2026        | Responsabili Comisii<br>metodice<br><br>Cadre didactice din<br>școală          | Echipa managerială<br><br>CEAC                              | Fonduri proprii                         |
| Dobândirea de competențe profesionale, la elevi, în urma parcurgerii de stagii de formare finanțate prin programe europene   | -Depunerea-minim o aplicație de mobilitate pentru efectuarea de către elevi a unui stagiului de pregătire practică în străinătate  | An școlar<br>2025-2026        | Comisia pentru<br>proiecte europene<br><br>Echipa de gestiune a<br>proiectului | Partenerii de<br>proiect,<br>profesori<br>formatori         | Fonduri europene<br><br>Fonduri proprii |

**PRIORITATEA II:**

**Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale.**

**Obiectiv 2 : Îmbunătățirea competențelor de comunicare și relaționare**

**Ținta: Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locală, regională, națională și europeană.**

**Context:Proiectarea didactică pentru anul școlar 2025-2026, pune accent pe o educație de tip formativ, cu absolvenți capabili de integrare facilă pe piața muncii interne și externe așa după cum este precizat și în misiunea unității școlare.**

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate (măsurabile)  | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile           | Parteneri:  | Sursa de finanțare              |
|--|---|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| Derularea de proiecte educative cu scopul dezvoltării competențelor de comunicare și relaționare . | - Promovarea proiectelor la nivel județean  | An școlar<br>2025-2026              | Consilier educativ<br>Echipe manageriale | Școli generale/ licee din zonă<br>Reprezentanți ai comunității locale                         | Fonduri proprii<br>Sponsorizări |
| Eficientizarea funcționării bibliotecii  | - Îmbogățirea cu 4% a fondului de carte al bibliotecii<br>- Minim cinci activități educative lunare desfășurate în cadrul bibliotecii | An școlar<br>2025-2026              | Echipe manageriale<br>Cadre didactice    | Școli generale/ licee din zonă<br>Reprezentanți ai comunității locale<br>Asociația de părinți | Fonduri proprii                 |

**Obiectiv 3: Reducerea cu 5 % a procentului de elevi corigenți, la toate nivelurile**

**Ținta: Asigurarea progresului școlar al elevilor**

**Context: Formarea cadrelor didactice contribuie la creșterea calității actului didactic, prin corelarea conținuturilor cu nevoile și interesele elevilor, prin utilizarea metodelor moderne cu cele clasice de formare continuă.**

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate așteptate (măsurabile)  | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile  | Parteneri:                            | Sursa de finanțare |
|--|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------|
| Adaptarea conținuturilor și utilizarea de instrumente și materiale pentru centrarea activităților pe elev, în raport cu stilul de învățare și capacitățile fiecăruia | -Portofoliul personal al cadrelor didactice<br>-Portofoliul elevului<br>-Bază de date cu stilurile de învățare<br>-Fișe de lucru/ diferențiat | An școlar<br>2025-2026              | Responsabilii de<br>comisii metodice                                  | Profesori metodiști,<br>formatori     | Fonduri proprii    |
| Diferențierea strategiilor în evaluarea inițială și sumativă , creșterea caracterului aplicativ în susținerea examenelor de  | -Creșterea rolului evaluării și a rezultatelor acestora<br>-Abilități și deprinderi practice dobândite  | An școlar<br>2025-2026              | Cadre didactice din<br>școală<br>Profesori îndrumători de proiecte și | Echipe manageriale<br>Comisii externe | Nu este cazul      |

|                         |  |  |                     |  |  |
|-------------------------|--|--|---------------------|--|--|
| calificare profesională |  |  | activități practice |  |  |
|-------------------------|--|--|---------------------|--|--|

| <b>PRIORITATEA III:</b>  |   |  |  |   |                           |
|--|---|--|--|---|---------------------------|
| <b>Desfășurarea unui proces de predare-învățare personalizat și incluziv</b>   |   |  |  |   |                           |
| <b>Obiectiv 1: Interpretarea evaluării cu scopul de a optimiza învățarea</b>   |   |  |  |   |                           |
| <b>Țintă: Formarea la elevi a deprinderilor de muncă independentă, încurajarea creativității și a mobilității în plan profesional</b>  |   |  |  |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>  | <b>Parteneri:</b>   | <b>Sursa de finanțare</b> |
| <p>Testarea predictivă la toate disciplinele prevăzute în planul cadru</p> <p>Monitorizarea permanentă a progresului școlar prin elaborarea și aplicarea de planuri de măsuri la nivelul fiecărei comisii metodice</p> | <p>-Testare realizată 90%</p> <p>-Planuri de măsuri elaborate și aplicate pe comisii metodice</p>   | Pe fiecare modul                           | <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Cadre didactice din școală</p>                   | CEAC  | Nu este cazul             |
| <p>Utilizarea strategiilor în învățare-evaluare ținând cont de învățarea centrată pe elev sau diferențiată pe grupe</p>  | <p>-Proiectarea didactică adecvată</p> <p>-Monitorizarea progresului școlar</p> <p>- 75% dintre elevi realizează progres școlar, comparativ cu testarea inițială</p> <p>- 40% dintre elevi realizează progres școlar comparativ cu testarea inițială dar și cu rezultatele de la sfârșitul modulelor I+II</p> | An școlar 2025-2026                        | <p>Cadre didactice</p> <p>Responsabili de comisii metodice</p> <p>Echipa managerială</p> | <p>Inspectori școlari</p> <p>Metodiști ai ISJ Suceava</p> <p>Metodiști ai CCD Suceava</p> | Nu este cazul             |

|   |   |                    |   |                                  |   |
|---|---|--------------------|---|----------------------------------|---|
| Reorganizarea /continuarea activităților de pregătire pentru progres școlar prin raportare la nevoile reale ale elevilor, în funcție de particularitățile lor | -Planuri manageriale/îmbunătățire ale comisiilor metodice | Conform graficelor | Responsabili de comisie metodice<br>Cadre didactice | ISJ<br>CCD<br>Echipa managerială | Venituri proprii ale cadrelor didactice |
|---|---|--------------------|---|----------------------------------|---|

**Obiectiv 2: Creșterea gradului de adaptabilitate la mediul social a elevilor și absolvenților. Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin eliminarea discriminării și segregării**

**Țintă: Realizarea misiunii școlii.**

**Context: Absenteismul constituie una din cauzele rezultatelor slabe la învățătură ale elevilor, orientarea și consilierea psihopedagogică are menirea de a-i ajuta pe elevi să se autocunoască și să-și dezvolte încrederea în propria persoană**

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate așteptate (măsurabile)   | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile  | Parteneri:   | Sursa de finanțare |
|---|--|-------------------------------------|---|--|--------------------|
| Implementarea unei strategii de prevenire a violenței, la nivelul școlii conform Strategiei naționale de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar. | -Reducerea cu 35% a situațiilor conflictuale înregistrate la nivelul unității școlare<br>-Creșterea cu 12% a numărului elevilor consiliați individual<br>-Creșterea cu 23% a numărului elevilor consiliați în grup | An școlar<br>2025-2026              | Psihologi școlari<br>Comisia pentru prevenirea violenței<br>Profesori diriginți | CJRAE Suceava<br>Poliția orasului Dolhasca<br>Jandarmeria Suceava                                    | Fonduri proprii    |
| Aplicarea unui set de acțiuni la apariția semnelor prevestitoare (absențe nemotivate) sau rezultate slabe la învățătură                                       | Îndrumări, meditații, activități extrașcolare și o intensificare a colaborării cu părinții<br><br>Diminuarea cu 14 % a numărului de elevi care abandonează școala  | An școlar<br>2025-2026              | Consilier educativ<br>Psihologi școlari<br>Profesori diriginți                  | Compartimentul secretariat<br>Echipa managerială<br>Asociații pentru protecția copilului din Suceava | Nu este cazul      |
| Utilizarea unor strategii alternative și măsuri de  | Proiecte de acțiune  | An școlar                           | Consilier educativ  | ONG "Salvați   | Fonduri proprii    |

|   |  |                        |   |   |                 |
|---|--|------------------------|---|---|-----------------|
| intervenție și compensare care să valorizeze potențialul creativ al elevilor                  | comunitară<br>Proiecte europene<br>Colaborări cu ONG "Salvați copiii"            | 2025-2026              |   | copiii" Suceava   |                 |
| Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin eliminarea discriminării și segregării | Respectarea drepturilor minoritatilor de acces egal și<br>neingradit la educație | An școlar<br>2025-2026 | Directori<br>Psihologul școlari<br>Comisia pentru prevenirea violenței<br>Profesori diriginți<br>Învățători | CJRAE Suceava<br>Poliția orasului Dolhasca<br>ONG "Salvați copiii", Suceava | Fonduri proprii |

**Obiectiv 3: Optimizarea proceselor de integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale.**

**Țintă: Integrarea elevilor cu CES în procesul instructiv-educativ cu rezultate bune (promovabilitate 100 %).**

**Context: Educația integrată a copiilor cu cerințe educative speciale CES vizează adaptarea activității de instruire la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere și ritmul de lucru propriu al acestora . Se va continua, în anul școlar 2023-2024, politica de incluziune a elevilor înregistrați cu CES la nivelul unității școlare**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                     | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>                           | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>                                  | <b>Parteneri:</b>                                       | <b>Sursa de finanțare</b> |
|--|---|--|--|---|---------------------------|
| Completarea bazelor de date pentru elevii cu CES                                 | -Baza de date secretariat și cabinet de asistență psihopedagogică | 10.10.2025                                 | Compartimentul secretariat<br>Profesori diriginți<br>Psihologi școlari | CJRAE Suceava<br>Autoritatea pentru Protecția Copilului | Nu este cazul             |
| Adaptarea activității de instruire, a curriculumului școlar pentru elevii cu CES | -Curriculum școlar adaptat pentru elevii cu CES                   | 17.10.2025                                 | Comisia de curriculum  | ISJ Suceava   | Nu este cazul             |
| Aplicarea procedurii pentru evaluarea și monitorizarea                           | -Documente specifice : procedură, cataloage școlare,              | Începând cu                                | Echipe manageriale   | CEAC  | Fonduri                   |

|                             |   |            |                           |  |         |
|-----------------------------|---|------------|---------------------------|--|---------|
| progresului elevilor cu CES | fișe de evaluare, portofolii cadre didactice și elevi, bază de date psihologi școlari | 20.11.2025 | Psihologi școlari<br>CEAC |  | proprii |
|-----------------------------|---|------------|---------------------------|--|---------|

**PRIORITATEA IV:**  
**Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici, cu partenerii externi, a curriculum-ului (componenta CDL), precum și actualizarea calificărilor profesionale, în conformitate cu cerințele de pe piața muncii**

**Obiectiv 1: Adaptarea și realizarea ofertei educaționale în conformitate cu cerințele de pe piața muncii**

**Țintă: Oferta educațională să corespundă în procent de peste 70 % cu prioritățile din PRAI și PLAI dar și resurselor materiale și umane ale școlii**

**Context: Nevoia de dezvoltare a parteneriatului cu agenții economici pentru buna integrare a absolvenților pe piața muncii**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>  | <b>Parteneri</b>  | <b>Sursa de finanțare</b>                          |
|--|---|--|--|---|--|
| Reactualizarea Hărții Parteneriatelor școlii cu agenții economici  | - Contracte de pregătire practică semnate   | 01.11.2025<br>Pe parcursul anului școlar   | Director adjunct<br>Cadre didactice de specialitate  | Reprezentanții agenților economici<br>Asociația părinților                            | Fonduri proprii                                    |
| Implementarea conținuturilor CDL sub forma aprobată și adaptarea lui la cerințele actuale de piața forței de muncă pentru elevii de la filiera tehnologica | - Creșterea numărului de elevi care finalizează și obțin nivelul 4 de calificare, învățământ liceal | An școlar<br>2025-2026                     | Echipa managerială<br>Consiliul de Administrație<br>Responsabil de comisie metodică tehnică, profesori diriginți | Reprezentanți ai agenților economici, cadre didactice, elevi,<br>Asociația părinților | Fonduri proprii<br>Fonduri de la agenții economici |
| Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii cu noi calificări  | - Ofertă educațională 2026-2027 adaptată nevoilor comunității                                       | decembrie 2025                             | Echipa managerială<br>Consiliul de Administrație<br>Responsabilii comisiilor metodice                            | Reprezentanți ai agenților economici<br>Reprezentanți ai comunității<br>ISJ Suceava   | Fonduri bugetare                                   |

**Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea la elevi de abilități practice la nivelul standardelor de pregătire profesională**

**Țintă: Competențele dobândite și specializarea absolvită de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii ale comunității locale și regionale**

**Context: În prezent numărul de absolvenți care se angajează pe piața muncii în calificarea profesională pentru care s-au pregătit este foarte mic comparativ cu procentul de promovabilitate obținut la examenele de certificare a competențelor profesionale**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>  | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>  | <b>Parteneri</b>   | <b>Sursa de finanțare</b> |
|--|--|--|--|--|---------------------------|
| Aplicarea programelor de dezvoltare personală ( consiliere în carieră) și formare profesională prin instruire practică .                   | - monitorizarea instruirea practică  | An școlar<br>2025-2026                     | Cadrele didactice<br>Responsabilii comisiilor metodice de specialitate tehnică | Echipa managerială<br>Reprezentanți ai agenților economici, elevi, părinți | Fonduri proprii           |
| Proiectarea activităților ,monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin fișe individuale   | -Fișe de progres școlar<br>Grafice de monitorizare<br>Situații statistice                | An școlar<br>2025-2026                     | Cadrele didactice<br>Responsabilii comisiilor metodice                         | Echipa managerială<br>Reprezentanți ai elevilor, părinților                | Fonduri proprii           |
| Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade, concursuri și competiții școlare recunoscute la nivel local , județean, național | - Participare la faza județeană a câte unui reprezentat pe fiecare domeniu de calificare | An școlar<br>2025-2026                     | Cadrele didactice de specialitate<br>Responsabilii comisiilor metodice         | Echipa managerială<br>Reprezentanți ai elevilor,<br>Asociația părinților   | Fonduri proprii           |

**PRIORITATEA V:****Dezvoltarea activității de orientare și consiliere în carieră****Obiectiv 1: Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, în procent de 15 % până în 2026.****Țintă: Păstrarea efectivelor de elevi prin îmbunătățirea ratei de retenție cu 15 %.****Integrarea socio-profesională a absolvenților de învățământ profesional și a absolvenților de liceu, la nivelul comunității restrânse dar și largite, europene****Context: Se înregistrează o tendință de creștere a numărului de elevi care abandonează școala în ciclul inferior al liceului, cât și a celor care nu finalizează ciclul superior al liceului din cauza, îndeosebi, a resurselor financiare scăzute ale familiilor din care provin.**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>  | <b>Parteneri:</b>  | <b>Sursa de finanțare</b> |
|---|---|--|--|--|---------------------------|
| Promovarea continuării școlii prin înscrierea elevilor în învățământul profesional și tehnic.   | - Reducerea graduală cu minim 15% anual a procentului de elevi care abandonează școala<br>- Reducerea cu 10% a numărului total de absențe înregistrate a nivelului școlii | Final an școlar 2025-2026                  | Echipa managerială<br>Consiliul de Administrație<br>Consilier educativ<br>Profesori diriginți<br>Părinți | CJRAE Suceava<br>ISJ Suceava   | Fonduri proprii           |
| Analiza SWOT privind fenomenul de abandon școlar  | - Dezbateri<br>- Raport scris   | 01.02. 2026                                | Consilier educativ<br>Profesori diriginți  | Compartimentul secretariat<br>Echipa managerială<br>Asociații pentru protecția copilului | Nu este cazul             |
| Derularea eficace a programelor sociale: burse sociale, burse tehnologice, tichete sociale pentru elevii dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial. | Bază de date cu elevii beneficiari  | Conform calendarelor stabilite legal       | Comisia pentru „Bani de liceu”<br>Profesori diriginți<br>Echipa managerială                              | Compartimentul contabilitate<br>Comitet de părinți                                       | Buget de stat             |

|   |  |   |   |  |                                  |
|---|--|---|---|--|----------------------------------|
| Aplicarea unei strategii de comunicare eficientă cu părinții  | Procedură pentru realizarea comunicării cu părinții  | 01.12.2025                                  | Comisia CEAC  | Director adjunct<br>Profesori diriginți                                  | Fonduri proprii                  |
| Motivarea și acordarea unor burse de sprijin din partea agenților economici și din partea Asociației părinților pentru elevii cu rezultate deosebite, dar cu situație materială precară | Burse de merit pentru elevii cu medii de 10 și participanți la fazele județene și naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare. | An școlar<br>2025-2026                      | Echipa managerială<br>Profesori Diriginți                   | Agenți economici<br>Comitet de părinți                                   | Venituri proprii ale primăriilor |
| Reorientarea nevoilor de formare profesională la nivel local  | Chestionare aplicate la nivel AJOFM<br>Anunț publicitar  | 01.12.2025                                  | Echipa managerială<br>Responsabili comisii metodice tehnice | AJOFM Suceava<br>Reprezentanți ai agenților economici<br>Cadre didactice | Fonduri proprii                  |
| Popularizarea ofertei școlii (întâlniri la angajatori, întâlniri cu posibili cursanți, cu elevii, mass-media, pliante)  | Pliante informative<br>Site-ul școlii  | Periodic, de-a lungul anului școlar în curs | Directori<br>Responsabil OSP                                | Agenti economici<br>AJOFM FSuceava<br>ISJ SV                             | Fonduri proprii                  |

**Obiectiv 2: Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea inserției pe piața muncii**

**Țintă: Minim 18 % dintre absolvenți să fie încadrați în muncă în domeniul pentru care au obținut calificările**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>                  | <b>Parteneri</b>   | <b>Sursa de finanțare</b> |
|--|---|--|--|--|---------------------------|
| Deșfășurarea de proiecte având drept obiectiv orientarea școlară și profesională elevilor. | - Derularea unui program de orientare școlară și profesională prin cabinetul de consiliere din școală<br>- Elevii claselor terminale să fie consiliați prin cabinetul de consiliere, pe problematica orientării școlare și profesionale | An școlar<br>2025-2026                     | Cadrele didactice<br>Responsabilii comisiilor metodice | Echipa managerială<br>Reprezentanți ai agenților economici, elevi, părinți | Fonduri proprii           |

|   |   |                        |   |   |                                 |
|---|---|------------------------|---|---|---------------------------------|
| Reorientarea privind propunerea planului de școlarizare | - Procedură funcțională de monitorizare a absolvenților<br>- Ofertă educațională pentru anul școlar 2026-2027 | Martie 2026            | Echipe manageriale<br>Responsabili comisiilor metodice  | Reprezentanți ai agenților economici<br>Reprezentanți ai comunității<br>ISJ Suceava | Fonduri proprii                 |
| Îmbunătățirea bazei materiale a școlii                  | - Re-utilizarea atelierului de mecanică<br>- Îmbunătățirea cu 4% a fondului de carte                          | An școlar<br>2025-2026 | Echipe manageriale<br>Cadrele didactice de specialitate | Comunitatea locală<br>Agenți economici parteneri                                    | Fonduri proprii<br>Sponsorizări |

**PRIORITATEA VI:**

**Dezvoltarea de activități de formare profesională continuă a cadrelor didactice.**

**Obiectiv 1: Dezvoltarea profesională continuă, metodică și psiho-pedagogică a personalului didactic.**

**Ținta: Creșterea competențelor cadrelor didactice, cu rezultat direct în creșterea calității actului educațional la nivelul școlii.**

**Context : În contextul dezvoltării unei societăți competitive, bazate pe cunoaștere, dezvoltarea capitalului uman a devenit o prioritate strategică atât la nivel european cât și la nivel național**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>             | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>                            | <b>Parteneri:</b>                                | <b>Sursa de finanțare</b>      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------|
| Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice       | - Realizarea în procent de 100% a activităților metodice propuse la nivelul unității școlare<br>- Participarea în procent de 100 % a cadrelor didactice la activitățile metodice la nivel zonal și 100% la nivelul școlii<br>-Înscrierea la grade sau alte forme de perfecționare | An școlar<br>2025-2026                     | Responsabil formare continuă<br>Responsabili comisiilor metodice | ISJ Suceava<br>CCD Suceava<br>Echipe manageriale | Buget local<br>Fonduri proprii |
| Monitorizarea internă a activității de predare-învățare- | - Parcurgerea celor trei etape de monitorizare  | Conform planificărilor                     | Echipe manageriale<br>Comisia CEAC                               | ISJ Suceava<br>ARACIP                            | Buget local<br>Fonduri         |

|  |   |                      |  |   |                               |
|--|---|----------------------|--|---|-------------------------------|
| evaluare   | internă<br>- Creșterea cu 10% a procentului notelor de 4 și 5, atribuite conform fișelor de monitorizare  |                      | Responsabili metodice comisii                          |   | proprii                       |
| Implementarea de proiecte europene de tip Erasmus+, pentru formarea profesională cadre didactice | -Cel puțin o aplicație de proiect de mobilitate de tip Erasmus + depusă pentru exercițiul financiar 2024-2027<br>-derularea proiectelor acreditate: Educație Școlară și VET | Conform calendarului | Echipe manageriale<br>Comisia pentru programe europene | Organizații partenere din UE<br>ANCPDEF | Fonduri proprii<br>Fonduri UE |

**Obiectiv 2: Perfecționarea a 50 % din cadrele didactice prin grade sau alte forme de instruire**

**Ținta: Creșterea competențelor profesionale ale cadrelor didactice cu impact în realizarea progresului școlar al elevilor**

**Context: Educația pe tot parcursul vieții la orice nivel, a devenit prioritară în ultimii ani în contextul integrării în UE**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>   | <b>Parteneri:</b>  | <b>Sursa de finanțare</b>       |
|---|---|--|---|--|---------------------------------|
| Perfecționarea și autoperfecționare în școală   | -Dosare comisii<br>- Portofolii cadre didactice<br>- Dosare personale cadre didactice<br>- 50 % din personal parcurge o formă de perfecționare  | An școlar<br>2025-2026                     | Managerii școlii<br>Responsabil cu formarea continuă<br>Responsabili comisii metodice | ISJ Suceava<br>CCD Suceava                                 | Buget local<br>Venituri proprii |
| Participarea cadrelor didactice la activități de formare organizate la nivelul ISJ, CCD, centre de perfecționare și universități. | - Cadre didactice înscrise la grade didactice, alte forme de perfecționare<br>- 100 % cadre didactice care au promovat examene de grade didactice<br>- Minim 15 cadre didactice absolvenți de cursuri de formare continuă | An școlar<br>2025-2026                     | Managerii școlii<br>Responsabil cu formarea continuă<br>Responsabili comisii metodice | ISJ Suceava<br>CCD Suceava<br>Alte centre de perfecționare | Buget local<br>Venituri proprii |

| Participarea cadrelor didactice la cursuri de reconversie profesională în raport cu calificările solicitate pe piața muncii  | - Cel puțin 1 cadru didactic care participă la cursuri de reconversie profesională   | An școlar<br>2025-2026                     | Managerii școlii<br>Responsabil cu<br>formarea continuă               | Universități                                       | Fonduri proprii<br>Fonduri europene |
|--|--|--|---|--|-------------------------------------|
| <b>Obiectiv 3: Asigurarea de instruire în domeniul descentralizării, managementului educațional, formării resurselor umane pentru membrii personalului didactic și didactic auxiliar.</b>  |  |  |   |  |                                     |
| <b>Ținta: Implementarea descentralizării la nivelul instituției.</b>   |  |  |   |  |                                     |
| <b>Context: Cadrele didactice vor acționa în scopul dobândirii competențelor în domeniul managementului strategic, a managementului educațional, a managementului proiectelor cât și în domeniul relațiilor comunitare.</b>          |  |  |   |  |                                     |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>  | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana/persoane responsabile</b>                                 | <b>Parteneri:</b>                                  | <b>Sursa de finanțare</b>           |
| Perfecționarea continuă a personalului cu responsabilități la nivelul compartimentelor funcționale   | 20% dintre cadrele didactice și didactice auxiliare participante la activități de formare continuă în anul școlar 2025-2026, în management educațional, strategic, al resurselor umane | An școlar<br>2025-2026                     | Responsabil comisie formare continuă<br>Responsabili comisii metodice | ISJ Suceava<br>CCD Suceava<br>Echipa managerială   | Buget local                         |
| Creșterea preocupării personalului unității pentru participarea la cursuri de formare continuă organizate atât la nivel județean cât și la nivel național  | -Cel puțin 3% dintre cadrele didactice să fie incluse în corpul de experți al ministerului   | An școlar<br>2025-2026                     | Director<br>Responsabil cu formarea continuă                          | ISJ Suceava<br>CCD Suceava<br>Furnizori de formare | -                                   |
| Implicarea echipei manageriale în mod activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructive educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp; | -Existența unui sistem de management, flexibil, eficient și ancorat în realitate   | An școlar<br>2025-2026                     | Echipa managerială  | ISJ Suceava  | -                                   |

DIRECTOR,

Prof. Ungureanu Adrian

### **3.1.3. PLAN OPERAȚIONAL PAS- AN ȘCOLAR 2025- 2026**

*Planul operațional al PAS urmărește implementarea acțiunilor propuse pentru atingerea țintelor strategice din PAS 2024-2028, în corelare cu viziunea și cu misiunea școlii, raportat la analiza SWOT și PESTE din PAS 2024-2028, reactualizat anual.*

#### **Ținte strategice propuse prin PAS 2024-2028**

- 1 Asigurarea progresului școlar al elevilor
- 2 Formarea la elevi a deprinderilor de muncă independentă, încurajarea creativității și a mobilității în plan profesional
- 3 Realizarea misiunii școlii.
- 4 Integrarea elevilor cu CES în procesul instructiv-educativ cu rezultate bune (promovabilitate 100 %).
- 5 Oferta educațională să corespundă în procent de peste 70 % cu prioritățile din PRAI și PLAI dar și resurselor materiale și umane ale școlii
- 6 Competențele dobândite și specializarea absolvită de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii ale comunității locale și regionale
- 7 Păstrarea efectivelor de elevi prin îmbunătățirea ratei de retenție cu 15 %.
- 8 Integrarea socio-profesională a absolvenților de învățământ profesional și a absolvenților de liceu, la nivelul comunității restrânse dar și lărgite, europene
- 9 Minim 18 % dintre absolvenți să fie încadrați în muncă în domeniul pentru care au obținut calificările
- 10 Creșterea competențelor cadrelor didactice are drept rezultat calitatea actului educațional la nivelul școlii
- 11 Creșterea competențelor profesionale și digitale ale cadrelor didactice cu impact în realizarea progresului școlar al elevilor
- 12 Implementarea descentralizării la nivelul instituției
- 13 Creșterea eficacității și eficienței compartimentelor funcționale din unitatea școlară
- 14 Manualul calității funcțional, revizuit și completat
- 15 Realizarea planului de școlarizare
- 16 Dobândirea abilităților cheie și competențelor specifice profilului
- 17 Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locale, regionale, naționale și europene

**Obiectiv general: creșterea calității actului educațional**

| Obiective specifice  | Nr. crt. | Activități   | Instrumente/ resurse   | Responsabil                              | Termen            | Modalități de evaluare a obiectivelor                | Indicatori de realizare   |
|--|----------|--|--|--|-------------------|--|---|
| O.1.Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ | 1.       | Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2025-2026                                      | Legislație   | Director<br>Director adjunct             | Sept. 2025        | Rapoarte de analiză cadre/comisii<br>Date statistice | Raport de analiză a activității anului școlar 2025-2026 (Starea învățământului 2025-2026)           |
|  | 2.       | Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri                                | Document tip,<br>Resursă timp                                      | Director<br>Director adjunct             | Sept-<br>oct.2025 | Decizii<br>Catedre/Comisii                           | Decizii de numire pentru responsabilii comisiilor temporate și permanente din școală                |
|  | 3.       | Elaborarea planurilor manageriale anuale și a celor operaționale pentru anul școlar 2025-2026                    | Plan managerial al ISJ Suceava<br><br>Precizări MEC și ISJ Suceava | Director<br>Director adjunct             | Sept-<br>oct.2025 | Planuri manageriale și planuri operaționale          | Planuri manageriale și planuri operaționale ale directorilor și comisiilor permanente și temporare  |
|  | 4.       | Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general<br><br>Elaborarea graficului de control | Legislație specifică, acte normative                               | Director<br>Director adjunct<br><br>CEAC | Pemanent          | Lista procedurilor                                   | Număr proceduri revizuite și întocmite în conformitate cu prevederile legislative aflate în vigoare |
|  | 5.       | Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027                                      | Legislație specifică, acte normative ale MEC                       | Director<br>Director adjunct             | noiembrie 2025    | -  | Schița proiectului de școlarizare   |

| Obiective specifice  | Nr. crt.       | Activități  | Instrumente/ resurse                                       | Responsabil   | Termen                    | Modalități de evaluare a obiectivelor         | Indicatori de realizare   |
|--|----------------|---|--|---|---------------------------|---|---|
|  | 6.             | Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027   | Legislație specifică, acte normative ale MEC               | Director<br>Director adjunct                                      | Ianuarie-februarie 2026   | Schița proiectului de încadrare               | Proiect de încadrare realizat în proporție de 90%                         |
|  | 7.             | Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I P  | ROI anterior ROFUIP<br>Legislația actuală                  | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil<br>Comisie disciplină | Permanent                 | Procese verbale de prelucrare a ROI ȘI ROFUIP | ROI reactualizat  |
| O.2. Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare; | 8.             | Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, pe module, pe unități de învățare  | Programele școlare   | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilii de catedre          | septembrie 2025           | Planificări calendaristice                    | Realizarea planificărilor calendaristice de către toate cadrele didactice |
|  | 9.             | Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare | Fișă de monitorizare                                       | Comisia pentru curriculum<br>Director adjunct<br>CEAC             | Pe module                 | Date statistice prelucrate                    | Planuri remediale întocmite   |
|  | 10.            | Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore  | Fișă observație lecție                                     | Echipa managerială<br>Responsabilii de catedră                    | Pe module                 | Planificări, proiectări<br>Fișe de asistență  | Aprecieri referitoare la orele asistate                                   |
|  | O.3.Promovarea | 11.   | Monitorizarea și coordonarea pregătirii concursurilor și a | Fișă de monitorizare  | Comisia pentru curriculum | Pe module                                     | Programe de pregătire   |

| Obiective specifice   | Nr. crt. | Activități  | Instrumente/ resurse                                   | Responsabil  | Termen                     | Modalități de evaluare a obiectivelor           | Indicatori de realizare  |
|---|----------|---|--|--|----------------------------|---|--|
| activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter-și transdisciplinare, pe competențele-cheie; |          | olimpiadelor școlare  |  | CEAC<br>Echipa managerială   |                            |   | Date statistice  |
|   | 12.      | Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală        | Fișe de lucru diferențiat<br>Fișe de consiliere        | Echipa managerială<br>Consilier educativ                                   | Permanent                  | Fișe de lucru diferențiat<br>Fișe de consiliere | Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală  |
|   | 13.      | Pregătirea examenelor de EN și de Bacalaureat prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări | Calendar propriu de pregătire<br>Calendarul examenelor | Echipa managerială<br>Responsabili de catedre<br>Comisia pentru curriculum | Octombrie 2025-martie 2026 | -   | Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei<br>Programe de pregătire<br>Rezultatele obținute la Simulări și la examenele naționale |
|   | 14.      | Monitorizarea notării ritmice a elevilor  | Cataloage  | Comisia pentru notare ritmică<br>CEAC                                      | Lunar                      | Fișă de monitorizare                            | Rapoarte întocmite   |

| Obiective specifice   | Nr. crt. | Activități  | Instrumente/ resurse   | Responsabil  | Termen                        | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare   |
|---|----------|---|------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| O.4.Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ | 15.      | Implementarea de metode moderne de predare-învățare dobândite de cadrele didactice în cadrul cursurilor de perfecționare în mobilitățile Erasmus+   | Fișă de monitorizare   | Cadre didactice, Profesori diriginți<br>CEAC   | Pe tot parcusul anului școlar | Proiecte de lecție, Workshopuri       | Raport de activitate  |
|   | 16.      | Derularea proiectului PEO/326326/ Educație, Suport, Transformare și Implicare prin studii Universitare pentru Succes în Viața profesională - ESTI USV-adresat unui grup țintă de elevii de clasa a XII a-în colaborare cu Universitatea,, Ștefan cel Mare" din Suceava. | Fișă de monitorizare   | Cadre didactice : Ungureanu Adrian , Tudosă Adina, Mușilă Cristina, Drăgoi Marius, Ichim Elena Gabriela, Crăciun Violeta , Boboc Ana – Maria | septembrie 2025-mai 2026      | Mape cadre didactice                  | Număr absolvenți din grupul țintă care își continuă studiile superioare |
|   | 17.      | Elaborarea și aplicarea planurilor de intervenție personalizate   | PIP, fișe monitorizare | Diriginți, consilier școlar, CEAC  | Permanent                     | -                                     | Îmbunătățirea integrării elevilor CES                                   |
|   | 18.      | Monitorizarea frecvenței la ore   | Fișă de monitorizare   | Diriginți Responsabil  | Lunar                         | Statistici, planuri de intervenție    | Rapoarte statistice   |

| Obiective specifice  | Nr. crt. | Activități  | Instrumente/ resurse                   | Responsabil                                       | Termen             | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare         |
|--|----------|---|--|---|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|  |          |   | Cataloage                              | monitorizare                                      |                    |                                       |                                 |
|  | 19.      | Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc  | Fișe de consiliere, rapoarte           | Director<br>Consilier psihopedagogic<br>Diriginți | Permanent          |                                       | Diminuarea numărului de absențe |
| O.5.Consolidarea colaborării cu Primăria Dolhasca și Consiliul Local, Poliția, ISU Bucovina, ONG-uri, Asociația Comitetului de Parinti Dolhasca sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional; | 20.      | Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta:<br>-Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal.<br>-Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDL și CDEOȘ | Metodologii<br><br>Ofertă educațională | Director<br>Director adjunct<br>Diriginți         | Conform graficelor | Proiect CDEOȘ<br>ȘI CDL               | Gradul de diseminare            |

| Obiective specifice   | Nr. crt. | Activități   | Instrumente/ resurse  | Responsabil  | Termen             | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare  |
|---|----------|--|---|--|--------------------|---------------------------------------|--|
|   | 21.      | -Identificarea unor modalități de eficientizare a relației școală – părinți.   | Chestionar tip  | Membrii comisiei CEAC Diriginți                                      | Conform graficului | Raport de analiză                     | Gradul de satisfacție al părinților față de oferta educațională a Liceului Tehnologic „Oltea Doamna”, Dolhasca |
|   | 22.      | Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional | Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor       | Director<br>Director adjunct   | Permanent          |                                       | Număr de activități și proiecte  |
|   | 23.      | Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională   | Materiale specifice   | Director adjunct<br>Consilier școlar                                 | Permanent          | -                                     | Număr activități organizate  |
| O.6.Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice formare | 24.      | Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la:<br>-simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de   | Listă cadre didactice participante la cursuri de perfecționare, mobilități Erasmus+ | Director<br>Comisia pentru perfecționare<br>Responsabilii de catedre | Permanent          |                                       | Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare  |

| Obiective specifice  | Nr. crt. | Activități  | Instrumente/ resurse  | Responsabil   | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare  |
|--|----------|---|---|---|--------|---------------------------------------|--|
| continuăobligatorie , formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe POSDRU; |          | formare continuă și dezvoltare personală<br>-forme de perfecționare prin proiecte Erasmus+, VET-mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc.<br>- examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice |   |   |        |                                       |  |
| O.7.Gestionarea eficientă a resurselor existente   | 25.      | Asigurarea de facilități elevilor prin acordarea de burse sociale, de merit și alte stimulente materiale elevilor   | Elevi, CA, Comisia de management al burselor școlare și alte stimulente /legislația în vigoare, consumabile/buget ul liceului | Diriginții, Comisia de management al burselor școlare, CA | Lunar  | Nr. elevi beneficiari, statistici     | Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 2% |

Responsabil CEAC prof. Boboc Ana-Maria

### 3.1.4. . PLANURI CEAC, 2025-2026

#### 3.1.4.1. PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE C.E.A.C AN ȘCOLAR 2025-2026

| Nr. Crt. | Numele activității   | Tip activitate/ cercetare                             | Obiective  | Data început | Data sfârșit | Responsabilități  | Indicatori de realizare   |
|----------|--|---|--|--------------|--------------|---|---|
| 1.       | <b>Îmbunătățirea rezultatelor la Examenele Naționale de Bacalaureat și Evaluare Națională prin activități remediale și de pregătire suplimentară</b> | Activități la nivelul managementului unității școlare | - Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale<br><br>Creșterea prestigiului Școlii  | 16.10.2025   | 31.05.2026   | Responsabil comisia CEAC<br>Membrii comisiei CEAC<br>Director<br>director adjunct<br>Cadre didactice care predau discipline de examen | Planificare pregătire suplimentară<br>Planificare pregătire remedială<br>-Rezultatele elevilor la examenele naționale<br>-Asigurarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară și existența progresului |
| 2.       | <b>Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă</b>   | Activități privind resursa umană                      | Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și programe de formare continuă, inclusiv prin participarea la Programul Erasmus +. | 23.10.2025   | 01.05.2026   | -director;<br>-director adjunct<br>-cadre didactice<br>-comisia CEAC  | Întocmirea unei analize de nevoi<br>Adeverințe / diplome de participare a cadrelor didactice la activități de formare continuă  |

|    |   |                                       |  |            |            |  |   |
|----|---|---------------------------------------|--|------------|------------|--|---|
| 3. | <b>Utilizarea în activitatea didactică a competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice în Programe de formare Erasmus +</b> | Activități privind resursa umană      | Îmbunătățirea și Diversificarea metodelor și strategiilor de predare -învățare-evaluare și aplicarea lor în activitatea didactică desfășurată la clasă.<br>Promovarea imaginii școlii.   | 09.01.2026 | 29.04.2026 | Director adjunct<br>Cadre didactice care au participat în mobilități din cadrul Programului Erasmus +<br>Comisia CEAC. | Proiecte didactice<br>Activități demonstrative  |
| 4. | <b>Evaluarea activității comisiei CEAC de către personalul școlii</b>   | Chestionar de evaluare a satisfacției | Îmbunătățirea activității comisiei CEAC.<br>Evaluare modului în care comisia CEAC colaborează eficient cu catedrele/comisiile didactice, cadrele didactice, personalul auxiliar, cu părinții și alți beneficiari.  | 02.04.2026 | 18.06.2026 | Comisia CEAC   | Chestionar<br>Analiza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarului                            |
| 5. | <b>Evaluarea satisfacției beneficiarilor pentru cunoașterea în timp util a tuturor problemelor, intereselor și nevoilor.</b>                  | Chestionar de evaluare a satisfacției | Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților privind calitatea educației furnizată de Liceul Tehnologic” Oltea Doamna” Dolhasca în vederea îmbunătățirii acesteia . Evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice privind climatul de muncă în unitatea noastră școlară | 10.03.2026 | 02.06.2026 | Director,<br>Director adjunct,<br>cadre didactice ,<br>Membrii<br>Comisiei CEAC  | Chestionar de evaluare a satisfacției<br>Analiza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarului |

Responsabil Comisia CEAC,

### 3.1.4.2. PLAN OPERAȚIONAL CEAC, AN ȘCOLAR 2025-2026

Planul operațional al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este elaborat în conformitate cu OUG nr. 75/2005, Legea nr. 87/2006 și Standardele ARACIP privind evaluarea internă a calității educației.

#### Scopul planului operațional

Implementarea concretă a obiectivelor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității educației prin activități operaționale, monitorizabile și evaluabile.

| Obiective specifice   | Activități  | Responsabilități         | Termen                      | Resurse                       | Indicatori de realizare și de performanță/ Instrumente de evaluare/monitorizare |
|---|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|
| O.1.Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ; | Reorganizarea Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității<br>Refacerea organigramei   | Director<br>CEAC         | septembrie – octombrie 2025 | Legislație                    | Decizie CEAC<br><br>Organigrama   |
|   | Întocmirea raportului anual al comisiei   | Membrii comisiei CEAC    | septembrie 2025             | Document tip                  | Raport anual întocmit   |
|   | Elaborarea planului operațional   | Director<br>Membrii CEAC | Septembrie 2025             | Document tip,<br>Resursă timp | Plan operațional realizat în proporție de 75%                                   |
|   | Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2024 - 2025  | Director<br>Membrii CEAC | Octombrie 2025              | RAEI 2024-2025                | RAEI 2024-2025  |
|   | Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2025 – 2026 și completarea Bazei de date a școlii | Director<br>Membrii CEAC | 30 noiembrie 2025           | Platforma ARACIP              | RAEI completat  |
|   | Elaborarea planului de îmbunătățire a CEAC.   | Responsabil CEAC         | Octombrie 2025              | Plan de îmbunătățire          | Plan de îmbunătățire realizat în proporție de 80%                               |

|  |   |  |           |  |  |
|--|---|--|-----------|--|--|
|  |   |  |           |  |  |
| O.2.Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter-și transdisciplinare, pe competențele-cheie; | Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare   | Comisia pentru curriculum CEAC                             | Lunar     | Fișe de parcurgere a programelor școlare | Note de constatări   |
|  | Monitorizarea ritmicității notării  | Comisia pentru notare ritmică CEAC                         | Lunar     | Cataloage                                | Rapoarte întocmite   |
|  | Monitorizarea frecvenței, programe remediale  | Diriginți, consilier școlar, CEAC                          | Lunar     | Statistici, planuri de intervenție       | Rapoarte statistice  |
|  | Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare | Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC            | Pe module |  | Date statistice prelucrate                                   |
|  | Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare  | Comisia pentru Curriculum, comisia CEAC Echipa managerială | Pe module | Programe de pregătire                    | Rezultatele concursurilor și olimpiadelor<br>Date statistice |

|  |   |  |                               |   |   |
|--|---|--|-------------------------------|---|---|
|  | Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare. | Comisia pentru curriculum CEAC   | Octombrie 2025<br>martie 2026 | Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale | Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării |
|  | Elaborarea și aplicarea planurilor de intervenție personalizate   | Diriginți, consilier școlar, CEAC                                      | Permanent                     | PIP, fișe monitorizare  | Îmbunătățirea integrării elevilor CES                     |
|  | Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție   | Director, CEAC<br>Consilier școlar<br>Responsabil Comisia diriginților | lunar                         | Fișe de monitorizare și asistență                               | Creșterea motivației elevilor pentru învățare             |
|  | Implementarea de metode moderne de predare-învățare dobândite de cadrele didactice în cadrul cursurilor de perfecționare în mobilitățile Erasmus.                       | Cadre didactice, Profesori diriginți CEAC                              | Pe tot parcusul anului școlar | Proiecte de lecție, Workshopuri                                 | Creșterea motivației elevilor pentru învățare.            |
| O.3.Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în | Elaborarea/revizuirea de proceduri în vederea eficientizării activității în general<br>Elaborarea graficului de control   | Director<br>Director adjunct<br>CEAC                                   | Modulul I                     | Legislație specifică, acte normative                            | Număr de proceduri elaborate                              |
|  | Urmărirea performanțelor  | Director   | Pe module                     | Reglementări  | Gradul de performanță și de                               |

|  |   |  |           |                                  |   |
|--|---|--|-----------|----------------------------------|---|
| vederea atingerii scopurilor stabilite;  | cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii  | Responsabili de comisii și catedre CEAC  |           | legale                           | implicare   |
| O.4.Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice formare continuă obligatorie, formări prin CCD,universități, mentorat, educație permanentă, formări prin programul <b>Erasmus+</b> ; | Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării | Director<br>Director adjunct<br>CEAC<br>Fiecare cadru didactic                             | Permanent | Literatură de specialitate       | Note de control   |
|  | Participarea cadrelor didactice la activități de formare organizate la nivelul ISJ, CCD, centre de perfecționare și universități, organizatii partenere din UE.                       | Cadre didactice<br>CEAC<br>Comisia de mentorat și de formare continuă a cadrelor didactice | Anual     | Certificate, rapoarte activitate | Cadre didactice înscrise la grade didactice, alte forme de perfecționare<br>- 100 % cadre didactice care au promovat examene de grade didactice<br>Numărul cadrelor didactice care au participat la cursuri de perfecționare. |
| O.5.Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale   | Elaborarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice .   | Profesori<br>diriginți, elevi,<br>cadre didactice  | Anual     | Chestionare satisfacție          | Rapoarte privind gradul de satisfacție al beneficiarilor.   |
| O.6.Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă   | Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică  | Director<br>Comisia pentru perfecționare<br>Responsabili de catedre                        | Permanent |                                  | Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare   |

|   |   |  |                    |  |                        |
|---|---|--|--------------------|--|------------------------|
|   | <p>prin participarea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală</li> </ul> <p>Forme de perfecționare prin proiecte <b>Erasmus+</b>, educație școlară și VET-mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice</li> <li>- schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli</li> </ul> | CEAC   |                    |  |                        |
| O.7 Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC; | Evaluarea personalului unității de învățământ   | Director<br>Director adjunct<br>CA, CEAC<br>Responsabilii de catedre | Septembrie<br>2025 | Fișe de autoevaluare și evaluare colegială<br>Rapoarte argumentative, dovezi | Număr personal evaluat |

Întocmit: Prof. Boboc Ana –Maria

### **3.1.5. PLAN MANAGERIAL COMISIA PENTRU MENTORAT ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

#### **Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice**

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- ORDIN nr. 3986 din 5 mai 2025 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 7386 din 11 noiembrie 2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ;
- Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, institutori, maistru - instructor, antrenor (Ordinul nr. 5484/2011);
- Standardele de formare pentru personalul didactic de predare (Ordinul nr. 4477/2016);
- Metodologiei - cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME nr. 4224/6.07.2022;
- Anexa la OME Nr. 4224/06.07.2022, a Procedurii specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitate funcțională;
- Anexa nr. 3 a Notei nr. 4663/ DGMRURS/19.09.2022, a Procedurii specifice privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile;
- Anexa Notei nr. 5749/ DGMRURS/16.12.2022.

#### **Modalități de realizare a formării în carieră**

Formarea în cariera didactică se poate realiza printr-o varietate de programe și activități, inclusiv:

- Programe de perfecționare științifică, psihopedagogică și didactică.
- Programe de formare pentru conducere, îndrumare și evaluare.
- Cursuri de pregătire și examene pentru gradele didactice II și I.

- Programe de conversie profesională și studii de specializare.
- Participarea la sesiuni metodic-științifice, simpozioane și schimburi de experiență.
- Stagii periodice de informare științifică și în științele educației.
- Cursuri organizate de societăți științifice și profesionale.
- Cursuri de formare pentru dobândirea de noi competențe.
- Cursuri de pregătire pentru examenele de grade didactice.
- Cursuri de pregătire și perfecționare pentru personalul de conducere, îndrumare și control.
- Burse de perfecționare și stagii de studiu în țară și străinătate.
- Cursuri postuniversitare de specializare.

### **PLAN STRATEGIC**

| <b>ȚINTE</b>   | <b>OBIECTIVE STRATEGICE</b>  |
|--|--|
| <p><b>A. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare didactică</b></p> | <p><b>Perfecționarea curentă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participarea personalului unității la cursuri/programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de Ministerul Educației.</li> <li>➤ Proiectarea și desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare –catedre, cercuri pedagogice</li> <li>➤ Întocmirea și prezentarea de referate/studii cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic în cadrul consiliului profesoral</li> <li>➤ Participarea la sesiuni metodic-științifice, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice</li> <li>➤ Punerea în practică și valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Perfecționareapringradedidactice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, care flectare a progresului în formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale</li> <li>➤ Participarea la cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținerea gradelor didactice definitiv, II și I</li> <li>➤ Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale</li> </ul> <p><b>Perfecționarea periodică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/ perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/ domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială</li> </ul> <p>➤ Participarea cadrelor didactice la programea creditate de perfecționare pentru acumularea într-operandă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile.</p> <p><b>Reconversia profesională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dobândirea de noi competențe, prin programe de reconversie/ readaptarea calificării pentru noi specializări sau/și noi funcții didactice, altele decât cele obținute prin formarea inițială</li> <li>➤ Stimularea înscrierii pe traiecte post universitare de aprofundarea specialității</li> </ul> |
| <p><b>B. Eliminarea formalismului. Continuitate și coerență în formarea inițială și continuă</b></p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în unitate</li> <li>➤ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor unității, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră</li> <li>➤ Dobândirea unor competențe complementare sau de extensie care largesc gama activităților și funcțiilor ce pot fi prestate de personalul didactic (predarea în sistemul E-learnig, consiliere educațională și orientare în carieră, educația adulților etc.)</li> </ul>  |
| <p><b>C. Optimizarea relațiilor comunitare și parteneriatelor în domeniul educației și formării profesionale</b></p> | <p>Colaborarea cu CCD, Inspectoratul Școlar Județean și alti furnizori de formare profesională din țară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație</li> </ul>   |

| NR. CRT. | OBIECTIVE  | DIRECȚII DE ACȚIUNE  | RESPONSABILI  | TERMEN   | INDICATORI DE REALIZARE   |
|----------|--|--|---|--|---|
|          | Asigurarea legislației școlare și la nivelul comisiei mentorat pentru formare didactică                            | <p>1.Completarea portofoliului comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare</p> <p>3.Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor Inspectoratului Școlar, CCD</p> <p>4. Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și grade didactice</p> | Responsabil comisie Director  | septembrie 2025                                    | Acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare<br>Proces verbal CP<br>Oferta de formare<br>CCD   |
| 2.       | Identificarea opiniei personalului unității cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe | <p>1.Reactualizarea bazei de date privind Formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic</p> <p>2.Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic</p> <p>3.Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare ale cadrelor didactice</p>   | <p>Membrii comisiei</p> <p>Personalul de conducere<br/>Personalul didactic</p> <p>Responsabil comisie</p> | <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> | <p>Baza de date reactualizată</p> <p>Nr.de cereri privind solicitarea participării personalului unității la cursuri/programe de formare continuă</p> <p>Nr. de chestionare aplicate</p> |
| 3.       | Echivalarea și recunoașterea a creditelor Profesionale   | <p>Înființarea comisiei pentru echivalare a creditelor profesionale transferabile</p> <p>Preluarea dosarelor pentru sistemul de</p>  | Director<br>Responsabil comisie   | septembrie 2025                                    | Decizia de înființare a comisiei  |
|          | Transferabile  | <p>acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile</p> <p>3.Evaluarea, echivalarea, validarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice</p>  | CMFCD   | septembrie 2025                                    | Cereri pentru echivalarea gradelor didactice, procese verbale ale comisiei, decizii, adeverințe de  |

|    |   |   |  |                                 |   |
|----|---|---|--|---------------------------------|---|
|    |   |   |  |                                 | echivalare  |
| 4. | Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic | 1.Participarea cadrelor didactice la consfăturile cadrelor didactice  | Toate cadrele didactice  | septembrie octombrie 2025       | Adeverințe de participare   |
|    |   | 2.Participarea cadrelor didactice debutante la cursuri de formare în specialitate organizate de Inspectoratul Școlar și CCD   | Cadrele didactice debutante  | Conform calendarului de formare | Adeverințe de participare Nr. de cadre didactice participante                 |
|    |   | 4.Suținerea de activități metodice (lecții, referate, informări științifice) în cadrul cercurilor pedagogice  | Responsabilii comisiilor Toate cadrele didactice                           | Conform planificării            | Adeverințe de susținere   |
|    |   | 5.Participarea cadrelor didactice la activitățile la activitățile cercurilor pedagogice   | Toate cadrele didactice  | conform planificării            | Procese verbale ale cercurilor pedagogice                                     |
|    |   | 6.Înscrierea, pregătirea și participarea cadrelor didactice la examenele de acordare a definitivării în învățământ și la gradele didactice  | Cadre didactice debutante<br>Cadre didactice fără grade didactice          | conform calendarului            | Rapoarte inspecții Certificate de acordare a definitivării/gradelor didactice |
|    |   | 7.Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional.   | Director<br>Cadrele didactice  | Anul școlar 2025-2026           | Nr. de cadre didactice participante, adeverințe Certificate de participare    |
|    |   | 8.Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare în domeniul managementului educațional, instituțional, financiar, managementul conflictelor și managementul proiectelor educaționale cu sau fără finanțare | Director<br>Membrii CA<br>Cadrele didactice<br>Administrator de patrimoniu | Anul școlar 2025-2026           | Nr. de cadre participante, adeverințe Certificate de participare              |

|    |   |  |   |                          |  |
|----|---|--|---|--------------------------|--|
|    |   | 9.Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern | Director<br>Cadre didactice<br>Administrator de patrimoniu  | Anul școlar<br>2025-2026 | Adeverințe<br>Certificate<br>de participare                            |
|    |   | 10.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind asigurarea și evaluarea calității                               | Responsabilul și<br>membrii CEAC<br>Director                | Anul școlar<br>2025-2026 | Nr.de cadre didactice<br>formate                                       |
|    |   | 12.Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate      | Toate cadrele<br>didactice                                  | Anul școlar<br>2025-2026 | Adeverințe de<br>participare, nr. de<br>articole, lucrări<br>publicate |
| 5. | Monitorizarea și<br>evaluarea activităților de<br>formare și dezvoltare<br>profesională | 1.Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională                                       | Membrii comisiei<br>pentru mentorat și<br>formare didactică | periodic                 | Portofoliul cu<br>formarea didactică                                   |
|    |   | 2.Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională                       | Responsabilcomisi<br>e                                      | periodic                 | Baza de date   |
|    |   | 3.Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională   | Responsabilcomisi<br>e                                      | finaldean<br>școlar      | Raportul de activitate   |

Responsabil comisie,  
profesor Colbu Dumitru Eugen

### 3.1.6. PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII (CPEVFCDMSPI)

Anul școlar 2025-2026

#### I. OBIECTIVE

- Identificarea și implementarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea reducerii dificultăților asociate traseului lor educațional, precum note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică etc.
- Atragerea Comisiei diriginților și implicat a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea reducerii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Stimularea participării elevilor la proiecte de amploare, fundamentate pe joc dramatic și activități de autocunoaștere, realizate în colaborare cu profesorii din ariile curriculare „Limba și comunicare” și „Om și societate
- Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local și regional;
- Continuarea demersului de atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu alte școli;
- Prezentarea unui material PPT intitulat „Să lăsăm corigentă violența în școală” și organizarea unui concurs intitulat „Aspecte pozitive și negative în comportamentul colegilor mei!” constând în vizionarea, de către elevi, a unor imagini însoțite de citate și proverbe, comentarea lor de către aceștia, alcătuirea de compuneri, desene și caricaturi referitoare la aceasta temă;
- Prezentarea de referate pe următoarele teme: „Conflicte în clasele de elevi”, „Violența în familie”, „Formarea comportamentului moral civic la școlari”;
- Desfășurarea activității „Despre prietenie” ce are ca scop antrenarea elevilor în dezbateri pe această temă;
- Realizarea activității: „Să cunoaștem elevul” și urmărirea desfășurării acesteia, cu scopul cunoașterii problemelor elevilor, prin care aceștia vor răspunde la chestionare anonime, teste, fișe etc.

#### II. ACȚIUNI PRELIMINARE DE PROIECTARE ȘI ORGANIZARE

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI  | Resurse umane și instituționale implicate | Colaboratori  | Termen             |
|----------|---|---|---|--------------------|
| 1        | Constituirea Comisiei diriginților și desemnarea responsabililor la nivel de învățământ | Consiliul de administrație                | Membrii consiliului de administrație<br>Direcțiunea<br>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar | Septembrie<br>2025 |

|   |   |   |   |                                      |
|---|---|---|---|--------------------------------------|
| 2 | Întocmirea planificărilor semestriale în conformitate cu noile reglementari ale ariei curriculare „Consiliere și orientare”   | Consiliul de administrație<br>Diriginți, Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Consilier școlar pentru COȘP           | Direcțiune<br><br>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar  | Septembrie-<br>Octombrie<br><br>2025 |
| 3 | Pregătirea documentației pentru dosarul ariei curriculare (mapa dirigintelui)   | Diriginți, Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director adjunct, Consilier școlar pentru COȘP                       | Responsabili de arii curriculare  | Octombrie<br><br>2025                |
| 4 | Elaborarea unui proiect de monitorizare a diriginților, oferirea de suporturi informaționale, interasistențe, realizarea unui grafic de derulare a unor ore demonstrative | Responsabil de proiecte și programe educaționale/Director Adjunct<br><br>Responsabil comisie de combatere a violenței prof. <b>Iacob Natașa Elena</b> | Diriginți, Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director adjunct, Consilier școlar pentru COȘP<br><br>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar | Octombrie<br><br>2025                |
| 5 | Organizarea Consiliului elevilor și implicarea acestuia în aspectele decizionale ale școlii   | Comisia diriginților<br><br>Consiliul de administratie  | Director adjunct prof. <b>Cigoli Mariana-Anisia</b><br><br>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar   | Octombrie<br><br>2025                |
| 6 | Constituirea Comitetelor de părinți ai claselor   | Diriginți, Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director adjunct, Consilier școlar pentru COȘP                       | Părinți<br><br>Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b>   | Octombrie<br><br>2025                |
| 7 | Realizarea activității educative: ”Să cunoaștem elevul” ce are ca obiectiv  | Diriginți, Profesori în educație timpurie,  | Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în  | Permanent                            |

|   |  |  |  |           |
|---|--|--|--|-----------|
|   | principal cunoașterea problemelor elevului, acesta putând să-și spună opinia prin chestionare anonime, fișe, teste etc”  | Profesori pentru învățământul primar, Director adjunct, Consilier școlar pentru COȘP<br>Consiliul Elevilor | mediul școlar<br>Consilier școlar, prof. dr. sociolog <b>Vovciuc Ionel</b>                                   |           |
| 8 | Propunerea de proiecte educative din partea diriginților și selectarea lor în ședința deschisă a Consiliului Profesorial | Comisia diriginților   | Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b><br>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar | Permanent |

### III. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI   | Resurse umane și instituționale implicate  | Colaboratori  | Termen                         |
|----------|--|--|---|--------------------------------|
| 1        | Desfășurarea orelor de dirigenție conform noii programe  | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru educație timpurie                               | Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b><br>Director adj. prof. <b>Cigoli Mariana-Anisia</b>  | Săptămânal                     |
| 2        | Acțiuni de prevenire a factorilor de risc asupra comportamentului școlar și comunitar al elevilor (consum de droguri, deteriorări de bunuri, violență) | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru educație timpurie.<br>Reprezentanți ai Poliției | Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b><br>Consilier școlar, prof. dr. sociolog <b>Vovciuc Ionel</b><br>Asistenți sociali<br>Medici<br>Poliție, Primărie | În cadrul orelor de dirigenție |
| 3        | Oferirea de consiliere educativă și psihologică pentru elevii cu devieri comportamentale sau a celor cu probleme sociale ori materiale                 | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru educație timpurie<br>Consilier școlar           | Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b><br>Consilier școlar, prof. dr. sociolog <b>Vovciuc Ionel</b>   | În fiecare modul               |
| 4        | Implicarea elevilor cu inițiativă în proiecte menite să stimuleze procesul de dezvoltare personală și calitatea stilului de viață                      | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru educație timpurie și elevi                      | Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar  | Săptămânal                     |
| 5        | Oferirea de consiliere legată de tehnicile de învățare și de managementul informațiilor, pentru evitarea eșecului                                      | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru educație timpurie                               | Responsabili arii curriculare<br>Diriginți<br>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în  | Permanent                      |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | școlar   |   | mediul școlar   |  |
| 6 | Prezentarea unui material PPT intitulat „Să lăsăm corigentă violența în școală ” constând în vizionarea unor imagini însoțite de citate celebre.<br>Concurs: realizarea de compuneri și caricaturi: „Aspecte pozitive și negative în comportamentul colegilor mei!”. | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru educație timpurie și elevi         | Diriginți<br>Părinți<br>Elevi<br>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar   | În fiecare modul   |
| 7 | Expoziție tematică referitoare la aspecte legate de probleme specifice vârstei   | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru educație timpurie și elevi         | Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b><br>Consilier școlar, prof. dr. sociolog <b>Vovciuc Ionel</b><br>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar | În fiecare modul   |
| 8 | Prezentarea referatelor: „Conflicte în clasele de elevi”, „Volența în familie”, „Formarea comportamentului moral civic la școlari” etc.  | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru educație timpurie elevi și părinți | Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar  | În fiecare modul<br><br>(lectorate cu părinți și elevii) |

#### IV. ASPECTE CE PRIVESC CONTROLUL ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR EDUCATIVE

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI   | Resurse umane și instituționale implicate  | Colaboratori   | Termen           |
|----------|--|--|--|------------------|
| 1        | Stabilirea unui calendar de pregătire și desfășurare de ore demonstrative cu specific educativ, pe fiecare nivel de învățământ | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru educație timpurie                   | Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar | Octombrie 2025   |
| 2        | Asistențe la orele de orientare și consiliere, monitorizare  | Direcțiunea<br>Reprezentant al comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în | Poliție<br>Primărie  | În fiecare modul |

|   |   | mediul școlar   |  |                     |
|---|---|---|--|---------------------|
| 3 | Aplicarea unor seturi de teste și chestionare în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ la LTOD, interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare, de prevenire prin consiliere educațională și psihologică a unor posibile situații conflictuale                               | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru<br>educație timpurie | Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței<br>în mediul școlar                | În fiecare<br>modul |
| 4 | Întruniri periodice ale Comisiei Diriginților cu consilierul educativ pentru găsirea soluțiilor optime la diferite dificultăți legate de educația elevilor  | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru<br>educație timpurie | Direcțiunea<br>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței<br>în mediul școlar | În fiecare<br>modul |
| 5 | Prezentarea de rapoarte specifice: raport al dirigintelui/profesorului pentru învățământ primar la final de modul, privitor la starea disciplinară a clasei, documente din care să reiasă măsurile de sancționare în cazul nerespectării ROI, obiective și acțiuni educative derulate, procese verbale ale lectoratelor cu părinții | Diriginți ai claselor I -XII<br>Profesori pentru<br>educație timpurie | Direcțiune<br>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței<br>în mediul școlar  | În fiecare<br>modul |

**PLAN DE MĂSURI , DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
AN ȘCOLAR 2025 – 2026**

**1. DIAGNOZA**

Diversificarea formelor de manifestare a delincvenței juvenile în ultimii ani, în special a faptelor comise cu violență, impune intensificarea demersurilor orientate spre identificarea și aplicarea celor mai eficiente măsuri de prevenire și diminuare a impactului acestui fenomen. În acest context, se impune consolidarea cooperării între instituțiile guvernamentale și neguvernamentale implicate în educarea și protecția minorilor — familia, școala, poliția, autoritățile locale și comunitatea — în vederea sporirii siguranței acestora, formării unui comportament civic adecvat și dezvoltării respectului față de normele legale.

Analiza realizată la nivel local, pe baza unor interviuri desfășurate cu cadre didactice și elevi, a evidențiat faptul că, în ierarhia formelor de agresiune manifestate în mediul școlar, cele mai frecvente sunt conflictele dintre elevi, predominând violența verbală. De asemenea, majoritatea incidentelor raportate — precum tâlhăriile, încăierările și amenințările — s-au produs în proximitatea unității de învățământ, ulterior încheierii programului școlar.

La nivelul instituțiilor competente se realizează periodic analize privind manifestările de violență în care sunt implicați tinerii, în special în mediul școlar și familial. Având în vedere caracterul multidimensional al procesului educațional — în care intervin familia, școala, autoritățile și mass-media — măsurile adoptate vizează implementarea unor activități concrete atât la nivelul unității de învățământ, cât și în plan local. Aceste demersuri sunt desfășurate în parteneriat cu structuri guvernamentale și neguvernamentale cu atribuții în domeniul prevenirii delincvenței juvenile, precum și prin implicarea directă a elevilor și a familiilor acestora în activități educativ-preventive. În acest mod se urmărește identificarea problemelor cu care se confruntă elevii și formularea unor soluții adecvate, printr-o intervenție coordonată și coerentă a tuturor factorilor implicați.

## **2. SCOP**

Asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene.

## **3. OBIECTIVE**

- Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.
- Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.
- Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.
  - Implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității.
  - Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
  - Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.

## **4. REZULTATE AȘTEPTATE**

### Obiectivul 1 :

- ✓ Cunoașterea permanentă a stării de siguranță existentă în unitatea școlară;
- ✓ Identificarea formelor de manifestare a comportamentelor antisociale ale elevilor, în special a manifestărilor agresive.

### Obiectivul 2 :

- Cunoașterea de către elevi a prevederilor legale privind minoritatea și consecințele juridice asociate săvârșirii de infracțiuni sau alte fapte antisociale;

- Cunoașterea de către elevi a măsurilor de prevenire a criminalității în vederea reducerii riscului victimei;
- Reducerea numărului de elevi implicați în comiterea de infracțiuni, atât în calitate de victime cât și de autori

#### Obiectivul 3 :

- Formarea, la nivelul școlii, a unor formatori din rândul elevilor, care să fie capabili să organizeze și să desfășoare activități cu caracter preventiv destinate propriilor colegi.

#### Obiectivul 4 :

- Monitorizarea situației existente în școală din punct de vedere a siguranței elevilor;
- Schimbul de informații cu privire la faptele antisociale care se produc în zona școlilor;
- Stabilirea unor măsuri comune menite să prevină și să combată astfel de fapte.

#### Obiectivul 5 :

- Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ

### **5. PERIOADA DE IMPLEMENTARE**

Anul școlar 2025– 2026

### **6. LOC DE DESFĂȘURARE**

Liceul Tehnologic “Oltea Doamna” Dolhasca

### **7. COORDONATORI**

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEVFCDMSPI)

### **8. PARTENERI**

Instituții guvernamentale și nonguvernamentale, autorități locale, mass-media.

### **9. ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PLANULUI DE MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR - AN ȘCOLAR 2025 – 2026**

| OBIECTIVUL   | ACTIVITATEA / ACȚIUNEA / MĂSURA   | COORDONEAZĂ/<br>EVALUEAZĂ  | EXECUTĂ                      | TERMEN     | OBS. |
|--|---|--|------------------------------|------------|------|
| 1. Analizarea situației din unitatea de învățământ, în special | Elaborarea periodică de analize de caz, în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de | Membrii comisiei: Diriginți, | În fiecare |      |

|   |   |  |   |                        |  |
|---|---|--|---|------------------------|--|
| în ceea ce privește violența  | localului școlii. Concluziile desprinse vor fi comunicate structurilor operative și autorităților locale.   | corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b>   | Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director  | modul                  |  |
| 2. <b>Pregătirea antiinfrațională și antivictimală a elevilor</b> în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială | Instruirea diriginților și învățătorilor astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii.  | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b><br><br>Reprezentanți ai CMV și SPOP                                      | Membrii comisiei: Diriginți, Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director, Părinți, Tutori legali                   | 1.10.2025 – 15.11.2025 |  |
|   | Organizarea de întâlniri cu elevii din școală pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificarea problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare;</li> <li>➤ Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor cu violență;</li> <li>➤ Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor.</li> </ul> | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b><br><br>Responsabil de proiecte și programe educaționale/Director Adjunct | Membrii comisiei: Diriginți, Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director, Părinți, Tutori legali, Director adjunct | Permanent              |  |
|   | Elaborarea de materiale de susținere  | Responsabil Comisia pentru   | Membrii   |                        |  |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  | (pliante, broșuri, afișe) pentru a fi folosite în cadrul activităților desfășurate.  | prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b><br><br>Responsabil de proiecte și programe educaționale/Director Adjunct                            | comisiei:<br>Diriginți,<br>Profesori de educație timpurie,<br>Profesori pentru învățământul primar,<br>Director,<br>Părinți,<br>Tutori legali,<br>Director adjunct | Permanent   |  |
| 3. <b>Atragerea și implicarea</b> elevilor în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a violenței | Organizarea unor cursuri de formare a elevilor în domeniul prevenirii criminalității și a actelor de agresiune săvârșite în perimetrul școlii, constând în:<br><ul style="list-style-type: none"><li>➤ Selectarea elevilor (liderul informat din fiecare clasă);</li><li>➤ Pregătirea elevilor în cadrul unor cursuri de formare, organizate în școală;</li><li>➤ Prezentarea de teme cu caracter preventiv destinate colegilor.</li></ul> | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b><br><br>Responsabil de proiecte și programe educaționale/Director Adjunct | Reprezentant ai CAPC, SPOP   | Formarea de formatori – 28.11.2025<br><br>Susținerea temelor – Iunie 2025 |  |
|  | Organizarea periodică de către elevi a unor dezbateri la care să fie invitați profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și autorităților locale, în cadrul cărora să fie abordate problemele cu care se confruntă elevii din școală.   | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b>  | Diriginți,<br>Profesori în educație timpurie,<br>Profesori în învățământul primar,<br>Părinți,<br>Tutori legali,<br>Director adjunct                               | În fiecare modul la propunerea elevilor                                   |  |
|  | Participarea elevilor la activități preventive   | Responsabil Comisia pentru   | Diriginți,   | Permanent   |  |

|   |   |   |  |                            |  |
|---|---|---|--|----------------------------|--|
|   | alături de polițiști.   | prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b>  | Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director, Părinți, Tutori legali, Director adjunct                   |                            |  |
| <p><b>Atragerea și implicarea</b> elevilor în organizarea desfășurarea activităților de prevenire a violenței</p> | <p><b>Participarea la Concursului național de proiecte ale elevilor "Nonviolența în mediul școlar"</b>, cuprins în Calendarul Național al Activităților Extrașcolare (cu etapă locală, județeană și națională), cu susținere financiară din partea M.E.C. și a instituțiilor implicate în combaterea fenomenului la nivel de județ.</p> | <p>Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b></p> <p>Responsabil de proiecte și programe educaționale/Director Adjunct</p> | <p>Diriginți, Profesori în educație timpurie, Profesori în învățământul primar, Director, Părinți, Tutori legali, Director adjunct</p>     | <p>Dec.2025 - Mai.2026</p> |  |
| <p><b>Atragerea și implicarea</b> elevilor în organizarea și</p>  | <p>Derularea unor proiecte educativ-preventive, în colaborare cu organizații nonguvernamentale, în care să fie cooptați voluntari din rândul elevilor.</p>  | <p>Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b></p> <p>Responsabil de proiecte și programe educaționale/Director Adjunct</p> | <p>Diriginți, Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director, Părinți, Tutori legali, Director adjunct</p> | <p>Permanent</p>           |  |

|  |  |  |   |                  |  |
|--|--|--|---|------------------|--|
| desfășurarea activităților de prevenire a violenței  | Editarea la nivelul școlii (în funcție de posibilități), a unor buletine informative periodice care să conțină materiale elaborate de elevi pe tema siguranței în școli  | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b><br><br>Responsabil de proiecte și programe educaționale/Director Adjunct | Diriginți, Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director, Părinți, Tutori legali, Director adjunct                   | În fiecare modul |  |
| 4. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și | Colaborarea cu reprezentanții Comisiei Județene de Monitorizare a Violenței care monitorizează activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, în vederea identificării măsurilor concrete ce se impun pentru prevenirea faptelor antisociale; stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori a actelor de violență. | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b><br><br>Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b>                            | Membrii comisiei: Diriginți, Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director, Părinți, Tutori legali, Director adjunct | Permanent        |  |
|  | Acordarea de sprijin de specialitate conducerii școlii pentru asigurarea pazei, în concordanță cu prevederile legii nr. 333/2003 și identificarea unor soluții eficiente de organizare a controlului.  | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b><br><br>Director prof. <b>Ungureanu</b>                                   | SPOP<br>Instituții specializate în paza obiectivelor de învățământ  | Permanent        |  |

|   |  |  |  |                  |
|---|--|--|--|------------------|
| <p>prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali</p> <p><b>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă</b> între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali</p> |  | <b>Adrian</b>  |  |                  |
|   | <p>Participarea periodică a ofițerilor de prevenire a violenței în școală și a polițiștilor de proximitate la ședințele cu părinții.</p>   | <p>Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b></p> <p>Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b></p> | <p>CȘ COȘP LTOD Dolhasca</p>   | <p>Permanent</p> |
|   | <p>Organizarea de întâlniri cu părinții/<b>tutorii legali</b> ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștia își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării lor în fapte antisociale.</p>  | <p>Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b></p> <p>Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b></p> | <p>Diriginți,<br/>Profesori de educație timpurie,<br/>Profesori pentru învățământul primar,<br/>Director,<br/>Părinți,<br/>Tutori legali,<br/>Director adjunct</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>Realizarea unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între elevi și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber.</p>  | <p>Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b></p> <p>Responsabil com</p> <p>Diriginți prof. <b>Ichim Gabriela</b>,<br/>prof. <b>Mușilă Cristina</b></p> | <p>Diriginți,<br/>Profesori de educație timpurie,<br/>Profesori pentru învățământul primar,<br/>Director,<br/>Părinți,<br/>Tutori legali,<br/>Director adjunct</p>   | <p>Permanent</p>   |                  |

|  |  |  |   |                  |  |
|--|--|--|---|------------------|--|
|  | <p>Identificarea familiilor în cadrul cărora elevii (minori) sunt supuși la abuzuri și luarea rapidă a măsurilor ce se impun.</p> <p>Cooptarea instituțiilor guvernamentale și neguvernamentale care pot acorda asistență psihologică și sprijin elevilor cu situații materiale precare, cauzate de alte situații familiale grave (lipsa unui părinte, părinți bolnavi etc.), în derularea de programe de prevenire a victimizării copiilor.</p> | <p>Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b></p> <p>Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b></p> | <p>Diriginți,<br/>Profesori de educație timpurie,<br/>Profesori pentru învățământul primar,<br/>Director,<br/>Părinți,<br/>Tutori legali,<br/>Director adjunct<br/>Membrii comisiei,</p> <p>CȘ COȘP LTOD Dolhasca</p> | <p>Permanent</p> |  |
|  | <p>Implicarea părinților, pe bază de voluntariat, în derularea unor activități de supraveghere a perimetrului școlii și a prezenței elevilor în timpul programului școlar.</p>   | <p>Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b></p> <p>Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b></p> | <p>Membrii comisiei:<br/>Diriginți,<br/>Profesori de educație timpurie,<br/>Profesori pentru învățământul primar,<br/>Director,<br/>Părinți,<br/>Tutori legali,<br/>Director adjunct</p>                              | <p>Permanent</p> |  |
|  | <p>Angrenarea cadrelor didactice și a consilierului școlar în activități de prevenire a violenței, destinate elevilor.</p>   | <p>Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea</p>   | <p>Diriginți,<br/>Profesori de educație timpurie,<br/>Profesori</p>   | <p>Permanent</p> |  |

|  |   |   |   |           |  |
|--|---|---|---|-----------|--|
|  |   | interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b><br>Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b>   | pentru învățământul primar,<br>Director,<br>Părinți,<br>Tutori legali,<br>Director adjunct  |           |  |
| 5. <b>Eficientizarea activității de combatere</b> a violenței și a altor fapte antisociale comise în zona școlii | Elaborarea unui dosar instituțional care să includă informații privind actele de violență înregistrate în perioada recentă, situația școlară și familială a elevilor implicați, modalitățile de soluționare a incidentelor, cauzele și factorii care au generat sau favorizat producerea acestora, activitățile de prevenire desfășurate, precum și măsurile de securitate implementate de conducerea unității de învățământ. | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b> | Diriginți,<br>Profesori de educație timpurie,<br>Profesori pentru învățământul primar,<br>Director,<br>Părinți,<br>Tutori legali,<br>Director adjunct | Permanent |  |
|  | Identificarea, monitorizarea și descurajarea acelor persoane sau grupuri de persoane ("găști de cartier") cu comportament deviant care tulbură procesul de învățământ, agresează cadrele didactice/ elevii și/sau produc distrugerii de bunuri.   | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b> | Diriginți,<br>Profesori de educație timpurie,<br>Profesori pentru învățământul primar,<br>Director,<br>Părinți,<br>Tutori legali,<br>Director adjunct | Permanent |  |
|  | Includerea unității de învățământ în itinerariile auto și pedestre ale poliției, ca punct obligatoriu de staționare și  | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de  | SPOP<br>Diriginți,<br>Profesori de  |           |  |

|  |  |  |   |                  |  |
|--|--|--|---|------------------|--|
|  | <p>tranzitare, în special în intervalele de sosire și plecare a elevilor.</p>  | <p>corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b><br/>         Director prof. <b>Ungureanu Adrian</b></p>                          | <p>educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director, Părinți, Tutori legali, Dir. adjunct COȘP</p>                             | <p>Permanent</p> |  |
|  | <p>Popularizarea sistemului de intervenție-112 pentru apelarea acestuia în cazuri de încălcare a normelor de conduită privitoare la siguranța publică în școală.</p> | <p>Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității prof. <b>Iacob Natașa Elena</b></p> | <p>Diriginți, Profesori de educație timpurie, Profesori pentru învățământul primar, Director, Părinți, Tutori legali, Director adjunct COȘP</p> | <p>Permanent</p> |  |

**PLANUL OPERAȚIONAL  
PRIVIND REDUCEREA FENOMENULUI VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR, AN ȘCOLAR 2025 - 2026**

| <b>STRATEGIA EDUCAȚIONALĂ</b>  |   |   |   |   |             |
|--|---|---|---|---|-------------|
| <b>Forma de violență</b>   | <b>Obiectivul</b>   | <b>Măsurile /activități</b>   | <b>Responsabili și Instituții cu care se colaborează</b>  | <b>Termene de Realizare sau aplicare</b>  | <b>Obs.</b> |
| <b>I. Violența exercitată asupra mediului școlar</b><br><br>(elevi, cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic) de către persoane străine de mediul școlar, găști de cartier etc. | <b>I.</b> Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice sau altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar (prin măsura / activitatea I.1. , I.2. , I.3.) | I.1. Includerea obligatorie în cadrul Regulamentului Școlar de ordine interioară a LTOD a unor reglementari referitoare la accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul unității școlare (se va avea în vedere inclusiv <b>stabilirea de indicații specifice</b> pentru elevii școlii)                                 | - Responsabilitățile revin în conformitate cu <b>Art.6, alin.(2) și (3)</b> din cadrul <b>Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</b> | -Termen de includere în <b>Regulamentul intern - 23.09.2025</b><br><br>- Termen de aplicare - Permanent |             |
|  |   | I.2. Asigurarea eficientă a pazei și securității unității școlare.<br><br>Aplicarea și respectarea Ordinului Comun și a planului de măsuri elaborate de M.E.C și MIRA;<br><br>Realizarea unui sistem de depistare și informare cu privire la cazurile de agresivitate/vioență din preajma, incinta și interiorul unității școlare | - Consiliul de administrație al școlii pe baza colaborării cu instituțiile abilitate (Poliția, Jandarmeria)   | - Permanent,  |             |
|  |   | <b>I.3. Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției</b> , în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la   | - Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar<br><br>- Director, coordonator de programe educative,  | - Conform unui grafic stabilit de Comisia de prevenire și combatere a                                   |             |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
|  |   | fenomenul violenței în general, a violenței în școală, în particular.  | diriginți, profesori<br>învățământ primar  | violenței în<br>mediul școlar   |  |
| <b>II. Violența în interiorul mediului școlar</b><br><br><b>A. Violența între elevi</b><br><br><b>B. Violența în relațiile dintre elevi - cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic</b><br><br><b>C. Violenta în relațiile dintre părinți și elevi, părinți și profesori</b> | <b>II. A, B, C</b><br><br>Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, în relațiile dintre elevi și cadrele didactice, între elevi și alte categorii de personal din cadrul unității școlare; prevenirea și combaterea formelor de violență manifestate de părinți/tutori legali în școală.<br><br><b>Obiectivul general</b><br><br><b>II. A, B, C include subobiectivele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți/tutori legali și cadre didactice prin crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii (prin măsura/activitatea II.1.A, B și II.2.A, B, C)</li> <li>• Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea</li> </ul> | <b>II.1. A,B</b><br><br>Includerea obligatorie în <b>fiecare modul, în cadrul orelor de consiliere și orientare a unei teme</b> care să pună în dezbatere <b>problema violenței între elevi și a relațiilor dintre elevi - cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic</b>   | - Coordonatorul de proiecte și programe educative/Director Adjunct<br><br>Responsabilii comisei<br><br>diriginților: - prof. <b>Ichim Gabriela;</b> prof. <b>Mușilă Cristina</b> și Consilierul școlar prof. dr. sociolog <b>Vovciuc Ionel</b> | -Conform planificării tematice anuale și semestriale a orelor de dirigenție și a activităților extrașcolare   |  |
|  |   | <b>II.2. A,B,C</b><br><br>Includerea obligatorie în cadrul tematicii ședințelor cu părinții a unei teme (lectorat) care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a violenței între elevi, a relațiilor dintre elevi – cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și a comportamentului părinților în școală. | - Coordonatorul de proiecte și programe educative/Director Adjunct<br><br>Responsabilii comisei<br><br>diriginților: - prof. <b>Ichim Gabriela;</b> prof. <b>Mușilă Cristina</b> și Consilierul școlar prof. dr. sociolog <b>Vovciuc Ionel</b> | -Conform planificării tematice anuale și semestriale a ședințelor (lectoratelor) cu părinții<br><br>-Conform planificării tematice anuale și semestriale a orelor de dirigenție |  |
|  |   | <b>II.3. A,B</b><br><br>Participarea elevilor școlii la activități extrașcolare artistice, sportive, civice (în beneficiul comunității) în cadrul cluburilor, a palatului copiilor și a unor programe civice;  | Coordonatorul de proiecte și programe educative/Director Adjunct<br><br>Responsabilii comisei<br><br>diriginților: - prof. <b>Ichim Gabriela;</b> prof. <b>Mușilă Cristina</b> și Consilierul  |   |  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>timpului liber prin participarea la activități extracurriculare (prin măsura/ activitatea II.3.A, B)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea psihologică și pedagogică a elevilor și profesorilor; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind managementul clasei și managementul conflictelor (prin măsura/ activitatea II.4.A, B și II.5.A, B)</li> <li>• Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului de</li> </ul> | <p>Participarea la concursuri școlare;</p> <p>Inițierea de proiecte și programe ale consiliului elevilor pe o problemă, vizând prevenirea și combaterea violenței la nivelul școlii.</p>   | <p>școlar prof. dr. sociolog <b>Vovciuc Ionel</b></p> <p>Coordonator al consiliului elevilor, prof. ing. <b>Laura Grosu</b></p>  |  |  |  |
|   | <p><b>II.4. A,B</b></p> <p>Consilierea psihopedagogică a elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare violentă, agresivă în relațiile cu colegii, cadrele didactice, <b>personalul didactic auxiliar și nedidactic</b>, în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională a județului Suceava</p>  | <p>- Profesorii diriginți</p> <p>- Consilierii din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională a Județului Suceava</p>  | - Permanent  |  |  |
|   | <p><b>II.5. A,B</b></p> <p>Consilierea pedagogică a cadrelor didactice pe problematica prevenirii și combaterii violenței din mediul școlar; participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/ rezolvarea conflictelor și managementul clasei, organizate în cadrul școlii sau la CCD, CJRAE Suceava, sau activități organizate la nivelul ISJ Suceava etc.</p> | <p>Coordonatorul de proiecte și programe educative/Director Adjunct</p> <p>Responsabilii comisei diriginților: - prof. <b>Ichim Gabriela</b>; prof. <b>Mușilă Cristina</b> și Consilierul școlar prof. dr. sociolog <b>Vovciuc Ionel</b></p> <p>Coordonator al consiliului elevilor, prof. ing. <b>Laura Grosu</b></p> | - conform unui grafic stabilit de consilierul școlar |  |  |
|   | <p><b>II.6. B</b></p> <p>Desfășurarea în luna octombrie a consiliului profesoral cu tema: "Responsabilitățile sistemului educațional privind respectarea,</p>  | <p>- Director - prof. <b>Ungureanu</b> Adriansi</p> <p>director adj. <b>Cigoli Mariana-Anisi</b></p> <p>Coordonatorul de proiecte</p>  | - Octombrie 2025                                     |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>către profesori (prin măsura / activitatea II.6. B)</p> | <p>promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin Legea nr. 272 din 21/06/2004”</p> <p>Se va realiza prezentarea generală a <b>Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului</b>, selectând și urmărind în mod special, atribuțiile ce revin întregului personal din învățământ, așa cum sunt precizate în cadrul legii (se va insista asupra Secțiunii 4 ; Educație, activități recreative și culturale, precum și asupra cap. XII; răspunderi și sancțiuni)</p> <p>Modul în care se realizează respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin Legea 272, la nivelul școlii, va constitui o parte a raportului general privind starea și calitatea învățământului din școală.</p> | <p>și programe educative/Director Adjunct</p> <p>Responsabilii comisei</p> <p>diriginților: - prof. <b>Ichim Gabriela</b>; prof. <b>Mușilă Cristina</b> și Consilierul școlar prof. dr. sociolog <b>Vovciuc Ionel</b></p> <p>Coordonator al consiliului elevilor, prof. <b>Laura Grosu</b></p> <p><b>- Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar</b> are responsabilitatea de a monitoriza modul în care, la nivelul unității școlare se respectă se promovează și se garantează drepturile copilului stabilite prin <b>Legea nr. 272 din 21/06/2004.</b></p> | <p>- raport privind modul în care se realizează promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin Legea 272, la nivelul școlii, pt a fi inclus in raportul general privind starea și calitatea învățământului din școală.</p> <p>- permanent</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

Intocmit,  
Responsabil comisie, prof. Iacob Elena Natașa

### **3.1.7. PLAN MANAGERIAL**

#### **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE – ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

## **PLAN DE ACȚIUNE PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DEZVOLTĂRII ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE, actualizat pentru anul 2025-2026,**

“Educația este activitatea de disciplinare, cultivare, civilizare și moralizare a omului, iar scopul educației este de a dezvolta în individ toată perfecțiunea de care este susceptibil.” (KANT)

#### **ARGUMENT:**

Într-o perioadă caracterizată de transformări accelerate la nivelul sistemului educațional, schimbări care îi surprind adesea atât pe elevi, cât și pe părinți, iar contextul economic și politic tinde să se impună în fața altor preocupări ale vieții de zi cu zi, școlii îi revine o responsabilitate fundamentală: aceea de a informa corect, de a ghida și de a contribui activ la formarea noii generații. În acest cadru dinamic și uneori impredictibil, instituția școlară devine un reper de stabilitate, echilibru și orientare pentru beneficiarii direcți ai educației.

În acest sens, activitatea Comisiei de Consiliere și Orientare dobândește o importanță strategică. Rolul acesteia nu se limitează la intervenții punctuale, ci vizează un demers constant de sprijinire a elevilor în procesul lor de dezvoltare personală și educațională. Comisia are menirea de a răspunde unor nevoi esențiale, precum formarea și modelarea caracterelor, susținerea elevilor în identificarea și valorificarea propriilor aptitudini, precum și orientarea acestora în alegerea unui parcurs educațional și profesional adecvat potențialului individual. De asemenea, un obiectiv important îl constituie promovarea unor alternative sănătoase și constructive de petrecere a timpului liber, care să contribuie la dezvoltarea echilibrată a personalității elevilor.

Chiar dacă elevii se diferențiază prin ritm de învățare, interese, medii de proveniență și aspirații, fiecare dintre ei deține resurse interioare valoroase, talente și capacități care, uneori, rămân insuficient descoperite sau stimulate. Prin activitățile desfășurate, școala are datoria de a crea contexte educaționale favorabile afirmării, în care fiecare elev să se simtă sprijinit, valorizat și încurajat să își atingă potențialul.

Misiunea noastră, ca actori ai procesului educațional, este de a cultiva nu doar competențe și cunoștințe, ci și atitudini, valori și aspirații sănătoase, contribuind la formarea unor tineri capabili să ducă o viață echilibrată, responsabilă și împlinită, animați de dorința de a trăi frumos și de a se integra armonios în societate.

### ***VIZIUNE:***

- Consolidarea rolului esențial al educației în formarea elevilor și în sprijinirea devenirii acestora ca cetățeni activi, responsabili și implicați într-o societate dinamică, aflată într-un proces continuu de transformare, contribuind în același timp la îmbunătățirea constantă a calității vieții la nivel individual și comunitar;
- Promovarea și integrarea principiului diversității printr-o abordare educațională diferențiată, care îmbină în mod complementar dimensiunea formală cu cea non-formală, astfel încât elevul să fie valorizat nu doar ca beneficiar al educației, ci și ca resursă, creator de idei, formator de opinii și participant activ la propriul proces de învățare;
- Susținerea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale a elevilor prin extinderea și diversificarea intervențiilor în cadrul procesului educațional curricular, în vederea valorificării depline a valențelor formative ale conținuturilor învățării, având permanent în

### ***PUNCTE TARI:***

- Existența unui colectiv de cadre didactice calificate, care dețin competențele necesare pentru evaluarea, înțelegerea și valorificarea dimensiunilor formative rezultate dintr-o problematică educațională variată și complexă;
- Diversitatea și consistența programului de activități educative, adaptat intereselor și nevoilor de dezvoltare ale elevilor;
- Oferirea unor alternative atractive și constructive de petrecere a timpului liber, prin activități organizate pe parcursul întregului an școlar;
- Elaborarea și implementarea unei oferte educaționale proprii, care reflectă specificul unității de învățământ și răspunde nevoilor comunității școlare;
- Obținerea unor rezultate meritorii de către elevi în cadrul manifestărilor educative desfășurate la nivel local, județean, regional și național;
- Valorificarea finalităților proiectelor și programelor educative prin participarea elevilor la competiții și concursuri organizate la nivelul unității de învățământ, precum și la nivel local, județean, regional și național;
- Promovarea și diseminarea mobilităților a celor două proiecte acreditate Erasmus+ (educație școlară și VET), implementate în școală pentru perioadele 2024-2027 și 2025-2028
- Promovarea constantă a activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate, atât prin intermediul mass-mediei locale, cât și prin organizarea și participarea la spectacole, concursuri și competiții dedicate copiilor;
- Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ prin îmbunătățirea continuă a bazei materiale a unității de învățământ;
- Dezvoltarea și menținerea unui parteneriat educațional solid cu familia și comunitatea locală, în vederea responsabilizării acestora și a implicării active în susținerea și optimizarea actului educațional;
- Colaborarea cu instituții și organizații specializate, precum Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Agenția Județeană Împotriva Traficului de Persoane, Parohia „Învierea Domnului” Dolhasca, Asociația Biosilva, Kaufland România, CJRAE Suceava, Departamentul de Poliție Locală Dolhasca și alți parteneri relevanți, în vederea derulării unor activități educative, preventive și de sprijin pentru elevi.

### ***PUNCTE SLABE:***

- Insuficiența resurselor financiare necesare organizării și desfășurării în condiții optime a activităților educative, atât la nivel școlar, cât și extrașcolar;

- Nivelul încă limitat de formare și specializare a unor cadre didactice în domeniul proiectării și implementării activităților educative școlare și extrașcolare;
- Existența unor dificultăți în colaborarea dintre cadrele didactice, care îngreunează inițierea și derularea unor proiecte educaționale cu caracter interdisciplinar;
- Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor și al personalului didactic, care reduce timpul disponibil pentru implicarea în activități educative complementare;
- Tendința unor părinți de a subestima importanța activităților educative școlare și extrașcolare în formarea și dezvoltarea armonioasă a copiilor.
- Procentul destul de semnificativ al elevilor provenind din medii defavorizate, fapt care amplifică riscul de abandon școlar al elevilor

#### ***OPORTUNITĂȚI:***

- Reconfigurarea școlii ca o comunitate educațională autentică, ancorată în realitatea prezentului, conectată la contextul social și deschisă către dinamica vieții publice;
- Extinderea rolului activității educative prin stimularea implicării active și a asumării responsabilității elevilor în viața comunității locale;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea și dezvoltarea unor noi proiecte educaționale, precum și prin încurajarea asumării de roluri active în cadrul acestora;
- Valorificarea acreditărilor Erasmus+ deținute de unitatea de învățământ (Educație Școlară și VET), care creează oportunități de mobilitate, schimb de bune practici, dezvoltare profesională pentru cadrele didactice și experiențe de învățare internaționale pentru elevi, contribuind la creșterea calității actului educațional și la deschiderea școlii către spațiul educațional european.
- Manifestarea unui interes crescut al elevilor pentru participarea la activități extrașcolare variate, care susțin dezvoltarea personală și socială;
- Promovarea voluntariatului ca formă de implicare civică și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor, prin activități cu impact în comunitate;
- Încurajarea dialogului intercultural, ca mijloc de cunoaștere reciprocă și de consolidare a coeziunii sociale, contribuind astfel la creșterea calității vieții în comunitate.

#### ***AMENINȚĂRI:***

- Inexistența sau insuficiența claritate a cadrului legislativ care să reglementeze, susțină și certifice în mod coerent activitățile educative desfășurate la nivel școlar și extrașcolar;
- Constrângerile generate de programele școlare supraîncărcate, care limitează timpul și resursele alocate dezvoltării componentei educative și formativ-valorice;
- Influența factorilor externi cu potențial negativ, precum mediul stradal și social și conținuturile necontrolate din mediul online, care pot afecta dezvoltarea armonioasă a elevilor;
- Nivelul redus de implicare a unor familii în susținerea demersurilor educative ale școlii, aspect care poate diminua eficiența acțiunilor formative desfășurate.

## **PRINCIPII ȘI VALORI**

Strategia activităților educative școlare și extrașcolare este fundamentată pe principiul priorității educației, asumat ca responsabilitate esențială de către Guvernul României, și se construiește pe următoarele principii:

- **Accesul egal la educație**, în conformitate cu Constituția României și cu Convenția ONU privind Drepturile Copilului, care garantează fiecărui copil dreptul la educație;
- **Interculturalitatea**, ca element de promovare a diversității culturale și a dialogului între culturi;
- **Continuitatea activităților educative**, cu caracter permanent, fundamentate pe valorificarea experienței anterioare;
- **Complementaritatea educației formale și nonformale**, prin corelarea și integrarea acestora;
- **Flexibilitatea organizațională și informațională**, adaptată cerințelor și contextelor educaționale actuale;
- **Descentralizarea autorității educaționale**, corelată cu asigurarea coerenței și unității demersurilor educaționale la nivel local, prin mecanisme de coordonare;
- **Abordarea globală, unitară, multidisciplinară și integrată** a procesului educațional;
- **Transparența** în implementarea strategiei educaționale;
- **Cooperarea instituțională**, ca fundament al implementării strategiei, atât la nivel național, cât și internațional.

## **SCOPUL STRATEGIEI**

Scopul strategiei îl reprezintă **creșterea standardelor calitative ale educației formale și nonformale**, prin complementarizarea acestora, în vederea valorificării potențialului individual al elevilor și a formării lor ca **cetățeni europeni activi, responsabili și proactivi**.

## **OBIECTIVE STRATEGICE**

1. **Consolidarea statutului activității educative școlare și extrașcolare** ca și componentă esențială a procesului instructiv-educativ./ **Integrarea coerentă și explicită** a activității educative școlare și extrașcolare în structura procesului instructiv-educativ.
2. **Actualizarea permanentă a conținuturilor învățării** și evidențierea dimensiunilor educative ale acestora;
3. **Consolidarea statutului activităților educative școlare și extrașcolare** ca spații de dezvoltare personală și formare integrală a elevilor;
4. **Valorizarea educației nonformale** ca spațiu aplicativ și complementar educației formale;/ **Valorizarea și promovarea activităților educative școlare și extrașcolare** ca factor determinant al formării elevilor.
5. **Creșterea gradului de profesionalizare a activității educative școlare și extrașcolare**, prin diversificarea și specializarea intervențiilor educaționale în cadrul educației complementare.;
6. **Integrarea perspectivelor și valorilor europene în activitățile educative școlare, extrașcolare și extracurriculare**, prin intensificarea cooperării educaționale internaționale.
7. **Creșterea impactului și a relevanței activităților educative școlare și extrașcolare**, prin prevenirea și diminuarea comportamentelor de risc, a abandonului școlar și a absentismului.

8. **Formarea și dezvoltarea resursei umane** implicate în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
9. **Creșterea eficienței activității educative școlare și extrașcolare**, prin monitorizarea sistematică și evaluarea impactului acestora la nivelul comunității.

### **OBIECTIVE OPERAȚIONALE**

1. Dezvoltarea și aplicarea unui cadru normativ coerent **pentru organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare.**
2. Proiectarea activităților educative prin integrarea coerentă a dimensiunii curriculare, cross-curriculare și extracurriculare.
3. **Integrarea și valorificarea sistematică a dimensiunii educative în fiecare unitate de învățare;**
4. **Implementarea metodelor activ-participative, în vederea creșterii calității și eficienței rezultatelor învățării;**
5. **Reconfigurarea orei de consiliere și orientare școlară, din perspectiva valorificării valențelor educației cu impact formativ.**

### GRUPUL ȚINTĂ :

1. **Primar: elevii claselor: pregătitoare - XII, cadrele didactice din unitatea școlară.**
2. **Secundar: familia, societatea civilă, comunitatea și societatea în ansamblul ei.**

### **REZULTATE AȘTEPTATE**

- **Creșterea nivelului de implicare a elevilor și a cadrelor didactice** în proiecte și programe educative curriculare, extracurriculare și extrașcolare, la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- **Îmbunătățirea calității actului educațional** și a rezultatelor învățării, prin valorificarea dimensiunii educative a tuturor activităților didactice;
- **Integrarea sistematică a componentei educative** în proiectarea și desfășurarea activităților didactice la nivelul tuturor disciplinelor de studiu;
- **Proiectarea activităților educative extracurriculare** ca aplicații practice și relevante ale cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în cadrul disciplinelor școlare;
- **Stimularea inițiativei și a participării active a elevilor** la dezvoltarea vieții școlare și a comunității locale;
- **Reducerea incidenței comportamentelor antisociale**, a abandonului școlar și a absenteismului;
- **Creșterea ratei de promovabilitate școlară** și a nivelului de reușită educațională și profesională;
- **Asigurarea egalității de șanse în dezvoltarea personală, educațională și profesională** pentru toți elevii;
- **Îmbunătățirea calității resursei umane din sistemul educațional**, prin formare continuă și profesionalizare;
- **Formarea resursei umane adaptate cerințelor societății cunoașterii**, capabilă să se integreze activ și responsabil în viața socială și profesională;

**Asigurarea sustenabilității proiectelor educative, prin consolidarea gradului de conștientizare și implicare a comunității privind impactul pozitiv al programelor educaționale asupra formării tinerei generații.**

**Transformarea educației într-un factor activ de dezvoltare comunitară, prin implicarea școlii în viața socială, culturală și civică a comunității.**



**PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DEZVOLTĂRII  
ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE  
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**


| OBIECTIV   | FUNCȚIA   | ACTIVITĂȚI   | RESURSE   | RESPONSABILI/<br>COORDONATORI   | TERMEN  |
|--|---|--|---|---|---|
| <b>O1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.</b>  | <b>Organizare</b><br>1.1. Elaborarea și aprobarea actelor normative de reglementare a activităților educative școlare și extrașcolare.<br>1.2. Actualizarea actelor legislative în vigoare prin modificări, completări și adăugiri.   | -reactualizarea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delincvența;<br>-elaborarea planului managerial al activității educative școlare și extrașcolare;<br>-încheierea parteneriatelor educative și stabilirea responsabilităților în cadrul echipelor de proiect;<br>-elaborarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare - stabilirea responsabilităților;  | Consiliul de Administrație<br><br>Director<br><br>Director adjunct<br><br>Diriginți<br><br>Profesori învățământ primar<br><br>Părinți | Diriginți<br><br>Profesori învățământ primar<br><br><br><br>Responsabil comisie activități extracurriculare și extrașcolare | Septembrie 2025<br><br><br><br><br><br>Octombrie 2025 |
| <b>O2. Creșterea calității actului educațional prin:</b><br><br><i>A. Abordarea complementară: intra-, cross- și extracurriculară în proiectarea activității didactice școlare și extrașcolare.</i><br><br><i>B. Realizarea unui raport echilibrat</i> | <b>Implementare</b><br>2.1. Implementarea abordării intra-, cross- și extracurriculare în procesul instructiv-educativ<br>2.2. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.<br>2.3. Permanentă actualizare a conținutului învățării pentru a răspunde | -crearea echipelor de lucru interdisciplinare pentru inițierea, organizarea și implementarea proiectelor educative;<br>-desfășurarea orelor de consiliere și orientare școlară conform cerințelor Ghidului metodologic;<br>-operaționalizarea activităților educative din calendarul propriu și al celor de parteneriat;<br>-acțiuni de prevenire a absenteismului, abandonului școlar, fenomenelor anti-sociale;<br>-organizarea de concursuri de proiecte educative școlare și | Consiliul de Administrație<br><br>Director<br><br>Director adjunct<br><br>Diriginți<br><br>Învățători<br><br><br>Biblioteca școlii    | Consilier educativ<br><br><br><br><br><br><br><br>Elevi   |   |

|   |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
| <p><i>între conținutul educativ și cel științific în activitatea didactică de predare - învățare.</i></p> <p><i>C. Racordarea conținutului învățării și a didacticilor la tendințele de dezvoltare ale societății.</i></p> <p><i>D. Complementarizarea educației formale cu cea non-formale prin inițierea de activități educative interdisciplinare diverse.</i></p> <p><i>E. Recunoașterea educației non-formale ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv educativ.</i></p> | <p>nevoilor de dezvoltare ale societății cunoașterii.</p> <p>2.4. Utilizarea, cu preponderență, a metodelor activ-participative centrate pe elev.</p> <p>2.5. Restructurarea activității educative școlare și extrașcolare în funcție de prioritățile în educație la nivel local, județean și național.</p> <p>2.6. Întărirea statutului educației non-formale ca spațiu de dezvoltare personală.</p> <p>2.7. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală.</p> <p>2.8. Profesionalizarea educației non-formale prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară.</p> <p>2.9. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative internaționale.</p> <p>2.10. Creșterea vizibilității eficienței</p> | <p>extrașcolare în parteneriat cu Comitetele de părinți, reprezentanți ai comunității locale;</p> <p>-dezvoltarea componentei educative în proiectarea activității didactice;</p> <p>derularea activităților tradiționale ale școlii: cinstirea marilor evenimente istorice, serbări școlare cu diferite ocazii, organizarea etapei pe școală a concursurilor și olimpiadelor școlare, activități culturale organizate cu sprijinul bibliotecii etc.</p> | <p>CPPE</p> <p>Consiliul Reprezentativ al Părinților</p> | <p>Instituții partenere</p> <p>Biblioteca școlară</p> | <p>Permanent</p> <p>Lunar</p> <p>Periodic</p> |
|---|---|--|--|---|---|



|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
|   | educației non-formale prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism. |   |   |   |   |
| <b>O3. Consilierea și evaluarea activităților educative școlare și extrașcolare pe baza standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate.</b> | <b>Evaluare</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unor sondaje de opinie în rândul elevilor, a cadrelor didactice și părinților în scopul identificării priorităților educative și eficientizării activităților;</li> <li>-realizarea asistențelor la orele de consiliere și orientate școlare;</li> <li>-întocmirea portofoliului activităților educative la nivelul școlii;</li> <li>-analiza stadiului de îndeplinire a programelor de activități ale Comisiei Diriginților;</li> <li>-acordarea unui punctaj corespunzător cadrelor didactice care participă la organizarea și desfășurarea activităților la nivel județean, național și internațional;</li> <li>-premierea elevilor și personalului didactic.</li> </ul> | CPPE<br><br>Consiliul de Administrație<br><br>Diriginți<br><br>Învățători<br><br>Consiliul profesoral | Diriginți<br><br>Profesori învățământ primar<br><br>Elevi<br><br>Consiliul de Administrație<br><br>Consiliul profesoral | Periodic<br><br>Conform graficului de asistențe<br><br>Permanent<br><br>Lunar<br><br>Semestrial |


**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE  
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**


| <b>NR. CRT.</b> | <b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>  | <b>DOMENIUL</b>    | <b>SCOPUL ACTIVITĂȚII</b>  | <b>FELUL ACTIVITĂȚII</b>  | <b>TERMEN CALENDARISTIC</b>   | <b>PARTICIPANȚI/ COLABORATORI</b>  | <b>LOCUL DESFĂȘURĂRII</b>                          |
|-----------------|-------------------------------|--------------------|--|---|---|--|--|
| 1               | <b>“SUNĂ CLOPOȚELUL!”</b>     | Educație civică    | Familiarizarea elevilor cu colegii și cadrele didactice  | -Festivitatea de deschidere a noului an școlar  | 8 septembrie 2025<br>    | Directori<br>Cadre didactice<br>Părinți<br>Elevi<br>Reprezentanți ai consiliului local și ai bisericii | Curtea Liceului Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca |
| 2.              | <b>LET'S DO IT!</b>           | Educație ecologică | Ocrotirea naturii, respect pentru viață  | -ecologizarea împrejurimilor LTOD   | 20 septembrie 2025  | Prof. Dăscălescu<br>Adrian<br>Diriginți<br>Elevi   | Oraș Dolhasca                                      |
| 3.              | <b>ZIUA LIMBILOR EUROPENE</b> | Educație culturală | Celebrarea diversității lingvistice. Conștientizarea elevilor cu privire la importanța însușirii limbilor străine și stimularea interesului pentru studiul acestora. | -realizarea și prezentarea unor materiale PPT despre plurilingvism și multiculturalitate;<br>-panou tematic;<br>-momente poetice în franceză și engleză | 26 septembrie 2025<br> | Profesori de limbi străine<br>Elevii cl. I-XII   | Sala de activități                                 |



|    |  |   |   |  |   |  |                                      |
|----|--|---|---|--|---|--|--------------------------------------|
| 4. | <b>ZIUA<br/>INTERNAȚIO-<br/>NALĂ A<br/>NONVIOLENȚEI</b>          | Prevenirea actelor de bullying și violență în mediul școlar | Conștientizarea efectelor negative în cazul violenței în mediul școlar  | -realizarea unor materiale audio   | 02 octombrie 2025<br>  | Responsabil<br>Comisie antivioolență<br>Diriginți<br>Profesori învățământ primar   | <i>LTOD</i>                          |
| 5. | <b>„LECȚIE<br/>DESPRE<br/>TOLERANȚĂ”</b>                         | Educație civică   | Identificarea cauzelor, prevenirea și combaterea violenței în școală  | -Dezbateri;<br>-Realizarea unor postere/afișe cu prilejul Zilei Internaționale a Toleranței – 16 noiembrie;<br>-„,Învăț să apelezi 112!”                       | 16 noiembrie 2025<br>  | Prof. Diriginți<br>Responsabil<br>Comisie antivioolență<br>Un reprezentant al Poliției locale<br>Elevii claselor I-XII   | <i>Sala de festivități</i>           |
| 6. | <b>ZIUA<br/>INTERNAȚIO-<br/>NALĂ A<br/>VOLUNTARIA-<br/>TULUI</b> | Educație civică   | Dezvoltarea unor abilități și competențe sociale, cum ar fi solidaritatea, toleranța, spiritul civic, responsabilitatea socială | -colectarea de bunuri materiale în scopul donării unui centru de bătrâni sau copii.  | 05 decembrie 2025<br>  | Director<br>Prof. diriginți<br>Consilier educativ<br>Profesori învățământ primar<br>Profesori educație timpurie<br>Reprezentanți ai consiliului local<br>Părinți<br>Elevii claselor preșcolar și I-XII | <i>Familii nevoiașe din Dolhasca</i> |
| 7. | <b>„REMEMBER<br/>1 Decembrie<br/>1918”</b>                       | Educație civică   | Cultivarea sentimentelor patriotice.<br>Conștientizarea semnificației evenimentului istoric celebrat.                           | -Festivitate de sărbătorire a Zilei Naționale;<br>-Prezentarea unor materiale PPT;<br>-Recital de poezii și cântece patriotice;<br>-Intonarea imnului național | 1 decembrie 2025<br> | Prof. de istorie<br>Prof. diriginți<br>Elevii claselor preșcolare și I-XII<br>Profesori învățământ primar<br>Profesori educație timpurie   | <i>Sala de festivități</i>           |


|     |   |                             |   |   |   |  |   |
|-----|---|-----------------------------|---|---|---|--|---|
| 8.  | <p>„Tradiții și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou”</p> <p><b>Târg de Crăciun - ...</b></p> | Educație cultural-artistică | Cultivarea sentimentelor artistice legate de tradiții creștine românești. | <p>-Expoziție de lucrări (compuneri, scrisori adresate lui Moș Crăciun, felicitări, desene;</p> <p>-Împodobirea bradului;</p> <p>-Serbare (colinde românești, în lb. engleză, franceză, scenete, Plugușorul).</p> <p>- Târg de Crăciun cu obiecte realizate de către elevi și dulciuri și preparate culinare specifice sărbătorii Crăciunului</p> | <p>decembrie 2025</p>      | <p>Directorul<br/>Prof. diriginți<br/>Consilierul ed.<br/>Profesori învățământ primar<br/>Profesori educație timpurie<br/>Reprezentanți ai consiliului local<br/>Părinți<br/>Elevii claselor preșcolare și I-XII</p> | <p>Holul de intrare în școală</p> <p>Sala de clasă</p> <p>Sala de activități</p> <p>Esplanada pietonală</p> |
| 9.  | <p><b>Eminescu-<br/>“expresia integrală a sufletului românesc”<br/>(N. Iorga)</b></p>     | ducație cultural-artistică  | Dezvoltarea competențelor de lecturare și recitare expresivă.             | <p>-Eminescu - prezentarea vieții și activității marelui poet ;</p> <p>-Concurs de recitare ;</p> <p>-Reprezentarea prin desene a tematicii poeziei eminesciene .</p>   | <p>15 ianuarie 2024</p>   | <p>Catedra de limba și literatura română<br/>Profesori învățământ primar<br/>Profesori educație timpurie<br/>Bibliotecar<br/>Elevii claselor I-XII</p>   | <p><i>SALA DE ACTIVITĂȚI</i></p>  |
| 10. | <p><b>“PE URMELE LUI CARAGIALE”</b></p>   | Educație cultural-artistică | Cunoașterea vieții și a operei dramaturgului.                             | <p>-Caragiale – prezentarea vieții și activității;</p> <p>-Vizionarea unor fragmente din ecranizări după schițele/nuvelele caragialiene;</p> <p>-Interpretarea scenică a unor fragmente la alegere;</p> <p>-Realizarea unor desene/colaje/referate.</p>   | <p>30 ianuarie 2026</p>  | <p>Profesorii de limba și literatura română<br/>Bibliotecar<br/>Profesori învățământ primar<br/>Elevii claselor I-XII</p>  | <p><i>Biblioteca</i></p>  |


|     |  |                           |  |  |   |  |   |
|-----|--|---------------------------|--|--|---|--|---|
| 11. | <b>„HORA UNIRII”</b>   | Educație civică           | Cultivarea sentimentelor patriotice.<br>Conștientizarea semnificației zilei de 24 Ianuarie în istorie. | -Prezentarea unor materiale PPT;<br>-Recital de poezii și cântece patriotice;<br>-Intonarea imnului național;<br>-Hora Unirii. | 24 ianuarie 2026<br> | Profesorii de istorie<br>Învățătorii<br>Elevii claselor I-XII  | <i>Curtea școlii</i>                                  |
| 12. | <b>“ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NONVIOLENȚEI<br/>Campania R.E.S.P.E.C.T.</b> | Educație pentru toleranță | Promovarea de atitudini și comportamente tolerante cu cei din jur.                                     | -discuții ;<br>-pliante;<br>-activități specifice realizate de către elevi și profesori  | 30 ianuarie 2026<br> | Consilier educativ<br>Diriginții/Cadre didactice<br>Resp. Comisie antivioolență<br>Elevii claselor I-XII | <i>Sala de activități</i><br><br><i>Sala de clasă</i> |

|     |                               |                    |                                       |  |  |   |                        |
|-----|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--|--|---|------------------------|
| 13. | <b>„DRAGOBETELE COPIILOR”</b> | Educație artistică | Cunoașterea tradițiilor de Dragobete  | - Confectionarea de felicitări și diverse obiecte ca și cadouri pentru colegi<br><br>-Tombolă                        | 24 februarie 2026<br> | Profesori / Diriginți<br>Elevii claselor I-XII<br>Consilier ed. | <i>Sălile de clasă</i> |
| 14. | <b>ZIUA LECTURII</b>          | Educație culturală | Stimularea interesului pentru lectură | -atelier de lectură, expoziții de carte, confecționare de semne de carte,<br>Scrisori – Îndrăgostește-te de o carte! | 15 februarie 2026  | Prof. de limba și literatura română<br>Bibliotecar              | <i>Biblioteca</i>      |

|     |                                      |                        |   |  |  |   |                           |
|-----|--------------------------------------|------------------------|---|--|--|---|---------------------------|
| 15. | <b>„DE ZIUA MAMEI”</b>               | Ed. cultural-artistică | Stimularea dragostei și a respectului față de ființa cea mai dragă, “mama”. | -Ateliere de confecționare a măștișoarelor, felicitărilor pentru <i>Ziua mamei</i> ;<br>-Realizarea unor buchete florale pentru a fi dăruite mamelor.<br>-Concurs de creație literar-artistică “ <i>Celei dragi... </i> ”. | 1 - 8 martie 2026<br> | Profesori diriginți<br>Învățători<br>Educatori<br>Consilier ed.<br>Elevi ai claselor I-VIII | <i>Sălile de clasă</i>    |
| 16. | <b>Ziua Internațională a POEZIEI</b> | Ed. cultural-artistică | Stimularea dragostei pentru poezie.   | -Atelier de lectură și creație literară în versuri.  | 21 MARTIE 2025   | Prof. de limba și literatura română/limbi străine   | <i>Sala de activități</i> |

|     |  |                             |  |  |  |   |                           |
|-----|--|-----------------------------|--|--|--|---|---------------------------|
| 17. | <b>„ZIUA INTERNAȚIONALĂ A TEATRULUI”</b> | Educație cultural-artistică | Îmbogățirea cunoștințelor elevilor despre cultură și artă.<br>Cultivarea pasiunii pentru teatru.   | -Scurtă introducere în istoria teatrului;<br>-Vizionarea unor piese de teatru ;<br>-Dramatizarea unor fragmente teatrale – concurs.  | 27 martie 2026<br>    | Prof. de limba și literatura română<br>Elevii claselor V-VIII<br>Consilier educativ | <i>Sala de activități</i> |
| 18. | <b>„ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII”</b>    | Educație culturală          | Sensibilizarea elevilor cu privire la utilizarea excesivă a televizorului și a computerului, prin conștientizarea impactului pe care aceste mijloace îl pot avea asupra dezvoltării personalității, precum și promovarea lecturii ca alternativă educativă și formativă. | -Realizarea de afișe/postere Prolectură;<br>-Expoziție de desene și colaje tema <b><u>Să spunem da lecturii!</u></b> ;<br>-Crearea unor citate și sloganuri referitoare la tema activității;<br>-Dezbatere și concurs între clase pe aceasta temă;<br>-Lectura unor texte literare în clasă. | 23 aprilie 2026<br> | Prof. de limba și literatura română<br>Învățători<br>Consilier educativ             | <i>Sala de activități</i> |

|     |  |  |   |  |   |   |  |
|-----|--|--|---|--|---|---|--|
| 19. | <b>„TRADIȚII PASCALE”</b>  | Educație religioasă                            | Cultivarea în rândul elevilor valorilor creștine, precum și a tradițiilor și obiceiurilor specifice sărbătorii de Paște.  | -Prezentarea PPT a unor materiale despre semnificația sărbătorii Paștelui;<br>-Lucrul pe ateliere al elevilor claselor V-VIII: felicitări Paște, creații literare în versuri și în proză, desene în creion și acuarelă, ouă încondeiate.                         | Aprilie 2026<br> | Prof. diriginți<br>Învățători<br>Educatiori<br>Prof.de religie<br>Consilier educativ  |  |
| 20. | <b>„ZIUA EUROPEI”</b>  | Ed. Civică                                     | Înțelegerea semnificației zilei de 9 mai, în context istoric și geografic.  | -Prezentarea semnificației zilei Europei, în context istoric geografic;<br>-Realizarea de materiale pe această temă;<br>-Concurs cu temă specifică   | <br>9 mai 2026   | Prof. diriginți<br>Profesori învățământ primar<br>Profesori educație timpurie<br>Consilier educativ   | <i>Sala de festivități</i>                                       |
| 21. | <b>„21 Mai, zi cu dublă semnificație”<br/>Ziua Eroilor<br/>Ziua Mondială a Diversității Culturale pentru Dialog și Dezvoltare, instituită de ONU</b> | Ed. Civică<br>Ed. pentru cetățenie democratică | Conștientizarea de către elevi a dublei semnificații a zilei de 21 mai – Ziua Eroilor, precum și a celebrării Zilei Mondiale a Diversității Culturale pentru Dialog și Dezvoltare, în vederea promovării respectului față de valorile naționale și a deschiderii către diversitate și dialog intercultural. | -Vizita la Monumentul Eroilor din localitate;<br>-Participarea la slujba religioasă în memoria eroilor;<br>-Intonarea imnului național;<br>-Recital de poezie și cântece patriotice.<br><br>-Atelier de stand cultural cu afișe, imagini și simboluri culturale, | 21 mai 2026<br> | Director<br>Prof. de religie<br>Prof. Ed. Civică<br>Învățători<br>Educatiori<br>Elevii școlii<br>Reprezentanți ai consiliului local<br>Preoți | <i>BISERICĂ<br/>Sala de clasă<br/>Holul de intrare în școală</i> |

|     |                                   |               |  |  |   |  |   |
|-----|-----------------------------------|---------------|--|--|---|--|---|
| 22. | <b>„ZIUA MONDIALĂ A MEDIULUI”</b> | Ed. ecologică | Dezvoltarea la elevi a unei atitudini responsabile și proactive față de protecția mediului, în scopul formării comportamentelor ecologice și a responsabilității față de mediul înconjurător în rândul acestora, prin promovarea implicării active a elevilor în activități de protejare și conservare a mediului. | -Participarea la diverse acțiuni (sădire plante ornamentale/ plantare puiți și curățenie în curtea școlii și în împrejurimi);<br>-Participarea la activități de re-împădurire a zonelor din jurul localității<br>-Ecologizări în zona orașului și împrejurimi<br>-Realizarea unor afișe, sloganuri pentru Ziua Mediului. |  | Prof.diriginți/ cadre didactice<br>Consilier educativ<br>Învățători<br>Elevii claselor I-XII | <i>Orașul Dolhasca<br/>Zona forestieră din jurul orașului</i> |
| 23. | <b>„BILANȚUL MUNCII NOASTRE”</b>  |               | Premierea frunțașilor școlii.  | -Serbări școlare.<br>-Acordarea diplomelor.  | Iunie 2026  | Director<br>Prof.diriginți<br>Consilier educativ<br>Învățători<br>Elevii claselor I-XII      | <i>CASA DE CULTURĂ</i>  |

Coordonator de proiecte și programe educative,  
PROF. SAHRU ALEXANDRA

### 3.2 PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

| Acțiuni   | Rezultate așteptate                     | Termen    | Persoane responsabile                              | Parteneri                                | Sursa de finanțare |
|---|---|-----------|--|--|--------------------|
| <b>Perfecționare prin obținere definitiv și grade</b> | Număr de cadre didactice cu definitivat | An școlar | Responsabil cu perfecționarea și formarea continuă | I Ș.J. Suceava<br>Universități de profil |                    |

|  |  |                   |                            |                               |  |
|--|--|-------------------|----------------------------|-------------------------------|--|
| <b>didactice</b>   | și grade didactice                       |                   |                            |                               |  |
| <b>Activități metodice în cadrul catedrei</b>                              | Număr de cadre didactice implicate activ | Lunar             | Șef comisie metodică       |                               |  |
| <b>Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean</b> | Număr de cadre didactice implicate activ | De doua ori pe an | Responsabil cerc pedagogic | I Ș.J. Suceava<br>CCD-Suceava |  |

### 3.2.1. DETALII PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Cadrele didactice din școala noastră se perfecționează continuu, în vederea susținerii examenelor de acordare a definitivării și a gradelor didactice II și I în învățământ .

Pe lângă această activitate, exista un interes sustinut pentru imbunatatirea calitatii actului didactic ,motiv pentru care un numar mare de cadre didactice au participat la activitati de formare la nivel judetean si national.Astfel cursurile pe care le-au urmat au fost :

- Abilitare în proiectare didactică
- Curs de abilitare curriculară
- Metodologia predării- învățării pe baza noului Curriculum național
- Proiectarea de curriculum la decizia școlii
- Abilitare în managementul proiectelor

- Consiliere și orientare
- Comunicare nonviolentă
- Inițiere în operare pe calculator
- Utilizarea tehnologiei informației și a comunicației în educație
- Participarea la trei mobilități Erasmus+(2024-2025), cursuri de formare pe educație școlară, vizând prioritatea nr 1 a programului, și anume ”Incluziune și diversitate)

În urma frecventării acestor cursuri , participanții au primit diplome sau certificate de absolvire, precum și, în cazul mobilităților Erasmus+, documente de mobilitate Europass și certificate de participare .

Valorificarea participării la cursul de formare continuă s-a efectuat prin :

- Diseminare în colectivul profesoral
- Diseminare în cadrul cercurilor pedagogice pe discipline
- Diseminare în comunitatea locală/zonală(articole de presă și în diverse publicații)
- Împărtășirea experienței în lectoratele cu părinții

### **3.2.2. FINANȚAREA PLANULUI**

#### **Surse de finanțare :**

- finantarea prin acordarea primelor de cariera didactica;
- finantarea complementara, Primăria orașului Dolhasca ;
- surse extrabugetare; Asociației Părinților Dolhasca .
- granturi acordate prin programul Erasmus+

## PARTEA A IV-A - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 4.1. CONSULTARE

#### ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat..
6. Elaborarea planurilor operaționale.

### 4.2. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Corectare periodică și actualizare.

#### Programul activității de monitorizare și evaluare

| Tipul activității  | Responsabilitatea monitorizării și evaluării                 | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză   |
|--|--|-------------------------|----------------------------------|
| Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor | Dir. Ungureanu Adrian<br>Resp. CEAC, Boboc Ana - Maria       | lunar                   | noiembrie 2025<br>februarie 2026 |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale       | Dir. adj. Cigoli Anisia<br>Prof. Dascalescu Adrian-Florentin | modular                 | decembrie 2025<br>iunie 2026     |
| Urmărirea progresului în atingerea țintelor                          | Dir. Ungureanu Adrian<br>Consilier educativ sahru Alexandra  | anual                   | iulie 2026                       |

|  |                                      |       |                        |
|--|--------------------------------------|-------|------------------------|
|  | Tailup Silvia                        |       |                        |
| Stabilirea impactului asupra comunității   | Consiliul de administrație al școlii | anual | septembrie 2025        |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării | Consiliul de administrație           | anual | iulie /septembrie 2026 |

#### 4.2. BIBLIOGRAFIE

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Suceava
- PRAI Nord-Est
- PLAI Suceava 2024-2028, actualizat 2025-2026
- Directia Județeană de Statistică Suceava- BLS februarie 2024
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Buletine statistice județene,
- <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/>
- Strategia integrată de dezvoltare a orașului Dolhasca 2021-2027

## ANEXA 1

### **REȚELE ȘCOLARE**

#### **Zona ocupațională 2 – Fălticeni**

1. Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni
2. Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni
3. Liceul Tehnologic „Iorgu Vîrnav Liteanu” Liteni
4. Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca
5. Centrul de Studii European Fălticeni

## 6. Școala Postliceală FEG Education Fălticeni



## ANEXA 2 PLANUL DE ȘCOLARIZARE - 2026-2027

### Învățământ de zi:

| Nr. crt. | Ciclul de învățământ | Număr de clase/grupe | Observatii                                   |
|----------|----------------------|----------------------|--|
| 1.       | Preșcolar            | 4                    | gr. mică – 1, gr. mijlocie – 1, gr. mare - 2 |
| 2.       | Primar               | 10                   | CP-2, I-2, II-2, III-2, IV-2                 |
| 3.       | Gimnazial            | 8                    | V-2, VI-2, VII-2, VIII-2                     |

|    |                        |    |  |
|----|------------------------|----|--|
| 4. | Liceal                 | 4  | 4 CL. STIINTE ALE NATURII (IX-1, X-1, XI-1, XII-1) |
| 5. | Înv. liceal tehnologic | 4  | IX-1, X-1, XI-1, XII-1                             |
| 6. | Inv. profesional       | 3  | IX-1, X-1, XI-1                                    |
| 7. | Total                  | 33 |  |

Proiecția planului de școlarizare raportată la evoluția nou-născuților cu domiciliul în orașul Dolhasca:

| Anul nașterii | Nr. nou-născuți cu domiciliul în Dolhasca | Observații   |
|---------------|---|--|
| 2025          | 104                                       | Copii cu vârsta 0-2 ani, înregistrați la sfârșitul anului 2025 |
| 2024          | 102                                       |  |
| 2023          | 98  |  |
| 2022          | 110                                       |  |
| 2021          | 134                                       |  |
| 2020          | 117                                       |  |

### ANEXA 3: HARTA PARTENERIATELOR

#### *Parteneriatul cu întreprinderile*

Un parteneriat activ și eficient - îndeosebi în ceea ce privește practica elevilor, orientarea carierei, evaluarea și validarea competențelor dobândite de elevi, planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), contactul profesorilor cu schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, formarea adulților etc. - reprezintă o condiție obligatorie pentru un învățământ profesional și tehnic de calitate, orientat spre nevoile beneficiarilor.

**Tabel cu operatorii economici parteneri**

**pentru stagiile de instruire practică ale elevilor din învățământul tehnic, domeniul pregătirii de bază mecanică, calificările: nivel 3-mecanic utilaje și instalații în industrie, nivel 4-tehnician mecanic pt. întreținere și reparații**

| Nr crt                     | Denumire operator economic                | CIF/CUI         | e-mail   | Telefon     | Persoana de contact din partea operatorului |
|----------------------------|---|-----------------|--|-------------|---|
| <b>An școlar 2026-2027</b> |   |                 |  |             |   |
|                            | SC ELECTROPUTERE VFU PASCANI              | CUI1996928      | <a href="mailto:office@electroputerevfu.ro">office@electroputerevfu.ro</a> | 0232500820  | Tomoni Vizante<br>Director general          |
|                            | SC PROINVEST GROUP SRL                    | CIF RO13417272  | <a href="mailto:office@proinvestgroup.ro">office@proinvestgroup.ro</a>     | 0232760050  | Sandu Vasile<br>Director general            |
|                            | ASOCIAȚIA NON-PROFIT BUCOVINA PENTRU TOȚI | CUI 37225126    | <a href="mailto:mihaela_ovadiuc@yahoo.com">mihaela_ovadiuc@yahoo.com</a>   | 0746861158  | Ovadiuc<br>Mihaela-<br>președinte           |
|                            | SC QUICK TRANSPEDITION SRL                | CUI 30355536    | <a href="mailto:romfour_parkauto@yahoo.ro">romfour_parkauto@yahoo.ro</a>   | 0741212012  | Covașă<br>Alexandru-<br>administrator       |
|                            | SC MINCOSERV SRL                          | CIF3407590      | <a href="mailto:office@minco.ro">office@minco.ro</a>                       | 0230/551572 | Radmacher Ady-<br>administrator             |
|                            | SC PROMETAL SRL                           | CIF:RO 13121632 | <a href="mailto:prometalsrl@yahoo.com">prometalsrl@yahoo.com</a>           | 07401822125 | Duciuc Ioan-<br>director                    |
| <b>An școlar 2025-2026</b> |   |                 |  |             |   |
|                            | ASOCIAȚIA NON-PROFIT BUCOVINA PENTRU TOȚI | CUI 37225126    | <a href="mailto:mihaela_ovadiuc@yahoo.com">mihaela_ovadiuc@yahoo.com</a>   | 0746861158  | Ovadiuc<br>Mihaela-<br>președinte           |
|                            | SC ELECTROPUTERE VFU PASCANI              | 1996928         | <a href="mailto:office@electroputerevfu.ro">office@electroputerevfu.ro</a> | 0232500820  | Tomoni Vizante<br>Director general          |
|                            | SC QUICK TRANSPEDITION SRL                | CUI 30355536    | <a href="mailto:romfour_parkauto@yahoo.ro">romfour_parkauto@yahoo.ro</a>   | 0741212012  | Covașă<br>Alexandru-<br>administrator       |
|                            | SC MINCOSERV SRL                          | CIF3407590      | <a href="mailto:office@minco.ro">office@minco.ro</a>                       | 0230/551572 | Radmacher Ady-<br>administrator             |
|                            | SC PROMETAL SRL                           | CIF:RO 13121632 | <a href="mailto:prometalsrl@yahoo.com">prometalsrl@yahoo.com</a>           | 07401822125 | Duciuc Ioan-<br>director                    |
| <b>An școlar 2024-2025</b> |   |                 |  |             |   |

|  |  |                   |  |             |  |
|--|--|-------------------|--|-------------|--|
|  | SC TRUTZI SRL                                    | CIF<br>RO17898144 | <a href="mailto:Resurse.umane@trutzi.ro">Resurse.umane@trutzi.ro</a>     | 0740182125  | Irimia Vasile-<br>manager resurse<br>umane |
|  | ASOCIAȚIA NON-<br>PROFIT BUCOVINA<br>PENTRU TOȚI | CUI<br>37225126   | <a href="mailto:mihaela_ovadiuc@yahoo.com">mihaela_ovadiuc@yahoo.com</a> | 0746861158  | Ovadiuc<br>Mihaela-<br>președinte          |
|  | SC QUICK<br>TRANSPEDITION SRL                    | CUI<br>30355536   | <a href="mailto:romfour_parkauto@yahoo.ro">romfour_parkauto@yahoo.ro</a> | 0741212012  | Covașă<br>Alexandru-<br>administrator      |
|  | SC MINCOSERV SRL                                 | CIF3407590        | <a href="mailto:office@minco.ro">office@minco.ro</a>                     | 0230/551572 | Radmacher Ady-<br>administrator            |

## ANEXA 4: INSERTIA PROFESIONALĂ A ABSOLVENȚILOR

**Tabel cuprinzând situația socio-profesională a absolvenților de liceu, promoția 2025**

| LICEU/<br>PROFILUL            | Calificarea                                    | Nr. absolvenți | Continuă studiile școală postliceală /liceu | Continuarea studiilor la facultate | Angajați în UE, sezonieri | Angajați în țară |          | Angajați                |                | Înregistrați în șomaj (AJOFM) | Alte situații / nu lucrează |
|-------------------------------|--|----------------|---|------------------------------------|---------------------------|------------------|----------|-------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------|
|                               |  |                |   |                                    |                           | Cu CIM           | Fără CIM | În domeniul calificării | În alt domeniu |                               |                             |
| Teoretic                      | Științele naturii                              | 20             | 1   | 6                                  | 4                         | 9                | -        | -                       | -              | -                             | -                           |
| Tehnic                        | Tehnician mecanic pt. întreținere și reparații | 25             | 1   | 2                                  | 4                         | 1                | 2        | -                       | -              | 15                            | -                           |
| <b>ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL</b> |  |                |   |                                    |                           |                  |          |                         |                |                               |                             |
| Tehnic                        | Mecanic utilaje și instalații în industrie     | 8              | 3   | Nu este cazul                      | 2                         | 0                | 1        |                         | 1              |                               | 2                           |

## ANEXA 5: HARTA PROTOCOALELOR DE COLABORARE ȘI PARTENERIATELOR, 2024-2025

| Nr. crt | Denumirea institutiei  | Denumirea proiectului                            |  |
|---------|--|--|--|
| 1       | Colegiul National „Nicu Gane”                                | Din suflet pt suflet                             |  |
| 2       | Asociatia E M  | Împarte, educă, donează                          |  |
| 3       | Facultatea de Constructii de Mașini și Management Industrial | Implementarea unui sistem de dialog și cooperare |  |
| 4       | Fundația Word Vision Education                               | Start în educație                                |  |
| 5       | Centrul de perfecționare în Educație TeachIT                 | Transformarea educației                          |  |
| 6       | ONG BIOSILVA   | Let's Do It România                              |  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 7  | Asociația Atelier de Cuvinte   | Ce FACI, Te FACE! Ne pregătim pentru viață |  |
| 8  | Poliția orașului Dolhasca  | Prevenirea comportamentelor deviante       |  |
| 9  | ISU Bucovina   |  |  |
| 10 | Liceul Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia   |  |  |
| 11 | Scoala Gimnazială „Gh. Popadiuc” Radauti   |  |  |
| 12 | Inspectoratul Școlar Județean Suceava  |  |  |
| 13 | Casa Corpului Didactic   |  |  |
| 14 | ONG ACDC Suceava   |  |  |
| 15 | Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Falticeni  |  |  |
| 16 | Colegiul Tehnic „Al.I.Cuza” Suceava  |  |  |
| 17 | Scolile din zona Dolhasca: Școala Gimnazială Budeni, Școala Gimnazială Gulia   |  |  |
| 18 | Parteneriate cu Parohia „Invierea Domnului” Dolhasca și Parohia „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Siliștea Nouă, oraș Dolhasca. |  |  |

## ANEXA 6

### **RAPORT CONCLUZIV** privind activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate în anul școlar 2024–2025

În anul școlar 2024–2025, la nivelul Liceului Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca s-au derulat multiple proiecte și programe educative, cu caracter preventiv, formativ și comunitar, implicând un număr semnificativ de elevi și parteneri instituționali.

În domeniul **prevenirii traficului de persoane**, s-a desfășurat proiectul „Prevenirea victimizării minorilor” (15 octombrie 2024), coordonat de prof. Mușilă Cristina, cu participarea a 60 de elevi, în parteneriat cu IPJ Suceava și Poliția orașului Dolhasca. Activitatea a vizat informarea privind prevenirea violenței sexuale, domestice și a traficului de persoane. De asemenea, concursul „Traficul de persoane – o realitate” (5 noiembrie 2024), organizat de consilier școlar Rusu Valentina și prof. Crăciun Violeta, a implicat 55 de elevi din gimnaziu și liceu, care au realizat planșe, desene, colaje și materiale video.

În cadrul **prevenirii consumului de droguri**, proiectul „Spune NU drogurilor”, derulat în parteneriat cu ISJ Suceava și Poliția Locală Dolhasca (18 decembrie 2024; 27 mai 2025), a implicat 80 de elevi, respectiv 13 elevi în activități specifice de informare și conștientizare.

În domeniul **apărării și protecției civile**, exercițiul „Siguranța noastră, mereu o prioritate” – „Simulare de incendiu” (octombrie 2024), organizat de L.T. „Oltea Doamna” prin prof. Dăscălescu Adrian, a implicat 600 de elevi, vizând formarea comportamentului adecvat în situații de urgență. Proiectul „Știu să îmi apăr viața” (aprilie 2025), realizat în colaborare cu SMURD Dolhasca, a antrenat 600 de elevi în activități de prim-ajutor și lucru în echipă.

În contextul **respectării drepturilor copilului**, activitatea „Un copil, un profesor, un stilou și o carte pot schimba lumea” (20 noiembrie 2024), coordonată de prof. Crăciun Violeta, a implicat 75 de elevi și părinți.

La capitolul **voluntariat**, participarea la programul național „Let’s do it, Romania!” (21 septembrie 2024) a mobilizat 500 de elevi și 40 de cadre didactice, în parteneriat cu Primăria Dolhasca și ONG-uri locale. Proiectul caritabil „Din suflet pentru suflet” (10 decembrie 2024) a reunit 300 de elevi, prin organizarea unui meci caritabil și donații pentru familii din Dolhasca, Budeni și Gulia. Campania „Donează și tu!” (12 decembrie 2024) a vizat sprijinirea familiilor vulnerabile. În cadrul „Luna Pădurii”, proiectul „Pădurea, prietena mea” (10 aprilie 2025) a implicat 50 de elevi în plantarea a 100 de puiți, în parteneriat cu Ocolul Silvic Dolhasca.

În domeniul **educației pentru sănătate**, proiectul „Mens sana in corpore sano” (decembrie 2024) a implicat 50 de elevi în competiții sportive. „Plus joc, minus violență” (mai–iunie 2025) a reunit 20 de elevi în competiții interșcolare. „Sanitarii pricepuți” (ianuarie–iunie 2025) a implicat 10 elevi în activități de prim-ajutor. Activitățile privind alimentația sănătoasă (octombrie–iunie 2025) au vizat 200 de elevi, iar proiectul „Apa, sursa vieții” (mai 2025) a implicat 100 de elevi.

În domeniul **siguranței rutiere**, proiectul „ABC-ul participantului la traficul rutier” (martie–iunie 2025) a cuprins activitățile „Învățăm să circulăm” (25 preșcolari), „Eu, pasager; eu, conducător” (60 elevi liceu) și campania „Educația pentru viață contează!” (50 elevi gimnaziu), în parteneriat cu Poliția Locală Dolhasca și părinții.

Activitățile derulate au avut caracter preventiv, formativ și comunitar, contribuind la dezvoltarea competențelor civice, sociale și de viață ale elevilor, precum și la consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

### **Alte activități la învățământul primar:**

1. „*Așa-i românul!*” – Ziua Națională a României – desene, colaje (toți învățătorii)
2. Proiectul „*Mirajul Crăciunului*” – împodobirea bradului, expoziție de desene, colaje, lucrări AVAP, serbări – (toți învățătorii)
3. *Taina Sfintei Împărtășanii* – aprilie 2025 - prof. coord. Isachi Lăcrămioara, prof. Dăscălescu Adrian
4. „*Mica Unire*” – expoziție de desene, prezentări, HORA UNIRII
5. *Concurs de desene „Primăvara în culori”* – organizator prof.înv.primar Chiriac Natalia.
6. *Ziua Internațională a Cititului Împreună* – 1 februarie 2025
7. *Ziua Națională a Lecturii* – 15 februarie 2025 – toți prof. înv. primar
8. *Ziua Eminescu* – expoziție de desene

### **Activități desfășurate la GPN Dolhasca**

#### **„1 Decembrie – Ziua României”**

„Costumul național” – observare

„Steagul României” – pictură

#### **„Serbarea Crăciunului”**

„Clubul de lectură” – lectura după imagini – februarie 2025

“Desene pe asfalt” – concurs de desen – mai 2025

“1 Iunie - Ziua copilului” – carnaval –iunie 2025

#### **„De ziua ta, eu îți ofer dragostea” – confecționare și distribuire de felicitări - martie 2025**

Felicitările simbol confecționate de către copii au fost oferite părinților

Felicitările confecționate de copii au fost oferite bătrânilor de la Centrul Rezidențial pentru Îngrijirea Persoanelor Vârstnice Dolhasca

Toate grupele - Vizită la Biserica Ortodoxă Dolhasca – aprilie 2025

**Serbare școlară** – “Vine vara, vine vacanța!” – iunie 2025

Serbările au avut loc la nivelul fiecărei grupe de la GPN Dolhasca.

## 2. Proiecte și activități de dezvoltare a noilor educații

### *Educația pentru toleranță*

- Activitatea „**Comunicarea nonviolentă**” (2 octombrie 2024)

**Scop:** prevenirea agresivității și a violenței în mediul școlar (marcarea *Zilei Internaționale a Nonviolenței*) prin exersarea de comportamente și atitudini civilizate, dezvoltarea spiritului de solidaritate și prietenie între elevi, formarea și dezvoltarea atitudinilor pozitive de respect, sinceritate și încredere, promovarea comunicării între elevi proveniți din medii și culturi diferite.

**Rezultate:** afișe, colaje, fotografii, copacul prieteniei, dezbateri, inducerea stării de armonie în colectiv.

**Prof.coordonatori:** consilier școlar Valentina Carmen Rusu, profesorii Violeta Crăciun, Tailup Silvia, Adrian Dăscălescu, Laura Grosu și Alexandra Sahru, prof.dir.adjunct Lăcrămioara Isachi.

- **Campania de prevenire a violenței R.E.S.P.E.C.T.**” (27 – 31 ianuarie 2025)

**Scop:** formarea unor atitudini și comportamente pentru ca elevii să acționeze cu responsabilitate, comunicând eficient, promovând toleranța și valorile morale.

**Activități:**

- „Efectele bullying-ului și ale cyberbullying-ului. Cum răspundem fără agresivitate provocărilor?”

**Prof. coordonator:** Mușilă Cristina, consilier școlar Rusu Valentina

- „Trenulețul prieteniei”

**Prof. coordonator:** Petraru Dana

- „Curcubeul prieteniei”

**Prof. coordonatori:** consilier școlar Rusu Valentina, prof.înv.primar Petraru Dana

- Participare la Sesiunea anuală „*Managementul cazurilor de violență*” inițiată de ISJ Suceava și coordonată de insp. Vîntur Tatiana  
*Participant : CPPE prof. Cigoli Mariana Anisia*

### Educație pentru timp liber

- Proiectul “**Cartea, prietena mea**” (clasele primare):

*Prof. coordonator: Mormeci Laura.*

**Scop:** stimularea interesului pentru lectură, dezvoltarea creativității

**Rezultate:** expoziții cu lucrări ale elevilor (semne de carte, desene), fotografii, concursuri cu diplome, îmbunătățirea comunicării orale și a spiritului de echipă, creșterea numărului de elevi pasionați de lectură, revista clasei.

### 3. Alte proiecte educaționale derulate în școală

| Titlul programului/<br>proiectului              | Scurtă descriere  | Organizator           | Perioada de implementare | Nr. de beneficiari | Parteneri |
|---|---|-----------------------|--------------------------|--------------------|-----------|
|   |   |                       |                          |                    |           |
| <b>„Identitate culturală, tradiție, emoții”</b> | Scopul activităților este cunoașterea valorilor naționale a poporului român, cultivarea și dezvoltarea respectului pentru tradiții. | Prof. Crăciun Violeta | Decembrie 2024           | 30 de elevi        | Părinți   |

|   |  |  |                            |                                  |  |
|---|--|--|----------------------------|----------------------------------|--|
| Proiectul educațional al catedrei de limbi străine:<br><b>“Cultura fără frontiere”</b>          | Prezentarea specificului, culturii și obiceiurilor altor țări europene.<br>Halloween-ul copiilor.  | Comisia de Limbi moderne –<br>responsabil prof. Tudosă Adina<br><br>Prof. Gagiu Paula                            | 30 octombrie 2024          | Elevii claselor V-XII            | Părinți ai elevilor din clasele respective |
| <b>”Să citim pentru mileniul III”</b>   | Activități de lectură pentru dezvoltarea armonioasă a personalității și a caracterului acestora.   | Prof. învă. preșcolar Liuța Crenguța   | Octombrie 2024– iunie 2025 | 25 de elevi                      | Părinți<br><br>Biblioteca LTOD Dolhasca    |
| <b>“Marile sărbători creștine văzute prin ochi de copil”</b><br><br><b>Serbarea Crăciunului</b> | Celebrarea celor mai importante sărbători creștine: Sf. Andrei, Sf. Nicolae, Crăciunul.<br>Scopul activităților este cultivarea respectului pentru marile sărbători și rolul lor în definirea neamului românesc. | Prof. Dăscălescu Adrian<br><br>Prof. Colbu Eugen<br><br>Prof.dir. Isachi Lăcrămioara<br><br>Prof. Tanasă Dumitru | Noiembrie – decembrie 2024 | Elevi din clase V-VIII și IX-XII | Biserica din orașul Dolhasca               |
| <b>Istrie, tradiție și spirit național</b>  | Dezvoltare spiritului național prin organizarea de   | Prof. Crăciun Violeta  | Decembrie 2024 –           | Toate clasele de gimnaziu        | Părinți                                    |

|  |  |   |   |  |                         |
|--|--|---|---|--|-------------------------|
| <p><b>„Ziua Națională a Meseriilor”</b></p>                          | <p>activități ocazionate de celebrarea unor zile importante pentru România</p> <p>S-au prezentat oferta educațională a liceului, exemple de bune practici din activitățile specifice învățământului profesional și tehnic; s-au purtat discuții despre meserii și profesii și despre importanța alegerii corecte a traseului profesional pentru o carieră de succes.</p> | <p>Prof. Tailup Silvia</p> <p>Prof. Grosu Laura</p>   | <p>ianuarie 2025</p> <p>11 martie 2025</p>      | <p>și liceu</p> <p>Clasele a VIII-a A și B (60 de elevi)</p> | <p>Consilier școlar</p> |
| <p><b>Ziua limbilor europene</b></p> <p><b>Ziua Francofoniei</b></p> | <p>Expoziție de desene, afișe, colaje; recital de poezie, cântece și scenete în limba franceză.</p>  | <p>Prof. Tudosă Adina</p> <p>Prof. Gagi Laura</p> <p>Prof. Ruscanu Luminița</p> <p>Prof. Colbu Nicoleta</p> | <p>26 septembrie 2024</p> <p>20 martie 2025</p> | <p>100 de elevi</p>  | <p>Părinți</p>          |

|                     |   |  |               |             |                                       |
|---------------------|---|--|---------------|-------------|---------------------------------------|
| <b>Ziua Eroilor</b> | Activitatea a avut ca scop omagierea eroilor neamului prin participarea elevilor la slujba de pomenire. | Prof.director Ungureanu A<br>Prof.director Isachi Lăcrămioara<br>Prof. Dăscălescu Adrian | 13 Iunie 2025 | 30 de elevi | Parohia Dolhasca<br>Primăria Dolhasca |
|---------------------|---|--|---------------|-------------|---------------------------------------|

**4. Evenimente din Calendarul activităților educative – exemple: Zilele Școlii, Ziua Educației, Ziua Națională a României etc.**

*Ziua Națională a Curățeniei*

*Ziua Limbilor Europene*

*Ziua Europeană împotriva Traficului de persoane*

*Halloween-ul copiilor*

*20 noiembrie - Ziua Internațională a drepturilor copilului*

*Ziua Națională a României*

*Serbarea Crăciunului*

*Ziua Internațională a Cititului Împreună – ZICI2025*

*Ziua Națională a Meseriilor*

*Ziua Francofoniei*

*Ziua Mondială a Cărții și Drepturilor de autor – 24 aprilie 2025*

*Ziua Internațională a Familiei - 15 mai 2025*

*Modalități de diseminare a activităților educative:*

- a) Pagina facebook a liceului
- b) Pagina facebook Consiliul Elevilor LTOD
- c) Pagina facebook Educație Socială LTOD

### EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DE TIMP LIBER

(exemple de excursii, excursii tematice, tabere tematice, activități și evenimente aut-door, sesiuni de comunicări pentru elevi)

| Nr. crt. | Denumirea activității de timp liber  | Număr de elevi participanți    | Număr de cadre didactice (părinți participanți) | Scopul activității   |
|----------|--|--------------------------------|---|--|
| 1.       | <p><i>„Să ne bucurăm împreună” - drumeție la Basarabi -octombrie 2024</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>excursie la Vatra Dornei – decembrie 2024</i></li></ul> | 40 de elevi<br><br>30 de elevi | Prof. Gagi Vasile<br>Prof. Gagi Paula           | -stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea de noi locuri, crearea unor reguli de comportament responsabil, coeziunea relației profesor-elev prin implicarea acestora în activități variate. |

2024-2025

|    |  |                                 |   |  |
|----|--|---------------------------------|---|--|
| 3. | <p><b>„Pe cărările Maramureșului”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>excursie la Borșa, Maramureș<br/>11-13 iulie 2025</i></li> </ul> | 38 de elevi de gimnaziu         | <p>Prof. Boboc Ana Maria</p> <p>Prof. Ichim Gabriela</p> <p>Prof. Drăgoi Roxana</p> <p>Prof. Măricuța Andreea</p> | -stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea de noi locuri (Mocănița de la Vișeu, Cascada Cailor, Mănăstirea Bârsana), crearea unor reguli de comportament responsabil, coeziunea relației profesor-elev prin implicarea în activități distractive, sportive. |
| 4. | <p><b>„Serbările Zăpezii”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>excursie la Vatra Dornei<br/>08-10 martie 2025</i></li> </ul>            | 20 elevi de liceu               | Dir. prof. Ungureanu Adrian   | -stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea de noi locuri, crearea unor reguli de comportament responsabil, coeziunea relației profesor-elev prin implicarea în activități distractive, sportive.  |
| 5. | <b>Tabăra prieteniei</b> - organizată de preotul Agafiței Mihail la Siliștea Nouă, în perioada 25-26 august 2025.                                    | 50 de elevi de la LTOD Dolhasca | <b>Prof.coord.</b><br>Dăscălescu Adrian<br>Tudosă Adina<br>Lăcrămioara  | -stimularea interesului elevilor pentru desfășurarea de activități educative plăcute în timpul liber.  |

**Olimpiade și concursuri**

|   |  |   |                               |   |
|---|--|---|-------------------------------|---|
| Olimpiada de lb. engleză-faza județeană                     | Școala gimnazială Nr. 4 Suceava- gimnaziu<br><br>Colegiul National „Mihai Eminescu” Suceava- liceu | Lb. engleză<br>8 martie<br>2025<br><br>8 martie<br>2025 | Prof. Tudosă<br>Adina         | Dulap V. Petru Iannis-90p Cl. A VIII-a A-mențiune<br><br>Chisăliță-Macovei Alin-91p<br>Cl. a IX-a A-mențiune  |
| Faza județeană a Concursului „Știu și aplic”                | Colegiul Silvic Câmpulung Moldovenesc  | 12 aprilie<br>2025                                      | Prof. Tailup<br>Silvia        | Liceu tehnologic- ciclul inferior:<br>Premiul al III-lea – elevii Negreanu Armando, Andrieș Cezar   |
| Simpozion „Țara de Sus, vatră de cultură și spiritualitate” | Seminarul Teologic Dorohoi   | februarie   | Prof.<br>Dăscălescu<br>Adrian | -diplomă de participare pt elevii: Măricuța Nadia Ștefania, Ungurean Adrian Gabriel, Mihai Mario, Bughiu Andreea Maria, Epure Georgiana, Rusu Flavius Florin, Găitan Alina Ioana. |
| Concurs „Lumină și culoare”                                 | Clubul Copiilor Fălticeni  | martie  | Prof.<br>Dăscălescu<br>Adrian | -au participat elevii: Epure Gerogiana, Drobotă Diana-Maria, Roibu Ema Gabriela.  |
| Etapa Județeană a concursului „Cu viața mea apăr viața”     | Suceava  | 31.05.2024  | Prof.<br>Dăscălescu<br>Adrian | Locul II echipaj gimnaziu.<br>Locul II echipaj liceu.   |
| Faza Județeană -Fotbal baieti liceu                         | Suceava  | Martie 2025   | Prof. Rotariu<br>Alin         | Clasele XI–XII –<br>Locul al II lea   |

|  |  |  |  |                                     |
|--|--|--|--|-------------------------------------|
|  |  |  |  | Clasele IX –X –<br>Locul al III lea |
|--|--|--|--|-------------------------------------|

**Cercul Pedagogic al consilierilor educativi, zona Fălticeni**

Pe data de 06 decembrie 2024 – la Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” s-a desfășurat Cercul Pedagogic al consilierilor educativi, zona Fălticeni, cu tema „O școală pentru fiecare – școala incuzivă”, coordonat de insp.prof. Tatiana Vîntur.

**Programul Cercului:**

**Incluziunea și integrarea copiilor remigranți-** psiholog școlar Delia Dascălu

**Activități demonstrative:**

- **Diversitatea – caracteristica unei școli incluzive-** prof. Luminița Gabriela Ruscanu, clasa a VII-a B
- **Decalogul incluziunii-** prof. Vasile Gagiu, clasa a VII-a A
- **Fiecare persoană este specială-** prof. înv. primar Daniela Petraru, clasa a II-a B- consilier școlar Valentina Carmen Rusu
- **Stop discriminare! Toți avem un loc sub soare!** prof. Cristina Mușilă, clasa a XI-a B

**Ateliere de lucru – workshop**

- **Școala incluzivă – de la teorie la practică**

-dezvoltarea competențelor elevilor și profesorilor pentru a înțelege, promova și implementa principiile școlii incluzive în mediul educațional prin activități colaborative și aplicate

prof drd. Adrian Florentin Dăscălescu, elevi din clasele a XI-a C și a XII-a B

prof. Alin Petru Rotariu

- **Armonia și relațiile în clasă**

-prezentarea de bune practici pentru crearea unor relații armonioase în mediul școlar- consilier școlar Valentina Carmen Rusu, prof. Ramona Dănilă

**Flashmob „Poduri între suflete”** Consiliul Școlar al Elevilor, prof. Petronela Raicu

**Rădăcini și aripi-** prof. Gabriela Ichim, prof. Adina Tudosă

**Cartea de vizită a școlii – prezentarea unor proiecte de succes** - prof. Adina Tudosă, prof. Silvia Tailup, prof. Ramona Dănilă

**Stele pe același cer – program artistic**

- **Diseminare proiecte acreditate și mobilități Erasmus +**, an școlar 2024-2025 – prof. Ramona Dănilă

**ANEXA 7:**

**TABEL CENTRALIZATOR CU DISCIPLINELE OPȚIONALE  
(CDEOȘ-URI) PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

| Nr. crt.              | Denumirea opționalului                             | Clasa | Nr. ore/săptămână | Durata | Tipul de opțional           | Numele și prenumele propunătorului | Avizul inspectorului școlar de specialitate/Avizat prin ordin de ministru |
|-----------------------|--|-------|-------------------|--------|-----------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Limba română</b>   |  |       |                   |        |                             |                                    |   |
| 1.                    | Cinematografie și literatură                       | XI A  | 1 oră             | 1 an   | Opțional ca nouă disciplină | Ichim Gabriela                     |   |
| 2.                    | Limbă și comunicare                                | XII A | 1 oră             | 1 an   | Opțional de aprofundare     | Iacob Natașa                       |   |
| 3.                    | -  | IX B  | 1 oră             | 1 an   | CDEOȘ                       | Cigoli Anisia                      |   |
| <b>Limba franceză</b> |  |       |                   |        |                             |                                    |   |
| 4.                    | Le français avec Nino                              | CP B  | 1 oră             | 1 an   | Opțional ca nouă disciplină | Ruscanu Luminița Gabriela          |   |
| 5.                    | Le français avec Nino                              | I B   | 1 oră             | 1 an   | Opțional ca nouă disciplină | Ruscanu Luminița Gabriela          |   |
| 6.                    | J'aime parler le français                          | II B  | 1 oră             | 1 an   | Opțional ca nouă disciplină | Ruscanu Luminița Gabriela          |   |
| 7.                    | Aprendre le français avec des jeux et des chansons | III A | 1 oră             | 1 an   | Opțional ca nouă disciplină | Ruscanu Luminița Gabriela          |   |
| 8.                    | Aprendre le français avec des jeux et des chansons | III B | 1 oră             | 1 an   | Opțional ca nouă disciplină | Ruscanu Luminița Gabriela          |   |
| 9.                    | Decouvrir le français                              | V B   | 1 oră             | 1 an   | Opțional ca nouă disciplină | Ruscanu Luminița Gabriela          |   |
| 10.                   | -  | IX B  | 1 oră             | 1 an   | CDEOȘ                       | Ruscanu Luminița                   |   |

|                      |  |        |       |      |                        |            |                             |  |
|----------------------|--|--------|-------|------|------------------------|------------|-----------------------------|--|
| 11.                  |  |        |       |      |                        |            |                             |  |
| 12.                  | -  | IX C   | 1 oră | 1 an | CDEOȘ                  |            | Ruscanu Luminița            |  |
| <b>Limba engleză</b> |  |        |       |      |                        |            |                             |  |
| 13.                  | I love English                             | CP A   | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Tudosă<br>Lăcrămioara Adina |  |
| 14.                  | I love English                             | I A    | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Tudosă<br>Lăcrămioara Adina |  |
| 15.                  | I love English                             | II A   | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Tudosă<br>Lăcrămioara Adina |  |
| 16.                  | English is fun!                            | IV A   | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Tudosă<br>Lăcrămioara Adina |  |
| 17.                  | Step by step English                       | IV B   | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Tudosă Adina                |  |
| 18.                  | The world of stories                       | VI A   | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Tudosă Adina                |  |
| 19.                  | Easy English                               | VI B   | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Gagiu Paula                 |  |
| 20.                  | Let`s all play English!                    | VII B  | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Dănilă Ramona               |  |
| 21.                  | A better English for a<br>better dialogue  | XII A  | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Dănilă Ramona               |  |
| <b>Matematică</b>    |  |        |       |      |                        |            |                             |  |
| 22.                  | Călătorie în lumea riglei și<br>compasului | VII A  | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Drehuță Cristina            |  |
| 23.                  | Sinteze matematice                         | VIII A | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă | Ungureanu Adrian            |  |
| 24.                  |  | IX A   | 1 oră | 1 an | Opțional<br>disciplină | ca<br>nouă |                             |  |
| 25.                  | -  | IX A   | 1 oră | 1 an | CDEOȘ                  |            | Pădurariu Petronela         |  |
| 26.                  | -  | IX B   | 1 oră | 1 an | CDEOȘ                  |            | Sahru Alexandra             |  |
| 27.                  | -  | IX C   | 1 oră | 1 an | CDEOȘ                  |            | Sahru Alexandra             |  |

|                    |  |        |       |      |                                |                     |  |
|--------------------|--|--------|-------|------|--------------------------------|---------------------|--|
| 28.                | Complemente de<br>matematică                   | X A    | 1 oră | 1 an | Opțional ca nouă<br>disciplină | Pădurariu Petronela |  |
| 29.                | Matematică-aprofundare                         | XI A   | 1 oră | 1 an | Opțional de<br>aprofundare     | Ungureanu Adrian    |  |
| 30.                | Problematizare și<br>descoperire în matematică | XI A   | 1 oră | 1 an | Opțional ca nouă<br>disciplină | Ungureanu Adrian    |  |
| 31.                | Matematică-aprofundare                         | XIIA   | 1 oră | 1 an | Opțional de<br>aprofundare     | Ungureanu Adrian    |  |
| 32.                | Matematică aplicată                            | XII A  | 1 oră | 1 an | Opțional ca nouă<br>disciplină | Ungureanu Adrian    |  |
| <b>Socio-umane</b> |  |        |       |      |                                |                     |  |
| 33.                | Educație economică                             | VIII B | 1 oră | 1 an | Opțional ca nouă<br>disciplină | Crăciun Violeta     |  |
| <b>Biologie</b>    |  |        |       |      |                                |                     |  |
| 34.                | Educație pentru sănătate                       | XI A   | 1 oră | 1 an | Opțional ca nouă<br>disciplină | Boboc ana Maria     |  |
| 35.                | Educație pentru sănătate                       | XII A  | 1 oră | 1 an | Opțional ca nouă<br>disciplină | Drăgoi Roxana       |  |
| <b>Chimie</b>      |  |        |       |      |                                |                     |  |
| 36.                | -  | IX C   | 1 oră | 1 an | CDEOȘ                          | Tanasă Ana          |  |

**Tabel nominal cuprinzând oferta de CDEOS-uri pentru învățământul tehnic, in anul școlar 2026-2027**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Aria curriculară</b> | <b>Tipul CDL-ului</b> | <b>Clasa</b>              | <b>Domeniul de pregătire profesională/calificarea</b>         | <b>Denumirea CDL-ului</b>                              | <b>Cadru didactic propunător</b> | <b>Aprobare ISJ Suceava</b> |
|-----------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|---|--|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.              | Tehnologii              | aprofundare*          | a IX-a B<br>inv. liceal   | Mecanică  | -----in curs de intocmire                              |                                  |                             |
| 2.              | Tehnologii              | aprofundare           | a IX-a<br>inv.liceal      | Mecanică  | ----- in curs de intoemire                             |                                  |                             |
| 3.              | Tehnologii              | aprofundare           | a X-a ,<br>inv. liceal    | Mecanică/   | S.D.V-uri necesare realizării<br>asamblărilor mecanice | Tailup Silvia,<br>Grosu Laura,   |                             |
| 4.              | Tehnologii              | extindere             | a X -a<br>inv.profesional | Mecanică/ Mecanic utilaje și<br>instalații în industrie       | Sisteme mecanice                                       | Tailup Silvia                    |                             |
| 5.              | Tehnologii              | Extindere**           | a XI-a<br>inv. liceal     | Mecanică/tehnician mecanic<br>pentru întreținere și reparații | Aționarea mașinilor și utilajelor<br>mecanice          | Grosu Laura                      |                             |
| 6.              | Tehnologii              | extindere             | aXI-a<br>inv.profesional  | Mecanică/ Mecanic utilaje și<br>instalații în industrie       | Utilaje si instalatii pentru<br>prelucrari mecanice    | Tailup Silvia                    |                             |
| 7.              | Tehnologii              | extindere             | aXII-a<br>inv. liceal     | Mecanică/tehnician mecanic<br>pentru întreținere și reparații | Mașini-unelte neconvenționale                          | Tailup Silvia                    |                             |