

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



Dezbatut in CP/02.10.2023

Aprobat in CA/03.10.2023

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI



LICEUL TEHNOLOGIC „OLTEA DOAMNA „ DOLHASCA

AN ȘCOLAR 2022-2023

Echipa manageriala: dir. prof. Ungureanu Adrian

dir.,adj. Isachi Lacramioara

responsabil CEAC: prof. Ruscanu Luminita Gabriela

1.1. Formularea misiunii

**“ Scopul școlii trebuie să fie formarea și pregătirea elevilor pentru societatea viitoare. “
(Dimitrie Gusti)**

Formarea tinerilor din zona ocupațională Dolhasca și nu numai, pentru o societate deschisă, pentru tehnologii ale viitorului și pentru a deveni cetățeni activi într-o Europă unită.

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca se implică cu responsabilitate în educarea și formarea tinerilor capabili să răspundă rapid și competent noilor cerințe ale societății, să realizeze o carieră care să le permită integrarea pe piața muncii.

Școala noastră își propune să asigure un climat propice acordării șanselor egale tuturor copiilor indiferent de etnie, să ofere un mediu adecvat atât dezvoltării personale prin lărgirea orizontului de cunoaștere cât și promovării educației interculturale și multiculturale.

Prin efort colectiv și spirit de echipă vom putea avea succese notabile în ceea ce privește viitoarea carieră a absolvenților învățământului profesional și tehnic în contextul dimensiunii europene.

Promovăm accesul egal la educație pentru atingerea calității serviciilor educaționale, printr-o comunicare deschisă și permanentă cu partenerii educaționali și sociali pentru transformarea școlii într-o sursă de dezvoltare a comunității locale. Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

Școala asigură fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Dorim să consolidăm viziunea unui liceu care să transforme informația în cunoaștere, să facilităm trecerea de la învățământul informal bazat pe acumulare de cunoștințe la cel formal bazat pe dobândirea de competențe.

Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Viziunea școlii

Valori promovate în cadrul Liceului Tehnologic “Oltea Doamna” Dolhasca:

- **Curajul - a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.**
- **Judecata înțeleaptă - a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.**
- **Integritatea - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.**
- **Bunătatea - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.**
- **Perseverența - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.**
- **Respectul - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în**

ultimul rând, față de propria persoană.

- **Responsabilitatea - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.**
- **Autodisciplina - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.**

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- *să încerce să se autodepășească;*
- *să-și cunoască propria valoare;*
- *să gândească independent;*
- *să-și rezolve singuri problemele;*
- *să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;*
- *să învețe să se protejeze singuri;*
- *să comunice în mod eficient cu ceilalți.*

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din Liceul Tehnologic “Oltea Doamna” Dolhasca trebuie să facă dovada prin activitatea de zi cu zi că le au ei înșiși.

Școala noastră încurajează participarea elevilor la selecția, planificarea, organizarea și derularea activității școlii în scopul acordării șanselor egale. Este nevoie ca școala să-i familiarizeze pe elevi cu practicile democratice și să îi încurajeze să participe activ în viața școlii și a comunității, având posibilitatea de a-și forma competențe necesare într-o societate de succes. De asemenea, ne străduim ca fiecare clasă să fie un loc curat și bine întreținut, un mediu fizic vesel, plăcut și sigur ce poate contribui decisiv la îmbunătățirea atmosferei în școală.

În realizarea acestei misiuni a fost construit un set de strategii coerente care să integreze soluțiile educaționale, au fost identificate valorile și s-au fixat direcții de acțiune prin intermediul cărora să poată deveni realizabilă strategia aleasă, s-a identificat rolul școlii în comunitate și s-au trasat responsabilitățile fiecărui factor implicat în domeniul educațional.

Viziunea Liceului Tehnologic “ Oltea Doamna “ Dolhasca este o școală a secolului XXI care urmărește formarea și dezvoltarea capacității de gândire creativă și divergentă, utilizând în diferite situații concrete cunoștințele și competențele dobândite, motivația și disponibilitatea de a reacționa pozitiv la schimbare, asumarea unor valori și atitudini personale.

Prin centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază, a atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social, instituția noastră școlară se declară partener social responsabil pentru comunitatea locală și furnizor de servicii educaționale de calitate, în care tânărul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de dezvoltare, astfel încât până în anul 2023, gradul de inserție profesională să ajungă la 75%. Școala noastră, familia din umbră a copilului, le oferă acestora posibilitatea cunoașterii specificității fiecărei etnii în parte, pentru ca, doar cunoscând interiorul, poți accepta cu adevărat exteriorul.

Astfel, elevii sunt ajutați să depășească barierele reale și imaginare ale mediului în care trăiesc, dobândind, de fapt, o mai bună cunoaștere a lumii și identificând, astfel, singuri modalitățile de reușită în viață, bazându-se pe semenii lor.

Anul școlar 2022-2023 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului calitate în educație, ca fiind o etapă esențială în evoluția învățământului românesc. Reforma și modernizarea sistemului educațional, la toate nivelurile: capacitatea instituțională, oferta educațională, structuri și factori de decizie își definesc cadrul instituțional prin crearea în fiecare unitate de învățământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educațional prin intermediu Managementului instituțional și a Comisiei de Asigurare a Calității.

Numele liceului nostru a fost dat după numele mamei lui Ștefan cel Mare, Oltea Doamna, ce odihnește la 6 km de centrul orașului Dolhasca, la Mănăstirea Probotă, ctitorie a domnului Petru Rareș, intrată în circuitul de valori al culturii universale.

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” este situat în centrul orașului Dolhasca, județul Suceava.

Unitatea noastră școlară oferă educație și instruire teoretică și practică astfel :

- *învățământ preșcolar ;*
- *învățământ primar ;*
- *învățământ gimnazial ;*
- *învățământ liceal, cursul inferior și cursul superior, formele zi ;*
- *învățământ profesional și tehnic prin :*
 - liceu tehnologic, ruta directă, domeniul mecanică
 - învățământ profesional de 3 ani

1.2. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. În anul școlar 2022-2023 a fost constituită echipa de întocmire a Proiectului de acțiune al școlii (PAS) 2022-2023, numită prin decizie internă. Documentul a fost realizat cu consultarea partenerilor sociali (reprezentanți ai Primăriei orasului Dolhasca, ai Consiliului Județean Suceava, ai organizațiilor non- guvernamentale partenere, ai părinților și susținătorilor legali ai elevilor), fiind avizat în ședința Consiliului profesoral și aprobat în ședința Consiliului de Administrație al liceului, PAS revizuit cuprinde linia directoare pe baza căreia au fost realizate și celelalte proiectări manageriale, pe termen scurt.

Analizele SWOT și PEST alcătuite în interiorul PAS oglindesc atât punctele tari, cât și riscurile care ar putea afecta obiectivele instituției, calitatea profesională a cadrelor didactice, implicarea acestora în viața școlii, atmosfera favorabilă progresului, existentă în școală și dezvoltarea constantă a zonei în care funcționează Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" ne îndeamnă să credem că etapa de dezvoltare evidentă în care se află liceul, ca și perspectivele acestuia, cu profilurile sale teoretice sunt unele foarte încurajatoare.

2. Documentele de proiectare managerială și operațională anuală și modulară au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar privind aplicarea curriculumului național și cel elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, ținând cont și de direcțiile strategice de dezvoltare cuprinse în Programul de guvernare 2021-2024, cap. "Ministerul educației". Astfel, s-a realizat corelarea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale liceului în acord cu aceste documente strategice, elaborate la nivel național, regional și local, urmărite pe domenii de management:

- managementul de curriculum școlar și curriculum școlar pentru activitățile educative;
- managementul resurselor materiale și financiare;
- managementul resurselor umane;
- dezvoltarea generală a școlii, relațiile comunitare și sistemice.

Documentele de proiectare managerială anuală au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucrudesemnate prin decizii interne în anul școlar 2022-2023;
 - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
- 2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
 - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2022
3. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 au fost emise **decizii interne** pentru a numi:
- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilii de comisii metodice;
 - 2) Principalele comisii, grupuri de lucru și responsabili de domenii de intervenție, cu atribuții specifice:

COMISII / DOMENII DE INTERVENȚIE
COMISII CU CARACTER PERMANENT
Comisia pentru curriculum
Comisia de evaluare și asigurare a calității
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial & Echipa de gestionare a riscurilor
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
COMISII CU CARACTER TEMPORAR
Comisia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru elevi
Proiecte europene
Comisia de gestionare a activităților privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar curent
Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
Comisia de ETICĂ
Comisia pentru întocmirea orarului
Comisia pentru notare ritmică
Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE)
COMISII CU CARACTER OCAZIONAL & RESPONSABILII – DOMENII DE INTERVENȚIE
Comisia paritară și de dialog social
Responsabil – Gestionarea CDS la nivel de școală
Consiliere și orientare școlară și profesională
Punctul DICOS (Documentare, Informare, Comunicare și Sprijin)
Protecția datelor cu caracter personal

- Toate documentele de proiectare/planificare s-au realizat cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a ROFUIP.
- La nivelul tuturor compartimentelor funcționale ale școlii există programe manageriale puse în acord cu celelalte tipuri de documente de planificare. Au fost întocmite materiale de monitorizare, analiză și raportare .
- La nivelul compartimentelor s-a stabilit o listă de documente obligatorii, care s-au realizat de către toți responsabilii, fiind verificate, corectate și ulterior avizate.

4. Prin decizie internă s-au stabilit: **Componenta C.A.** în perioada septembrie 2022 – august 2023 și responsabilitățile membrilor CA. Prin decizie internă s-a stabilit secretarul CA în anul școlar 2022-2023. Consiliul de administrație este constituit și funcționează cf. Regulamentului aprobat prin OM 5154/2021, cu completările și modificările ulterioare. Documentele sunt întocmite corect, existând grafic anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membrii. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător.
5. **Consiliul Profesoral** a fost constituit și a funcționat cf. ROFUIP, cu grafice anuale ale ședințelor, cuprinzând tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător. Prin decizie internă s-a stabilit secretarul CP în anul școlar 2022-2023.
6. **În alcătuirea și coordonarea comisiilor de lucru și a grupurilor de profesori pe discipline de studiu s-a ținut cont de prevederile ROFUIP.** A fost distribuită la începutul anului școlar lista orientativă a documentelor ce trebuie să existe la dosarul comisiei metodice, cf. indicațiilor primite de la inspectorii școlari și s-a respectat întocmai constituirea acestora în corelație cu documentele manageriale similare întocmite de către echipa managerială.
7. Prin decizie internă s-au stabilit **componenta CEAC** în anul școlar 2022-2023 și Responsabilitățile membrilor comisiei CEAC la nivelul unității școlare a fost constituită cf. Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație și regulamentelor în vigoare. Au fost distribuite sarcini membrilor, fiind întocmit și respectat planul de activitate pentru acest an școlar. În același timp s-a urmărit implementarea Planului de îmbunătățire rezultat din RAEI aferent anului școlar 2021-2022. Au fost introduse la timp și cu responsabilitate toate datele solicitate de aplicația informatică dedicată activității de asigurare a calității.
8. Prin decizie internă a fost constituită **Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern** și Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei mai sus amintite. Aceasta a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și toate documentele strategice, tactice și operaționale subsecvente specifice. Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al Liceului Teoretic "Oltea Doamna" s-a realizat în conformitate cu prevederile din decizia internă. Prin decizie internă s-a aprobat constituirea Echipei de gestionare a riscurilor și Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia. Aceasta a elaborat toate documentele specifice.
9. **Documentele legislative și actele normative emise** la nivel național, județean sau al unității școlare se află în format letric și pot fi consultate în biroul directorului și, cf. calendarelor specifice, copii ale acestorasunt oferite spre consultare în cabinetul metodic. Cele de interes public sunt postate pe site-ul liceului lameniul specific: <https://tdolhasca.ro/index.php/documente-manageriale>
10. **Activitatea de SSM, PSI și ISU este organizată** conform prevederilor legale. Astfel, la nivelul școlii s-a constituit prin decizie internă Comisia de securitate și sănătate în muncă

și pentru situații de urgență și au fost numiți responsabili Comisiei (președinte, vicepreședinte, responsabil cu atribuții ISU, vicepreședinte, responsabil cu atribuții SSM). Activitatea comisiei se desfășoară conform prevederilor legale, după cum este precizat și în rapoartele SSM și PSI și în procesele verbale de constatare ale echipelor de control.

11. Orarul școlii a fost întocmit în cadrul comisiei de lucru numită prin decizie internă, cu respectarea particularităților de vârstă ale elevilor și a fost distribuit acestora încă din prima zi a anului școlar.

12. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. au fost efectuate asistențe la ore, conform fișei postului;
 - b. evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
 - c. analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
 - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
 - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
 - a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
 - b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
 - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
 - d. Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității personalului nedidactic;
 - e. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției;
 - f. Casarea mijloacelor fixe.

Există instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale (fișe de evaluare, chestionare elaborate și completate în format letric sau electronic). A fost asigurat managementul strategic și operațional al unității de învățământ, ce a vizat calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ. Au fost centralizate, pe școală, procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității școlii la nivelul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, CEAC, comisiilor de lucru, compartimentelor funcționale ale școlii. La nivelul unității școlare există **proceduri de sistem și proceduri operationale formalizate** care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment funcțional, conform prevederilor legale. Acestea au fost actualizate permanent, în funcție de nevoile interne identificate. Au fost de asemenea validate în CA al liceului.

Există Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2022-2023 s-a realizat integral. Colectivele de elevi au fost organizate corespunzător, respectând normativele în vigoare. În urma solicitării părinților, copiii și tinerii nou veniți în unitatea școlară au fost înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege, fapt confirmat de rapoartele inspecțiilor tematice realizate de către inspectorul școlar de sector.

Documentele școlare au fost completate în general corect și la timp, fapt consemnat și în rapoartele inspecțiilor tematice ce au avut ca punct de verificare și acest aspect.

Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, părinții, elevii, autoritățile locale.

- Există documentele de evaluare și analiză a calității activității unității de învățământ la nivelul compartimentelor funcționale, al comisiilor metodice, al CEAC, al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. Discutarea și asumarea colectivă a acestora sunt consemnate în procesele verbale corespunzătoare.
- Au fost elaborate rapoarte anuale cu privire la calitatea educației (RAEI 2021-2022, elaborat de CEAC, Raport anual privind starea învățământului, elaborat de directorul școlii, aferent anului școlar 2020-2021, ambele avizate de CP, aprobate de CA și aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti și a persoanelor interesate, pe site-ul școlii)
- Există instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare de satisfacție aplicate în format letric sau online), iar datele colectate au fost interpretate și aduse la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor, părinților acestora.
- Există graficele de asistențe la ore și la activitățile educative școlare și extrașcolare, care respectă numărul de ore de asistență stabilit prin fișa postului; există fișele de asistență completate; există chestionare aplicate on-line elevilor la sfârșitul fiecărei ore de asistență realizate, pentru a aprecia nivelul de satisfacție a beneficiarilor direcți; s-au realizat frecvent întâlniri informale și formale cu cadrele didactice, pentru a discuta nivelul de realizare a obiectivelor de învățare și formare de competențe specifice, probleme identificate la nivelul colectivelor de elevi sau probleme de etapă; au fost organizate întâlniri cu părinții la nivelul claselor și la nivel de școală, Comitetul Reprezentativ de Părinți și Asociația de părinți a LTOD fiind un colaborator permanent al școlii și un susținător al activităților acesteia; s-au organizat întâlniri ale conducerii școlii cu reprezentanții elevilor/cicluri de învățământ și reprezentanții elevilor din clasele terminale, pentru a discuta aspecte specifice legate de activitățile școlare și extrașcolare organizate.
- Au fost întocmite la nivelul tuturor comisiilor de lucru rapoarte anuale de activitate. Acestea au

fost avizate și aprobate de conducerea școlii, putând fi consultate la portofoliile de documente ale directorilor coordonatori, conform repartizării de sarcini aprobate la începutul anului școlar . Pe baza lor s-a întocmit prezentul raport anual privind calitatea învățământului.

- A fost elaborat și aprobat **Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024**. Acesta s-a fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității școlare, ținând cont de : criteriul legislativ (respectarea legislației, a metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și notificărilor emise de ME și ISJ Suceava, asigurarea resurselor umane calificate), criteriul economic (situația claselor paralele și a efectivelor de elevi), criteriul demografic (centralizarea datelor de la Evidența populației privind copiii din circumscripția arondată – pentru ciclurile primar și gimnazial - și analiza datelor statistice furnizate privind evoluția demografică a populației jud. Suceava, analiza fenomenului de migrație internă și externă a populației), criteriul geografic (asigurarea accesului la educație al elevilor din mediul urban și rural), criteriul relevanței (investigarea necesarului de specializări solicitate, analiza solicitărilor exprimate de elevi și părinți). **Proiectul Planului de școlarizare a fost avizat de CA** al LTOD. **Planul de școlarizare** pentru anul școlar 2023-2024 a fost avizat de ISJ Suceava.
- **Statul de funcții** a fost întocmit corect, conform bugetului de ore, a normelor didactice, didactic auxiliare și nedidactice, conform normativelor în vigoare.
- **Statul de personal** s-a întocmit lunar în programul de salarii EduSal, s-a aprobat online, lunar de I.S.J.Suceava, serviciul salarizare, cuprinzând încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe forme de învățământ, pe norme și încadrare salarială, sporuri, indemnizații, conform legislației în vigoare.
- În baza planurilor cadru în vigoare, pentru anul școlar 2023-2024 s-a întocmit bugetul de ore și **proiectul planului de încadrare**. **Proiectul planului de încadrare** cu anexele aferente a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație și avizat și validat de ISJ Suceava.
- A fost promovat un climat de transparență în care s-au asigurat condițiile pentru implicarea cadrelor didactice, a reprezentanților comunității locale, a elevilor și a părinților în activitățile curente și în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:
 - Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
 - Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului localității Dolhasca și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost corespunzătoare pentru asigurarea cvorumului. La toate ședințele Consiliului de

- Administrație au participat reprezentanții sindicatelor din unitatea de învățământ;
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

1.3. CURRICULUM

La începutul anului școlar a fost elaborat, în colaborare cu responsabilii de comisii metodice, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții și autoritățile publice locale reprezentate în Consiliul de Administrație al școlii, proiectul de curriculum al școlii privind aplicarea curriculumului național (planuri- cadru, programe școlare).

Proiectul de curriculum al Liceului Tehnologic Oltea Doamna” a respectat următoarele

repere conceptuale:

- 1.3.1. realizarea finalităților educației;
- 1.3.2. asigurarea accesului egal la educație;
- 1.3.3. garantarea dreptului la educație diferențiată și personalizată.

Procesul de elaborare și aprobare a curriculumului a avut, de asemenea, în vedere:

- 1.3.4. îmbunătățirea și diversificarea ofertei educaționale a școlii;
- 1.3.5. asigurarea măsurilor specifice de suport educațional pentru grupurile dezavantajate;
- 1.3.6. asigurarea calității educației și compatibilizarea ofertei curriculare a școlii cu sistemul național de învățământ cu recomandările europene în vigoare;
- 1.3.7. stimularea educației permanente.

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru în vigoare, aferente învățământului, pentru ciclul primar, ciclul gimnazial, ciclurile inferior și superior al liceului. **Planurile-cadru de învățământ** au fost aplicate și respectate în întregime. **Planificările calendaristice** ale cadrelor didactice au fost verificate și avizate de responsabilii de directorul adjunct al unității.

Oferta educațională cuprinde propuneri pentru toate ariile curriculare și a fost realizată cf. Legii nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare. Au fost realizate schemele orare la nivelul tuturor ciclurilor de învățământ. Schemele orare au fost stabilite la nivelul unității școlare de Comisiapentru curriculum. Ele reprezintă modalități de particularizare a planului-cadru de învățământ pentru fiecare clasă, în funcție de opțiunile exprimate pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de curriculum la decizia școlii. Schemele orare pun în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea directorului. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut

cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale și pentru activitățile extracurriculare.

Din monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun și foarte bun, fără probleme majore.

Criteriile și instrumentele de monitorizare și evaluare a calității educației școlare au fost elaborate de către CEAC și aplicate de către membrii acesteia, dar și de către echipa managerială.

Au fost analizate rezultatele de la testările inițiale, de la evaluările periodice și au fost elaborate Planuri remediale, în funcție de fișele de progres – regres întocmite și analizate la nivelul grupurilor de lucru ale profesorilor pe discipline de studiu.

S-au analizat rezultatele obținute la EN VIII și Bacalaureat – 2017- 2023 și au fost elaborate Planuri de îmbunătățire.

Există coerență la nivelul documentelor curriculare. Documentele de proiectare și gestionare a curriculumului național și a curriculumului la decizia școlii existente respectă reglementările în vigoare și sunt corelate cu prioritățile ME și direcțiile de acțiune ale ISJ Suceava prin adaptarea directă a proiectărilor specifice pe termen scurt, **asigurându-se coordonarea între diferite discipline din aceeași arie curriculară/între discipline din arii curriculare diferite și asigurând de asemenea, în limita resurselor școlii, acoperirea nevoilor de învățare în interesul elevilor.** Rezultatele elevilor și profesorilor școlii confirmă faptul că ele sunt adecvate la realitatea și contextul unității de învățământ, răspund nevoilor elevilor, eficientizează activitatea și au în vedere creșterea calității serviciilor educaționale.

1.4. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

1. DIRECTOR : Prof. Ungureanu Adrian

2. DIRECTOR ADJUNCT : Inv Isachi Lăcrămioara

3. COORDONATOR PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE: Prof. Cigoli Anisia Mariana

4. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

Prof. Ungureanu Adrian , director- președintele CA

Inv. Isachi Lăcrămioara, dir. adj.

Prof. Ichim Gabriela-Elena

Prof. Cigoli Anisia

Prof. Dăscălescu Adrian Florentin

Prof. Tudosă Adina Lăcrămioara

Președinte al Comitetului reprezentativ al Părinților, Maxim Adina

Vicepreședinte al Comitetului reprezentativ al Părinților, Olariu Cristina

Reprezentant al Consiliului Elevilor: Maria Ianoș

Reprezentanți ai Consiliului Local: Savin Ionel, Minciună Marcel, Băcăințan Gianina

Reprezentant Primar: Arsene Mihaela

Reprezentant Sindicat : prof. pt. înv. primar, Dănilă Neculai-Răducu

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR

SECRETARIAT : Secretar Șef : Ungureanu Maria-Alina

SECRETAR: Florișteanu Alexandra Cristina

INFORMATICIAN: Drăgoi Marius-Cristian

CONTABILITATE : Administrator financiar –Jugan Ioan

ADMINISTRATIE: Administrator financiar patrimoniu – Neculăiasa Cristina-Mihaela

BIBLIOTECĂ: Bibliotecar: Mircea Cristina

LABORATOR: Laborant: Murgoci-Avasilcăi Felicia-Elena

3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NIVELUL	FILIERA	PROFIL	SPECIALIZARE/ CALIFICARE
PREȘCOLAR	-	-	-
PRIMAR	-	-	-
GIMNAZIAL	-	-	-
LICEAL	TEORETICĂ	UMAN REAL	FILOLOGIE ȘTIINȚE ALE NATURII
LICEAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII
PROFESIONAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	

4. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Norma de bază în unitate	Anul numirii în funcție
----------	-----------------	---------------	--------------------------	-------------------------

A.	1.	Ungureanu Adrian	I	Da	2020
	2.	Isachi Lăcrămioara	I	Da	2021

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE 2022-2023

B. PERSONAL DIDACTIC, L. T. Dolhasca

Personal didactic angajat	Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Doctoranzi	Definitiv	Debutant	Necalif.
49	1	29	3	1	9	3	3

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Gradul didactic	Titular/Su plinitor	Obs .
1.	Crețu Mariana	Educatoare	I	T	-
2.	Liuță Crenguța Cătălina	Educatoare	II	T	-
3.	Drăgoi Angelica	Educatoare	I	T	-
4.	Popovici Alexandrina	Educatoare	I	T	-
5.	Struguț Veronica	Învățătoare	I	T	-
6.	Petraru Daniela	Învățătoare	I	T	-
7.	Isachi Lăcrămioara	Învățătoare	I	T	-
8.	Borza Tudorița	Învățătoare	DEB.	S	-
9.	Apostol Denisa-Florentina	Învățătoare	DEB.	S	-
10.	Mormeci Elena-Laura	Învățătoare	DEF.	T	-
11.	Dănilă Neculai-Răducu	Învățător	I	T	-
12.	Costan-Sprivac Cristina	Învățătoare	I	T	-
13.	Crăciun Elena	Învățătoare	I	T	-
14.	Chiriac Natalia-Domnica	Învățătoare	I	T	-
15.	Gagiu Vasile	Geografie	I	T	-
16.	Ruscanu Luminița Gabriela	Limba franceză	I	T	-
17.	Tudosă Lăcrămioara Adina	Limba engleză	I	T	-
18.	Gagiu Paula	Limba engleză	DEF.	S	-
19.	Boboc Ana-Maria	Biologie	II	T	-
20.	Măricuța Adela	Fizică	I	T	-
21.	Ichim Gabriela-Elena	Limba română	I	T	-
22.	Crăciun Violeta	Socio-Umane	I	T	-
23.	Tanasă Ana	Fizică	I	T	-
24.	Raicu Petronela-Ramona	Educație fizică	I	T	-
25.	Cigoli Mariana-Anisia	Limba română	I	T	-
26.	Colbu Eugen Dumitru	Educație plastică	I	T	-
27.	Ungureanu Petronela	Matematică	I	T	-
28.	Rotariu Petru-Alin	Educație fizică	I	T	-
29.	Herțug Andrei Ionuț	Matematică	DEF.	S	-
30.	Tanasă Dumitru	Istorie	I	T	-
31.	Tailup Silvia	DSP mecanică	I	T	-
32.	Colbu Nicoleta	Limba franceză	I	T	-
33.	Iacob Natașa Elena	Limba română	I	T	-
34.	Mușilă Cristina	Informatică și TIC	I	T	-

35.	Dăscălescu Adrian-Florentin	Religie	I	T	-
36.	Luchian Lăcrămioara	Limba română	DEF.	S	-
37.	Drehuță Cristina	Matematică	I	T	-
38.	Bahan Simona Elena	Lb. rromani	DEF.	S	-
39.	Ungureanu Adrian	Matematică	I	T	-
40.	Tanasă Constantin	Chimie	I	T	-
41.	Drăgoi Roxana-Gabriela	Biologie	DEF.	T	-
42.	Mihai Loredana-Mihaela	Istorie- Geografie	DEF.	T	-
43.	Marian Eugen	Educație fizică	II	T	-
44.	Grosu Laura Brîndușa	DSP mecanică	DEF.	S	-
45.	Crăciun Gabriel	IP mecanică	DEB.	S	-
46.	Stoica Costică	IP mecanică	FG	S. nec.	-
47.	Stoian Geanina Florina	IP mecanică	FG	S. nec.	-
48.	Darabă Oana Mădălina	IP mecanică	FG	S. nec.	-
49.	Dănilă Ramona	Lb. engleză	DEF.	S	-

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

L.T. Dolhasca, anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Ciclul de învățământ	Număr de clase/grupe	Obs.
1.	Preșcolar	4	gr. mica - 1, gr. mijl. - 1, gr. mare - 2
2.	Primar	10	CP-2, I-2, II-2, III-2, IV-2
3.	Gimnazial	8	V-2, VI-2, VII-2, VIII-2
4.	Liceal	6	4 CL. ȘTIINȚE ALE NATURII (IX-1, X-1, XI-1, XII-1) 2 CL. FILOLOGIE (IX-1, XII-1)
5.	Înv. tehnologic	4	IX-1, X-1, XI-1, XII-1
6.	Înv. profesional	3	IX-1;X-1;XI-1
7.	Total	35	

Nr. elevi, la începutul anului școlar 2022-2023

Total elevi	Invatamant prescolar				
4 grupe	Grupa mica	Grupa mijlocie	Grupa mare A	Grupa mare B	
100 prescolari	28	24	30	18	
Total elevi	Invatamant primar				
10 clase	CP - 2 clase	I - 2 clase	II - 2 clase	III – 2 clase	IV – 2 clase
171 elevi	38	32	33	30	38
Total elevi	Invatamant gimnazial				
8 clase	V – 2 clase	VI – 2 clase	VII – 2 clase	VIII – 2 clase	-

188 elevi	44	40	51	53	-
Total elevi	Invatamant liceal				
10 clase	IX – 3 clase	X – 2 clase	XI – 2 clase	XII – 3 clase	-
282 elevi	79	58	62	83	-
Total elevi	Invatamant profesional				
3 clase	IX – 1 clasă	X – 1 clasă	XI – 1 clasă	-	-
59 elevi	19	19	21	-	-

Nr. crt.	Clasa/ Grupa	Total elevi		Invatator/Diriginte
		Total	Fete	
1.	Gr. Mica	28	14	Crețu Mariana
2.	Gr. Mijl.	24	16	Liuță Crenguța-Cătălina
3.	Gr. Mare A	30	18	Drăgoi Angelica
4.	Gr. Mare B	18	8	Popovici Alexandrina
5.	CP A	19	8	Struguț Veronica
6.	CP B	19	10	Petraru Daniela
7.	I A	18	7	Isachi Lăcrămioara
8.	I B	14	5	Borza Tudorița
9.	II A	15	9	Apostol Denisa-Florentina
10.	II B	18	8	Mormeci Elena Laura
11.	III A	12	8	Dănilă Neculai Răducu
12.	III B	18	13	Costan Sprivac Cristina
13.	IV A	21	11	Crăciun Elena
14.	IV B	17	10	Chiriac Natalia Domnica
15.	V A	23	14	Gagiu Vasile
16.	V B	21	13	Ruscanu Luminita Gabriela
17.	VI A	20	5	Tudosă Lăcrămioara-Adina
18.	VI B	20	11	Gagiu Paula
19.	VII A	24	9	Boboc Ana-Maria
20.	VII B	27	17	Maricuta Adela
21.	VIII A	27	15	Ichim Elena Gabriela
22.	VIII B	26	15	Crăciun Violeta
23.	IX A	25	9	Tanasă Ana
24.	IX B	28	16	Raicu Petronela-Ramona
25.	IX C	26	11	Cigoli Mariana Anisia
26.	IX D	19	8	Colbu Dumitru Eugen
27.	X A	24	16	Ungureanu Petronela
28.	X B	34	18	Rotariu Petru Alin
29.	X C	19	5	Hertug Andrei Ionuț
30.	XI A	28	16	Tanasă Dumitru
31.	XI B	34	12	Tailup Silvia
32.	XI C	21	9	Colbu Nicoleta
33.	XII A	27	9	Iacob Elena Natașa
34.	XII B	33	17	Mușilă Cristina
35.	XII C	23	10	Dăscălescu Adrian Florentin

	Total elevi	800	400	
--	--------------------	------------	------------	--

STATUL DE PERSONAL

Situatia centralizata posturi an scolar 2022 – 2023 :

<i>PERSONAL DIDACTIC</i>	Dolhasca	Total
Director	1	1
Director Adjunct	1	1
Prof. pt. inv. preşcolar	4	4
Prof. pt. inv. primar	9	9
Profesori	39.45	39.45
TOTAL personal didactic	54.45	54.45
<i>PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR</i>		
Bibliotecar I S	1	1
Laborant I S	1	1
Secretar şef I S	1	1
Secretar III S	1	1
Contabil sef (admin. financiar I S)	1	1
Administrator patrimoniu I	1	1
Informatician IA S	1	1
TOTAL personal didactic auxiliar	7	7
<i>PERSONAL NEDIDACTIC</i>		
Muncitor calif. I	2	2
Muncitor I	1	1
Îngrijitor	7	7
Îngrijitor GPN	1	1
Muncitor I (fochist)	2	2
TOTAL personal nedidactic	13	13
Personal didactic	54.45	
Personal didactic auxiliar	7	
Personal nedidactic	13	
NUMĂR POSTURI	74.45	

BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENȚIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ȘI ACTIVITATEA DIDACTICĂ

L. T. Dolhasca

I. SPAȚII ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Dotări
----------	-----------------	------------	--------

1	Săli de clasă	22, 14 corp A, 8 corp B	Mobilier, tablă, dulapuri,
2	Cabinete	4(2 TIC +1Proiecte+ 1 Religie)	Mobilier, tablă Calculatoare, videoproiectoare, ecrane de proiectie, aparatură
3	Laboratoare	3(Biologie, Fizică, Chimie)	Mobilier, tablă Calculatoare, videoproiectoare, ecrane de proiectie, aparatură, substanțe,mat. laborator
4	Sala de sport	1	Panou baschet, aparate gimnastică,aparate fitness
5	Atelierul mecanic	2	mobilier, planșe,ap.măsură și control,planșete desen,instrumente desen tehnic

II. SPAȚII AUXILIARE

Nr. crt	Tipul de spațiu	Nr. spații	Dotări
1	Biblioteca	2	Mobilier, Calculator,imprimantă
2	Cabinet consiliere	1	Mobilier, Calculator,
3	Cabinet metodic	1	Mobilier, Calculator
4	Spații sanitare	10 +2 pers.handicap	-
5	Alte spații – pers.nedidactic	2	Mobilier,

III. SPAȚII ADMINISTRATIVE

Nr. crt	Tipul de spațiu	Nr. spații	Dotări
1	Secretariat	1	Calculatoare, imprimante, xerox , mobilier
2	Spațiul pentru echipa managerială	2	Calculatoare, xerox, imprimante, mobilier
3	Contabilitate	1	Calculator, imprimantă, xerox , mobilier
4	Birou administrație	1	Calculatoare, imprimante, xerox , mobilier
5	Birou informatician	1	Calculatoare, xerox, imprimante, mobilier
6	Sală tehnică	1	NVR-uri, Centrală incendiu

S.P. Dolhasca

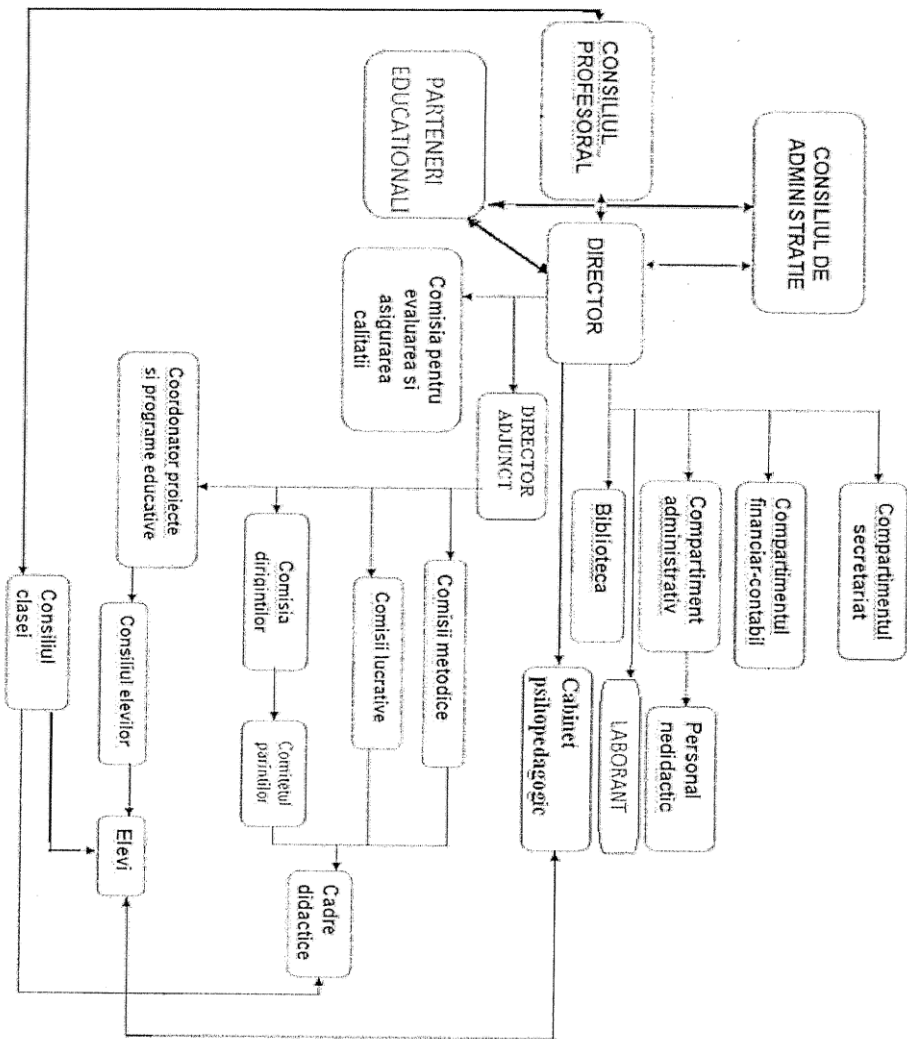
Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Dotări
1	Săli de clasă	8	Mobilier, tablă, dulapuri, planșe, calculator, imprimantă

2	Spații sanitare	4+1 pers.handicap	
3	Sală Programul pt.școli al României	1	Mobilier, frigider
4	Alte spații – pers. nedidactic	1	Mobilier,

GPN Dolhasca

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Dotări
1	Săli de clasă	4	Mobilier, tablă, dulapuri, planșe, jocuri și jucării
2	Birou	1	Mobilier, calculator, imprimantă,
3	Arhivă	1	Rafturi,
4	Spații sanitare	2	
5	Sală Programul pt.școli al României	1	Mobilier, frigider
6	Alte spații – pers. nedidactic	1	Mobilier,

Organigrama Liceului Tehnologic Oțea Doamna Dolhasca 2022-2023



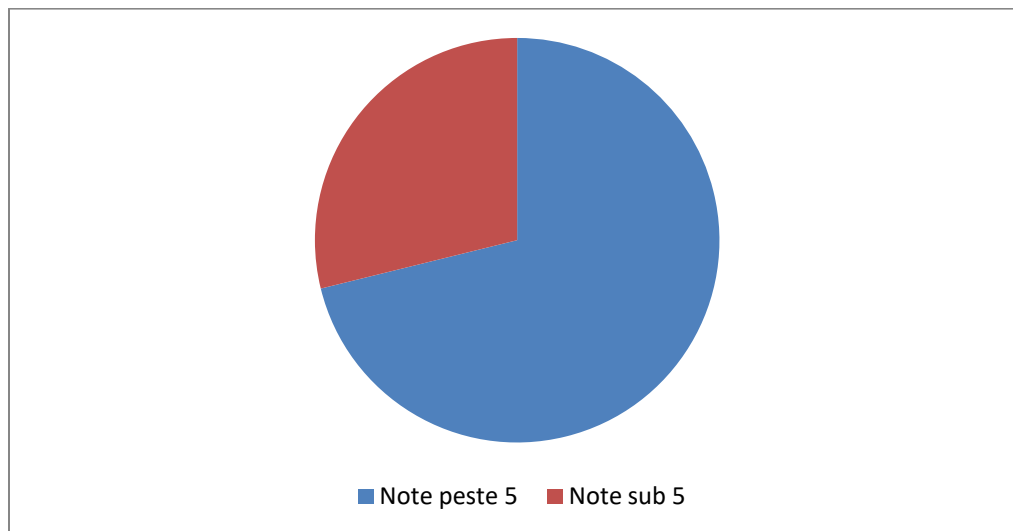


REZULTATE EXAMENE NATIONALE
Clasa a VIII-a

S-au obținut următoarele rezultate:

LRO	Numarins crisi	Numarpr ezenti	Numareii minati	Numarev aluati	1- 1, 99	2- 2, 99	3- 3,9 9	4- 4,9 9	5- 5,99	6- 6, 99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Total:	53	52	-	52	0	5	5	5	10	7	8	6	6	
Sex feminin:	30	30	-	30	0	1	2	2	7	3	5	6	4	-
Sex masculin:	23	22	-	22	0	4	3	3	3	4	3	-	2	-

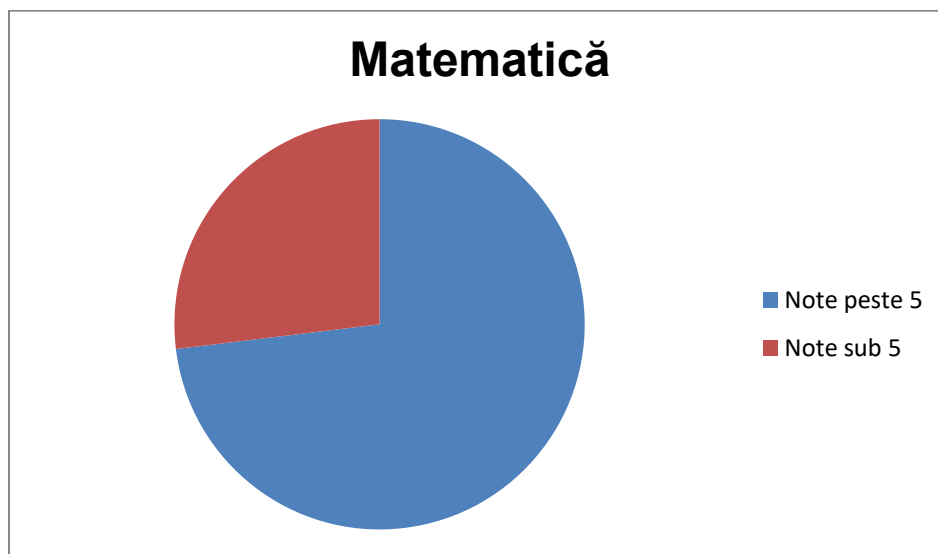
Procentul notelor peste 5 – 69,81% an anterior 66%



MATE	Numarins crisi	Numarpr ezenti	Numar minati	Numarev aluati	1- 1,9 9	2- 2, 99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Total:	53	52	-	52	0	3	8	3	2	15	10	8	3	-
Sex feminin:	30	30	-	30	0	2	5	2	2	8	4	6	1	-
Sex masculin:	23	22	-	22	0	1	3	1	0	7	6	2	2	-

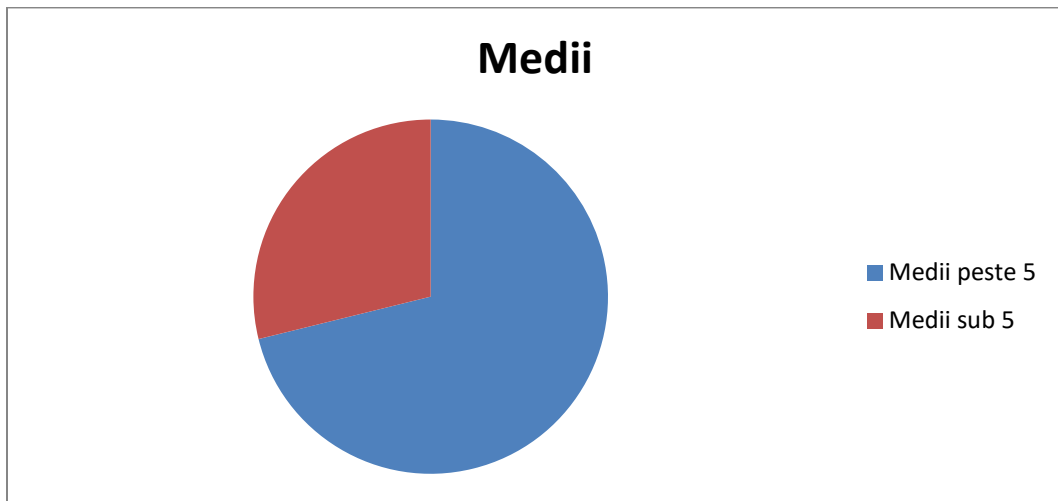
Procentul notelor peste 5 – 71,69%

anul anterior 75%



MEDII	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	0	3	6	6	7	11	7	8	4	-
Sex feminin:	0	0	5	4	3	5	4	7	2	-
Sex masculin:	0	3	1	2	4	6	3	1	2	-

Procentul mediilor peste 5 – 68,91%



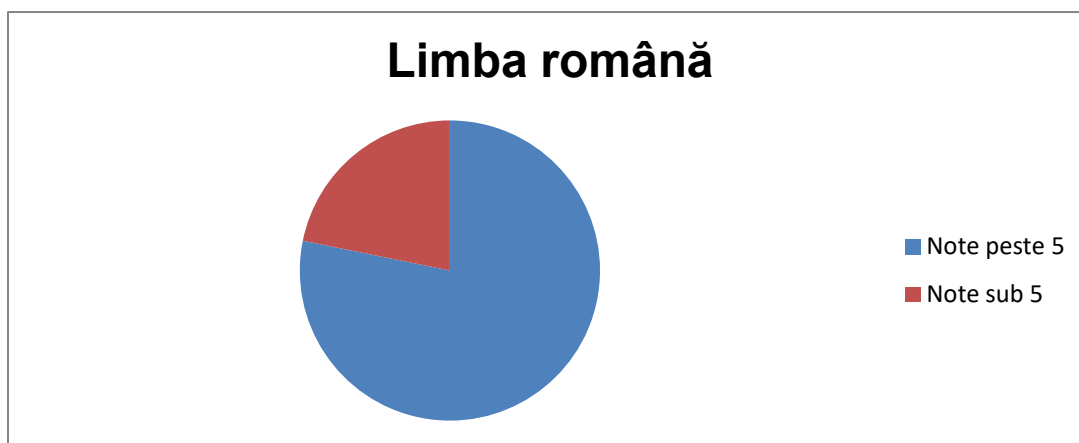


**Statistica în urma desfășurării probelor scrise ale examenul de bacalaureat național –
 2023**

LICEUL TEHNOLOGIC „OLTEA DOAMNA” DOLHASCA

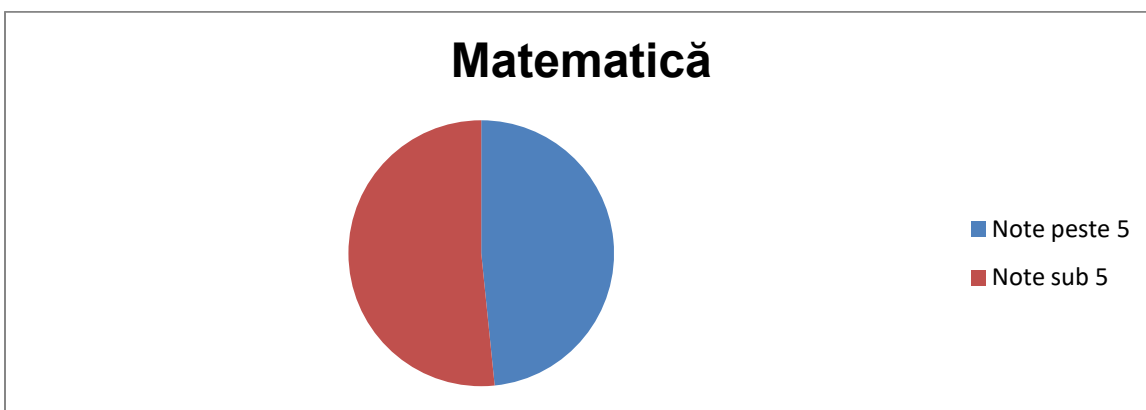
Proba Ea LRO	Număr inșiși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Clasa a XII a	61	55	0	55	0	1	3	8	13	8	6	13	3	0

Procent promovabilitate LRO (note peste 5) – 78,18%

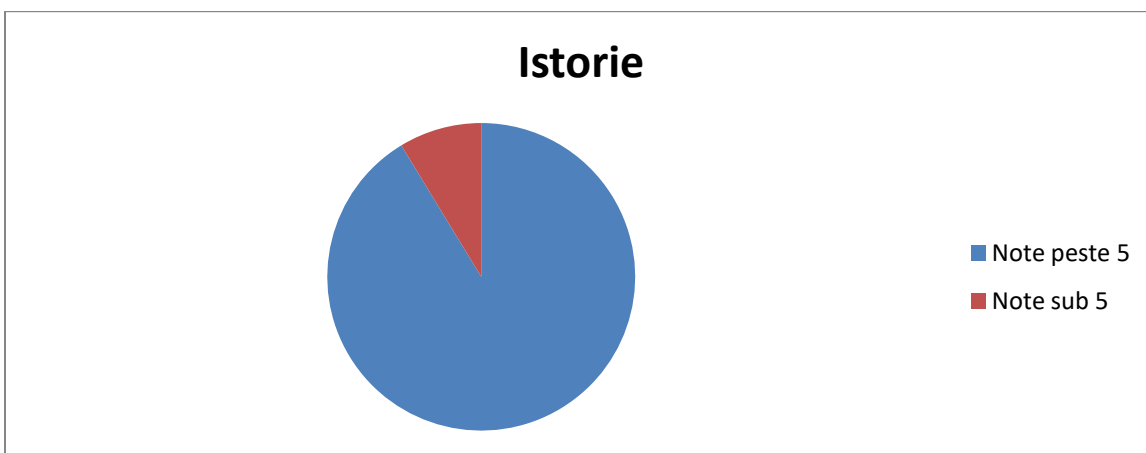


Proba Ec Proba obligatorie a profilului	Disciplina	Număr inșiși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Clasa a XII a	Mate matica	37	31	0	31	7	6	2	1	3	1	4	3	4	0
	Istorie	24	23	0	23	0	0	2	0	9	2	1	5	3	1
Total XII		61	54	0	54	7	6	4	1	12	3	5	8	7	1

Procent promovabilitate matematică (note peste 5)- 48,3%



Procent promovabilitate istorie (note peste 5)-87,5%



Proba Ed Proba la alegere a profilului	Disciplina	Număr inșcriși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluați	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Clasa a XII a	Biologie	10	5	0	5	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	Anatomie	27	26	0	26	0	0	1	1	5	7	5	2	5	0
	Geografie	19	18	0	18	0	0	0	3	2	2	3	6	2	0
	Sociologie	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0
Total		61	54	0	54	2	3	1	4	9	9	9	10	9	0

Procent promovabilitate biologie animala și vegetală (note peste 5)- 0%

Biologie vegetală și animală



Procent promovabilitate anatomie și fiziologie umană (note peste 5)- 93,3%

Anatomie și fiziologie umană

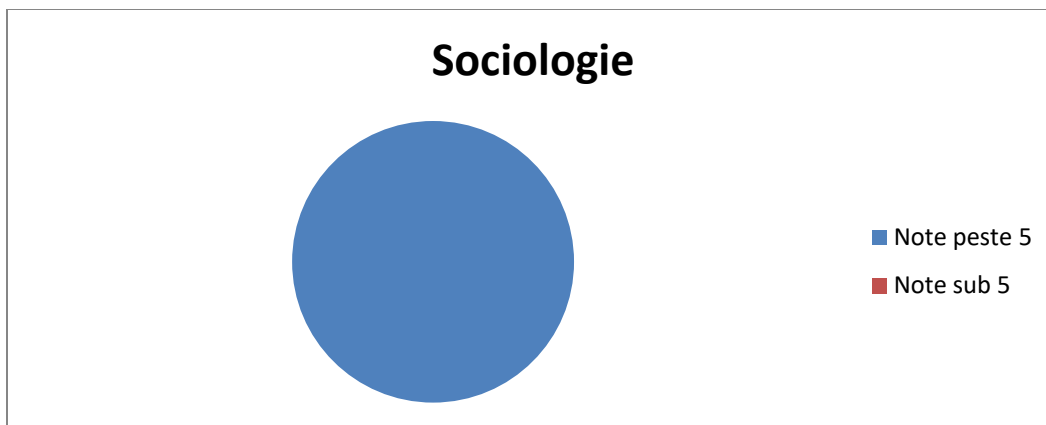


Procent promovabilitate geografie (note peste 5)- 83,33%

Geografie

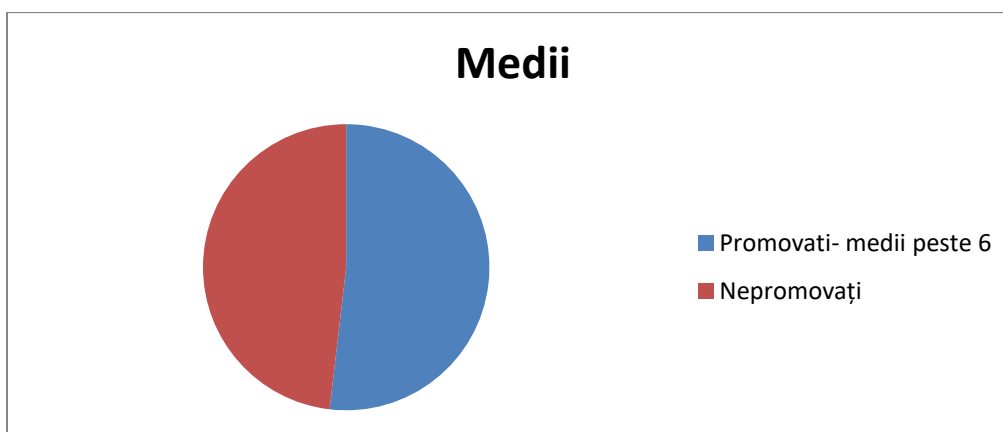


Procent promovabilitate sociologie (note peste 5)- 100%



MEDII	Număr inscriși	Număr prezenți	Număr eliminați	Număr evaluați	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Clasa a XII a	61	54	0	54	6	7	8	7	0

Procent promovabilitate (medii peste 6) - 51,85%



In sesiunea din toamnă au mai promovat un număr de 4 candidați.



Raportul comisiei pentru olimpiade și concursuri școlare

Tabel nominal cu elevii care au obținut rezultate
 la concursurile școlare 2022-2023

Nr. crt.	Numele și prenumele	Concursul	Premiul obținut
1.	Todașcă Andreea	The international contest IA ȘI Green Bag, create and take responsibility for the nature's eco!	I - originalitate
2.	Onică Cristian	The international contest IA ȘI Green Bag, create and take responsibility for the nature's eco!	I - originalitate
3.	Militariu Petronela	The international contest IA ȘI Green Bag, create and take responsibility for the nature's eco!	I
4.	Nechifor Sabrina	The international contest IA ȘI Green Bag, create and take responsibility for the nature's eco!	I
5.	Mormeci Delia	Concursul "Parfum, culoare, magie, relaxare" din cadrul activităților propuse în Proiectul Erasmus+, Parteneriat Strategic pentru Tineret "Inovative, Recreational, Stress Relief Youth" - JOY	Diplomă de excelență
6.	Nechifor Sabrina	Concursul "Parfum, culoare, magie, relaxare" din cadrul activităților propuse în Proiectul Erasmus+, Parteneriat Strategic pentru Tineret "Inovative, Recreational, Stress Relief Youth"	Diplomă de excelență
7.	Todașcă Andreea	Concursul "Parfum, culoare, magie, relaxare" din cadrul activităților propuse în Proiectul Erasmus+, Parteneriat Strategic pentru Tineret "Inovative, Recreational, Stress Relief Youth"	Diplomă de excelență
8.	Onică Cristian	Concursul "Parfum, culoare, magie, relaxare" din cadrul activităților propuse în Proiectul Erasmus+, Parteneriat Strategic pentru Tineret "Inovative, Recreational, Stress Relief Youth"	Diplomă de excelență
9.	Colbu Teodora	Concursul Județean de Artă Plastică „UN ORAȘ MAI CURAT DE SĂRBĂTORI”	I
10.	Colbu Alexandru	Concursul Județean de Artă Plastică „UN ORAȘ MAI CURAT DE SĂRBĂTORI”	I
11.	Colbu Alexandru	The international contest IA ȘI Green Bag, create and take responsibility for the nature's eco! – etapa județeană	I
12.	Colbu Alexandru	The international contest IA ȘI Green Bag, create and take responsibility for the nature's eco! – etapa internațională	I
13.	Colbu Alexandru	INTERNATIONAL CONTEST OF VISUAL ARTS "STRUCTURE AND COLOUR" – etapa națională	I
14.	Colbu Teodora	INTERNATIONAL CONTEST OF VISUAL ARTS "STRUCTURE AND COLOUR" – etapa națională	I

15.	Chisăliță Iuliana	INTERNATIONAL CONTEST OF VISUAL ARTS ”STRUCTURE AND COLOUR” – etapa națională	II
16.	Colbu Alexandru	INTERNATIONAL CONTEST OF VISUAL ARTS ”STRUCTURE AND COLOUR” – etapa internațională WORKSHOP	I
17.	Colbu Teodora	INTERNATIONAL CONTEST OF VISUAL ARTS ”STRUCTURE AND COLOUR” – etapa internațională WORKSHOP	I
18.	Colbu Alexandru	Expoziția-concurs „Felicitări pentru Moș Crăciun”	I
19.	Colbu Teodora	Expoziția-concurs „Felicitări pentru Moș Crăciun”	I
20.	Mormeci Delia	Expoziția-concurs „Felicitări pentru Moș Crăciun”	I
21.	Militariu Petronela	Expoziția-concurs „Felicitări pentru Moș Crăciun”	II
22.	Nechifor Sabrina	Expoziția-concurs „Felicitări pentru Moș Crăciun”	III

Prof. Colbu Dumitru Eugen

**Rezultate remarcabile ale elevilor la Concursurile Școlare la Religie
Ortodoxă**

în Anul Școlar 2022-2023

Nr.Crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Concursul la care a participat	Premiul	Obs.
1	Onuțu Alexandru	XI A	Festival internațional „Minunile Artei”-Rep. Moldova	Diplomă de exelență	
2	Coșuleanu Emanuela	XI A	Festival internațional „Minunile Artei”-Rep. Moldova	Diplomă de exelență	
3	Epure Ionela	XII B	Festival internațional „Minunile Artei”-Rep. Moldova	Diplomă de exelență	
4	Colbu Teodora	V B	Festival internațional „Minunile Artei”-Rep. Moldova	Diplomă de exelență	
5	Acsinte Diana-Mihaela	XI B	CONCURS NAȚIONAL „ VĂ RUGĂM, SPUNEȚI NU ACTELOR VIOLENTE!”- Sascut, Bacău	Premiul II	

6	Moșulia Andreea	XI B	CONCURS NAȚIONAL „ VĂ RUGĂM, SPUNEȚU NU ACTELOR VIOLENTE!”- Sascut, Bacău	Diplomă de participare	
7	Sfâca Ana-Maria	XI B	CONCURS NAȚIONAL „ VĂ RUGĂM, SPUNEȚU NU ACTELOR VIOLENTE!”- Sascut, Bacău	Diplomă de participare	
8	El Mardenly Nor Ștefania	IV B	Concurs Local „Mândri că suntem Români” – Școala nr. 8 Suceava	Premiul I	
9	Ungureanu Adrian	I A	Concurs Local „Mândri că suntem Români” – Școala nr. 8 Suceava	Premiul II	
10	Ciuaru Iulia	III B	Concurs Local „Mândri că suntem Români” – Școala nr. 8 Suceava	Mențiune	
11	Bughiu Andreea	I A	Concurs Local „Mândri că suntem Români” – Școala nr. 8 Suceava	Mențiune	
12	Drobotă Diana	V A	Concurs Local „Mândri că suntem Români” – Școala nr. 8 Suceava	Premiul I	
13	Minciună Matei	V B	Concurs Local „Mândri că suntem Români” – Școala nr. 8 Suceava	Premiul II	
14	Colbu Teodora	VA	Concurs Local „Mândri că suntem Români” – Școala nr. 8 Suceava	Premiul I	
15	Coșuleanu Emanuela	XI A	Simpozion „Țara de Sus, vatră de cultură și spiritualitate”, STLO Botoșani	Diplomă de participare	
16	Epure Ionela	XII B	Simpozion „Țara de Sus, vatră de cultură și spiritualitate”, STLO Botoșani	Diplomă de participare	
17	Baicu Vanessa	III B	Proiectului Național „Paștele – obiceiuri și tradiții”, ediția a VIII-a, Brăila	Premiul I	
18	Tarantillo Anastasia	CP B	Concurs Național „Glas	Mențiune	

			de copil - Maica Domnului, Darul lui Dumnezeu pentru oameni” Ediția a III-a, Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților		
19	Todică Maria	CP B	Concurs Național „Glas de copil - Maica Domnului, Darul lui Dumnezeu pentru oameni” Ediția a III-a, Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților	Mențiune	
20	Agafiței Filip	II A	Concurs Național „Glas de copil - Maica Domnului, Darul lui Dumnezeu pentru oameni” Ediția a III-a, Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților	Premiul III	
21	Costea Elena Cosmina	II A	Concurs Național „Glas de copil - Maica Domnului, Darul lui Dumnezeu pentru oameni” Ediția a III-a, Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților	Premiul II	
22	Baicu Vanessa	III B	Concurs Național „Glas de copil - Maica Domnului, Darul lui Dumnezeu pentru oameni” Ediția a III-a, Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților	Diplomă de participare	
23	Bârleanu Anca Gabriela	IV B	Concurs Național „Glas de copil - Maica Domnului, Darul lui Dumnezeu pentru oameni” Ediția a III-a, Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților	Diplomă de participare	
24	Gherasim Maria Miruna	IV A	Concurs Național „Glas de copil - Maica Domnului, Darul lui Dumnezeu pentru oameni” Ediția a III-a,	Diplomă de participare	

			Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților		
25	Pascaru Andreea Maria	IV A	Concurs Național „Glas de copil - Maica Domnului, Darul lui Dumnezeu pentru oameni” Ediția a III-a, Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților	Mențiune	

Întocmit,

Prof. Dăscălescu Adrian-Florentin

Rezultate olimpiada națională școlară la disciplina Educație fizică și sport pentru anul școlar 2022-2023

Profesor coordonator: Rotariu Petru - Alin

1. Fotbal băieți - liceu - clasele IX - X - faza județeană - loc de desfășurare Liceul cu program sportiv Suceava - Locul al-III-lea .
2. Fotbal băieți -liceu - clasele XI - XII - faza județeană- loc de desfășurare Liceul cu program sportiv Suceava- Locul al- II- le-a

Rezultate olimpiada națională școlară la disciplina Matematică pentru anul școlar 2022-2023

Elevul **Pelin Mihai** din clasa a **XII-a A** a obținut **Premiul II** la FAZA JUDEȚEANĂ a Concursului Național de Matematica „ADOLF HAIMOVICI” , desfășurat la SUCEAVA.

Elevul **Pelin Mihai** din clasa a **XII-a A** a obținut **Premiul II** la Concursul Interjudețean de Matematica „Spiru Haret” , desfsurat la Campulung Moldovenesc.

Eleva **Ianos Maria** din clasa a **XII-a A** a obținut **mențiune** la același Concurs Interjudețean de Matematica „Spiru Haret”.

Întocmit,

Director: prof. Ungureanu Adrian

1.5.RAPOARTE COMPARTIMENTE



NR. 4728/16.10.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2022 – 2023

COMPARTIMENT SECRETARIAT

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELATII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE SCOLARE
- ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

Asigurarea optimă a interfetei dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general

Rezolvarea corespondentei școlii.

Completarea zilnică a condiții de evidență a personalului didactic.

Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea iunie-iulie și august-septembrie.

Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigenți precum și primirea documentației privind

desfășurarea corigenților și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).

Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor

Intocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2022-2023

Completarea și eliberarea foilor matricole urmând solicitărilor pe baza de cerere.

Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ .

Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.

Primirea, verificarea cu ceilalți membri ai comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii.

Intocmirea lunara a pontajelor pentru cadre didactice si personal didactic auxiliar

Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariatilor si transmiterea la ITM de cate ori este nevoie.

Intocmirea tuturor situatiilor legate de incadrarea personalului didactic an scolar 2022-2023, (situatia normelor, situatia pe discipline, fisa incadrarii, etc.)

Intocmirea de decizii personalului scolii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartitiei ISJ .

Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniti in unitate precum si finalizarea contractelor celor plecati din unitate.

Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniti in unitate.

Intocmirea si depunerea in termen la ISJ Suceava a statului de functii, intocmirea de situatii privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

Intocmirea lunara a statelor de plata, a declaratiilor nominale privind CAS-ul, somajul si sanatatea, validarea de catre institutiile abilitate.

Completarea si eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unitatii noastre.

Completarea si eliberarea de adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate).

Intocmirea conform cu calendarul miscarii personalului didactic, an scolar 2022-2023, a situatiilor cerute.

Completarea si eliberarea de adeverinte cu venitul net salariatilor care solicita credit bancar.

Actualizarea avizierului scolii cu toate documentele care au specific informativ

c. COMUNICAREA INTRA SI INTERINSTITUTIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, asistent medical, grădiniță, administrativ, bibliotecă, psiho – pedagog, laborant.
- I.S.J.Suceava, Primărie, A.J.O.F.M, AJPIS, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, Dispensar , toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂTIT

Mentinerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgente, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relatia cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, tinuta morală.

COMPARTIMENT SECRETARIAT

SECRETAR ȘEF – UNGUREANU MARIA-ALINA

SECRETAR – FLORIȘTEANU ALEXANDRA-CRISTINA

INFORMATICIAN – DRĂGOI MARIUS-CRISTIAN

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



RAPORT DE ACTIVITATE

INFORMATICIAN

An scolar 2022-2023

Subsemnatul Dragoi Marius Cristian, salariat la Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca in calitate de informatician al LTOD, am efectuat urmatoarele activitati:

- Am administrat site-ul scolii
- Am creat conturi celor care nu aveau si am administrat platforma scolii
- Am creat baza de date Bani de liceu;
 - Am intretinut reseaua informatica a unitatii.
 - Ca administrator al aplicatiei SIIIR la nivel de unitate scolara am creat/activat/dezactivat conturile pentru toate persoanele responsabile cu gestionarea datelor pe diferite module.
- Tin permanent evidenta stricta a inventarului laboratoarelor de informatica si intocmesc situatii de constatare a prejudiciilor aduse de catre elevi mobilierului sau echipamentelor din dotarea laboratorului, cand este cazul;
- Am intocmit referate de necesitate adresate conducerii scolii referitoare la dotarea laboratoarelor cu diferite echipamente
- Am asigurat multiplicarea tuturor documentelor necesare in procesul instructiv educativ cadrelor didactice
- Am verificat permanent starea de functionare a aparaturii din dotare si am asigurat utilizarea in bune conditii a acesteia;
- Am respectat integritatea inventarului de tehnica de calcul si auxiliar din cadrul laboratoarelor dotate in acest sens.
- In urma solicitarilor venite din partea prof. de informatica
 - am instalat/dezinstalat diferite programe
 - am formatat calculatoarele
 - am reinstalat sistemul de operare si pachetul Office etc.
- Acelasi lucru, l-am facut, atunci cand a fost cazul la calculatoarele din salile de clasa la Scoala primara Dolhasca si GPN.
- Am participat la toate instruirile organizate de I.S.J. la care mi-a fost solicitata prezenta;
- Am sustinut activitatea de cerc pedagogic al informaticienilor, inginerilor de sistem și laboranților școlari activitate la care au participat 26 persoane..
- Am asigurat, la cerere, asistenta cadrelor didactice si elevilor privind lucrul la calculator si am tinut evidenta echipamentelor solicitate la ore intr-un registru special.
- Am verificat filmările de pe sistemele de supraveghere ori de câte ori mi s-a cerut și le-am pus la dispoziția poliției și altor entități autorizate atunci când a fost cazul.

- Am oferit mentenanță echipamentelor din Sala de proiecte și din alte locații din incinta școlii.
- Am participat la Examenul național de bacalaureat la Colegiul Agricol Vasile Lovinescu în calitate de secretar și persoană de contact.
- Am editat o parte din situațiile compartimentului secretariat care sunt solicitate de I.S.J. Suveava în format electronic
- Am lucrat la Proiectul de încadrare, normare, etc.
- Am elaborat schemele orare de funcționare.
- Am fost membru în **Comisia de acordare a ajutorului social “Bani de liceu” și a burselor sociale** precum și de acordare a ajutorului **Euro 200**
- Am făcut parte din comisia de echivalare a competențelor lingvistice și digitale
- Am făcut parte din comisia de corigențe
- Am sprijinit secretariatul unității, la început de an școlar în vederea introducerii elevilor în formațiuni de studiu în **SIIR**;
- Am introdus rezultatele evaluărilor 2-4-6 în platforma dedicată;
- Am ajutat la realizarea listelor cu bursele acordate în anul 2022-2023;
- Am sprijinit secretariatul în emiterea și aprobarea cererilor de transfer în SIIR;
- Am asigurat instalare /update pentru programele cu care lucrează secretariatul și contabilitatea: **Edusal, Revisal, Editare diplome**, etc
- Am asigurat împreună cu doamnele secretare o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ
- Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate și în afara intervalului 8-16.
 - Am verificat toate canalele de comunicare cu ISJ-ul și am anunțat conducerea unității cu privire la anunțurile sosite;
 - Am sprijinit compartimentul secretariat la editarea diplomelor de bacalaureat, de absolvire a 12 clase, de absolvire a învățământului gimnazial, precum și cele de absolvire a 10 clase.
 - Am sprijinit bibliotecarul unității în transmiterea permanentă a comenzilor de manuale în aplicația dedicată acestei activități.
 - Am sprijinit elevii clasei a VII-a în redactarea și printarea revistei clasei.
 - Am realizat toate sarcinile primite de la direcțiune în afara fișei postului.

Informatician, Drăgoi Marius Cristian



RAPORT ACTIVITATE ADMINISTRATOR FINANCIAR
PENTRU ANUL FINANCIAR 2023 – 01.01.2023-30.06.2023 (an școlar 2022-2023)

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

RESPECTAREA PLANURILOR MANAGERIALE ALE ȘCOLII

- În concordanță cu planurile manageriale ale școlii am organizat întreaga activitate financiar-contabilă, am elaborat programul de activitate (planul de muncă) al compartimentului contabilitate.
- Am elaborat norme proprii referitoare la fazele execuției bugetare precum și norme pentru exercitarea controlului financiar preventiv.
- Am elaborat lista de activități specifică compartimentului contabilitate.

IMPLICAREA ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLII, LA NIVELUL COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE

- Am executat corelarea proiectului de buget cu planul de achiziții.

FOLOSIREA TEHNOLOGIEI INFORMATICE

Toată activitatea pe care o desfașor se realizează prin folosirea PC: redactez documente în word, imi formulez propriile situații in excel.

Folosesc programul de contabilitate "INFOPRIM" - program pentru evidenta si amortizarea mijloacelor fixe si obiecte de inventar, programul „EDUSAL” privind salarizarea, furnizat de Ministerul Educatiei Nationale privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal in invatamantul preuniversitar de stat.

Diferite programe prin care se cere colectarea datelor sau anumite raportari de catre ISJ, INS, DGFP.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- Am angajat unitatea, alături de director, în toate acțiunile patrimoniale: contracte de utilități, contracte de achiziții bunuri și servicii, state de plată, buget de venituri și cheltuieli, buletine de transfer mijloace fixe, deschideri de credite, corespondența cu furnizorii etc.
- Am întocmit acte justificative și documente contabile conform regulilor stabilite către:
 - ordonatorul superior de credite, privind necesarul de fonduri pentru desfășurarea în condiții optime a activității școlare, documente de raportare lunare, trimestrială și anuală, precum și a cheltuielilor privind naveta cadrelor didactice.
 - Inspectoratul Școlar al Județului Suceava, privind monitorizarea cheltuielilor de personal, privind necesarul de credite pentru plata salariilor și burse profesionale și Bani de liceu și necesarul de credite pentru plata cadrelor didactice care au participat la Examenul național în anul 2019, necesarul de credite și execuția proiectului ROSE, precum și alte situații solicitate.
 - trezorerie referitoare la planificarea plăților, adresă utilități, note justificative plăți, adresă confirmare solduri, ordine de plata, cec-uri, etc.;
 - către Casa de Asigurări de Sănătate Suceava: centralizator concedii medicale, cereri de recuperare a concediilor medicale suportate din FNUASS.
- Organizez și exercit viza de control financiar preventiv prin dispoziția ordonatorului de credite, întocmesc registrul de CFP lunar, anexa 4, 8, 7 trimestrial, întocmesc angajamentele bugetare, legale și ordonanțările de plată.
- Împreună cu conducerea școlii am stabilit prioritățile în repartizarea bugetului alocat, iar sumele primite le-am repartizat pe capitole și articole bugetare; prioritare au fost contractele de utilități, contractele de service, plata cursurilor de formare și dezvoltare a cadrelor didactice, naveta profesorilor.

ÎNREGISTRAREA ȘI PRELUCRAREA INFORMATICĂ PERIODICĂ A DATELOR ÎN PROGRAMELE DE CONTABILITATE

- Am întocmit notele contabile lunare în baza actelor justificative pe surse de finanțare, pe fiecare nivel de studiu.
- Am înregistrat în fiecare lună operațiunile contabile, atât sintetice, cât și analitice, pe articole bugetare, în programul de contabilitate furnizat de SDG;

- Lunar, după verificarea statului de personal și a statului de plată, mă asigur că acestea sunt trimise spre validare, de către secretariat, la ISJ Suceava, după care realizez, tot în programul EDUSAL, centralizatorul OP-urilor cu cod de bare și ordinele de plată pe nivele de învățământ, separat pe banci și pe Trezorerie, pe care le prezint spre control la Trezoreria Municipiului Fălticeni. Elaborez toată documentația necesară plății salariilor.
- Întocmesc toate raportările în sistemul FOREXEBUG: depunerea bugetelor, întocmirea angajamentelor bugetare și recepții în CAB, întocmirea raportărilor lunare, trimestriale și anuale în acest sistem național.

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

- Am respectat termenul de efectuare a plăților salariilor în fiecare lună; am depus în Forexebug bugetul rectificat, dacă a fost cazul; am depus o adresă, trimestrial, pentru certificarea plăților utilităților care permite plata salariilor; am întocmit centralizatorul lunar pentru salarii pe nivele de învățământ.

Am respectat legislația ca salariul fiecărui angajat să fie cel puțin egal cu salariul minim pe economie; Am urmărit acordarea sporurilor pentru angajați;

Am întocmit situația plăților previzionate decadal respectiv întocmirea previziunii plăților și fundamentarea acestora.

Am elaborat câte un angajament bugetar, legal și ordonanță de plată pe fiecare articol bugetar pentru fiecare operațiune înregistrată în contabilitate.

- Întocmesc necesarul de deschidere de credite pe fiecare capitol bugetar, pentru primărie și ISJ : salarii, materiale, burse.

Întocmesc situații lunare: bilanț, balanță, monitorizare, note explicative și justificative pentru bilanț și monitorizare, declarație datorii, declarație confirmare soluri disponibile și sume utilizate pe parcursul perioadei, registrul de casă, note explicative diferențe stat de plată și de personal, situații centralizatoare și situații recapitulative taxe salariale, amortizare lunară, verificare lunară stocuri scriptic și faptic, verificarea statelor de plată, burse, Bani de liceu, ajutoare CES și verificarea acordării acestora conform legislației, verificarea statelor de plată pentru deplasări și verificarea/ calcularea costului acestora, verificarea statelor de plată, pontaje, adrese către

Consiliul de Administratie al Scolii precum si catre Consiliul Local, verificarea documentelor justificative si calculul contravalorii transportului profesorilor navetisti.

Si trimestriale: monitorizare, bilant pentru bugetul local si pentru bugetul de stat, note explicative bilant trimestriale pentru activitatea financiar-contabila aferenta perioadei, declaratii situatii financiare, contul de rezultat patrimonial pentru bugetul local si bugetul de stat, fluxuri de trezorerie, contul de executie- cheltuieli pentru bugetul de stat si bugetul local, disponibil din mijloace cu destinatie speciala, situatia platilor restante, situatia activelor si datoriilor, balanta sintetica si analitica, precum si alte anexe aferente dării de seama trimestriale atât pentru bugetul local, bugetul se stat cât si pe total care au fost raportate atat la ordonatorul principal de credite cat si la ISJ Suceava.

CONSILIEREA/ÎNDRUMAREA ȘI CONTROLUL PERIODIC AL PERSONALULUI CARE GESTIONEAZĂ VALORI MATERIALE

- Am acceptat achizițiile de materiale de întreținere, consumabile, doar după întocmirea referatului de necesitate și aprobarea de către director a acestuia.
- Am urmărit și verificat în fiecare lună mișcarea materialelor pe baza întocmirii situației lunare a consumului de materiale care am punctat-o cu fișele de magazie.

3.COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

ASIGURAREA FLUXULUI INFORMAȚIONAL AL COMPARTIMENTULUI

- Am întocmit darea de seamă contabilă precum și contul de execuție bugetară, lunar și trimestrial.

RAPORTAREA PERIODICĂ PENTRU CONDUCEREA INSTITUȚIEI

- Am adus la cunoștința directorului si a Consiliului de Administratie, activitățile desfășurate în cadrul compartimentului;

Ori de câte ori mi-au fost solicitate documente și informații despre activitatea desfășurată în cadrul compartimentului contabilitate, le-am pus la dispoziție cu operativitate.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ

Am manifestat interes pentru toate noutățile în domeniul meu de activitate și pentru activitățile conexe.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Planificarea bugetară prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii

5.1.1. Am urmărit și verificat legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, în limitele de competență stabilite de lege prin aplicarea vizei de CFP;

Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale

- Am transmis la termenul stabilit toate situațiile cerute către CL și ISJ și asigur comunicare cu toate compartimentele din cadrul acestora.
- Lunar, am stabilit obligațiile de plată către bugetul de stat și m-am asigurat ca acestea să fie virate la termenele corespunzătoare sau ca debitele referitoare la concedii medicale să fie recuperate.
- Am făcut demersurile pentru deschiderea de credite pentru fiecare buget în parte, am întocmit corespondența privind virările, transferurile, deblocările de credite și necesarul de credite suplimentare.

Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate

- Am urmărit încadrarea strict în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Am verificat statele de plată, statele de bursă, concediile medicale, statele de deplasari,
- Am întocmit ordine de plata pentru plata furnizorilor

Respectarea RI, a normelor și procedurilor de sănătate și securitatea muncii, de PSI și ISU, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ

- Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă și celelalte prevederi cuprinse în RI.
- Am respectat normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

I Bugetului local pentru anul financiar 2023

ROMANIA
JUDETUL: SUCEAVA
UNITATEA: LICEUL TEHNOLOGIC OLTEA DOAMNA - CIF: 14152491
BUGET LOCAL - CIF: 14152491

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE SI ALINIIATE pe anul 2023

- initial -

Capitolul 65.02 Invatamant
Subcapitolul 65.02.04 Invatamant secundar
Paragraful 65.02.04.02 Invatamant secundar superior

Lei

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2023						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2024	2025	2026
			TOTAL	din care cred. bug. destinate atingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+83+85)	001	1.774.380	0	568.380	411.000	437.500	357.500	1.267.000	1.286.000	1.304.000
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+84.f)	001.01	1.308.180	0	302.180	311.000	337.500	357.500	1.267.000	1.286.000	1.304.000
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1.308.180	0	302.180	311.000	337.500	357.500	1.267.000	1.286.000	1.304.000
6	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	34.000	0	17.000	17.000	0	0	0	0	0
7	Cheptuiei salariale in bani	10.01	34.000	0	17.000	17.000	0	0			
22	Alcatali pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	34.000	0	17.000	17.000	0	0			
46	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.19 la 20.27+20.30)	20	622.180	0	178.180	157.000	143.500	143.500	615.000	634.000	652.000
46	Bunuri si servicii	20.01	561.000	0	153.000	149.000	140.500	138.500			
47	Furnituri de birou	20.01.01	25.000	0	7.500	7.500	5.000	5.000			
48	Materialc pentru curatenie	20.01.02	30.000	0	7.500	7.500	7.500	7.500			
49	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	315.000	0	85.000	82.000	80.000	68.000			
50	Apa, canal si salubritate	20.01.04	10.000	0	5.000	5.000	0	0			
54	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	10.000	0	3.000	2.000	3.000	2.000			
55	Materialc si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	85.000	0	20.000	20.000	20.000	25.000			
56	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	106.000	0	25.000	25.000	25.000	31.000			
75	Carti, publicatii si materialc documentare	20.11	5.000	0	0	5.000	0	0			
77	Pregatire profesionala	20.13	15.000	0	4.000	3.000	3.000	5.000			
95	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	21.180	0	21.180	0	0	0			
103	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	21.180	0	21.180	0	0	0			
187	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	38.000	0	12.000	12.000	5.000	9.000	38.000	38.000	38.000
189	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	38.000	0	12.000	12.000	5.000	9.000			
190	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	38.000	0	12.000	12.000	5.000	9.000			
198	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	614.000	0	95.000	125.000	189.000	205.000	614.000	614.000	614.000
199	Burse	59.01	614.000	0	95.000	125.000	189.000	205.000			
248	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+65+70+79.d+84.d)	001.02	466.200	0	266.200	100.000	100.000	0	0	0	0

LICEUL TEHNOLOGIC OLTEA DOAMNA (BUGET LOCAL)

Page 1 of 2

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2023						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2024	2025	2026
			TOTAL	din care cred. bug. destinate atingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
382	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	466.200	0	266.200	100.000	100.000	0	0	0	0
387	Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	466.200	0	266.200	100.000	100.000	0			
388	Finantare nationala	58.02.01	66.200	0	66.200	0	0	0			
399	Finantare externa nerambursabila	58.02.02	400.000	0	200.000	100.000	100.000	0			

II Bugetului de STAT pentru anul financiar 2023

ROMANIA
JUDETUL: SUCEAVA
UNITATEA: LICEUL TEHNOLOGIC OLTEA DOAMNA - CIF: 14152491
BUGET DE STAT - CIF: 14152491

BUGET DE STAT pe anul 2023 Rectificare din data '05.05.2023' - Buget de Stat

Lei

Nr. Crt.	Denumirea Indicatorilor	Cod Indicator	PREVEDERILE ANUALE		PREVEDERILE TRIMESTRIALE			
			TOTAL	din care cred. bug. destinate atingerii plășilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
220	TOTAL CHELTUIELI (cod 04.01)	46.01	5.630.519	0,00	1.655.484	1.751.309	1.512.100	711.626
221	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	5.630.519	0,00	1.655.484	1.751.309	1.512.100	711.626
222	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	5.376.519	0,00	1.560.734	1.659.559	1.477.550	678.676
223	CheLTUIELI salariale in bani	10.01	5.170.343	0,00	1.524.785	1.532.332	1.448.550	686.676
224	Salarii de baza	10.01.01	4.367.005	0,00	1.275.397	1.287.282	1.240.000	584.328
225	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	4.300	0,00	3.100	800	300	100
226	Alte sporuri	10.01.06	222.000	0,00	67.000	67.000	66.000	22.000
227	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	5.000	0,00	1.250	1.250	1.250	1.250
228	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	370.000	0,00	114.000	114.000	93.000	49.000
229	Indemnizatii de hrană	10.01.17	200.000	0,00	62.000	62.000	46.000	30.000
230	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	2.038	0,00	2.038	0	0	0
231	CheLTUIELI salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	90.500	0,00	0	90.500	0	0
232	Vouchere de vacanță	10.02.06	90.500	0,00	0	90.500	0	0
233	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	115.876	0,00	35.949	36.727	31.000	12.000
234	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	993	0,00	301	662	0	0
235	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	25	0,00	10	15	0	0
236	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	327	0,00	99	228	0	0
237	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	10	0,00	3	7	0	0
238	Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	63	0,00	16	37	0	0
239	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	114.268	0,00	35.520	35.748	31.000	12.000
240	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	3.000	0,00	3.000	0	0	0
241	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	3.000	0,00	3.000	0	0	0
242	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	3.000	0,00	3.000	0	0	0
243	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	251.000	0,00	91.750	91.750	34.550	32.950
244	Burse	59.01	188.000	0,00	70.000	70.000	20.000	28.000
245	Sume aferente persoanelor cu handicap reinceadrate	59.40	63.000	0,00	21.750	21.750	14.550	4.950
260	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.01+67.01)	64.01	5.630.519	0,00	1.655.484	1.751.309	1.512.100	711.626
261	Invatamant (cod 65.01.01 la 65.01.05+65.01.07+65.01.11+65.01.50)	65.01	5.630.519	0,00	1.655.484	1.751.309	1.512.100	711.626

Execuție la data de 30.06.2023 BUGET LOCAL

JUDETUL SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC OLTEA DOAMNA
ORAS DOAMNA
COD FISICAL 14152491

Credite aprobate initial, Credite rectificate inclusiv trimestrul curent, Plati, Disponibil

Capitole selectate: 65.02.04.02, Data: 30.06.2023

Nr. crt.	Denumire	Indicator	Credite		Dechideri Credite	Angajamente bugetare	Plati	Angajamente legate de plati	Credite Bugetare fara Dechideri	Disponibil					
			Anual	Trimestral						Trimestrial - Angajamente	Trimestrial - Plati	Dechideri Credite - Angajamente	Dechideri Credite - Plati	Anual - Angajamente	Anual - Plati
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 - 8	10 = 6 - 8	11 = 6 - 7	12 = 6 - 8	13 = 6 - 7	14 = 6 - 8	15 = 4 - 7	16 = 4 - 8
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+80+86)	001	1.774.380,00	979.380,00	979.380,00	422.012,08	403.011,41	19.000,67	0,00	657.367,92	676.368,89	657.367,92	676.368,89	1.352.367,92	1.371.368,89
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+60+61+66+68+67+68)	01	1.774.380,00	979.380,00	979.380,00	422.012,08	403.011,41	19.000,67	0,00	657.367,92	676.368,89	657.367,92	676.368,89	1.352.367,92	1.371.368,89
4	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	28.346,00	5.754,00	0,00	0,00	5.754,00	0,00	5.754,00	0,00	5.754,00
5	CheLTUIELI salariale in bani	10.01	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	28.346,00	5.754,00	0,00	0,00	5.754,00	0,00	5.754,00	0,00	5.754,00
20	Accozii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.18	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	28.346,00	5.754,00	0,00	0,00	5.754,00	0,00	5.754,00	0,00	5.754,00
43	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.08+20.09 la 20.19+20.1 B la 20.27+20.38)	20	622.180,00	336.180,00	336.180,00	103.901,74	90.655,09	13.246,67	0,00	231.278,24	244.524,91	231.278,24	244.524,91	516.278,24	531.624,91
44	Bunuri si servicii	20.01	581.000,00	302.000,00	302.000,00	89.578,26	76.331,59	13.246,67	0,00	212.421,74	225.668,41	212.421,74	225.668,41	491.421,74	504.668,41
46	Furnituri de birou	20.01.01	25.000,00	15.000,00	15.000,00	10.025,80	3.430,68	6.594,82	0,00	4.974,50	11.669,32	4.974,50	11.669,32	14.974,50	21.669,32
46	Materiale pentru curatenie	20.01.02	30.000,00	15.000,00	15.000,00	8.441,73	8.441,73	0,00	0,00	6.558,27	6.558,27	6.558,27	6.558,27	21.558,27	21.558,27
47	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	315.000,00	167.000,00	167.000,00	40.174,68	36.670,71	1.503,99	0,00	126.826,34	126.329,39	126.826,34	126.329,39	274.826,34	276.329,39
48	Apa calda si scaldare	20.01.04	10.000,00	10.000,00	10.000,00	6.918,98	6.918,98	0,00	0,00	3.081,10	3.081,10	3.081,10	3.081,10	3.081,10	3.081,10
52	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	10.000,00	5.000,00	5.000,00	3.141,21	3.040,92	100,29	0,00	1.858,79	1.858,79	1.858,79	1.858,79	6.658,79	6.658,79
53	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	89.000,00	40.000,00	40.000,00	6.646,98	6.646,98	0,00	0,00	33.353,02	33.353,02	33.353,02	33.353,02	78.353,02	78.353,02
54	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	106.000,00	60.000,00	60.000,00	14.229,38	9.181,67	5.047,61	0,00	35.770,72	40.818,33	35.770,72	40.818,33	91.770,72	96.818,33
73	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
76	Pregatire profesionala	20.13	15.000,00	7.000,00	7.000,00	3.780,00	3.780,00	0,00	0,00	3.220,00	3.220,00	3.220,00	3.220,00	11.220,00	11.220,00
93	Alte cheLTUIELI (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.08+20.30.07+20.30.08+20.30.08)	20.30	21.180,00	21.180,00	21.180,00	10.543,50	10.543,50	0,00	0,00	10.636,50	10.636,50	10.636,50	10.636,50	10.636,50	10.636,50
101	Alte cheLTUIELI cu bunuri si servicii	20.30.30	21.180,00	21.180,00	21.180,00	10.543,50	10.543,50	0,00	0,00	10.636,50	10.636,50	10.636,50	10.636,50	10.636,50	10.636,50
309	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 67.01+67.02+67.04)	67	38.000,00	34.000,00	34.000,00	22.911,00	22.911,00	0,00	0,00	1.089,00	1.089,00	1.089,00	1.089,00	15.089,00	15.089,00
311	Ajutoare sociale (cod 67.02.01 la 67.02.06)	67.02	38.000,00	34.000,00	34.000,00	22.911,00	22.911,00	0,00	0,00	1.089,00	1.089,00	1.089,00	1.089,00	15.089,00	15.089,00
312	Ajutoare sociale in numerar	67.02.01	38.000,00	34.000,00	34.000,00	22.911,00	22.911,00	0,00	0,00	1.089,00	1.089,00	1.089,00	1.089,00	15.089,00	15.089,00
320	TITLUL X PROIECTE SI FINANARE DIN FONDURI EXTERNE MEMBRABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	68	466.200,00	366.200,00	366.200,00	44.583,32	44.583,32	0,00	0,00	321.616,68	321.616,68	321.616,68	321.616,68	421.616,68	421.616,68
325	Programe din Fondul Social European (FSE)	68.02	466.200,00	366.200,00	366.200,00	44.583,32	44.583,32	0,00	0,00	321.616,68	321.616,68	321.616,68	321.616,68	421.616,68	421.616,68
325	Finantare externa	68.02.01	66.200,00	66.200,00	66.200,00	5.907,82	5.907,82	0,00	0,00	60.292,08	60.292,08	60.292,08	60.292,08	60.292,08	60.292,08
327	Finantare externa nerembursabila	68.02.02	400.000,00	300.000,00	300.000,00	38.675,40	38.675,40	0,00	0,00	261.324,60	261.324,60	261.324,60	261.324,60	361.324,60	361.324,60
407	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 69.01+69.02+69.11+69.12+69.16+69.17+69.22+69.25+69.30+69.35+69.38+69.40+69.41+69.42)	69	614.000,00	220.000,00	220.000,00	216.616,00	216.616,00	0,00	0,00	3.384,00	3.384,00	3.384,00	3.384,00	397.384,00	397.384,00
408	Burse	69.01	614.000,00	220.000,00	220.000,00	216.616,00	216.616,00	0,00	0,00	3.384,00	3.384,00	3.384,00	3.384,00	397.384,00	397.384,00

EXECUTIE BUGETARA LA 30.06.2023 BUGETUL DE STAT

JUDETUL BUCSEJIA
LICEUL TEHNOLOGIC OLTEA DOMNIA
DRAS COLHANGA
COD FISCAL 14152491

Credite aprobate initial, Credite rectificate inclusiv trimestrul curent, Plati, Disponibil

Capitole selectate: 65.01; Data: 30.06.2023

Nr. crt.	Denumire	Indicator	Credite		Deschideri Credite	Angajamente bugetare	Plati	Angajamente legale de plati	Credite Bugetare fara Deschideri	Disponibil					
			Anual	Trimestrial						Trimestrial - Angajamente	Trimestrial - Plati	Deschideri Credite - Angajamente	Deschideri Credite - Plati	Anual - Angajamente	Anual - Plati
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+83+86)	001	5.630.619,00	3.406.793,00	3.406.793,00	3.362.421,00	2.961.412,00	401.009,00	0,00	44.372,00	446.381,00	44.372,00	446.381,00	2.268.098,00	2.669.107,00
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+60+61+66+68+67+68)	01	5.630.619,00	3.406.793,00	3.406.793,00	3.362.421,00	2.961.412,00	401.009,00	0,00	44.372,00	446.381,00	44.372,00	446.381,00	2.268.098,00	2.669.107,00
4	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	6.376.619,00	3.220.293,00	3.220.293,00	3.220.293,00	2.826.893,00	393.440,00	0,00	0,00	393.440,00	0,00	393.440,00	2.196.228,00	2.549.666,00
5	CHELTUIELI externe in bani	10.01	6.170.343,00	3.067.117,00	3.067.117,00	3.067.117,00	2.675.194,00	381.963,00	0,00	0,00	381.963,00	0,00	381.963,00	2.110.228,00	2.486.188,00
6	Salarii de baza	10.01.01	4.367.005,00	2.562.679,00	2.562.679,00	2.562.679,00	2.198.654,00	364.075,00	0,00	0,00	364.075,00	0,00	364.075,00	1.804.325,00	2.169.451,00
10	Spornuri pentru conditi de munca	10.01.05	4.300,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	2.080,00	1.820,00	0,00	0,00	1.820,00	0,00	1.820,00	400,00	2.220,00
11	Alte sporuri	10.01.06	222.000,00	134.000,00	134.000,00	134.000,00	116.079,00	16.922,00	0,00	0,00	16.922,00	0,00	16.922,00	88.000,00	106.922,00
15	Fond pentru postului ocupate prin cumul	10.01.10	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
16	Fond diferent plati cu ora	10.01.11	370.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	246.268,00	-18.268,00	0,00	0,00	-18.268,00	0,00	-18.268,00	142.000,00	123.732,00
22	Indemnizari de hrană	10.01.17	200.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	111.086,00	12.914,00	0,00	0,00	12.914,00	0,00	12.914,00	76.000,00	88.914,00
24	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	2.038,00	2.038,00	2.038,00	2.038,00	2.038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	CHELTUIELI externe in natura (cod 10.02.01 la 10.02.08+10.02.30)	10.02	90.500,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Vouchere de vacanta	10.02.06	90.500,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	116.676,00	72.676,00	72.676,00	72.676,00	61.199,00	11.477,00	0,00	0,00	11.477,00	0,00	11.477,00	43.000,00	54.477,00
34	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	993,00	993,00	993,00	993,00	993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Contributii de asigurari de somn	10.03.02	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	327,00	327,00	327,00	327,00	327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Contributii la contracte si indemnizari	10.03.05	83,00	83,00	83,00	83,00	83,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	114.268,00	71.268,00	71.268,00	71.268,00	69.791,00	11.477,00	0,00	0,00	11.477,00	0,00	11.477,00	43.000,00	54.477,00
309	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 07.01+07.02+07.04)	07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
311	Ajutoare sociale (cod 07.02.01 la 07.02.06)	07.02	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
313	Ajutoare sociale in natura	07.02.02	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
407	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 09.01+09.02+09.11+09.12+09.16+09.17+09.22+09.30+09.35+09.38+09.40+09.41+09.42)	09	251.000,00	183.500,00	183.500,00	142.126,00	134.559,00	7.569,00	0,00	41.372,00	48.941,00	41.372,00	48.941,00	106.872,00	116.441,00
408	Burse	09.01	188.000,00	140.000,00	140.000,00	88.771,00	88.771,00	0,00	0,00	61.229,00	61.229,00	61.229,00	61.229,00	99.229,00	99.229,00
422	Suma diferente persoanelor cu handicap necabrate	09.42	63.000,00	43.500,00	43.500,00	53.355,00	45.788,00	7.569,00	0,00	-9.857,00	-2.288,00	-9.857,00	-2.288,00	9.643,00	17.212,00

V. In anul scolar 2022-2023 se deruleaza programul Social Bani de Liceu , Bursa Profesionala si s-au acordat burse de merit si sociale :

- o La inceputul anului scolar 2022-2023 au fost aprobate 88 dosare pentru beneficiari ai Programului social Bani de liceu și 61 dosare pentru beneficiari de Bursă Profesională.
- o valoare totala cheltuită pentru programul social Bani de liceu si Bursa Profesională, în anul financiar 2022 (ianuarie-iunie) este de 102.302 lei;
- o La inceputul anului scolar au fost aprobate un numar de 65 dosare burse de merit si 215 dosare burse sociale, cu o valoare platita (ianuarie-iunie 2023) in suma de 330.754 lei ;
- o In cadrul liceului nostru avem si 8 dosare de copii cu C.E.S. (cerinte educationale speciale) pentru care s-a platit suma de 28.892 lei, pentru perioada 01.01.2023 – 30.06.2023.

Data,

Semnătura,

13.10.2023

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



Nr.2979/17.08.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Subsemnata Neculăiasa Cristina-Mihaela, administrator patrimoniu la L.T. „Oltea Doamna” Dolhasca, din data de 01.12.2015, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2022-2023 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la situația actuală atât la nivel național datorită pandemiei cu virusul **SARS-CoV-2** cât și local datorită încheierii procesului de reabilitare a tuturor clădirilor aferente instituției noastre, reabilitare începută la 01.07.2020.
- S-a procedat la organizarea procesului de curățenie și pregătire a spațiilor școlare reabilitate pentru demararea noului an școlar și pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice pe parcursul întregului an școlar;

- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică și semestrială a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii, respectarea normelor sanitare în vigoare;
- am fost responsabilă de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor ;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am încercat să găsim și să aplicăm soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Am achiziționat cu preponderență substanțe dezinfectante și de igienizare, săpun, hârtie igienică, prosoape de hârtie în cantitate suficientă pentru derularea optimă a activităților în unitatea de învățământ în condiții de igienă și siguranță, pentru menținerea stării de sănătate a cadrelor didactice, copiilor/elevilor și părinților ca urmare a pandemiei SARS-CoV-2.

Tot împreună cu directorul unității și administratorul financiar am făcut demersuri pentru pregătirea spațiilor școlare adecvate pentru toate clasele care vor începe activitatea școlară pe data de 11.09.2023.

- Împreună cu personalul nedidactic din subordine am procedat la amenajarea spațiilor școlare. Mai este mult de lucru în acest sens, pentru organizarea cât mai eficientă a spațiilor școlare. De asemenea mai este necesar mobilier pentru dotările sălilor de clasă, laboratoarelor, birourilor și în general a tuturor spațiilor de desfășurare a activităților școlare, a birourilor pentru activitățile funcționale cât și a spațiilor de depozitare;
- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice cu aprobarea conducerii unității și consultarea administratorului financiar al școlii;
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, combustibili, întreținere și birotică;

- am întocmit bonurile de consum pentru materialele cumpărate și date în consum/folosință. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații.

Ca administrator am fost mereu preocupată pentru asigurarea condițiilor necesare de ridicare a calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate și aportul meu atunci când a fost nevoie indiferent de activitate.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

În anul școlar 2022 -2023 am continuat să manifest interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Astfel, în perioada 16.02.2023-10.04.2023 am urmt un curs de formare profesionala online pentru Administratori patrimoniu, curs care îmi va fi de real ajutor pentru desfășurarea activităților viitoare.

Am încercat și de cele mai multe ori amreusit să pun în practică cunoștințele asimilate la cursurile de perfecționare la care am participat anii școlari anteriori,cunoștințe care mi-au fost un real ajutor în desfășurarea activității, și nu numai, și am arătat disponibilitate în investiția resurselor umane.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- am participat la instruirea PSI și ISU realizate în școală și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;
- am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă , am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ , am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

Material întocmit de

Administrator patrimoniu, ec. Neculăiasa Cristina-Mihaela



Nr.2981/17.08.2023

RAPORT DE ACTIVITATE RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE

ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Achizițiile publice dintr-o instituție publică se derulează după un plan stabilit prin Programul anual al achizițiilor publice, program care se elaborează în luna decembrie pentru anul financiar următor.

Sinteză activității

Au fost lansate și finalizate un număr de 47 achiziții publice directe din Catalogul electronic SICAP.

- Produsele și serviciile au fost achiziționate pe baza referatelor de necesitate întocmite de toate compartimentele funcționale, catedre, comisii, cadre didactice și consiliul elevilor din instituție.

01.09.2022 – 31.12.2022

Cod unic achizitie	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare	Cod si denumire CPV	Stare
DA32300658	PACHET TABLE INTERACTIVE+MONTAJ	39222649 SDG TECHNOLOGY	28050	30195200-4 - Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32299986	PACHET VIDEOPROIECTOR PANASONIC+ SUPORT+MONTAJ	39222649 SDG TECHNOLOGY	4238	38652120-7 - Videoproiectoare (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32268879	RECHIZITE ȘI DIVERSE ARTICOLE PENTRU BIROU	39222649 SDG TECHNOLOGY	4387,50	30192113-6 - Cartuse de cerneala (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32266873	REPARATII CURENTE LA INST. TERMICE, LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA"SCOALA PRIMARA ,ORASUL DOLHASCA	20849397 OLI-CONSTRUCT S.R.L.	15000	45200000-9 - Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32230398	Pachet Mocheta LTOD	RO5340801 ARABESQUE	1032,60	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	Oferta acceptata

DA32186692	GAZDUIRE SITE LTOD	16161887 TIMEXPERT CONSULTING	504,20	72415000-2 - Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32114664	MATERIALE CURATENIE IX 2022	RO 16370727 INFO TRUST	1471,14	44613800-8 - Containere pentru deseuri (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32071885	MATERIALE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE VIII 2022-2023	RO 16370727 INFO TRUST	312,80	34928480-6 - Containere si pubele de deseuri (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32069225	DIVERSE ARTICOLE	RO 7071106 HAIDUCUL COM S.R.L.	2483,36	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32042985	MATERIALE CURATENIE VII 2022	RO17004341 TESANO SRL	3692,72	39831300-9 - Produse de curatat pentru podele (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31770360	Publicare pachet anunt concurs post contractual in Mon.Oficial+Ziar national+Posturi.Gov -	RO 34336600 Oficial Press srl	386,55	79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31754189	ARTICOLE DE BIROU	RO 6213822 LIDANA COM S.R.L.	2361,58	39263000-3 - Articole de birou (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31753626	MATERIALE CURATENIE VII 2022	RO 16370727 INFO TRUST	2648,46	33761000-2 - Hartie igienica (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31642718	MATERIALE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE 2022-2023	42327041 APPROVED EUROPE S.R.L.	1210,08	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31607674	PACHET DIVERSE ARTICOLE	RO 7071106 HAIDUCUL COM S.R.L.	1875,64	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31546256	Servicii de verificare si intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor	25903390 DAMIROSTING	2030	50413200-5 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31530508	PACHET CARTUSE IMPRIMATA LASER + COMPONENTE IT	43287492 ASD IT SERVICES	1868	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31524415	Servicii testare psihologica II2022-2023	22760562 Buceschi I. Mariana - Cabinet Individual de Psihologie	150	85121270-6 - Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31524326	Servicii testare psihologica 2022-2023	22760562 Buceschi I. Mariana - Cabinet Individual de Psihologie	1500	85121270-6 - Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31440785	IT SERVICIU ADMINISTRATIV-CONTABIL	39222649 SDG TECHNOLOGY	2856	30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31424598	PACHET TONERE IMPRIMANTE ȘCOALA PRIMARĂ	43287492 ASD IT SERVICES	1770	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31417071	HARTIE IGIENICA	RO 16370727 INFO TRUST	580	33761000-2 - Hartie igienica (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31416620	MATERIALE CURATENIE VII 2022	RO17004341 TESANO SRL	1258,20	39830000-9 - Produse de curatat (Rev.2)	Oferta acceptata
DA31414708	SERVICII DE MEDICINA MUNCII AN ȘCOLAR 2022 - 2023	14622674 MEDICAL TEST	1700	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	Oferta acceptata

01.01.2023 – 17.08.2023

Cod unic achizitie	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare	Cod si denumire CPV	Stare
DA33836555	PUBELE GUNOI SELECTIV	RO9434259 SC Alvis Comserv SRL	2420,16	34928480-6 - Containere si pubele de deseuri (Rev.2)	Oferta acceptata
DA33830536	SERVICII DDD 2023 - 2024	42900369 ILIE I. TEODOR ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	14331	90921000-9 - Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)	Oferta acceptata

DA33559608	PACHET DIVERSE ARTICOLE	RO 7071106 HAIDUCUL COM S.R.L.	4241,68	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	Oferta acceptata
DA33537664	DIVERSE FURNITURI SI RECHIZITE SCOLARE	39222649 SDG TECHNOLOGY	5541,86	30192113-6 - Cartuse de cerneala (Rev.2)	Oferta acceptata
DA33436963	Prelungire pachet APLICATII Editare Diplome + Foi Matricole STANDARD	RO 17276044 CASE SOFTWARE	954,90	48900000-7 - Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)	Oferta acceptata
DA33383004	MATERIALE CURATENIE V 2023	14186656 ADISON COMPANY	1095,92	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	Oferta acceptata
DA33304828	HARTIE, RECHIZITE ŞI DIVERSE ARTICOLE PENTRU BIROU	RO 6213822 LIDANA COM S.R.L.	2612,90	30192125-3 - Carioca permanente (Rev.2)	Oferta acceptata
DA33301448	DIPLOME FESTIVE CLASE TERMINALE	RO 717847 MUSATINII	270	79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)	Oferta acceptata
DA33300601	MATERIALE +SERVICII MONTAJ	39222649 SDG TECHNOLOGY	479,95	44322000-3 - Accesorii pentru cabluri (Rev.2)	Oferta acceptata
DA33256427	Servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta pe suport electronic 2023	RO11071295 PLUXEE ROMANIA	0,01	79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	Oferta acceptata
DA33106456	MATERIALE CURATENIE IV 2023	RO 16370727 INFO TRUST	1664,64	19640000-4 - Saci si pungi din polietilena pentru deseuri (Rev.2)	Oferta acceptata
DA33061435	MATERIALE CURATENIE III 2023	RO17004341 TESANO SRL	2538,19	18424000-7 - Manusi (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32994958	DIVERSE ARTICOLE	RO 7071106 HAIDUCUL COM S.R.L.	533,62	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32700141	Servicii de service, asistență tehnică, întreținere a sistemelor T.V.C.I.	31269069 SERVNET SECURITY	1480,94	35121000-8 - Echipament de securitate (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32676488	MATERIALE CURATENIE 2023 I	RO17004341 TESANO SRL	1892,36	33763000-6 - Servete din hartie pentru maini (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32652153	PACHET CARTUSE +ACCESORII IT	43287492 ASD IT SERVICES	1406	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32645035	PACHET FORMARE CONTINUA	36070341 ASOCIATIA EDUCATION FIRST	5200	80000000-4 - Servicii de invatamant si formare profesionala (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32635824	TV SMART+SUPPORT	39222649 SDG TECHNOLOGY	1930	32324000-0 - Televizoare (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32585211	DIVERSE ARTICOLE	39222649 SDG TECHNOLOGY	933	44321000-6 - Cablu (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32503433	Curs SIIR -Secretar școală	40313368 GAMCOM SERVICES S.R.L.	2700	80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32361088	CURS AUTORIZAT CADRU TEHNIC CU ATRIBUTII DE PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR	13584246 STAFF 2000	950	80550000-4 - Servicii de formare in domeniul securitatii (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32357924	Curs Administrator de Patrimoniu	40313368 GAMCOM SERVICES S.R.L.	950	80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)	Oferta acceptata
DA32350577	Formare profesionala-MANAGEMENT SI EFICIENTA IN CARIERA DIDACTICA	26578653 ASOCIATIA CENTRUL NATIONAL DE TRAINING EDUEXPRT	1650	80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)	Oferta acceptata

Material întocmit de Administrator patrimoniu,ec.Neculăiasa Cristina-Mihaela



Nr.2980/17.08.2022

SITUAȚIA PACHETELOR DE RECHIZITE ȘCOLARE GRATUITE DISTRIBUITE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

În anul școlar 2022 – 2023 , au fost rămase în custodie 8 pachete rechizite din anul precedent după cum urmează:

- 4 pachete pentru clasele II- IV ;
- 4 pachete pentru clasele V- VII;

În urmă solicitărilor noastre conform machetelor completate la începutul anului școlar s-au adus de la ISJ Suceava un număr de 20 pachete de rechizite:

- 5 pachete pentru clasa 0;
- 5 pachete pentru clasa I;
- 6 pachete pentru clasele II – IV;
- 4 pachete pentru clasele V – VII.

S-au primit un număr de 23 dosare de la potențialii beneficiari și drept urmare, în urma analizării și verificării acestor dosare s-au distribuit un 23 pachet de rechizite după cum urmează:

- 5 pachete pentru clasa 0;
- 5 pachete pentru clasa I;
- 9 pachete pentru clasele II – IV;
- 4 pachete pentru clasele V – VII.

Administrator patrimoniu,

Ec. Neculăiasa Cristina Mihaela



Raport de activitate

An școlar 2022 – 2023

Laborant școlar : Murgoci Felicia

LABORATOARELE DE FIZICĂ ȘI CHIMIE

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ:

a) Obiective propuse:

1. îmbunătățirea activității în laboratoare ;
2. realizarea instructajului N.T.S.M., obligatoriu pentru elevi;
3. pregătirea laboratoarelor pentru începutul de an școlar;
4. amenajarea laboratoarelor de chimie și fizică;
5. creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe;
6. creșterea atractivității studiului fizicii și chimiei;
7. pregătirea continuă a temelor;
8. desfășurarea unor activități în cadrul proiectelor extracurriculare;
9. creșterea eficienței activității de perfecționare;
10. alte activități conform nevoilor unității școlare.

b) Măsurile luate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse:

1. realizarea unui Referat de necesități în laboratoare după o analiză atentă a posibilităților;
2. participarea la achizițiile necesare ;
3. atragerea elevilor spre aceste discipline cu ajutorul lecțiilor de laborator;
4. realizarea instructajului de Protecția muncii în laboratoare elevilor și semnarea Fișelor de instruire periodică,
5. consultarea Programelor școlare pentru fizică și chimie, atât pentru gimnaziu, cât și pentru liceu;
6. consultarea zilnică cu profesorii asupra activităților curente;
7. participarea la întâlnirile periodice ale Comisiei Metodice a profesorilor de fizică, chimie și biologie conform graficului de activitate;
8. participarea alături de cadrele didactice ale școlii la unele cursuri și activități realizate la nivelul școlii etc;

II. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- a. pregătirea laboratoarelor pentru începerea anului școlar în condiții optime;
- b. colaborarea cu profesorii de fizică și chimie pentru întocmirea graficului de activități;
- c. realizarea activitatilor specifice;
- d. realizarea instructajului de protecția muncii elevilor și semnarea Fișelor de protecția muncii în laboratoare;
- e. participarea la activitățile Comisiei Metodice a profesorilor de fizica, chimie și biologie;
- f. redactarea Proceselor-Verbale ale activităților ;
- g. la Concursul „Educație pentru un mediu curat” organizat de Universitatea Politehnică din București, Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii echipa coordonată a obținut Premiul al II-lea la secțiunea machete (elevii Ioana Caradaică și Flavia Florentina Șchiopu) ;
- h. participarea la activitățile proiectului EDURIHT4GIRLS- ACCES EGAL LA EDUCAȚIE;
- i. participarea la tabăra de vară, din cadrul Proiectului ROSE, desfășurată la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” în calitate de consultant individual- profesor însoțitor al grupului de elevi de la Liceul Tehnologic „OLTEA DOAMNA”, Dolhasca, jud. Suceava;
- j. participarea la un Curs de igienă în alimentația publică,
- k. coordonarea activităților Cercului “Sanitarii pricepuți” cu scopul însușirii cunoștințelor de bază în acordarea primului- ajutor, pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri, nivel gimnazial și liceal, precum și diseminarea informațiilor în rândul colegilor;
- l. obținerea locului 4 la faza județeană cu echipajul de gimnaziu al liceului nostru;
- m. implicarea în activitățile desfășurate de voluntari de la Salvați copiii, filiala Suceava din cadrul proiectului Educația pentru sănătatea reproducerii,
- n. pregătirea elevilor în vederea participării la concursul „Știu și aplic”, pe teme de Securitate și Sănătate în Muncă,
- o. obținerea Premiului II la faza județeană a Concursului „Știu și aplic” de către echipajele de liceu:
 1. Ciclul inferior filiera teoretică (Murgoci Laura-Geta și Bughiu Mario din clasa a IX-a B) și
 2. Ciclul superior filiera teoretică (Caradaică Ioana și Șchiopu Flavia Florentina din clasa a XI-a A)
- p. participarea alături de cadrele didactice ale școlii, la activitățile de promovare a obiceiurilor tradiționale de iarnă;
- q. achiziționarea materialelor aprobate din Referatul de necesități, înlocuirea kiturilor din trusele de prim-ajutor din laboratoare;
- r. scrierea ritmică a orarului școlii în Condica de activități a cadrelor didactice;
- s. realizarea inventarului în luna decembrie;
- t. întocmirea listei materialelor propuse pentru casare;
- u. promovarea continuă a activităților școlii în rândul elevilor și comunității ;
- v. realizarea activităților din cadrul Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă ;
- w. realizarea activităților din cadrul Comisiei pentru produse lactate, corn și fructe,

- x. activități de promovare a unui stil de viață sănătos prin consumul de lapte , corn, biscuiți și mere în cadrul proiectului guvernului României ;
- y. scrierea condicii profesorilor în fiecare zi;
- z. colaborarea cu profesorii școlii în activități specifice Săptămânii altfel și Săptămânii verzi;
- aa. profesor asistent la Evaluarea Națională;
- bb. desfășurarea altor activități necesare.

Laborant școlar,

Murgoci Felicia

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



BIBLIOTECA

Raport de activitate

An școlar 2022 – 2023

Biblioteca Liceului Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca deservește, pe niveluri de competență, beneficiarii educației: elevii, cadrele didactice și comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional și al învățării pe tot parcursul vieții.

Biblioteca, în conformitate cu funcțiile specifice, susține implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului românesc, răspunzând nevoilor de informare și documentare ale tuturor beneficiarilor. De asemenea, aceasta reprezintă un compartiment specializat al cărui scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colecții de cărți, publicații periodice, alte documente specifice și baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora de către beneficiari în scop de informare, cercetare, educație sau recreere.

Având în vedere schimbările permanente din societate, nivelul din ce în ce mai complex al evoluției personalității copilului și adolescentului, biblioteca școlară exercită un rol important în orientarea intelectuală a utilizatorilor săi, în informarea și dezvoltarea gustului pentru lectură, pentru studiu, în scopul cristalizării unui sistem de informații propriu.

Biblioteca liceului deține un număr de **18068** volume de bibliotecă. În anul 2022 nu s-au mai achiziționat titluri noi, deoarece nu au mai fost alocate fonduri pentru acest compartiment.

Numărul cititorilor înscriși este de **338**. Frecvența utilizatorilor (totalul cititorilor care au împrumutat, au restituit, au consultat publicațiile, au solicitat informații bibliografice etc.) a fost de **1690**, iar numărul volumelor eliberate –**1859**.

ACTIVITĂȚI REALIZATE

Am sprijinit elevii clasei a XII-a C în realizarea Proiectului nivel 4 de calificare, tehnician mecanic întreținere și reparații prin materialele oferite. Cadrele didactice, dar și elevii au fost consultați cu ocazia achizițiilor de carte efectuate la biblioteca școlii noastre. S-a oferit tot ajutorul, atunci când a fost solicitat, pentru a sprijini activitățile extracurriculare și proiectele din săptămânile **Școala Altfel** și **Săptămâna verde**. Am avut o implicare directă în **Let's do it**, ziua curățeniei. Am fost implicată și în Campania de informare „**Fii pregătit! Fii în siguranță!**” “27.02.2023. La sugestia domnului profesor de religie am acceptat să fiu profesor supraveghetor la **Olimpiada de religie**, faza pe școală. În cadrul **Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară** am fost profesor voluntar.

FORMARE CONTINUĂ

Cu ocazia celei de-a XXXII-a ediții a Conferinței Naționale a Asociației Bibliotecarilor din România cu titlul “**BIBLIOTECA – spațiu al informării, cercetării și inovării**”, 31.08.-02.09.2022, desfășurată la Suceava am fost profesor voluntar.

Am participat la Întâlnirea profesională din 01.09.2022 cu tema „Realizări notabile și provocări pentru structurile infodocumentare din învățământul preuniversitar”.

Consfătuirea anuală a bibliotecarilor (octombrie 2022) a fost organizată de prof. Mihaela Acatrinei, inspector de specialitate.

Cercurile pedagogice ale bibliotecarilor au avut loc în Suceava la Școala Gimnazială Nr. 3 (noiembrie 2022) și la Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară (mai 2023).

În data de 14.10.2022 am participat la cursul de formare profesională „Gestionarea crizelor educaționale” organizat online de Asociația Bibliotecarilor din România. În data de

27.06.2023 am participat la cursul „Servicii și produse documentare în biblioteca școlară” organizat în aceleași condiții.

MANUALE

Comenzile de manuale necesare pentru anul școlar următor le-am efectuat în colaborare cu informaticianul școlii, cu respectarea termenelor indicate.

Pentru anul școlar 2022-2023 s-au asigurat manuale noi pentru clasele I și a V-a și completări ale stocurilor pentru clasele II-IV, V-VIII, IX-XII.

Bibliotecar, Mircea Cristina – Elena

1. 6. RAPOARTE COMISII PERMANENTE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



RAPORT DE ACTIVITATE **AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM** **ANUL SCOLAR 2022-2023**

Activitatea comisiei de curriculum in anul scolar 2022-2023 s-a desfasurat conform planificarii facute la inceput de semestru.

In prima parte a semestrului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmarind ca toate disciplinele opționale/CDȘ-urile propuse pentru acest an scolar sa fie inregistrate la nivelul unitatii si avizate de inspectorii de specialitate.

Am aplicat procedura de realizare a ofertei educationale pentru anul scolar 2023-2024, prezentand *Procedura operationala* elaborata de ISJ Suceava privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unitatii. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, am realizat *Analiza de nevoi educationale* la nivelul elevilor inscrisi in unitatea noastra.

Incepand cu luna decembrie 2022, cadrele didactice au intocmit si au prezentat atat elevilor, cat si parintilor, propuneri pentru oferta CDȘ a anului scolar 2023-2024. Optiunile elevilor si/sau ale parintilor pentru CDȘ 2023-2024 au fost inregistrate la nivelul unitatii si depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ 2023-2024 in forma finala, in numar de 30 CDS-uri, a fost prezentata CP si aprobata de către Consiliul de Administratie

Tabel centralizator pentru disciplinele optionale (CDS-uri)
pentru anul școlar 2023-2024

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Clasa	Nr. ore/săptămână	Durata	Tipul de opțional	Numele și prenumele propunătorului	Avizul inspectorului școlar de specialitate/A vizat prin ordin de ministru
Limba română							
1.	Lectura ca abilitate de viață	V A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ichim Elena Gabriela	
2.	Literatura română în context european	XI A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Cigoli Mariana Anisia	
3.	Algoritmul lecturii unui text literar	XII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ichim Elena Gabriela	
Limba franceză							
4.	Le français avec Nino	CP B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ruscanu Luminița Gabriela	
5.	Apprendre le français avec des jeux et des chansons	II B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ruscanu Luminița Gabriela	
6.	Le français par la chanson	III A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Colbu Nicoleta	
7.	Apprendre le français avec des jeux et des chansons	III B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ruscanu Luminița Gabriela	
8.	Le français c`est rigolo!	IV A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ruscanu Luminița Gabriela	
Limba engleză							
9.	English is fun	CP A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Gagiu Paula	
10.	I love English	I A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tudosă Lăcrămioara Adina	
11.	I love English	I B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tudosă Lăcrămioara Adina	
12.	I love English	II A	1 oră	1 an	Opțional ca	Tudosă	

					nouă disciplină	Lăcrămioara Adina	
13.	English is fun	IV B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tudosă Lăcrămioara Adina	
14.	Better English	XII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Tudosă Lăcrămioara Adina	
Matematică							
15.	Sinteze matematice	VI A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ungureanu Adrian	
16.	Matematică aplicată	VI B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Drehuță Cristina	
17.	Călătorie în lumea Riglei și a Compasului	VII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Drehuță Cristina	
18.	Complemente de matematică	VII B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ungureanu Petronela	
19.	Sinteze matematice	VIII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Drehuță Cristina	
20.	Matematică aplicată	VIII B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ungureanu Petronela	
21.	Aritmetică și teoria numerelor	IX A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ungureanu Adrian	
22.	Matematică aplicată	XI A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Herțug Andrei Ionuț	
23.	Complemente de matematică	XI A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ungureanu Petronela	
24.	Matematică aplicată	XII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Ungureanu Petronela	
25.	Matematică	XII A	1 oră	1 an	Opțional de aprofundare	Ungureanu Adrian	
Chimie							
26.	Chimie	X A	1 oră	1 an	Opțional de aprofundare	Tanasă Ana	
Socio-umane							
27.	Educație juridică	V B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Crăciun Violeta	
Biologie							
28.	Educație pentru sănătate	XI A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Boboc Ana-Maria	
29.	Educație pentru sănătate	XII A	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Boboc Ana-Maria	
Educație fizică							
30.	Joc sportiv handbal	X B	1 oră	1 an	Opțional ca nouă disciplină	Raicu Ramona	

						Petronela	
--	--	--	--	--	--	-----------	--

Director,

Prof. Ungureanu Adrian

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA**
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: tdolhasca.ro



**RAPORTUL COMISIEI PENTRU
MENTORAT ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
an școlar 2022-2023**

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, Anexa la OME Nr. 4224/06.07.2022, a Procedurii specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitate funcțională, Anexa nr. 3 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022, a Procedurii specifice privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile, Anexa Notei nr. 5749/DGMRURS/16.12.2022.

Obiective

1. Perfecționarea gândirii de ansamblu și a acțiunilor inițiate pentru implementarea cu succes a reformei învățământului
2. Dezvoltarea competențelor profesionale specifice în scopul obținerii unor performanțe observabile și măsurabile în activitățile cu elevii

Pe parcursul acestui an școlar, formarea în cariera didactică a avut următoarele direcții de acțiune:

-difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate psihopedagogice, metodică predării și de cultură generală(confătuiri, catedre sau comisii metodice)

-pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor învățării

-perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică

-elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ-educativ

-pregătirea și susținerea unor lecții, activități școlare și extrașcolare

-elaborarea de proiecte didactice sau schițe de lecții pentru activitățile didactice și extracurriculare de către cadrele didactice debutante până la obținerea definitivatului în învățământ

-organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative extraclasă sau școală

-participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul zonei sau județului

-participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru activitatea educațională

-înscrierea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă

Activități propuse

1. Elaborarea de proiecte, instrumente, modele necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ-educativ
2. Stimularea perfecționării de specialitate și psihopedagogice a cadrelor didactice prin înscrierea la examenele de perfecționare prin definitivat și grade didactice, master, studii postuniversitare
3. Participarea la cursuri de formare furnizate de CCD și de către alți furnizori de formare
4. Susținerea de lecții, referate, exemple de bună practică, dezbateri în cadrul comisiilor metodice
5. Participarea la activități de formare curentă în cercurile pedagogice, consfătuiri și diseminarea informațiilor la nivelul comisiilor metodice

Activități desfășurate

În vederea atingerii obiectivelor propuse, membrii comisiei din unitatea de învățământ au participat la:

- ✓ Întocmirea Raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022- 2023;

- ✓ întocmirea documentelor pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022- 2023;
- ✓ aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- ✓ completarea, centralizarea fișelor individuale de formare pentru cadrele didactice încadrate;
- ✓ reactualizarea și completarea bazei de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2022 - 2023, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.

1. Elaborarea portofoliilor personale

Elaborarea portofoliilor comisiilor metodice

Data: tot parcursul semestrului

Participanți: toate cadrele didactice

Rezultate, măsuri ameliorative, impact: eficientizarea proiectării curriculare a activităților educative

2. Susținerea inspecțiilor curente și speciale

Cadre didactice care au susținut inspecții curente și speciale:

IS1, IS2 pentru obținerea definitivatului : Apostol Denisa Florentina

IS1, IS2 pentru obținerea definitivatului: Borza Tudorița

Susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I: Boboc Ana Maria

Susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I: Liuță Crenguța Cătălina

3. Recunoaștere, echivalare credite profesionale transferabile

Conform O.M. NR. 4224 /06 iulie 2022 publicat în M.O., Partea I, Nr. 722/19.07.2022 și în conformitate cu O.M. Nr. 4183 din 04 iulie 2022 ROFUIP, CMDFCD a avut în vedere recunoașterea, echivalarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue. Astfel, pe baza Calendarului pentru

echivalarea creditelor profesionale transferabile în perioada 1septembrie-30 noiembrie, s-a centralizat situația privind acumularea numărului de credite transferabile pentru următoarele cadre didactice care au depus dosar, însoțit de cerere:

1. Găgiu Paula: 50 credite
2. Liuță Crenguța Cătălina: 81 credite
3. Colbu Nicoleta: 60 credite

Condiția de formare nu a fost îndeplinită, ca urmare, nu s-a eliberat adeverința privind acumularea de credite profesionale transferabile.

În ceea ce privește recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul activităților de abilitare funcțională, nu s-a înregistrat niciun dosar.

În anul școlar 2022-2023 nu au fost programate programe complementare naționale.

4. Participarea la cursuri de formare:

a) Management și eficiență în cariera didactică 120 ore, 30 credite

Data: 06.02.2023-29.04.2023

Participanți: Isachi Lăcrămioara, Costan-Sprivac Cristina, Struguț Veronica

b) Pachetul didactic de Sărbători-Pregătește-te pentru noul an cu cele mai tari lecții, 45 ore

Data: 02. 2022

Participanți: Tanasă Ana, Tanasă Constantin

c) Învăț și zâmbesc

Data: 01.07-30.12.2022

Participanți: Crețu Mariana

d) Management de proiect, 15 credite

Data: 15.12.2021-13.01.2022

Participant: Dăscălescu Adrian -Florentin

e) Organizare workshop Motivație și inovație în educație: Managementul timpului și comunicarea asertivă, 2 ore

Data: 17.01.2023

Organizator: Dăscălescu Adrian-Florentin

f) Leadership în educație, 3 ore

Data: 12.02.2022

Participant: Dăscălescu Adrian-Florentin

g) Program Erasmus+-Cooperation to Combat Cyber-bullying and Hate Speech in(Pre-) Primary Schools

Data: 25-27.10. 2022

Participant: Dăscălescu Adrian-Florentin

h) Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023, 3 ore

Data: 15.05. 2023

Participant: Dăscălescu Adrian-Florentin

i) Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor

Data: 08.06.2023

Participant: Dăscălescu Adrian-Florentin

j) Cum devenim mentori pentru elevii noștri, 3 ore

Data: 12.02.2022

Participant: Dăscălescu Adrian-Florentin

5. Activități susținute în cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice

Data: septembrie 2022- iulie 2023

Participanți: toate cadrele didactice

Rezultate, măsuri ameliorative, impact: lecții demonstrative de ținută, cu o bună ilustrare a valorii profesionale a propunătorilor

6.Participarea cadrelor didactice la activități de formare curentă(consfătuiri, cercuri pedagogice)

Data: septembrie 2022 - iulie 2023

Participanți: toate cadrele didactice

Rezultate, măsuri ameliorative, impact: promovarea inovației și a creativității, evidențierea prestației didactice, exemple de bune practici

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind calificați, cu gradul didactic I si II și au în componență profesori metodisti, membri ai Consiliului Consultativ, formatori, membri ai comisiilor de lucru;</p> <p>- de cadre didactice dispuse să participe la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice;</p> <p>-Comisia pentru dezvoltare profesională implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor</p>	<p>-existența tendințelor de conservatorism si inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice;</p>

<p>didactice;</p> <p>-sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare;</p>	
Oportunități	Amenințări
<p>-existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice</p> <p>-existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale</p> <p>-oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;</p> <p>-oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior;</p> <p>-posibilitatea de a forma grupe prin atragerea cursanților din zonele apropiate;</p> <p>-oferta stagiilor de formare în străinătate</p>	<p>-lipsa motivării financiare;</p> <p>-percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră;</p> <p>-tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare;</p> <p>-taxa ridicată pentru unele cursuri de formare;</p> <p>-suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație</p>

În concluzie, perfecționarea cadrelor didactice de la școala noastră se realizează în mod constant și arată preocuparea celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare.

Director,
prof. Ungureanu Adrian

Responsabil,
prof. Ichim Gabriela

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII
anul scolar 2022-2023

Componența CEAC în anul scolar 2022-2023 este:

- Responsabil CEAC- prof. Ruscanu Luminița Gabriela
- secretar -prof. Boboc Ana-Maria
- membru- prof. Dăscălescu Adrian-Florentin
- membru-prof. Mușilă Cristina,
- Membru Chiriac Natalia
- membru-prof. Tailup Silvia
- Consilier educativ –prof.Cigoli Anisia Mariana
- reprezentantul elevilor- Ianos Maria
- reprezentantul părinților – Maxim Adina
- repr. sindicatului – prof. pt. învă. primar Dănilă Răducu
- Reprez. Consiliului Local- Savin Ionel.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2022- 2023:

- gestionarea dovezilor;
- elaborarea si aplicarea procedurilor operationale elaborate;
- intocmirea planului de actiune al comisiei (PAC);
- completarea Raportului Anual de Evaluare Internă cuprinzand cele patru cadrane ale

centralizatorului: realizare, evaluare, revizuire și planificare, precum și documentele școlii

- completarea formularelor periodice de monitorizare internă;

Membrii comisiei s-au întâlnit lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbaterile calificative obținute, identificarea punctelor tari și punctele slabe.

În anul școlar 2022–2023, Comisia CEAC a avut în vedere desfășurarea următoarelor activități:

- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității
- Elaborarea Planului operațional;
- Revizuirea Regulamentului de Ordine Interioară prin consultarea elevilor, părinților, cadrelor didactice
- Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri, conform graficului
- Evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării și a procedurii privind evaluarea procesului de predare învățare – raportarea monitorizării progresului școlar

De asemenea, CEAC s-a implicat în:

- Definirea în mod explicit a valorilor, principiilor și indicatorilor calitatii la nivelul tuturor documentelor de proiectare a activității școlii;
- Construirea prin participare și dezbateri a consensului tuturor “purtaților de interes” (elevi, părinți, cadre didactice, angajați, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate. (prezentări, discuții, chestionare în cadrul ședințelor cu părinții, în cadrul comisiilor metodice, etc)
- Evaluarea impactului tuturor proceselor (inclusive și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calitatii educației oferite (discuții la nivelul catedrelor, chestionare date elevilor și cadrelor didactice privind procesul de învățământ și comunicarea școlii-comunitate, etc)
- Propunerea măsurilor de optimizare / creștere / dezvoltare a calitatii educației oferite de școală la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- Realizarea activităților cuprinse în ciclul anual al asigurării calitatii la nivel de școală (realizarea raportului de evaluare internă, a procesului de autoevaluare și scrierea raportului aferent, a planului de îmbunătățire, a rapoartelor de monitorizare internă și modificarea corespunzătoare a planului de îmbunătățire);
- A fost continuat procesul de îmbunătățire a bazei de proceduri, necesare bunei desfășurări a activității școlare și a CEAC.

S-au aplicat chestionare elevilor, părinților, și cadrelor didactice.

- In urma aplicarii chestionarelor de evaluare a satisfactiei beneficiarilor indirecti (parinti) , de evaluare pentru cadrele didactice, de urmarire a eficacitatii predarii, de comunicare cu cadrele didactice, s-au propus masurile ce se impun a fi adoptate, pentru imbunatatirea procesului instructiveducativ in scoala noastra.

Puncte tari:

- Profesorii si-au atins obiectivele propuse pentru ora de curs, au adaptat metodele de predare pentru un colectiv de elevi neomogen.
- Implicarea majora a profesorilor in ceea ce priveste predarea/invatarea online, participarea lor la cursuri de perfectionare pentru a invata lucrul cu platformele online

Puncte slabe:

- Interesul slab al elevilor in desfasurarea/participarea la ora de curs.
- Lipsa dispozitivelor cu care sa se conecteze la orele online, elevii.
- Insuficienta materialelor didactice.

Comisia CEAC s-a intrunit in datele de 18.10.2022, 19.11.2022, 15.12.2022, apoi în prima săptămână din lunile februarie, martie pentru elaborarea strategiei de evaluare a calitatii.

La 13 octombrie 2022, s-a finalizat RAEI pe aplicatie, in format electronic, pentru anul scolar 2021-2022 si s-a reinitializat pentru anul scolar 2022-2023.

Începând cu anul scolar 2013/2014, aplicatia RAEI a fost modificata, documentele scolii fiind introduse in aplicatie sub diferite forme (xls, pdf, word, etc);

1. Documente de înființare
2. Documente de funcționare și resurse materiale
3. Resurse umane
4. Oferta educațională și rezultate educaționale
5. Documente financiare
6. Planificare internă
7. Sistemul de management al calității

Planificarea activitatilor pentru anul scolar 2022- 2023

Intocmirea planului operationalal CEAC;

- Intocmire PAS 2020-2024, realizarea Planului Operational PAS 2021-2022
- Stabilirea stilurilor de invatare pentru elevi;
- Planificarea pe programe de invatare;
- Portofoliile cadrelor didactice;
- Portofoliile elevilor;
- Observarea lectiilor si completarea fiselor de observare;
- Monitorizarea frecventei participarii la programele de invatare;
- Monitorizarea completarii cataloagelor scolare;
- Raportul anual de evaluare interna a calitatii educatiei;
- Revizuirea procedurilor existente șielaborare de noi proceduri
- Raport de autoevaluare semestrial;
- Elaborarea planului de imbunatatire, sortarea, pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor;

Planul Operational PAS 2022-2023 are următoarele obiective:

I. Asigurarea si promovarea calității serviciilor educaționale

II. Implementarea în școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității

III. Dezvoltarea de servicii remediale formale și nonformale, de consiliere, indrumare și suport, care să sprijine reducerea și prevenirea abandonului școlar din invatamantul tertiar, creșterea ratei de participare si promovare a examenului de bacalaureat și îmbunătățirea oportunităților în învățământul tertiar, accesul la formarea continuă a cadrelor didactice, în vederea promovării incluziunii sociale a elevilor și tinerilor care se află în situație de risc și sprijinirea dezvoltarii comunitare a Orasului Dolhasca.

IV. Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale de evaluare și bacalaureat cu 4%

V. Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern, prin derularea unor proiecte europene în vederea îmbunătățirii experienței profesionale, a dezvoltării unor abilități și competențe, a responsabilizării

VI. Formarea și dezvoltarea continuă a întregului personal al instituției

Raport elaborat de prof.Ruscanu Luminita Gabriela, coordonator CEAC

Raport al Comisiei de prevenire si combatere a violentei in mediul scolar Anul scolar 2022-2023

a) Informarea privind monitorizarea violentei in școala.

1. Statistica fenomenului de violenta la nivelul unitatii școlare , anul scolar 2022-2023

Nr. crt.	Tipul de violenta	Elevi implicati Clasa	Modalitati de rezolvare	Masuri	Obs
1	1.8	2 elevi-clasa X C 1 elev – clasa IX C	Intrunirea Comisiei de violenta, parinti Implicarea Biroului de Siguranta Scolara	Consiliere psihologica ca urmare a solicitarii MAI din adresa nr.337265/05.12.2022 2 puncte scazute la purtare	-
2	1.8	2 elevi-clasa aVa B	Intrunirea Comisiei de violenta, parinti Sesizare la Biroul de Siguranta Scolara	Consiliere psihologica Avertisment	

2. Tipologia cazurilor de violenta înregistrate la nivelul unitatii școlare

Nr. crt.	Elevi-elevi	Elevi - cadre didactice	Elevi -terti	Cadre didactice - cadre didactice	Violenta domestica
1	2	-	-	-	-

b) Raport in conformitate cu Planul operațional minimal al unitatilor de invatamant privind reducerea violentei in mediul școlar:

Componenta Comisiei de prevenire si combatere a violentei este:

1. Dir. Ungureanu Adrian – responsabil
2. Prof. Craciun Violeta -- membru
3. Prof. Musila Cristina -- secretar
4. Prof. Gagi Vasile -- membru
5. Prof. Tanasa Dumitru -- membru
6. Prof. Tudosa Adina -- membru
7. Inv. Costan Cristina -- membru
8. Maxim Adina -- reprezentant parinti

9. Caradaica Ioana -- reprezentant elevi
10. D-nul Ichim Florin Laurentiu- repr. Consiliul Local
11. Sef. Politia Orasului Dolhasca – Miron Bogdan

S-au intocmit documentele aferente dosarului comisiei : Planul managerial, Planul de activitate, Procedurile operationale.

Obiectivul I. Prelucrarea normelor legislative privind securitatea si siguranta elevilor si a personalului incadrat in unitatea de invatamant:

- S-au prelucrat în unitatea școlară normele legislative privind securitatea și siguranța elevilor și a personalului încadrat în unitățile de învățământ
- S-au realizat informări periodice privind legislația în vigoare, regulamentele școlare, cod de conduita, ROI etc.
- S-au afișat la locuri vizibile capitolele ROI care privesc elevii, codul de conduita, a alte materiale (afișe, pliante, materiale ale campaniilor de prevenire și combatere a violenței școlare)

Obiectivul II. Realizarea schimburilor informaționale între instituțiile implicate în vederea creșterii operativității intervențiilor.

- Au fost informate autoritățile locale cu privire la gradul de securizare a unității de învățământ (sisteme de pază, împrejmuiri, camere de supraveghere) și propuneri pentru creșterea gradului de siguranță în mediul școlar în vederea obținerii resurselor financiare necesare.
- A fost încheiat un Protocol de colaborare cu Politia Orasului Dolhasca , in vederea sprijinirii capacitatii de cooperare si interrelationare intre institutii.

Obiectivul III. Elaborarea propunerilor pentru aplicarea prevederilor legii referitoare la intensificarea activitatilor de ordine publica si la cresterea sigurantei civice in zona unitatii de invatamant.

- A fost organizat si se desfasoara cu responsabilitate **serviciul pe școală** cu sarcini clare ale profesorului de serviciu.
- Se consemnează, de către profesorul de serviciu, toate actele de indisciplina in “Registrul incidentelor”
- Se aplica procedurile de intervenție in cazul comiterii unor acte de violenta , procedurile pentru accesul persoanelor străine in școala.
- Se înscriu, de către persoana de serviciu (paznic), într-un registru persoanele străine care intră in școala, iar in timpul orelor de curs se inchid usile de acces la intrarea elevilor.

Obiectivul IV. Cunoasterea si monitorizarea elevilor care au un comportament delincvent sau predelicvent (prevenirea comportamentului delicvent)

Psihologul școlar a fost foarte receptiv, activ, responsabil in realizarea consilierii elevilor /cadrelor didactice implicate in acte de violenta.(rol de suport) , impactul activitatii acestuia fiind unul vizibil.

Totodata, s-au desfasurat la nivelul scolii campanii de prevenire si constientizare a fenomenului de bullying in cadrul activitatilor on- line sustinute de Consiliul elevilor.

Toti domnii diriginti au realizat, in cadrul orelor de consiliere, activitati cu tematica de prevenire si combatere a violentei fizice in mediul scolar cat si a violentei cibernetice intre elevi (hărțuire on-line, mesaje on-line instigatoare la ură , amenințări on-line etc).

- S-au proiectat și realizat de activități specifice pentru elevi privind negocierea conflictelor, gestionarea emoțiilor, luarea deciziilor etc.(rol preventiv).Se consemneaza in cadrul acestui obiectiv prezentarea informatiilor privind cauzele, manifestarea si prevenirea fenomenului de bullying si violenta + elemente discutate si analizate in sesiunea de instruire care a avut loc luni 29.octombrie 2018, organizat în cadrul proiectului ”Rețeaua Anti-Bullying Networking - RAN” .
- In urma procesului de instruire anti-bullying, in perioada s-au desfasurat o serie de actiuni de diseminare a informatiilor la clase, prin intermediul orelor de dirigentie,
- In data de 25.noiembrie 2022 s-a desfasurat activitatea cu titlul „Fii avocat in scoala ta” , activitate coordonata de prof. Craciun Violeta avand ca invitat pe avocat Macovei Nicoleta.
- In data de 3 februarie 2023 s-au desfasurat cateva activitati in cadrul Campaniei de prevenire R.E.S.P.E.C.T.
 - dansul R.E.S.P.E.C.T.
 - activitatea cu tema „ Fii prieten, nu bataus” sustinuta de prof. Tailup Silvia la clasa a XIa B in data de 23 februarie 2023.
- In luna februarie s-a desfasurat activitatea cu tema „ Ce tie nu-ti place, altuia nu-i face” coordonata de Biroul Executiv al Consiliului Scolar si consilier scolar Cazacu Laura.

Obiectivul VI. Analiza situatiei din unitatea de invatamant in ceea ce priveste starea de disciplina si actele de violenta

- Comisia de prevenire si monitorizare a violentei realizează periodic analize în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona unității școlare cu rol de diagnoza si prognoza.

Intocmit,Prof. Musila Cristina

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



Raport de activitate

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă

An școlar 2022– 2023

Conform Deciziei Nr. 2 bis / 06.09.2022 s-a constituit
***Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență de la
Liceul Tehnologic „ Oltea Doamna” Dolhasca.***

Membrii Comisiei sunt:

1. Ungureanu Adrian – director - Președinte Comisie
2. Dăscălescu Adrian-Florentin-secretar Comisie-responsabil ISU- responsabil completarea fișelor individuale ISU ale angajaților și efectuarea instructajului periodic al angajaților.
3. Neculăiasa Cristina-membru-administrator patrimoniu,
4. Chiriac Natalia-Domnica -membru-responsabil elevii de la ciclul primar,
5. Popovici Alexandrina-membru-responsabil G.P.N.
6. Găgiu Vasile-membru-responsabil gimnaziu,
7. Tailup Silvia-membru-responsabilă de verificarea completării fișelor individuale ale elevilor de la filiera tehnologică,
8. Costan-Sprivac Cristina-membru-responsabil elevii de la ciclul primar
9. Mircea Cristina-Elena-membru
10. Raicu Petronela-Ramona
11. Rotariu Petru-Alin
12. Colbu Eugen-Dumitru
13. Murgoci Felicia-Elena-lucrător desemnat - responsabilă completarea fișelor individuale SSM ale angajaților și efectuarea instructajului periodic al angajaților

I. ACTIVITATEA COMISIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

1. - repartizarea sarcinilor membrilor comisiei de SSM;
2. - efectuarea instruirii SSM: Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă este separată în 3 faze distincte (potrivit dispozițiilor articolului 77 din normele metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare). Astfel, angajații vizați de această măsură organizatorică vor beneficia de următoarele activități: **1.** instruirea introductiv-generală are ca scop *informarea cu privire la activitățile specifice întreprinderii sau unității*. **2.** Instruirea la locul de muncă urmărește *să prezinte riscurile pentru securitate și sănătate în muncă*, precum și *măsurile/ activitățile de prevenire și protecție* la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru sau al oricărei funcții exercitate. **3.** Instruirea periodică are drept scop *reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor* angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă.
3. - realizarea de teste pentru verificarea însușirii normelor SSM, precum și administrarea lor,
4. - completarea fișelor individuale pentru cadrele didactice noi, completarea fișelor individuale pentru elevii de la filiera tehnologică,
5. - întocmirea raportului de activitate semestrial/anual;
6. - întocmirea planului managerial/activitati;
7. - întocmirea de procese-verbale, situatii statistice, analize, proiecte, fotografii, dovezi ale activităților;
8. - întocmirea testelor pentru verificarea cunostintelor de SSM și ISU;
9. - completarea instructiunilor privind SSM și ISU în școală;
10. - completarea de catre lucrătorul desemnat a fișelor individuale ale cadrelor didactice,
11. - completarea de către administratorul școlii a fișelor individuale ale personalului nedidactic.
- 12. - Informarea tuturor asupra posibilității combaterii și prevenirii bolilor infectocontagioase.**

II. RAPORT DE ACTIVITATE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

1. - întâlnirea membrilor Comisiei SSM pentru intocmirea planului managerial pe anul 2022-2023 si repartizarea sarcinilor membrilor comisiei de SSM și ISU pe domenii de activitate;
2. - discutarea si elaborarea instructiunilor de SSM pentru profesori, personal didactic auxiliar și personal nedidactic;
3. - completarea fișelor individuale pentru cadrele didactice noi;
4. - întocmirea unui proces-verbal al activitatii comisiei de SSM și ISU;

5. - organizarea activitatii pentru buna desfășurare a evaluării anuale a stării de sănătate a angajaților școlii de către medicul specialist –medicina muncii (Control medical periodic, MEDICAL TEST SV - SICAP 03.10.2022).
6. - organizarea activității pentru buna desfășurare a testului psihologic al cadrelor didactice; (Servicii Testare Psihologică, Cabinet individual de Psihologie Bucevschi Mariana- psiholog- SICAP 03.10.2022).
7. - discutarea si elaborarea instructiunilor de SSM pentru elevi;
8. - organizarea instructajelor de protecția muncii în cazul activităților extracurriculare;
9. - membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind protecția muncii în școală, în laboratoare, în sala de sport a tuturor elevilor și întregului personal al școlii,
10. - diriginții, învățătorii și profesorii pentru învățământul preșcolar și primar, precum și profesorii care își desfășoară activitatea în sala de sport au urmărit pe tot parcursul anului școlar, până la suspendarea cursurilor în unitatea școlară, să se respecte normele stabilite pentru a se evita orice incident, au urmărit respectarea procedurilor pentru a preveni și combate bolile infectocontagioase în toate locațiile în care se desfășoară lecții în unitatea noastră școlară.
11. - pregătirea elevilor pentru a putea fi implicați în activități de acordare a primului-ajutor,
12. - activități specifice de informare cu privire la prevenirea și combaterea bolilor infectocontagioase în unitatea școlară.
13. - s-a urmărit respectarea traseelor stabilite în interiorul școlii de către elevi, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic.
14. - verificarea stării de sănătate a elevilor și personalului școlii s-a făcut în mod constant.
15. - s-a efectuat o permanentă instruire și supraveghere a elevilor pentru a evita orice incident.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI: interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii, pentru combaterea și evitarea îmbolnăvirii elevilor și personalului didactic și nedidactic;

PUNCTE SLABE: lipsa unui cabinet medical școlar în unitate îngreunează intervențiile rapide și mai ales calificate în situațiile care impun acest lucru; comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al unor elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente,

OPORTUNITATI: existența dispensarului uman în apropierea L.T.,„OLTEA DOAMNA”, existența unei unități SMURD în localitatea Dolhasca.

AMENINȚĂRI: apariția zonelor de conflict în apropierea granițelor țării noastre a generat un aflux de populație cu diverse nevoi materiale , medicale etc. Precum și riscul creșterii numărului de persoane neinteresate de activitatea SSM și ISU la modul general.

IV. Soluții posibile

- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de incidente/accidente;
 - prelucrarea normelor de prevenire și protecție la clase cel puțin o dată pe săptămână.
 - implicarea elevilor în activități ce țin de SSM și acordarea primului-ajutor.
- *respectarea cu strictețe a normelor de igienă în unitatea noastră școlară.*

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a elevilor, profesorilor, personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic precum și toate măsurile de prevenire și protecție au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea elevilor, profesorilor, personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic. S-a urmărit eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrată potrivit legii, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor. Ele au caracter permanent și vor fi monitorizate permanent.

Intocmit,
Lucrător desemnat: laborant Murgoci Felicia



Raport subcomisie pentru situatii de urgenta

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2022-2023 subcomisia de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Având în vedere situația generată de cutremurele din perioada ianuarie-februarie 2023, activitatea comisiei s-a intensificat în domeniul pregătirii elevilor și a personalului din unitatea școlară cu privire la modul de comportare în cazul producerii unui cutremur.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Denumirea activității	Responsabil	Colaboratori	Grup țintă	Termen/Data
1	Întocmirea planului de muncă pentru semestrul I al anului școlar 2022-2023 și Diseminarea informațiilor privind legea 307/12.07.2006 și prezentarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor .	Responsabil comisie. Director: Ungureanu Adrian	Cadrele didactice	Personalul Școlii, Elevii	Septembrie 2022
2	Exercițiu de alarmare – evacuare cu elevii și personalul la Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca -SIMULARE INCENDIU-	Responsabil comisie. Director: Ungureanu Adrian	Cadrele didactice Personal nedidactic	Personalul Școlii, Elevii	Septembrie 2022
3	Verificarea efectuării	Responsabil	Cadrele	Personal	În fiecare

	instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul scolii.	1 comisie	didactice	lul angajat	lună
4	Prezentarea de materiale informative în cadrul campaniei „ Fii pregătit! Fii în siguranță ”..	Responsabi 1 comisie	Învățători Diriginți	Elevii claselor I-XII	Februarie 2023
5	Exerciții de alarmare-evacuare, simulare a unui cutremur.		Învățători Diriginți	Elevii Claselor I-XII	Februarie 2023
6	„ E cutremur știu ce să fac! ” activitate demonstrativă în parteneriat cu SMURD Dolhasca	Responsabi 1 Comisie	Învățători Diriginți	Elevii Claselor V-XI	Martie 2023
7	Activitate de pregătire pentru concursul „ Știu să îmi apăr viața! ”	Responsabi 1 Comisie	Prof. Rotariu Alin	Elevi clase VII-X	Aprilie 2023

III. Analiza SWOT a activității comisiei

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea cu dotarea necesară prevenirii si stingerii incendiilor; - asigurarea documentației obligatorii conform legislației în vigoare pentru acest domeniu; - sprijin din partea conducerii școlii în toate situațiile; -reabilitarea completă a corpurilor de clădiri ale LTOD. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa unei ritmicități în desfășurarea activității în cadrul acestei comisii (din motive obiective); - birocrăția excesivă; - slaba motivare a unora dintre cadrele didactice de a se implica în activități specifice PSI.
<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - nerespectarea regulilor de prevenire si Stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave; - Utilizarea nejustificată a 	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - interes crescut față de această activitate din partea conducerii scolii; - disponibilitate de colaborare a ISU Dolhasca și Suceava; - parteneriat cu ISU Bucovina.

sistemelor de întrerupere a electricității de către unii elevi.	
---	--

IV. Soluții posibile

- o mai bună implicare a membrilor comisiei în desfășurarea întregii activități;
- urmărirea respectării regulilor stabilite și a normelor în vigoare;
- organizarea de activități extrașcolare și în anul școlar următor cu participarea reprezentanților ISU Dolhasca care sunt mai atractive pentru elevi.

Întocmit, Responsabil PSI

Prof. Dăscălescu Adrian-Florentin



1.7. RAPOARTE COMISII METODICE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



Raport anual de activitate al comisiei metodice a educatoarelor de la GPN Dolhasca Anul școlar 2022 – 2023

I. Obiective:

- O. 1. Asigurarea actului educațional
- O.2. Personalizarea ofertei educaționale
- O.3. Dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltarea de competențe metodice și profesionale
- O. 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți
- O. 5. Valorificarea și valorizarea resurselor existente
- O. 6. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către copi

II. Activități propuse (din Planul managerial pe care îl atașați la acest Raport)

1. Aplicarea curriculumului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a grădiniței.
2. Aprofundarea programei și cunoașterea modului de proiectare, organizare și conducere a activității didactice.
3. Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective.
4. Organizarea de acțiuni metodice la nivelul comisiei metodice.
5. Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic
6. Amenajarea spațiului educațional pe arii de stimulare, sectorizate.
7. Respectarea prevederilor programei cu privire la evaluare, realizarea unei evaluări corecte și eficiente.

Anul școlar 2022-2023

Activități desfășurate (de exemplu: lecție demonstrativă, referat științific și/sau metodic, prezentare ppt, dezbateri, masa rotundă, simpozion, analiza rezultate teste inițiale, analiza rezultate teze, etc) conform Planului managerial al comisiei

Nr. crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Cadru didactic care a susținut activitatea	Participanți

1	Participare la Consfăturile Învățământului Preșcolar	Liceul Philadelphia, Suceava	28 sept 2022		Toate educatoarele
2	Organizarea activității metodice pentru anul școlar 2022/2023: - analiza activității metodice pentru anul școlar 2021/2022; - elaborarea planificării activităților metodice pentru anul școlar 2022/2023. - Discutarea scrisorilor metodice - Comunicari și discuții.	GPN Dolhasca	14 oct 2022	Liuță Crenguța Cătălina	Toate educatoarele
3.	Cerc pedagogic: • Lecție demonstrativă: „Prietenii din pădure” – activitate integrată • Referat: „Jocul, mijloc de stimulare completa a copiilor” (suport teoretic și exemplificari)	GPN Obcini, Suceava	8 decembrie 2022	Danileț Rodica	Toate educatoarele
4.	Workshop: „Motivație și inovație în educație: Managementul timpului și comunicare asertivă” (SC INFO EDUCAȚIA SRL)	online	17 ianuarie 2023	Dăscălescu Adrian	Crețu Mariana Liuță Crenguța Cătălina
5.	Simpozion Național: „Educația – punte de legătură între grădiniță/școală – familie - comunitate”; participare în cadrul proiectului Erasmus + „Libertec: Library as online educațional repository techniques in european community pre-schools” (eveniment de multiplicare)	GPP „Prichindel”, Suceava	9 februarie 2023	Inspector Răileanu Daniela Director Dunăreanu Dorina	Liuță Crenguța Cătălina
	Susținerea lucrării pentru gradul I: „Educația timpurie – abordări moderne”	GPN Dolhasca	23 februarie 2023	Liuță Crenguța Cătălina	Toate educatoarele Învățători
6.	Conferințele Învățământului prescolar din Județul Suceava, anul VII „Activitățile STEAM, paradigme ale învățării stimulative pentru copiii mici” (suporturi teoretice, aplicații	GPN Baia, Jud. Suceava	24 februarie 2023		Liuță Crenguța Cătălina

	practice, proiecții				
7.	Curs online: „Magia lecturii” (Ovidiu.ro)	online	Martie 2023	Crețu Mariana	Crețu Mariana
8.	Webinar: „Abordări practice ale inteligenței emoționale în educație”	online	Aprilie 2023	Crețu Mariana	Crețu Mariana
9.	Cerc pedagogic: Lecție demonstrativă: „Activitățile outdoor” – activitate în aer liber <ul style="list-style-type: none"> Referat: „Ce, cum și cât oferim astfel încât învățarea să se producă și dincolo de spațiul clasei” 	GPN Hănești	11 mai 2023	Danileț Rodica	Toate educatoarele
10.	Completarea fișelor de autoevaluare și realizarea rapoartelor anuale de autoevaluare	GPN Dolhasca	29 iunie 2023	Toate educatoarele	Toate educatoarele
11.	Conferința: „Învățăm împreună, creem o cultură a apartenenței în școli”	online	Iulie 2023	Crețu Mariana	Crețu Mariana
12.	Webinar: „Comunicarea non-violentă” (Editura Art-Klett)	online	13 iunie 2023	Crețu Mariana	Crețu Mariana
13.	Webinar: „Dezvoltarea socio-emotională” (Editura Art-Klett)	online	24 august 2023	Crețu Mariana	Crețu Mariana

III. Alte activități școlare și extrascolare la care membrii comisiei au participat în afara activităților din comisie, pe care le considerați relevante din perspectiva demersurilor educaționale.

Nr. Crt	Nume activitate	Locul desfășurării	Data	Participanți
1.	Programul național de stimulare a interesului pentru lectură: „Să citim pentru mileniul III”	GPN Dolhasca	Anul școlar 2022 - 2023	Toate educatoarele
2.	Programul județean: „Mănânc sănătos, cresc frumos”	GPN Dolhasca	Anul școlar 2022-2023	Drăgoi Angelica
3.	Eveniment de conștientizare în	Hotel Mandachi, Suceava	20 octombrie	Liuță Crenguța Cătălina

	Campania „Curajul nu are gen” (Proiectul EDURIGHTS4GIRLS)		2022	
4.	Voluntariat in cadrul proiectului SNAC „Săptămâna fructelor și a legumelor donate”	Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca	31 octombrie 2023	Crețu Mariana
5.	Workshop: „Învățăm să-I ajutăm pe copiii noștri”	Centru Sf. Tereza – Fundația FARA, Fălticeni	18 noiembrie 2022	Liuță Crenguța Cătălina Crețu Mariana
6.	Publicare articol: „Resursele digitale în activitatea didactică” (ISBN 978- 606-625-486-1, Editura George Tofan, Suceava)		Februarie 2023	Liuță Crenguța Cătălina
7.	Concurs internațional: „Micii olimpici”	GPN Dolhasca	Noiembrie 2022 Martie 2023	Toate educatoarele
8.	Campania județeană: „STEAM în gradiniță”, inițiat de GPP „Așchiuță”, Suceava	GPN Dolhasca	Decembrie 2022- ianuarie 2023	Toate educatoarele
9.	Proiect educational- social/voluntariat: „Educația, pașaport pentru fericire” (în parteneriat cu Scoala gimnazială Șuhurlui, jud. Galați)	GPN Dolhasca		Crețu Mariana
10.	Parteneriat cu ONG-ul Asociația NOI – IMPLICARE, REUȘITĂ pentru desfășurarea de activități în domeniul incluziunii sociale a elevilor din medii defavorizate	GPN Dolhasca	Anul școlar 2022-2023	Crețu Mariana
11.	Publicare articol de specialitate în Revista digital: „Creativitate în educație”, nr.6 (ISSN 2784 – 1146, Biblioteca Națională a României)		Aprilie 2023	Crețu Mariana

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
 Orașul Dolhasca, Județul Suceava
 Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
 E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
 Website: ltdolhasca.ro



Nr. 140 din 30.06.2023

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La ședințele cu părinții fiecare învățător a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor.

Toți învățătorii au ales disciplinele opționale în funcție de propunerile părinților, dar și de necesitățile copiilor și s-a respectat planificarea calendaristică.

3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-

se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate clasele au desfășurat activitățile extrașcolare conform planificărilor proprii.

ACTIVITĂȚI COMUNE ȘI PE CLASE

- ***„Let*s Do It,, - 17 sep. – Toți învățătorii***
- ***„Ziua Educației,, - 5 oct. – expoziție desene – Toți învățătorii***
- ***„1Decembrie”- Ziua Națională a României – desene, colaje – TOȚI ÎNVĂȚĂTORII***
- ***„La biserică,, - 22 dec. - toți elevii împreună cu învățătorii lor***
- ***„Crăciunul la noi”- serbări, brad împodobit, desene, colaje, lucrări AVAP - TOȚI ÎNVĂȚĂTORII – pe clase***
- ***„Amintiri din copilărie” concurs național - cu numeroase medalii de aur, argint și bronz -înv. Apostol Denisa, înv. Isachi Lăcrămioara, înv. Costan Sprivac Cristina, înv. Dănilă Răducu, înv. Crăciun Elena, înv. Struguț Veronica, înv. Mormeci Laura, înv. Petraru Daniela (etapa I).***
- ***„Micii Olimpici,, - concurs național – cu numeroase premii și medalii, înv. Costan Sprivac Cristina, înv. Dănilă Răducu, înv. Isachi Lăcrămioara, înv. Crăciun Elena, înv. Struguț Veronica, Apostol Denisa, înv. Mormeci Laura, înv. Petraru Daniela (etapa I)***
- ***„Amintiri din copilărie” concurs național - cu numeroase medalii de aur, argint și bronz - înv. Apostol Denisa, înv. Isachi Lăcrămioara, înv. Costan Sprivac Cristina, înv. Dănilă Răducu, înv. Crăciun Elena, înv. Struguț Veronica, înv. Mormeci Laura, înv. Petraru Daniela (etapa a II-a).***
- ***„Micii Olimpici,, - concurs național – cu numeroase premii și medalii înv. Costan Sprivac Cristina, înv. Dănilă Răducu, înv. Isachi Lăcrămioara, înv. Crăciun Elena, înv. Struguț Veronica, Apostol Denisa, înv. Mormeci Laura, înv. Petraru Daniela (etapa a II-a)***
- ***Serbări de ziua mamei – 8 Martie - Toți învățătorii – pe clase***

- *„De Paște,, - Expoziție cu lucrări ale elevilor - Toți învățătorii*
- *„Amintiri din copilărie” concurs național - cu numeroase medalii de aur, argint și bronz - înv. Apostol Denisa, înv. Isachi Lăcrămioara, înv. Costan Sprivac Cristina, înv. Dănilă Răducu, înv. Crăciun Elena, înv. Struguț Veronica, înv. Mormeci Laura, înv. Petraru Daniela (etapa a III-a).*
- *„Micii Olimpici,, - concurs național – cu numeroase premii și medalii, înv. Costan Sprivac Cristina, înv. Dănilă Răducu, înv. Isachi Lăcrămioara, înv. Crăciun Elena, înv. Struguț Veronica, Apostol Denisa, înv. Mormeci Laura, înv. Petraru Daniela (etapa a III-a)*
- *Comisie EN II-IV, președinte - dir. adj. înv. Isachi Lăcrămioara*
- *EN II-IV – Toți învățătorii*
- *„Să ne cinstim eroii neamului,, (Înălțarea)- înv. Isachi Lăcrămioara*
- *„Școala altfel,, -Toți învățătorii*
- *„Săptămâna verde,, - Toți învățătorii*
- *„1 Iunie,, - Ziua copilului – excursii tematice educative – înv. Costan Sprivac Cristina, înv. Mormeci Laura, înv. Apostol Denisa, înv. Crăciun Elena, înv. Struguț Veronica*

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ


Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității care a cuprins:

- *Luna septembrie: Constituirea comisiei metodice, reactualizarea datelor*


proprii pentru fiecare învățător, stabilirea conținutului mapei învățătorului, fixarea datelor testelor inițiale.

Luna octombrie:

 *Discutarea rezultatelor testelor inițiale. Stabilirea planului de recuperare pentru elevii cu rezultate necorespunzătoare.*

 *Valorificarea mijloacelor de învățământ existente în dotarea școlii; completarea bazei didactice cu materiale noi, confecționate în scopul optimizării și modernizării instruirii*

 *Discutarea planificărilor, orarelor, manualelor, conform cu noile informații primite de la ISJ, CCD.*

 *Analiză și percepție – Scrisoare metodică, învățământ primar - ISJ*


Luna noiembrie:


 ***Cerc pedagogic** – Probota (CP), Basarabi (cl. I), V. Bourei (cl. a II-a), Bogdănești (cl. a III-a), Arghira (cl. a IV-a) - Au participat toți învățătorii*

 *Clasa a III-a – înv. Costan Sprivac Cristina – secretar cerc - Referat
- înv. Dănilă Răducu – resp. cerc, moderator*

Luna decembrie:


 *„ Ziua Națională a României,, expoziții pe clase - **TOȚI ÎNVĂȚĂTORII***

 *„ Tradiții și obiceiuri de iarnă,, - serbări școlare – **TOȚI ÎNVĂȚĂTORII***

 *Luna ianuarie – „ Eminescu – luceafărul,, - expoziție desene
- Referat - înv. Borza Tudorița*

 *Luna februarie – „Dezvoltarea exprimării elevilor,, - Masă rotundă – Referat, înv. Costan Sprivac Cristina*

 *Luna martie - **Lecție deschisă** – înv. Chiriac Natalia, cl. a IV-a B
- Referat – înv. Crăciun Elena*

 *Luna aprilie – expoziție cu lucrări ale elevilor pentru sărbătorile de Paște.
Toți învățătorii*

 *Luna iunie - **Vine vacanța mare!!!** - serbări școlare - **Toți învățătorii***

CURSURI FORMARE

*-Fiecare învățător a prezentat cursurile la care a participat în anul școlar 2022-2023 în **Raportul de Autoevaluare** înaintat conducerii școlii.*

6. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții , consultații

săptămânale cu aceștia.
RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,

Înv. Dănilă Neculai Răducu

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



Nr.din.....

Limba si comunicare - raport

Catedra DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE și-a desfășurat activitatea în conformitate cu *Planul managerial* elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

Catedra a fost constituită la începutul anului școlar 2022-2023 cu un efectiv de 4 cadre didactice și bibliotecara școlii.

Obiective:

- elaborarea de planificări eficiente și funcționale conform curriculumului național;
- aprofundarea obiectivelor cadru, a competențelor generale și specifice și concretizarea lor în exemple de activități de învățare adecvate conținuturilor;
- optimizarea obiectivelor, metodelor, mijloacelor și formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- asigurarea însușirii temeinice a cunoștințelor predate, cel puțin la nivel minimal, prin îmbinarea noțiunilor teoretice cu exercițiile practice;
- aplicarea periodică a testărilor formative de progres;
- descoperirea unor modalități optime de folosire a competențelor în activitățile extracurriculare;
- implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile extracurriculare cultural-artistice.

Activități propuse:

1. Pregătire pentru Testarea națională conform graficului.
2. Pregătire pentru Bacalaureat conform graficului.
3. Pregătire remedială, pregătire pentru performanță școlară conform graficului.
4. Promovarea noilor metode de predare-învățare-evaluare și aplicarea lor.
5. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

I. Activități desfășurate:

NR. CRT.	ACTIVITAT EA DESFĂȘURATA	LOCUL DESFĂȘURĂRII	DATA	CADRUL DIDACTIC CARE A COORDONAT ACTIVITAT EA	CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE	REZULTATE, MĂSURI AMELIORATIVE, IMPACT
1.	Alegerea responsabilului catedrei. Instruirea membrilor comisiei metodice.	Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca	Septembrie 2022	Prof. Cigoli Mariana-Anisia	Prof. Ichim Gabriela Prof. Iacob Natașa Prof. Luchian Lăcrămioara Bibl. Mircea Cristina	
2.	Testele de evaluare inițială: conceperea subiectelor, analiza rezultatelor, măsuri pentru asigurarea progresului școlar.	Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca	Septembrie – octombrie 2022	Prof. Cigoli Mariana-Anisia	Prof. Ichim Gabriela Prof. Iacob Natașa Prof. Luchian Lăcrămioara	Întocmirea graficului de pregătire suplimentară
3.	Participarea la activitățile de formare continuă din cadrul cercurilor pedagogice – gimnaziu și liceu.	Școala Hârtop Fălticeni	31 martie 2023 28 aprilie 2023		Prof. Ichim Gabriela Prof. Cigoli Mariana-Anisia Prof. Iacob Natașa Elena	
4.	Coordonarea de activități literare în cadrul Clubului de lectură	Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca		Membrii catedrei	Membrii catedrei	Implicarea elevilor în activități culturale. Dezvoltarea gustului pentru lectură.

5.	Activitate extracurriculară: Ora de lectură Împodobirea bradului cărților	Biblioteca LTOD	14 Decembrie 2022	Bibl. Mircea Cristina	Prof. Cigoli Anisia Prof. Luchian Lăcrămioara	Dezvoltarea gustului pentru lectură
6.	Activitate extracurriculară: „Dor de Eminescu”	Sala de activități a LTOD	15 ianuarie 2023	Toți membrii catedrei	Toți membrii catedrei, invitați	Implicarea elevilor în activități culturale
7.	Activitate extracurriculară: ”Ziua Națională a Lecturii”	Sala de clasă Biblioteca LTOD	15 Februarie 2023	Toți membrii catedrei Bibl. Mircea Cristina	Membrii catedrei	Dezvoltarea gustului pentru lectură

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
 Orașul Dolhasca, Județul Suceava
 Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
 E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
 Website: ltdolhasca.ro



Raport de activitate anual

An Școlar 2022-2023

CATEDRA DE LIMBI MODERNE și-a propus următoarele **obiective majore** :

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și în scris;

- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și franceze și a civilizației spațiului cultural anglofon și francofon.

1. Activitatea desfășurată de membrii comisiei/catedrei de limbi străine, în semestrul I și al II lea ale anului școlar 2022-2023, a vizat următoarele aspecte:

S-a conceput judicios proiectarea didactică, conform programelor școlare în vigoare, normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei de elevi. Documentele de programare și planificare (anuală, semestrială, unități de învățare, proiecte didactice) a activităților didactice au fost concepute în timp util și vizate de către director și în cadrul catedrei. Conform acestei proiectări și a conținuturilor învățării, s-au format la elevi competențe specifice. S-au aplicat la clasele a V-a și a IX-a teste predictive, au fost interpretate, iar rezultatele au fost cuantificate și comunicate părinților.

Demersul didactic s-a organizat judicios, prin proiectarea și realizarea activităților în conformitate cu documentele programatice: plan managerial, strategii, proceduri. În cadrul lecțiilor au fost integrate mijloacele multimedia, prin utilizarea materialelor didactice moderne (videoproiector, CD-uri, DVD-uri) în realizarea lecțiilor, au fost aplicate metode variate de evaluare, Testarea initiala a elevilor claselor a IX-a a fost punctul de plecare in parcurgerea materiei, continuandu-se cu evaluarea formativă și sumativă.

Evaluarea elevilor s-a făcut ținându-se cont de toate abilitățile pe care trebuie să și le însușească fiecare elev pentru a putea comunica într-o limba străină. S-au folosit și metode alternative de evaluare, cum ar fi proiectul și portofoliul, evaluarea urmărind stimularea învățării eficiente, asigurând transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare (prin stabilirea criteriilor de evaluare, prin prezentarea și discutarea criteriilor cu elevii, cu părinții, prin asigurarea permanentă a feed-back-ului prin notare ritmică și aprecieri verbale, prin justificarea notării pe baza criteriilor și procedurilor aplicate în evaluare, prin consemnarea rezultatelor/comunicarea individuală/discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate). S-au aplicat strategii didactice centrate pe elev: procesul de predare, învățare, evaluare, s-au integrat strategii didactice moderne și s-au utilizat informații din lucrări de specialitate, s-au elaborat proiectele didactice în funcție de documentele de proiectare și planificare a activităților, competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturile, activitățile de învățare, metodele și mijloacele didactice au fost corelate atent. S-au utilizat metode specifice privind instruirea

diferențiată, centrată pe elev/elevii cu C.E.S/ particularitățile de vârstă ale elevilor, s-au utilizat metodele activ-participative în actul didactic, s-a aplicat transdisciplinaritatea și interdisciplinaritatea) care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. În funcție de standardele de evaluare scrisă și orală, au fost aplicate elevilor sarcini diferențiate, în acord cu tipul de evaluare (inițială, pe parcurs, finală).

Elevii interesați în studiul disciplinei limba engleză au fost stimulați și pregătiți pentru participarea la Olimpiada de limba engleză, etapa pe școală/localitate/judet. Unele probleme au fost abordate interdisciplinar, prin derularea proiectelor transdisciplinare și prin implicarea elevilor în cadrul activităților propuse .

Membrii catedrei au participat la cursuri de perfecționare cu credite transferabile, punând în practică noile achiziții. S-au realizat ședințe de catedră, comisii metodice, s-a participat la Consfătuiri și Cerc pedagogic zonal, în care s-au informat membrii catedrei în legătură cu recomandările ISJ-SV și MEC.

ACTIVITĂȚI METODICE ȘI EDUCATIVE

Nr. Crt.	Activitate desfășurată	Locul desfășurării	Data	Cadru didactic care a susținut activitatea	Cine a participat	Rezultate, măsuri ameliorative, impact
1.	European Languages Day PPT, Referate	Liceul Tehnologic,,Ol-tea Doamna'' Dolhasca	26 Sept. 2022	Prof.engl+fr Prof. Tudosă A.,Prof. Dănilă R., Prof. Gagi Paula, Prof. Ruscanu L., Prof. Colbu N.	Prof. engl+fr	Promovarea și încurajarea activităților care să stimuleze participarea și interesul pentru învățarea limbilor de circulație internațională
2.	Happy Halloween-proiect, PPT, Referate,	Liceul Tehnologic ,, Oltea Doamna'' Dolhasca	31Oct. 2022	Prof.Tudosă A. Prof.Dănilă R. Prof. Gagi Paula.	Clasele.III -XII	Promovarea și încurajarea activităților care,să stimuleze interesul pentru cultura și civilizația britanică și americană

3.	Cerc pedagogic limba engleza „Lesson Plan-Friend or Foe?”	Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Falticeni	23.11.2022	Toti profesorii de limba engleza		Prezentarea capacității de exprimare orală în limba engleza a elevilor de liceu
	Cerc pedagogic limba franceza	Colegiul „Vasile Lovinescu” Falticeni	16.11.2022	Toti profesorii de limba franceza		
4	„Christmas is Here!” Projects, PPT	Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca	21 Dec 2022	Prof. de lb. franceză și engleză	Clasele.V-XII.	Prezentare de proiecte si PPT cu tema specifica sarbatorii Craciunului
5.	Olimpiada de lb. engleză și franceză- faza pe școală	Liceul Tehnologic „Oltea	Decembrie, 2022	Prof. de lb. franceză și engleză	Clasele VII-XII	
6.	Olimpiada de limba franceză- faza locală	Doamna” Dolhasca	Ianuarie, 2023	Prof. de limba franceza	Clasele VII-XII	

7.	Saint.s Valentine” s Day	Liceul Tehnologic„Oltea Doamna” Dolhasca	14 februarie. 2022	Prof.engl Prof. Tudosă A., Prof. Dănilă R., Prof. Gagiu Paula	Clasele.III - XII	Promovarea si încurajarea activităților in lb. engleza
8.	Olimpiada de lb. engleză- faza locală	Liceul Tehnologic„Oltea Doamna” Dolhasca	18 februarie, 2023	Prof. Tudosa Adina, Prof, Gagiu Paula, Prof. Danila Ramona	Clasele VII-XII	
9.	Concursul Cangurul Lingvist- Limba Engleza	Liceul Tehnologic „Oltea Doamna- Dolhasca	10 martie 2023	Prof. Tudosa Adina, Prof, Gagiu Paula, Prof. Danila Ramona	Clasele II-XI	

10.	Olimpiada de lb. engleză- faza județeană	Școala gimnazială „Ion Creangă”Suceava- gimnaziu Colegiul National de Informatica „Spiru Haret”- liceu	11 martie 2023	Prof. Tudosa adina	Cl. a VIII-a A Dumitras Raul Stefan, Stefan Andreea Cl. a XI-a A Caradaica Ioana, Cosuleanu Emanuela-Teodora	
11.	Les journees de la Francophonie	Liceul Tehnologic „Oltea Doamna-Dolhasca	20-25 martie 2023	Prof. Colbu Nicoleta Prof. Ruscanu Luminita	Toti elevii claselor V_XII	
12.	Cerc pedagogic limba engleză Lectie demonstrativă “Fun with English or How to Revive the English class” Referat cu tema : “Improving English through Projects and Games”	Scoala Gimnaziala „Ion Irimescu” Fălticeni	22 Martie 2023	Toți prof. de limba engleză	Participarea tuturor prof. de lb. engleză și franceză din zona Falticeni Elevii clasei a VI-a	Prezentarea capacității de exprimare orală si scrisa în limba engleză și franceză a elevilor de gimnaziu
13.	Cerc pedagogic lb. franceză	Scoala Gimnaziala Rîșca	22 martie2022	Toti prof. de limba franceza-zona Falticeni		
14.	Masa rotunda-dezbatare/referat- „Evaluarea online prin intermediul platformelor, instrumentelor si aplicatiilor online la orele de limbi straine”	Liceul Tehnologic „Oltea Doamna-Dolhasca	15 Mai 2023	Toti membrii comisiei		Prezentarea și evaluarea capacității de exprimare orală și scrisă în limba engleză si franceza a elevilor claselor a XII-a.

15.	The 1 st of June- serbare, jocuri,	Liceul Tehnologic ,, Oltea Doamna- Dolhasca	14 iunie 2023	Toti membrii comisiei	Clasele.V- XII.	Interpretarea de melodii în limba engleză și franceză - serbare de sfarsit de an scolar
-----	--	--	------------------	--------------------------	--------------------	---

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-XII.

Membrii Comisiei Limbi Moderne s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății actuale.

3. ANALIZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE:

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice a profesorilor de limba engleză au avut loc prin implicarea directă a tuturor membrilor, a elevilor și părinților. Fiecare activitate a fost propusă, discutată și analizată la nivelul catedrei, înregistrată în registrul de secretariat și adaptată grupului țintă și nevoilor elevilor. Întâlnirile au fost monitorizate de către directori, membrii catedrei, responsabilul comisiei metodice.

2. PUNCTE TARI/PUNCTE SLABE:

Puncte tari:

- Participarea în proiecte și parteneriate locale prin care profesorii își pot îmbunătăți nu numai viziunea asupra educației dar și metodele și tehnicile concrete aplicate la clasă pentru a ridica nivelul de cunoștințe de limbi străine ale elevilor.
- Puncte slabe:**
- Absența unei baze de date elocvente care să ofere profesorilor documente utile de proiectare, scenarii, seturi și mape de lucru.
 - Lipsa motivației pentru învățare din partea elevilor la unele clase.
 - Baza materială existentă este insuficientă.
 - Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi.

- Dificultăți în elaborarea unor modele de fișe de performare/ameliorare/recuperare de către grupurile de lucru.

5. MĂSURI PENTRU EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI:

1. Plan de îmbunătățire a activității

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Termen	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Folosirea metodelor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare	Desfășurarea unei activități de formare la nivelul catedrei pentru folosirea la ore a ITC	Creșterea motivării elevilor pentru ora de limba engleză și franceză	Toți profesorii din catedra de limbi moderne	Modulele IV-V An școlar 2022-2023		
Programarea desfășurării unor ore suplimentare de recuperare a lacunelor elevilor	Stabilirea unui orar fix pentru programul remedial și, de asemenea, a unei planificări a orelor de recuperare	Nivelul crescut de cunoștințe ale elevilor va fi măsurat prin administrare de teste	Toți profesorii din catedra de limbi moderne	Modul V An școlar 2022-2023		

Întocmit,
Responsabil comisie metodică,

Prof. Tudosă Adina

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
 Orașul Dolhasca, Județul Suceava
 Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
 E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
 Website: ltdolhasca.ro



Raport al activității Comisiei Metodice a Profesorilor de

MATEMATICĂ

pentru anul școlar 2022/2023

Catedra de **matematică** și-a concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea în rândul elevilor elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor, pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă .

În anul școlar 2022/2023 , profesorii din cadrul catedrei de matematică au desfășurat activități canalizate în următoarele direcții:

- Întocmirea planificărilor calendaristice și predarea lor la termenele stabilite;
- Elaborarea programelor și planificărilor pentru opționale de matematică și suporturile de curs aferente;
- Conceperea și administrarea testelor inițiale pentru clasele aflate la început de ciclu gimnazial respectiv liceal, în vederea stabilirii nivelului de pregătire a elevilor și pentru a se stabili eventualele măsuri de ameliorare;
- Parcurgerea ritmică și integrală a materiei prevăzută în programa școlară pentru toți anii de studiu, având în vedere particularitățile în care ne-am desfășurat activitatea în anul școlar 2022/2023;
- Selectarea elevilor capabili de performanță și întocmirea bazei de date aferente;
- Pregătirea elevilor din clasele a VIII-a respectiv a XII-a în vederea susținerii cu succes a examenelor naționale;
- Participarea la simularea examenului de evaluare națională/bacalaureat organizată în sesiunea mar 2023 de către ISJ Suceava;

În cadrul comisiei metodice a profesorilor de matematică de la LTOD Dolhasca au activat 4 membri , toți cadre didactice calificate.

Într-o primă activitate a comisiei, au fost întocmite testele de evaluare inițială, membrii comisiei stabilind ponderea fiecărui conținut ce urmează a fi evaluat .

O a doua activitate a constat în discuții pe marginea rezultatelor obținute la testarea inițială, astfel profesorii au căzut de acord asupra faptului că mare parte din elevi rezolvă partea I a testului ce conține itemi obiectivi în schimb întâmpină dificultăți la itemii subiectivi de tip rezolvare de probleme din partea a II-a.

Toți membrii comisiei au participat la a III- a activitate, simulările examenelor naționale, EV Nat/Bacalaureat ca profesori evaluatori.

A IV-a activitate planificată în cadrul Cercului Prof. de Matematică de Liceu s-a amânat pentru anul școlar în curs, întrucât în perioada în care a fost programată a avut loc greva cadrelor didactice.

La rezultate remarcabile amintim elevul **Pelin Mihai** din clasa a **XII-a A** care a obținut **Premiul II** la FAZA JUDEȚEANĂ a Concursului Național de Matematică „ADOLF HAIMOVICI”, desfășurat la SUCEAVA, îndrumător prof. Ungureanu Adrian.

Deasemenea, elevul **Pelin Mihai** din clasa a **XII-a A** a obținut **Premiul II** la Concursul Interjudețean de Matematică „Spiru Haret”, desfășurat la Câmpulung Moldovenesc.

Alt rezultat notabil, este cel al elevei **Ianoș Maria** din clasa a **XII-a A** care a obținut **MENTIUNE** la același Concurs Interjudețean de Matematică „Spiru Haret”, îndrumător prof. Ungureanu Adrian.

Au fost efectuate sedinte de pregătire suplimentară în vederea participării elevilor la concursurile și olimpiadele școlare, precum și în vederea pregătirii elevilor pentru simularea respectiv sustinerea examenelor naționale.

Apreciez activitatea comisiei metodice a profesorilor de matematică fiind una bună cu posibilități de ameliorare în viitorul apropiat.

Responsabil comisie metodică,

Prof. Constantin Petronela

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: tdolhasca.ro



RAPORT

**privind activitatea comisiei metodice a profesorilor de chimie-fizică și biologie
Dolhasca**

anul școlar 2022-2023

Activitatea comisiei metodice a profesorilor de chimie, biologie și fizică a vizat, în principal, perfecționarea pregătirii științifice, metodice și psihopedagogice a fiecărui membru al

comisiei, îmbunătățirea relației profesor-elev, diversificarea strategiilor didactice și eficientizarea activității didactice. În acest context, pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-au desfășurat următoarele activități:

1. În luna septembrie 2022 au fost întocmite planificarile calendaristice în conformitate cu programele școlare în vigoare și verificate de responsabilul comisiei. Membrii comisiei au participat la Consfăturile Județene, desfășurate pe parcursul acestei luni.

2. În luna octombrie 2022, a fost întocmit graficul de pregătire al elevilor din clasele a XII a la disciplinele fizică, chimie și biologie în vederea susținerii examenului de bacalaureat.

3. În luna noiembrie 2022, membrii comisiei s-au întrunit și au discutat rezultatele testelor inițiale, care au fost aplicate și interpretate de fiecare profesor la începutul anului școlar. În urma analizei testelor inițiale, fiecare profesor a elaborat un plan individualizat pentru fiecare elev în vederea atingerii obiectivelor specifice fiecărei discipline.

4. În luna februarie 2023, doamna profesor Boboc Ana –Maria a susținut lucrarea metodică științifică cu tema “Studiul plantelor medicinale din zona localității Dolhasca și utilizarea datelor în procesul didactic”, pentru obținerea gradului didactic I.

5. În luna martie, toți profesorii au participat la Simularea Examenelor naționale de Evaluare Națională și Bacalaureat, în calitate de profesori asistenți sau evaluatori.

6. În luna martie 2023, membrii comisiei s-au întrunit pentru a dezbate rezultatele obținute la Simularea Examenelor naționale de Evaluare Națională și Bacalaureat și au întocmit un plan de măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor mai puțin satisfăcătoare obținute la aceste examene.

7. În luna iunie 2023, membrii comisiei s-au întrunit pentru a dezbate rezultatele evaluării finale aplicate în săptămânile premergătoare finalului de an școlar, în vederea îmbunătățirii actului instructiv educativ la disciplinele biologie, fizică și chimie. Tot în cadrul acestei ședințe au fost discutate și planurile de recuperare a materiei pe parcursul anului școlar viitor, cauzat de greva profesorilor din luna mai a acestui an școlar.

8. În lunile iunie și iulie 2023, membrii comisiei au participat la desfășurarea Examenului național de Evaluare Națională ca profesori asistenți, iar doamna profesoară Boboc Ana- Maria a participat și la Examenul Național de Bacalaureat în calitate de profesor asistent și profesor evaluator.

Pe parcursul acestui an școlar, membrii comisiei științe au participat la activitățile din cadrul Cercurilor pedagogice la nivel zonal și au îndeplinit cu seriozitate și responsabilitate sarcinile care le-au revenit în activitatea didactică.

Responsabil comisie metodica,

prof Boboc Ana Maria

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ldolhasca.ro



RAPORTUL COMISIEI METODICE

DIN ARIA CURRICULARĂ "OM ȘI SOCIETATE"

anul scolar 2022-2023

În cadrul Comisiei metodice a profesorilor din aria curriculara „ Om si societate „ s-au desfasurat următoarele activități in anul scolar 2022-2023:

- 9 octombrie 2022- Ziua Holocaustului -dezbatere , organizator prof. Tanasa Dumitru
- 20 noiembrie 2022- „Dreptul meu, mugurul responsabilitatii mele”- activitate cu clasa a VIII B - organizator prof. Craciun Violeta
- 27 noiembrie 2022- Fii avocat in scoala ta!- organizator prof. Craciun Violeta

- 1 decembrie 2022 – La multi ani, Romania! -expoziție de desene , elevii claselor V-VIII , organizator prof. Craciun Violeta
- 14 decembrie 2022-Identitate culturala -tradiții și obiceiuri- activitate cu elevii claselor a Va A și a Va B - organizator prof. Craciun Violeta
- 24 ianuarie 2023– Unirea în cuget și simțiri - dezbateri , organizator prof. Tanasa Dumitru
- 0. 9 martie 2023 excursie Suceava cu clasele a Va A și a VIa B- organizator prof. Găgiu Vasile
- 10 martie 2023 Excursie Iași-clasa a XI a A - organizator prof. Tanasa Dumitru
- 14 martie 2023 -Alegerile și votul – activitate cu elevii clasei a VII a A - organizator prof. Craciun Violeta
- 25 aprilie 2023 Excursie Iași - organizator prof. Găgiu Vasile
- 0. 6 mai 2023- Drumetie cu concursuri sportive și orientare în teren – clasele a V a A , a VI a B- organizator prof. Găgiu Vasile
- Mai 2023-Excursie Sinaia -clasa a XI A- organizator prof. Tanasa Dumitru
- Participare la cercuri pedagogice socio-umane, istorie
- În cursul anului , s-au desfășurat ședințe de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat la toate disciplinele din această arie curriculară.

Responsabil comisie metodică,

Prof. Tanasa Dumitru

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
 Orașul Dolhasca, Județul Suceava
 Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
 E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
 Website: tdolhasca.ro



Raport Religie

Comisia metodică Religie și Arte a claselor CP-XII în cursul anului școlar 2022-2023 și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al comportamentului școlărilor.

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile

reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la disciplina de învățământ religie respectiv educație plastică și muzicală, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2. ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența domnilor profesori în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

4. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

A. Pregătirea continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate în :

- Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri școlare și activități extrașcolare.
- Participarea la webinarii și activități extrașcolare, de către toți membrii comisiei.
- Crearea unor grupuri de comunicare on-line cu scopul de a fluidiza organizarea activităților extrașcolare.

B. Perfecționarea continuă : Cursuri urmate de domnul Dăscălescu Adrian-Florentin:

1. Activitate grup de lucru Mănăstirea Cămârzani – „*Motivație și inovație în predarea creativă a Religiei*”- 13 oct.2022.
2. Conferința „*Prevenirea fenomenului de bullying în școli*” – 19.10.2022.
3. Simpozion „*Educația, puterea de schimbare lumea*” – 10.04.2023.
4. Curs Online *MATE - Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație* – 22.03.2023.
5. Curs *Cadru Tehnic cu atribuții PSI* – Sibiu- curs online În perioada februarie- aprilie 2023.

6. Webinar- *Resurse informaționale în sprijinul cercetării științifice*-UPSC MD - 28.04.2023.
7. Webinar „*Comunicarea eficientă în educație*”- 6 mai 2023.
8. Webinar - *Formarea abilităților de căutare a documentelor digitale în Primo Central Index (Catalogul PRIMO)*”- UPSC MD 13.05.2023.
9. Webinar - *Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023*– 15.05.2023.
10. Conferința Webdidactica Educațional – „*Securitatea informatică și siguranța copiilor în mediul online*” – 30.05.2023.
11. Webinar- *Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor*-6.06.2023.
12. Webinar – *Armonia în clasă-Cheia Educației eficiente*, 15.07.2023. -Asociația Proeuro-Cons. (2 ore)
13. Webinar – *Educație la timp*, 5.08.2023. -Asociația Proeuro-Cons. (2 ore)
14. Webinar – *Educație cu înțelegere*, 19.08.2023 - Asociația Proeuro-Cons. (2 ore)

Domnul Profesor Colbu Dumitru Eugen a obținut *Medalia de aur și diploma de excelență la European Exhibition of Creativity and Inovation EUROINVENT*, în cadrul salonului de carte.

5.ACTIVITĂȚI EDUCATIVE CU IMPACT POZITIV ÎN RÂNDUL ELEVILOR:

- *Let's do it!*, în data de 17.09.2022- activitate de ecologizare,
- *Proiectul Național cultural și de învățare colaborativă „Muzeul scrisului de mână”* – 18. 10. 2022, unde elevii coordnați de prof. Dăscălescu Adrian au participat cu modele de felicitări handmade.
- *Excursie tematică la Iași – 25.10.2022*, unde au participat elevii din ciclul superior al liceului, coordonați de prof. Dăscălescu Adrian, și s-au familiarizat cu ceea ce are de oferit Iașul din punct de vedere educational și spiritual.
- *Donație de fructe si legume la Căminul de bătrâni Dolhasca în cadrul SNAC* - 4.11.2022, cu participarea tuturor membrilor comisiei.
- *Programul național de exercițiu catehetic și scriere reflexivă, de tip scrisoare-fluviu, BIBLIA CĂLĂTOARE ȘI SFINȚITOARE, ed. a III-a*, 2022-2023, în cadrul căruia s-au desfășurat mai multe activități cu elevii din cilurile primar, gimnazial și liceal, coordnate de prof. Dăscălescu Adrian: *Spot: Citește Biblia - 9.11.2022; Ora de Biblie – 13.11.2022; Premiere Concurs tematic: Mesajul meu- Citește Biblia – 14.11.2022; Scrisoare- Fluviu în cadrul Programului Național Biblia călătoare și sfințitoare– 9.12.2022.*
- *Sfântul Apostol Andrei, ocrotitorul României*, din data de 29.11.2022 - proiect educativ coordnat de prof. Dăscălescu Adrian împreună cu domnul profesor Colbu Eugen, în parteneriat cu Parohia „Învierea Domnului” Dolhasca și Parohia „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Siliștea Nouă.
- *Meci caritabil în cadrul Proiectului social-caritabil – Din suflet pentru suflet – 12.12.2022*- activitate extrașcolară unde au participat elevii coordnați de prof. Dăscălescu

Adrian împreună cu dl.prof. Rotariu Petru Alin; la această activitate s-au implicat și conducerea CȘE Dolhasca.

➤ *Hristos împărtășit copiilor* – 19.12.2022, activitate extrașcolară de împărtășire a elevilor din ciclul primar, organizată de prof. Dăscălescu Adrian împreună cu d-na dir adj. Isachi Lăcărmioara și pr.praoh Saftiuc Mihail.

➤ *Donații persoane nevoiașe Dolhasca - 20.12.2022*, activitate în cadrul proiectului SNAC- Din suflet pentru suflet, coordonată de prof. Dăscălescu Adrian.

➤ *Colinde la Biserica parohială „Învierea Domnului”-Dolhasca – 18.12.2022.*

➤ *Crăciun in suflet de copil*, din data de 20.12.2022 – activitate coordonată de prof. Dăscălescu Adrian; în cadrul acesteia 40 de elevi din clasele V-XI au învățat și intonat Colinde la Căminul de Bătrâni Dolhasca, Primăria Dolhasca și în Cancelaria Liceului.

➤ *Olimpiada de Religie*, etapa zonală- 26.02.2023, organizată la Lic. Tehn. „Oltea Doamna”.

➤ *Învierea Mântuitorului în sufletul copilului* – 13.04.2022, activitate extrașcolară organizată de domnii profesori Colbu Eugen și Dăscălescu Adrian, parteneri fiind Pr. Agahiței Mihai, Pr. Apăvăloaie Mihai (CT,, Al. I. Cuza” Suceava) și pr. paroh Saftiuc Mihail.

➤ *Ziua Eroilor* –25.05.2023, activitate extrașcolară unde elevii coordonați de prof. Dăscălescu Adrian au participat la slujba de pomenire a eroilor neamului organizată de pr. Paroh, Saftiuc Mihail, și au intonat cântece patriotice.

➤ **Participarea elevilor la Concursuri școlare:**

➤ **Festival internațional „Minunile Artei”** – Școala de Arte Criuleni (Rep. Moldova)– 19.09.2022, unde elevii Onuțu Alexandru (XI A), Coșuleanu Emanuela (XI A), Epure Ionela (XII B), Colbu Teodora (V A) au obținut diplomă de excelență.

➤ **CONCURS NAȚIONAL „ VĂ RUGĂM, SPUNEȚU NU ACTELOR VIOLENTE!”**- Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoită” Sascut, comuna Sascut, județul Bacău - 27.03.2023, unde eleva Acsinte Diana-Mihaela a obținut Premiul II, iar elevele Moșulia Andreea și Sfâca Ana-Maria au obținut diplomă de participare.

➤ **Concurs Local „Mândri că suntem Români”** – Școala nr. 8 Suceava – 9.12.2022, unde elevii au obținut mai multe premii: El Mardenly Nor Ștefania (IVB) – Premiul I; Ungureanu Adrian (IA)-Premiul II, Ciuaru Iulia (IIIB)-Mențiune, Bughiu Andreea (IA)-Mențiune, Drobotă Diana (VA)-Premiul I, Minciună Matei (VB)-Premiul II, Colbu Teodora (VA)-Premiul I.

➤ **Simpozion „Țara de Sus, vatră de cultură și spiritualitate”**, Seminarul Teologic Dorohoi – 13.01.2023, unde au participat cu lucrări elevele Coșuleanu Emanuela (XIA) și Epure Ionela (XII B).

➤ **Proiectului Național „Paștele – obiceiuri și tradiții”, ediția a VIII-a** – Școala Gimnazială „AL. I. Cuza” Brăila – unde au participat elevii: Gherasim Maria-Miruna (IVA), Curpăn David Gabriel (IV A), Vîrlan Yasmina (IV A), Baicu Vanessa (IIIB), iar eleva Baicu Vanessa a obținut Premiul I.

- **Concurs Național „Glas de copil - Maica Domnului, Darul lui Dumnezeu pentru oameni”**
Ediția a III-a – Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților, unde au participat elevii: Baicu Vanessa (IIIB), Bârleanu Anca Gabriela (IVB), Gherasim Maria Miruna (IVA), Pascaru Andreea Maria (IV A), Tarantillo Anastasia (CP B), Todică Maria (CP B), Agafiței Filip (II A), Costea Elena Cosmina (II A).*
- **Concursul internațional de arte vizuale "Structură și culoare"**- Premiul I : Colbu Teodora Ioana și Colbu Alexandru; Premiul II: Chisăliță Iuliana. Iar la etapa finală, la workshop Premiul I: Colbu Teodora Ioana și Colbu Alexandru.
- Participarea elevilor la proiecte cu finanțare europeană:
 1. Activitate *Proiect VOICE, „Cooperation to Combat Cyber-bullying and Hate Speech in (Pre-)Primary Schools (Cooperare pentru combaterea cyberbullyingului și discursului instigator la ură în mediul școlar)”* finanțat prin ERASMUS+ - 26.10.2022, elevi participanți clasa a XII-a C, coordonați de prof. diriginte Dăscălescu Adrian.

6.RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate și la nivel de clasă unde domniile profesori Dăscălescu Adrian și Cobu Eugen sunt diriginți. Consultațiile s-au desfășurat în format fizic, la sediul liceului, frecvența lor fiind lunară.

7.REFLECTIE asupra NEÎMPLINIRILOR:

- Există loc de mai mult și mai bine asupra inițiativelor comune și hotărâte;
- Nefinalizarea picturii noului Cabinet de Religie în urma reabilitării liceului;
- Există încă potențial creativ neprelucrat și neimplicat în problema soluționării și gestionării calitative a unor situații.

OPORTUNITĂȚI:

- S-a conturat și există deja o echipă ce își dorește eficiență și reușită, care poate face pași și mai hotărâți spre reușită;
- Existența unor interese comune în ceea ce privește educarea moral- creștină a tinerilor;
- Noile relații stabilite prin acordurile de parteneriat încheiate;
- Aplicarea pentru Proiecte cu finanțare europeană.

*** la acest concurs la momentul redactării prezentului raport încă nu erau primite diplomele elevilor.**

Responsabil comisie: ,
Prof. Dăscălescu Adrian Florentin

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



Raportul de activitate
al Comisiei metodice de educație fizică și sport
Anul scolar 2022-2023

Echipa comisiei metodice a profesorilor de Ed. Fizica și sport își propune următoarele obiective:

1. Proiectarea activităților și întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu programele școlare și recomandările primite la consultarea cadrelor didactice din luna septembrie.
2. Conștientizarea și creșterea rolului pe care îl are asupra organismului practicarea în mod automat de către fiecare elev în parte a exercițiilor fizice.
3. Indrumarea elevilor cu aptitudini psiho-motrice către cluburi și instituții sportive, către sportul de performanță.

4. Participarea cu succes in competitii sportive avand ca obiectiv incadrarea pe un loc fruntas.
5. Perfectionarea continua a membrilor comisiilor prin adoptarea unor tactici procedural - metodologice deliberate si constiente, dimensionate de factorii care alcatuiesc educatia fizica.
6. Intocmirea proiectelor didactice in asa fel incat ele sa fie un instrument de lucru al carui beneficiar sa fie elevul.
7. Formarea capacitatii elevilor din punct de vedere psiho-motric in functie de sex, varsta si particularitati ereditare.
8. Evaluarea corecta a elevilor prin aprecieri verbale, evidentierea de comportamente pozitive si aptitudini relevante din punct de vedere sportiv, conturarea unor modele, sensibilizarea si motivarea elevilor.

În cadrul catedrei de educație fizică și sport, au avut loc următoarele activități :

Octombrie:

- fotbal baieti gimnaziu, faza zonala –locul al III lea
- fotbal fete gimnaziu, faza zonala –locul al III lea

Noiembrie:

- cross gimnaziu băieți și fete: - calificare la judet
- cross liceu băieți și fete - calificare la judet

Decembrie:

- Cupa Mos Craciun, organizator profesor Rotariu Alin

Martie:

- Fotbal baieti liceu –Clasele XI –XII – faza judeteana- Locul al II lea
- Fotbal baieti liceu –Clasele IX –X – faza judeteana- Locul al III lea

Responsabil comisia metodică,

Prof. Raicu Petronela

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



Raport de activitate,
al comisiei metodice a ariei curriculare „TEHNOLOGII”,
pentru anul școlar 2022 – 2023

I. ARGUMENT

Scopul predării disciplinelor tehnice într-o societate aflată în continuă schimbare, este de a trece accentul de la informativ la formativ pentru a asigura dezvoltarea socială și culturală a omului, în care se îmbină componenta locală cu cea națională și europeană.

Având în vedere aceste coordonate, Catedra tehnică din cadrul Liceului Tehnologic “Oltea Doamna” își propune drept scop realizarea unei activități de calitate în predarea și însușirea cunoștințelor, precum și în formarea deprinderilor practice ale elevilor, necesare pentru accesul pe piața muncii după finalizarea cursurilor liceului tehnologic.

II. OBIECTIVE:

Având în vedere necesitățile și resursele catedrei, am stabilit următoarele obiective pentru anul școlar 2021-2022 în funcție de domeniul urmărit:

DOMENIUL	OBIECTIVE
----------	-----------

D1. Proiectarea didactică	<p>O1. se vor elabora planificări eficiente și funcționale conform curriculumului național;</p> <p>O2-realizarea planificărilor didactice conform CRR și noilor SPP-uri, pentru clasele IX-XII liceu și IX-XI învățământ profesional;</p> <p>O3. aprofundarea unităților de rezultate ale învățării generale și specifice și concretizarea lor în exemple de activități de învățare adecvate conținuturilor;</p> <p>O4. optimizarea obiectivelor, metodelor, mijloacelor și formelor de organizare a procesului de predare-învățare;</p> <p>O5. compararea și selectarea acelor manuale alternative care răspund atât cerințelor programei cât și personalității profesorului și clasei;</p> <p>O6. creșterea randamentului școlar al elevilor.</p>
D2. Parcurgerea ritmică a materiei cu accent pe valoarea formativă a cunoștințelor și pe integrarea lor în sistem funcțional	<p>O1. aplicarea de teste periodice formative de progres;</p> <p>O2. însușirea reală a cunoștințelor predate ,cel puțin la nivel minimal prin îmbinarea noțiunilor teoretice cu exerciții practice.</p>
D3. Materiale didactice	<p>O1. confecționarea unor materiale didactice cu ajutorul elevilor (planșe, scheme, tabele recapitulative, prezentări Power Point, proiecte)</p> <p>O2-utilizarea reperelor metodologice în activitatea de predare a disciplinelor tehnice</p>
D4. Evaluarea	<p>O1.aplicarea de teste de evaluare a cunoștințelor la toate clasele de elevi , iar rezultatele vor fi dezbătute în ședințele cu părinții;</p> <p>O2. stabilirea de măsuri și acțiuni de recuperare pentru elevii rămași în urmă, precum și activități suplimentare adecvate și eficiente pentru elevii buni și foarte buni;</p> <p>O3. aplicarea de teste și fișe de lucru,</p> <p>O4. sprijinirea elevilor în scopul realizării unor proiecte privitor la autoevaluarea și evaluarea rezultatelor învățării stabilite de programa școlară.</p> <p>O5-utilizarea resurselor educationale specifice, prin accesarea site-ului www.alegetidrumul.ro</p>
D5. Pregătirea continuă a cadrelor didactice	<p>O1. informarea membrilor Catedrei asupra celor mai noi apariții editoriale.</p> <p>O2. sprijinirea colegilor înscriși la grade didactice și la alte forme de perfecționare;</p> <p>O3. menținerea legăturii cu CCD și ISJ pentru informații cu privire la cursurile de specialitate organizate;</p>
D6. Stimularea creativității	<p>O1. se vor organiza grupe de elevi pentru a participa la instruirea</p>

	<p>practica la agentul economic partener,</p> <p>O2. se vor întocmi portofolii ale elevilor pe baza experienței acumulate prin instruirea practică efectuată la agentul economic partener;</p> <p>O4. elevii vor fi îndrumați spre a participa la sesiuni de referate și comunicări științifice ,</p> <p>O5. publicarea unor materiale ale profesorilor și elevilor în revistele de specialitate</p>
--	---

În vederea atingerii obiectivelor propuse, în cadrul comisiei metodice a ariei curriculare „TEHNOLOGII”, pentru anul școlar 2022 – 2023 s-au stabilit următoarele activități:

III. Programul activităților metodico-științifice al comisiei metodice a ariei curriculare

„Tehnologii” pentru anul școlar 2022-2023

1. Ziua pentru activități metodice: marți

2. Activități:

a) Ședința de analiză a activității desfășurate în anul șc. 2021-2022 și propuneri pt. activitățile comisiei în anul școlar 2022-2023, aprobarea graficului de IPC, etc
9.09.2022

b) Consfătuirea cadrelor didactice: 20.09.2022

c) Exemple de bune practici din stagiile de practică, prezentarea rezultatelor proiectului

„Practica- punte între școală și locul de muncă”, după încheierea perioadei de derulare a proiectului..

Analiza testelor inițiale; Analiza standardelor de pregătire profesională și a curriculumului modularizat pentru clasa a XII-a, liceu tehnologic, aprobate prin OMENCS nr. 4121/2016 și OMEN nr. 3501/2018,

Criterii și indicatori de realizare ale standardului de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării.

răspund: Tailup Silvia și Grosu Laura
5 octombrie 2022

Cercuri metodice:

- educație tehnologică

octombrie- noiembrie 2022

- mecanică

-informatică

d) Stabilirea tematicii pentru proiecte de nivel 4 ,diverse

decembrie 2022

Silvia Tailup, Laura Grosu

e) Analiza Metodologiei de organizare si desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de nivel 4 , pentru absolventii liceului tehnologic;

-ianuarie 2023

Silvia Tailup

f) Dezvoltarea parteneriatelor școală-agenti economici.Bune practice in implicarea tutorelui in evaluarea practicantului -exemple de bune practice din stagiile de practica desfasurate la agentii economici.

Crăciun Gabriel, Stoica Costică ,Stoian Gianina
februarie2023

g) Participarea la faza județeană a concursul uinational pe teme de protectia muncii,,STIU ȘI APLIC)

c) Cercuri metodice: - mecanică
2023

- martie-aprilie

- informatică

e) Analiza Metodologiei de organizare si desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de nivel 3 , pentru absolventii inv. profesional,stabilire tematica examen

-mai-iunie 2023

Tailup S., Stoica C., Craciun G.

IV Activități desfășurate in cadrul comisiei, în anul școlar 2022-2023:

Nr crt	Activitate desfasurata	Locul desfasurarii	Data	Cadru didactic care a sustinut activitatea	Cine a participat	Rezultate, masuri ameliorative, impact
1	Workshopul final din cadrul proiectului „Practica punte intre scoala si locul de	Sala de festivitati a LTDO	8 sept 2022	Tailup Silvia Dăscălescu A.	Tailup S. Grosu L. Craciun V.	Informare privind rezultatele finale ale proiectului. -insertia absolventilor

	munca`, cu tema „ Viitorul meu profesional – între deziderat și realitate”				Tanasa A. Murgoci F. Isachi L. Elevi din GT	pe piața muncii
2	Ședința de analiză a activității desfășurate în anul șc. 2021-2022 și propuneri pt. activitățile comisiei în anul școlar 2022-2023, aprobarea graficului de IPC, etc	Cabinet TIC LTOD	9.09. 2022	Tailup Silvia	Mușilă C. Tailup S. Grosu L. Stoian G. Stoica C. Craciun G. Mitruti M. Murgoci F.	Stabilirea activitatilor comisiei pentru anul școlar 2022-2023
3	Consfătuirea cadrelor didactice din aria curriculară ..Tehnologii”	C.T.AI.I.C. Suceava	20 septembrie 2022	Inspectorii de specialitate ai ariei curriculare	Mușilă C. Tailup S. Grosu L.	Perfectionarea cadrelor didactice participante
4	Exemple de bune practici din stagiile de pregătire practică, prezentarea rezultatelor proiectului „Practica- punte între școală și locul de muncă`, la încheierea perioadei de derulare a proiectului.. Analiza testelor initiale; Analiza SPP: Criterii și indicatori de	Laborator tehnologic LTOD	5 octombrie 2022	Tailup S. Grosu L.	Tailup S. Mușilă C. Grosu L. Stoian G. Stoica C. Craciun G. Mitruti M.	Stabilirea de măsuri ameliorative în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării Perfectionarea cadrelor didactice participante, debutante in activitatea didactica

	realizare ale standardului de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării. Încheierea contractelor de instruire practică cu agentii economici					
5	Participarea la cercurile metodice: -mecanica -informatica -educatie tehnologica	Conform calendarului ISJ Sv	octombrie-decembrie 2022		Mușilă C. Tailup S. Grosu L. Stoian G. Stoica C. Craciun G. Mitruti M.	Perfectionarea cadrelor didactice participante
6.	Încheierea acordurilor -cadru cu agenții economici în vederea fundamentării cifrei de școlarizare pentru învățământ profesional pentru anul școlar 2023-2024.	Laborator tehnologic LTOD	15 noiembrie 2022	Tailup Silvia și Grosu Laura	Mușilă C. Tailup S. Grosu L. Stoian G. Stoica C. Craciun G. Mitruti M. Murgoci F.	Perfectionarea cadrelor didactice participante în domeniul curriculumului modularizat
7.	-Stabilirea tematicii pentru proiectele de certificare a calificării profesionale, nivel 4,	Laborator tehnologic LTOD	6 decembrie 2022	Tailup Silvia	Tailup S. Musila C. Grosu L. Stoica C.	Perfectionarea cadrelor didactice participante

	sesiunea: mai-iunie 2023				Craciun G. Mitruti M. Murgoci F.	
8.	-Analiza Metodologiei de organizare si desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de nivel 4 , pentru absolventii liceului tehnologic; -Proiectarea incadrarii la catedra tehnica, pentru anul scolar 2023-2024	Laborator tehnologic LTOD	17 ianuarie 2023	Tailup Silvia Grosu L.	Tailup S. Musila C. Grosu L. Stoian G. Stoica C. Craciun G. Mitruti M. Murgoci F.	Perfectionarea cadrelor didactice participante
9.	Dezbatere: „Meseria-un pas către viitorul meu!”	Sala de festivități a LTOD	28 februarie 2023	Tailup Silvia Dăscălescu A. Grosu L.	Ungureanu A. Isachi L. Tailup S. Musila C. Grosu L. Stoica C. Craciun G. Craciun V. Tanasa A. Murgoci F. Elevi	Prezentarea si Ofertei de scolarizare a LTOD pt anul scolar 2023-2024
10	Participarea la faza județeană a concursului pe teme	Colegiul Silvic	25 martie	Colegiul Silvic	Murgoci Felicia	➤ Premiul al II-lea -liceu teoretic,ciclul Inferior

	de protectia muncii:„Știu și aplic!-sanatatea si securitatea in munca se deprind de pe bancile scolii”	„Bucovina” Câmpulung Moldovenesc	2022	„Bucovina” Câmpulung Moldovenesc	Tailup Silvia Grosu Laura	- echipajul:Murgoci Laura si Bughiu Mario. ➤ Premiul al II-lea -liceu teoretic, ciclul superior -echipajul:Caradaica Ioana , Schiopu Flaviana. ➤ Premiul al III-lea liceu tehnologic -ciclul inferior-echipajul: Grigoras Gabriela , Floristeanu Narcisa. ➤ Mențiune II- invatamant profesio- nal-echipajul:Florea Vasilica si Marcu Stefan. ➤ Diploma de parti- cipare ;liceu tehnologic, ciclul superior -echipajul:Gavriliuț Rober Murgoci Severian.
11	Participarea la cercurile metodice: -mecanica -informatica -educatie tehnologica	Conform calendarului ISJ Sv	martie- aprilie 2023		Mușilă C. Tailup S. Grosu L. Stoian G. Stoica C. Craciun G.	Perfectionarea cadrelor didactice participante

					Mitruti M.	
12	Cariera de succes,incepe de pe bancile scolii!	Sala de festivități a LTOD Scolile gimnaziale: Budeni,Gulia, Buda-Lespezi, Dolhesti, Basarabi, Arghira si Preutesti	8.mai 2023 9 mai 2023 10 mai 2023	Ungureanu A. Tailup S., Musila C. Dăscălescu A. Grosu L,	Elevi si cadre didactice din școlile vizate	Promovarea ofertei de scolarizare a LTOD pt anul scolar 2023-2024
13	- Stabilirea tematicii pt. examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 3, -Analiza metodologiei de organizare si desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale de nivel 3 , pentru absolventii inv. profesional,	Laborator tehnologic LTOD	16 Mai 2023	Tailup S.	Tailup S. Stoica C. Craciun G.	Perfectionarea cadrelor didactice

14	Participarea la examenele de certificare a calificarii profesionale-nivel 4 si nivel 3.	Colegiul Vasile Lovinescu Fălticeni	mai-iunie 2023		Coordonatori proiecte; Tailup S. Grosu L.	14 certificate de calificare,nivel 4
		Colegiul ethnic,,Alexan dru Ioan Cuza Suceava	Iulie 2023		Maiștri îndrumători; Stoica C. Craciun G	5 certificate de calificare,nivel 3

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, colegii de la catedra tehnică au participat la cursuri de formare:

- d-na Grosu Laura a participat la sesiuni on-line de formare /pregatire psiho-pedagogica necesare sustinerii examenului de titularizare, examen pe care l-a promovat in sesiunea 2023 .

-subsemnata,Tailup Silvia a participat la cursuri de perfectionare didactică „Managementul incluziunii si abandonului scolar, prin educatie nonformala outdoor``

-In cursul lunii martie 2023 am participat cu 5 echipaje, din care 3 echipaje de la invat.tehnic, la concursul pe teme de protectia muncii „Stiu si aplic!``-etapa judeteana.

Echipajele de la invatamantul tehnic au obtinut un premiu III si o mentiune II.

In luna mai 2023,am organizat/desfasurat activitati de promovare a invatamantului tehnic-„Saptamana meseriilor``

De asemenea, consider că la nivelul catedrei/comisiei s-a dat dovadă de seriozitate în desfășurarea activităților curente.

Elaborat ,

Responsabil comisie metodică

a ariei curriculare „Tehnologii”

ing.Silvia Tailup

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



Raport Comisie educatoare

1. Proiecte și programe desfășurate:

Prevenirea TRAFICULUI DE PERSOANE

"18 octombrie 2022 - Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane"	Activitatea organizată la nivelul ciclului gimnazial și liceal a avut ca scop prevenirea traficului de persoane. S-au realizat prezentări, iar elevii implicați au realizat desene, sloganuri, jocuri de	Prof. Cigoli Anisia Consilier școlar	18 Octombrie 2022	60 de elevi	Parteneri: Consiliul elevilor LTOD Conducerea LTOD Consilieri
---	--	---	-------------------	-------------	--

	rol.				școlari
--	------	--	--	--	---------

Prevenirea traficului de droguri

”Spune NU drogurilor”	Campanie de informare și prevenire a consumului de droguri în rândul tinerilor, urmată de o competiție sportivă ce a avut drept obiectiv dezvoltarea unor atitudini și practici de viață sănătoasă.	Prof. Rotariu Alin Prof. Grosu Laura Prof. Dăscălescu Adrian Prof. Crăciun Violeta	7 Martie 2023	100 de elevi	Parteneri: Consiliul elevilor LTOD Conducerea LTOD
------------------------------	---	---	---------------	--------------	--

Apărare și protecție civilă

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
--	-------------------------	--------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------

<p><i>”Siguranța noastră, mereu o prioritate”</i></p> <p>„Simulare de incendiu”</p>	<p>Exercitiul de alarmare și evacuare a fost executat în condițiile cele mai dificile (unele coridoare și casa scării fiind considerate afectate de incendiu). Elevii au fost informați corect cu privire la comportamentul pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu și anumite pericole la care pot fi expuși, modul de a evacua o clădire și de a se deplasa la locul de întâlnire stabilit.</p>	<p>Liceul Tehnologic ”Oltea Doamna” Dolhasca</p> <p>Prof. Dăscălescu Adrian</p>	<p>Septembrie 2022</p>	<p>600 de elevi</p>	<p>Directori LTOD</p>
<p>„Fii pregătit! Fii în siguranță!”</p>	<p>Campanie de informare și de pregătire pentru situații de cutremur.</p>	<p>Prof. Dăscălescu Adrian</p>	<p>27 februarie 2023</p>	<p>50 de elevi 6 cadre didactice</p>	
<p>„Știu să îmi apăr viața”</p>	<p>Elevii și-au dezvoltat deprinderi de lucru în echipă și prim-ajutor în caz de incendiu sau accident auto.</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>6 Martie 2023</p>	<p>600 de elevi</p>	<p>SMURD Dolhasca</p>

Respectarea drepturilor copilului

Titlul proiectului	Scurtă descriere a activității	Organizatori	Perioada de implementare	Nr. beneficiari	Parteneri
--------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------	-----------------	-----------

„Dreptul meu, mugurul responsabilității mele”	Programul activităților a excelat printr-o abordare originală și variată, elevii manifestându-și atât dezideratul de a-și cunoaște drepturile, cât și nevoia acută ca acestea să le fie respectate. Activitățile au cuprins momente precum: prezentarea principalelor drepturi ale copilului, expoziție de postere și desene, jocuri, teatru.	Prof. Crăciun Violeta	20 Noiembrie 2022	80 de elevi de gimnaziu	Părinți
„Fii avocat în școala ta”	Activitate de promovare a culturii legalității și responsabilității	Prof. Crăciun Violeta	25 Noiembrie 2022	50 de elevi	<i>Avocat Macovei Nicoleta</i>
Campania „Curajul nu are gen”	Elevi și profesori au participat la aceasta campanie desfășurată la Suceava în cadrul Proiectului EDURIGHTS 4 GIRLS	Dir.prof. Ungureanu A. Prof. Iacob N. Prof. Mușilă Cristina Prof. Cigoli A. Prof. Liuță C. Prof. Murgoci Felicia	20 Octombrie 2022	12 elevi din clasele a XII-a A și B Cadre did.	Conducerea LTOD Consiliul Local Consilier școlar Liceul ”Petru Mușat” Suceava

Acțiuni de voluntariat

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Participarea la programul național de curățenie „Let’s do it,	Proiecte privind colectarea selectivă. Program de sensibilizare a elevilor.	Liceul Tehnologic ”Oltea Doamna” Dolhasca	17 Septembrie 2022	200 de elevi (primar, gimnazial, liceal)	Primăria orașului Dolhasca Institutul

Romania!"				40 de cadre didactice	Bucovina Asociația Biosilva
„Din suflet pentru suflet”	Cadre didactice de la L.T.”Oltea Doamna” Dolhasca au organizat un meci de fotbal caritabil. Scopul evenimentului a fost acela de a ajuta câteva persoane nevoiașe din localitățile Dolhasca, Budeni și Gulia.	LTOD Dolhasca Director Prof. Rotariu Alin Prof. Dascălescu Adrian	12 Decembrie 2022	Prof. Ungureanu A. Prof. Tanasă D. Prof. Găgiu Vasile Prof. Dascalescu A. 300 de elevi	Școlile Gimnaziale Gulia, Budeni C.T „Alexandru Ioan Cuza” Suceava Parohiile Dolhasca și Siliștea Nouă Consiliul Elevilor
„Donează și tu!”	Consiliul Elevilor alături de prof.dir.Ungureanu Adrian și profesorii Rotariu Alin și Dascălescu Adrian au oferit un exemplu de generozitate și empatie prin gestul emoționant de a dona alimente de bază unor familii neajutorate din Dolhasca.	Prof. Dascălescu Adrian	20 Decembrie 2022	familii nevoiașe	Conducerea LTOD Cadre didactice Consiliul Elevilor Elevi Părinți
„Lecție de umanitate”	Elevii LTOD au vizitat Asociația ACDC Suceava și Institutul Bucovina pentru a vedea munca, proiectele	Insp.Prof. Tanasă Constantin Prof. Tudosă Adina Prof. Drehuță	9 Noiembrie 2022	20 de elevi	ACDC Suceava

	de voluntariat, expoziții, fapte bune, oameni dedicați unui țel nobil, acela de a ajuta oricând pe cei aflați în nevoi.	Cristina Prof. Ruscanu Luminița Prof. Dascălescu A Prof. Cigoli A Prof. Rotariu A.			
YOUTH 4 PEACE	Participare la Festivalul de film ROUA FILM FEST în cadrul Proiectului „Smart4Youth”- flashmob-uri la C.E. „Dimitrie Cantemir”, C.N. „Petru Rareș”	Insp.Prof. Tanasă Constantin Prof. Tudosă Adina Prof. Drehuță Cristina Prof. Ruscanu Luminița	7-10 Noiembrie 2022	50 de elevi	ACDC Suceava
Patrula ECO	Campania a avut ca scop promovarea activității de protejare a mediului în rândul elevilor, ecologizarea unei zone adiacente Ocolului Silvic Dolhasca.	Prof. Gagiu Vasile Prof. înv.primar	Aprilie 2023	400 de elevi 40 de cadre didactice	Ocolul Silvic Dolhasca

Educație pentru sănătate

Titlul programului/proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
--------------------------------	------------------	-------------	--------------------------	--------------------	-----------

„Mens sana in corpore sano”	Cupa Liceenilor – competiție sportivă-elevii au participat la campionatul de fotbal realizat in fiecare an de către prof. de educație fizică si sport pentru a conștientiza importanța mișcării și a sportului pentru un stil de viață sănătos.	Prof. Raicu Petronela Prof. Rotariu Alin	Decembrie 2022	40 elevi ai ciclului liceal	Direcțiunea Școlii Părinți
„Respect regulile, sunt sănătos!”	Activități organizate cu scopul de a determina elevii să mănânce sănătos, să iubească sportul și jocurile în aer liber etc.	Prof. Murgoci Felicia Prof. Boboc Ana Maria Prof. Drăgoi Roxana	Noiembrie - Decembrie 2022	200 de elevi	Consiliul Elevilor

Alte activități la învățământul primar:

1. **„Așa-i românul!”** – Ziua Națională a României – desene, colaje (toți învățătorii)
2. Proiectul **„Mirajul Crăciunului”** – împodobirea bradului, expoziție de desene, colaje, lucrări AVAP, serbări – (toți învățătorii)
3. **Taina Sfintei Împărtășanii** – 19 decembrie 2022- prof. coord. Isachi Lăcrămioara, prof. Dăscălescu Adrian
4. **”Mica Unire”** – expoziție de desene, prezentări, dans
5. **Concurs de desene „Sf. Apostol Andrei”** – organizator prof.înv.primar Chiriac Natalia.
6. **Ziua Internațională a Cititului Împreună** – 1 februarie 2023
7. **Ziua Națională a Lecturii** – 15 februarie 2023 – toți prof. înv. primar
8. **Ziua Eminescu** – expoziție de desene

Activități desfășurate la GPN Dolhasca

1. **„1 Decembrie – Ziua României”**, organizator prof.înv.preșcolar Drăgoi Angelica
„Costumul național” – observare
„Steagul României” – pictură

2. „**Serbarea Crăciunului**” – organizatori prof.înv.preșcolar: Liuța Crenguța, Popovici Alexandrina, Drăgoi Angelica, Hapău Elena.

„Clubul de lectură” – lectura după imagini – februarie 2023
“Desene pe asfalt” – concurs de desen – mai 2023

“1 Iunie - Ziua copilului” – carnaval – iunie 2023

3. **Campania „Un gând bun de mărtisor”** – confecționare și distribuire de felicitări - martie 2023

Felicitările simbol confecționate de către copii au fost oferite părinților

Felicitările confecționate de copii au fost oferite bătrânilor de la Centrul Rezidențial pentru Îngrijirea Persoanelor Vârstnice Dolhasca

Toate grupele - Vizită la Biserica Ortodoxă Dolhasca – aprilie 2023

4. **Serbare școlară** – “Vine vara, vine vacanța!” – iunie 2023
Serbările au avut loc la nivelul fiecărei grupe de la GPN Dolhasca.

5. Proiecte și activități de dezvoltare a noilor educații ***Educația pentru toleranță***

- Proiectul „**Cu toleranță, despre toleranță**” (octombrie – decembrie 2022)

Scop: prevenirea agresivității și a violenței în mediul școlar prin exersarea de comportamente și atitudini civilizate, dezvoltarea spiritului de solidaritate și prietenie între elevi, formarea și dezvoltarea atitudinilor pozitive de respect, sinceritate și încredere, promovarea comunicării între elevi proveniți din medii și culturi diferite.

Rezultate: afișe, sloganuri, minieseuri, colaje, fotografii, copacul prieteniei, dezbateri, expoziție de lucrări, inducerea stării de armonie în colectiv.

Prof.coordonatori: *Crăciun Violeta, Mușilă Cristina, Tailup Silvia*

- **Campania de prevenire a violenței R.E.S.P.E.C.T.**” (februarie 2023)

Scop: formarea unor atitudini și comportamente pentru ca elevii să acționeze cu responsabilitate, comunicând eficient, promovând toleranța și valorile morale.

Activități: flashmoB (elevii de liceu), lecție demonstrativă cu tema „Fii prieten, nu dușman!”(clasa a XI-a B).

Profesori coordonator: Mușilă Cristina și Tailup Silvia

- Dezbateri „**Respectul pentru sine și respectul pentru ceilalți**” (2 februarie 2023 - elevii clasei a V-a B)

Prof. coordonator: Ruscanu Luminița

- **Despre Cyberbullying** (27 octombrie 2022) – clasele V A-VI A, în parteneriat cu Asociația Institutul Bucovina

Prof. coordonator: Tudosă Adina

Educație pentru timp liber

- **Revista clasei a VII-a A** (primul număr al revistei clasei –ediție specială de Crăciun, decembrie 2022)

Prof.coordonatori: inf. Drăgoi Marius, Ichim Gabriela, Boboc Ana Maria

- Proiectul “**Cartea, prietena mea**” (clasele primare):

Prof. coordonator: Mormeci Laura.

Scop: stimularea interesului pentru lectură, dezvoltarea creativității

Rezultate: expoziții cu lucrări ale elevilor (semne de carte, desene), fotografii, concursuri cu diplome, îmbunătățirea comunicării orale și a spiritului de echipă, creșterea numărului de elevi pasionați de lectură, revista clasei.

6. Alte proiecte educaționale derulate în școală

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
„Identitate culturală, tradiție, emoții”	Scopul activităților este cunoașterea valorilor naționale a poporului român, cultivarea și dezvoltarea respectului pentru	Prof. Crăciun Violeta	Decembrie 2022	30 de elevi	Părinți

	tradiții.				
--	-----------	--	--	--	--

Proiectul educațional al catedrei de limbi străine: “Cultura fără frontiere”	Prezentarea specificului, culturii și obiceiurilor altor țări europene. Halloween-ul copiilor.	Comisia de Limbi moderne – responsabil prof. Tudosă Adina Prof. Gagiu Paula	30 octombrie 2022	Elevii claselor V-XII	Părinți ai elevilor din clasele respective
Proiect educațional – Ziua Educației	Conștientizarea rolului educației în formarea tinerilor. Identificarea tipurilor de educație și modul în care se realizează acestea.	Profesori învățământ preșcolar și primar	5 octombrie 2022	Elevii claselor primare	Părinți
“Să citim pentru mileniul III”	Activități de lectură pentru dezvoltarea armonioasă a personalității și a caracterului acestora.	Prof. învă. preșcolar Liuță Crenguța	Octombrie 2022– Iunie 2023	25 de elevi	Părinți Biblioteca LTOD Dolhasca
“Marile sărbători creștine văzute prin ochi de copil” Serbarea Crăciunului	Celebrarea celor mai importante sărbători creștine: Sf. Andrei, Sf. Nicolae, Crăciunul. Scopul activităților este cultivarea respectului pentru marile sărbători și rolul lor în definirea neamului românesc.	Prof. Dăscălescu Adrian Prof. Colbu Eugen	Noiembrie 2021 - decembrie 2021	Elevi din clase V-VIII și IX- XII	Biserica din orașul Dolhasca

<p>„Ziua Sf. Apostol Andrei. Ziua Națională.</p>	<p>Stimularea interesului copiilor pentru păstrarea nealterată a tradițiilor și pentru respectarea valorilor.</p>	<p>Prof. Dascălescu Adrian Prof. Tanasă Dan</p>	<p>29 Noiembrie 2022</p>	<p>V-VIII IX-XII</p>	<p>CSE</p>
<p>„Ziua Națională a Meseriilor”</p>	<p>S-au prezentat oferta educațională a liceului, exemple de bune practici din activitățile specifice învățământului profesional și tehnic; s-au purtat discuții despre meserii și profesii și despre importanța alegerii corecte a traseului profesional pentru o carieră de succes.</p>	<p>Prof. Tailup Silvia Prof. Grosu Laura</p>	<p>11 martie 2023</p>	<p>Clasele a VIII-a A și B (60 de elevi)</p>	
<p>Ziua limbilor europene Ziua Francofoniei</p>	<p>Expoziție de desene, afișe, colaje; recital de poezie, cântece și scenete în limba franceză.</p>	<p>Prof. Tudosă Adina Prof. Gagiu Laura Prof. Ruscanu Luminița Prof. Colbu Nicoleta</p>	<p>26 septembrie 2022 21 martie 2023</p>	<p>100 de elevi</p>	
<p>Ziua Eroilor</p>	<p>Activitatea a avut ca scop omagierea eroilor neamului prin participarea elevilor la slujba de pomenire.</p>	<p>Prof. Dăscălescu A.</p>	<p>Iunie 2023</p>	<p>30 de elevi</p>	<p>Parohia Dolhasca</p>

7. Evenimente din Calendarul activităților educative – exemple: Zilele Școlii, Ziua Educației, Ziua Națională a României etc.

Ziua Națională a Curățeniei

Ziua Educației

Ziua Limbilor Europene

Ziua Europeană împotriva Traficului de persoane

Halloween-ul copiilor

20 noiembrie - Ziua Internațională a drepturilor copilului

Ziua Națională a României

Serbarea Crăciunului

Ziua Națională a Meseriilor

Ziua Francofoniei

Ziua Eroilor

Activități pentru timpul liber: exemple de excursii, excursii tematice, tabere tematice, activități și evenimente aut-door, sesiuni de comunicări pentru elevi – organizare, participare, beneficiari, proiect.

Nr. crt.	Denumirea activității de timp liber	Număr de elevi participanți	Număr de cadre didactice (părinți participanți)
-----------------	--	------------------------------------	--

1.	<p>„Să ne bucurăm împreună”</p> <p>-excursie la Vatra Dornei – 27 noiembrie 2022</p> <p>-excursie la Vatra Dornei- 10 decembrie 2022</p> <p>-excursii la Iași -aprilie</p> <p>-excursie la Brașov</p> <p>-excursii la Suceava</p> <p>Scop: stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea de noi locuri, crearea unor reguli de regulament responsabil, coeziunea relației profesor-elev prin implicarea acestora în activități comune.</p>	<p>30 de elevi</p> <p>22 de elevi</p> <p>100 de elevi</p> <p>20 de elevi</p> <p>100 de elevi</p>	<p>Prof. Ruscanu Luminița Prof. Chiriac Natalia</p> <p>Prof. Ichim Gabriela Prof. Gagiu Vasile</p> <p>Prof. Tudosă Adina Prof. Boboc Ana Prof. Ichim Gabriela Prof. Gagiu Vasile Prof. Gagiu Paula</p> <p>Prof. Tanasă Dan</p> <p>Prof. Măricuța Adela Prof. Tudosă Adina Prof. Boboc Ana Prof. Dăscălescu A. Prof. Rotariu Alin</p>
2.	<p>Ziua copilului – drumeții cu bicicleta, întreceri, voie bună, jocuri în aer liber – 1 iunie 2023</p>	25 de elevi	Prof. Tudosă Adina
3.	<p>Tabăra de vară desfășurată la Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava</p>	10 elevi	Prof. Murgoci Felicia
4.	<p>Tabăra de vară desfășurată la Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția mediului „Cristofor Simionescu”, Univ. Politehnică „Gheorghe Asachi” Iași. 25 iunie-9 iulie 2023</p>	12 elevi	<p><i>2 cadre didactice</i></p> <p>Prof. Tanasă Ana Prof. Murgoci Felicia</p>

CONCURSURI:

**1. CONCURSUL „ȘTIU ȘI APLIC – SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
SE DEPRIND DE PE BĂNCILE ȘCOLII” (ETAPA JUDEȚEANĂ)**

Prof. coordonatori: TAILUP SILVIA

MURGOCI FELICIA

GROSU LAURA

Participanți: elevi de liceu

PREMII: Premiul II, Premiul III, o Mențiune III

2. Simpozionul Național „Educație pentru un mediu curat”, dec., 2022

Elev participant: Premiul al II-lea, Prof. coordonator: TANASĂ CONSTANTIN

Elev participant: Premiul I , Prof. coordonator: TANASĂ ANA

Elev participant: Premiul al II-lea, Prof. coordonator: MURGOCI FELICIA

**3. Concursul Național de Consiliere Școlară prin Artterapie „Exprimă-te liber!” (etapa
județeană)**

4 elevi participanți, locul I, 2 locuri II, o mențiune

Prof. coordonator: Crăciun Violeta

**4. Olimpiada de Religie - etapa zonală organizată la Liceul Tehnologic ”Oltea
Doamna” - coord. Prof.drd. Dăscălescu Adrian**

5. Concursul „Cangurul Lingvist” – coord. Prof. Tudosă Adina

CPPE,

PROF. CIGOLI MARIANA-ANISIA

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC ”OLTEA DOAMNA” DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro**



RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR
an școlar 2022-2023

În anul școlar 2022-2023, activitatea Comisiei metodice a diriginților și-a propus drept priorități o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea.

În acest sens, comisia a avut în vedere realizarea unor activități, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate.

OBIECTIVE PROPUSE:

Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul gimnazial și liceal de către toți diriginții

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, pentru elevi și părinți, în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere și orientare pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)
- de suport educațional, consiliere pentru părinți

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite.

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului

Promovarea unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de „ritualuri de socializare”, activități derulate în scopul interrelaționării, dezvoltării culturii grupale)

Cunoașterea particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor

Managerierea situației disciplinare

Consilierea și orientarea elevilor

Optimizarea și consolidarea parteneriatului școală-familie

Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat prin însușirea și aplicarea curriculum-ului școlar pentru anul școlar 2022-2023, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice.

În realizarea planificărilor, dirigenții au respectat structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

În cadrul orelor de consiliere și orientare, elevii au fost implicați în crearea unor activități, urmărindu-se îmbunătățirea autonomiei în învățare, importanța conectării emoționale și crearea unei atmosfere relaxate, care a lăsat loc de joacă și împărtășire autentică a preocupărilor și intereselor.

Comunicarea între membrii comisiei și colaborarea cu profesorii de la clasă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare a fost utilă. În vederea comunicării interpersonale elev-profesor, fiecare diriginte a selectat modalitățile adecvate diferitelor situații: colaborare, ajutor, control, recompensă, sancțiune.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor școlii, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Colaborarea dintre consilierul școlar în cadrul Cabinetului școlar de asistență psihopedagogică și diriginți s-a realizat pe baza unui protocol, în vederea asigurării serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică pentru elevii clasei.

Serviciile de consiliere solicitate au fost următoarele :

- ✓ ? managementul clasei de elevi ;
- ✓ ? evaluarea psihoaptitudinală a elevilor ;
- ✓ ? informarea elevilor pentru o viață sănătoasă(prevenirea comportamentului antisocial,
- ✓ prevenirea bolilor cu transmitere sexuala, prevenirea consumului de droguri etc.) ;
- ✓ ? autocunoaștere, dezvoltare personală, dezvoltare emoțională
- ✓ ? orientarea școlară și profesională a elevilor ;
- ✓ ? asistență metodică oferită dirigintei(lui) pentru îmbunătățirea activității didactice ;
- ✓ ? asistență psihopedagogică oferită părinților;

Modalitățile de colaborare au avut în vedere:

- ✓ ? participarea la orele de dirigiență ;
- ✓ ? colaborarea cu dirigințele în desfășurarea unor activități educative;
- ✓ ? consiliere individuală/grup a elevilor;
- ✓ ? consiliere individuală/grup a părinților;
- ✓ ? consiliere individuală a dirigintelui;

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>? -existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate</p> <p>-relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi,director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulative</p> <p>-întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform programei pentru Consiliere și orientare</p> <p>-se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui</p> <p>-toți profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor</p> <p>- existența Cabinetului școlar de asistență psihopedagogică</p>	<p>-cazuri de absențe repetate la anumite ore de curs</p> <p>-nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură cu situația la disciplină și la învățătură a copiilor dumnealor; s-a constatat că tocmai părinții copiilor care întâmpină obstacole, nu dau curs solicitărilor dirigintelui ori de câte ori acesta constată că sunt probleme, nu sunt prezenți la ședințele cu părinții</p> <p>-înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii</p> <p>-supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare</p> <p>-introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă cu programa obligatorie lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri</p> <p>-nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.și alți furnizori de formare</p> <p>- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;</p> <p>- diversificarea ofertelor educative;</p> <p>- dezvoltarea culturii calității în școală;</p> <p>-optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;</p> <p>- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.</p>	<p>-criza de timp a părinților datorată situației economice conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;</p> <p>-oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățătură</p> <p>-activități educative a părinților și, implicit, a elevilor.</p> <p>-existența unor elevi cu probleme de comportament.</p>

Director,

prof. Ungureanu Adrian

Responsabil

prof. Mușilă Cristina ,

prof. Ichim Gabriela



Raport de activitate **Consiliul Școlar al Elevilor**

Liceul Tehnologic „Oltea Doamna”

An școlar 2022-2023

Consiliul Elevilor este o formă de organizare asociativă a elevilor și reprezintă un factor important al democratizării școlii și a relațiilor profesor-elev. Prin intermediul acestui cadru de organizare, elevii își pot alege reprezentanții pe baza principiului reprezentativității. Pot formula puncte de vedere specifice lor și pot elabora propuneri pentru îmbunătățirea calității vieții școlare.

Consiliul Elevilor este structura prin care elevii pot contribui la îmbunătățirea societății din care fac parte. Fie că își reprezintă un coleg în fața profesorilor, fie că organizează activități extrașcolare, cum ar fi baluri, concursuri, acțiuni caritabile etc. Consiliul Elevilor este singura structură condusă și organizată **doar de elevi, pentru elevi**.

- Realizarea și derularea unui parteneriat educațional funcțional în sistemul preuniversitar românesc, unde elevii să își exprime liber interesele și să participe activ la procesul decizional;
- Informarea elevilor în legătură cu drepturile și responsabilitățile lor așa cum rezultă ele din documentele internaționale și naționale;
- Desfășurarea de concursuri cu tematică civică, culturală, educativă, sportivă, recreativă;
- Organizarea de acțiuni și activități extrașcolare menite să dezvolte comportamentul activ și atitudinea civică, nondiscriminarea, concurența loială, munca în echipă;

- Colaborarea cu O.N.G.-uri, Cluburile elevilor, Casele de cultură, redacții media, pentru organizarea de proiecte și activități de informare, dezbateri publice, comunicare;
- Realizarea de materiale informative despre societatea civilă, acțiuni școlare și extrașcolare;
- Mediatizarea burselor, subvențiilor și a altor posibilități de recompensă a elevilor;
- Implicarea elevilor în activități de educație non-formală referitoare la orientarea profesională și planificarea carierei;

- Atragerea specialiștilor în acțiuni care să conducă la promovarea unui stil de viață sănătos;
- Dezvoltarea și implementarea unor proiecte de educație, cultură, sport și mediu;
- Organizarea de activități culturale artistice sub forma taberelor, excursiilor, spectacolelor, baluri, etc.

De-a lungul acestui an școlar s-au realizat anumite acțiuni ce au avut ca scop central informarea elevilor cu privire la consiliul școlar, dar și activități axate pe dezvoltarea personală a elevilor din cadrul liceului.

Pintre activitățile desfășurate de către Consiliul Școlar al Elevilor pe parcursul primului anului școlar 2022-2023 se numără:

1. Nume: *Ce ne dorim de la CSE?*

Data: 13.10.2022

Interval orar: 13:00 – 14:00

Locul desfășurării: Sală de clasă

Participanți: Elevi din ciclul gimnazial/liceal, noul Birou Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor al Liceului Tehnologic „Oltea Doamna”, alături de câțiva elevi din fostul BEx și doamna profesoara coordonatoare, Cigoli Anisia.

Scop: Informarea elevilor cu privire la noul BEx și colectarea opiniilor elevilor referitoare la activitățile ce vor fi desfășurate pe parcursul anului.

Obiective:

O1: Cunoștința cu noul BEx.

O2: Selectarea activitatilor cerute de elevi.

Resurse: - umane: 21 elevi din ciclul gimnazial/liceal

Organizator: Consiliul Școlar al Elevilor

Prezentare: - Anunțarea noului BEx și distribuirea de materiale informative. Prezentarea noului program elevilor într-o adunare generală sau în clase.

- Organizarea de discuții și dezbateri pentru a permite elevilor să-și exprime opiniile și să pună întrebări.
- Colectarea opiniilor prin intermediul formularelor sau chestionarelor distribuite elevilor.
- Analizarea și luarea în considerare a opiniilor primite pentru ajustarea activităților pe parcursul anului.

Prin aceste etape, s-a asigurat informarea adecvată a elevilor cu privire la noul BEx și s-a dat importanță opiniilor lor pentru a adapta activitățile în funcție de nevoile și preferințele acestora.



2. **Nume:** *Sfantul Andrei, Ocrotitorul Romaniei*

Data: 29.11.2022

Interval orar: 12⁰⁰ - 13⁰⁰

Locul desfășurării: Laborator de fizica

Participanți: Elevi din ciclul gimnazial/liceal, Biroul Executiv al CSE LTOD, cadre didactice ale liceului, preotul parohiei localitatii.

Scop: Cinstirea Sfantului Apostol Andrei, celebrarea Zilei Nationale a Romaniei.

Obiective:

O¹: Prezentarea unui PPT despre aceasta sarbatoare.

O²: Prezentarea activitatilor facute de elevii din ciclul gimnazial/ liceal: cantece, poezii, desene, recenzii si recomandari de carti video/ in scris.

O³: Diverse discutii din partea cadrelor didactice.

Resurse: -umane: ±30 elevi din ciclul gimnazial/liceal, cadre didactice ale scolii

-materiale: laptop, proiector

Organizator: Consiliul Școlar al Elevilor LTOD, profesorul de religie Dascalescu Adrian.

Prezentare:

Activitatea despre Cinstirea Sfântului Apostol Andrei și celebrarea Zilei Naționale a României a inclus prezentarea activităților realizate de elevii din ciclul gimnazial/liceal într-un eveniment special. Elevii au avut ocazia să își prezinte creațiile, inclusiv cântece, poezii, desene, recenzii și recomandări de cărți, prin intermediul cărora și-au exprimat creativitatea și talentul. De asemenea, elevii Consiliului școlar au pregătit o prezentare PowerPoint captivantă, oferind informații despre semnificația și tradițiile asociate Cinstirii Sfântului Apostol Andrei și Zilei Naționale a României. Publicul prezent la eveniment a apreciat și aplaudat munca elevilor, oferindu-le recunoaștere pentru implicare și prezentările lor impresionante.



3. Nume: *Biblia călătoare și sfințitoare*

Data: 10.11.2022-09.12.2022

Interval orar: 12⁰⁰ - 13⁰⁰/ 13⁰⁰ - 14⁰⁰

Locul desfășurării: Sală de clasă

Participanți: Elevi din ciclul gimnazial/liceal, Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor al Liceului Tehnologic Oltea Doamna

Scop: Realizarea unei scrisori-fluviu in care sunt prezentate 7 pilde din Biblie.

Obiective:

O₁: Implicarea afectiva, intelectuala si practica a elevilor.

O₂: Intelegerea si dezbaterea pildelor.

Resurse: - **umane:** elevi din ciclul gimnazial/liceal

- **materiale:** fișe informative, Biblia sau Noul Testament, instrumente de scris, colorat

Organizator: Consiliului Școlar al Elevilor LTOD, prof. Dascalescu Adrian

Prezentare:

Elevii au participat la a doua ediție a programului național de exercițiu catehetic și scriere reflexivă, numit "BIBLIA CĂLĂTOARE ȘI SFINȚITOARE", sub coordonarea domnului profesor. Aceștia au creat o scrisoare-fluviu care le-a oferit oportunitatea de a îmbina cunoștințele religioase cu cele artistice. Elevii, împărțiți în 7 grupe din clasele V-XI, au început prin a citi și analiza cele 7 pilde selectate, pregătindu-se să transpună aceste concepte pe hârtie. Scrisoarea a ajuns, în final, la aproximativ 12 metri lungime, mare, cat sufletul elevilor.



4. **Nume:** *Scrisoare catre Mos Craciun*

Data: 19.12.2022

Interval orar: 11⁰⁰ - 12⁰⁰

Locul desfășurării: Sala de clasa

Participanți: Elevi din ciclul gimnazial/liceal, Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor al Liceului Tehnologic Oltea Doamna

Scop: Exerciții și activități de autocunoaștere

Obiective:

O1: Sporirea elevilor în a se cunoaște mai bine pe sine

O2: Redactarea unei scrisori către Moș Crăciun în care îi spunem ceea ce dorim să schimbăm la noi înșine.

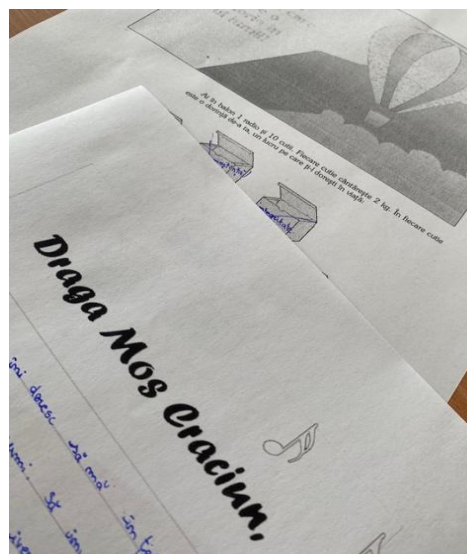
Resurse: -umane: 16 elevi din ciclul gimnazial/liceal

-materiale: laptop, fișe de lucru, plicuri, foi, stickere

Organizator: Consiliul Școlar al Elevilor LTOD, doamna consilier școlar Cazacu Laura

Prezentare:

Consilierul școlar a prezentat o activitate în care a adus o fișă de lucru de autocunoaștere, legată de o „calatorie” într-un balon cu aer cald. După, fiecare elev a fost încurajat să scrie o scrisoare către Moș Crăciun, exprimându-și dorințele de schimbare personală pe parcursul anului. Elevii au reflectat asupra lor înșiși și au identificat aspectele pe care doresc să le îmbunătățească sau să le schimbe. Această activitate a stimulat autocunoașterea și dezvoltarea personală a elevilor prin introspecție și exprimarea dorințelor de creștere și schimbare.



5. Nume: *Din suflet pentru suflet*

Data: 12.12.2022 – 20.12.2022

Interval orar: 14⁰⁰ - 15⁰⁰

Locul desfășurării: Sala de sport

Participanți: Elevi din ciclul liceal/gimnazial, Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor al Liceului Tehnologic Oltea Doamna, cadrele didactice ale școlii

Resurse: -umane: elevi din ciclul gimnazial/liceal, cadre didactice

-materiale: -

Organizator: Consiliul Școlar al Elevilor, prof. Dascalescu Adrian, prof. Alin Rotariu, director

Scop: Strangere de fonduri cu scop caritabil

Obiective:

O₁: Expozitie cu vanzare

O₂: Meci caritabil de fotbal

Prezentare:

Consiliul Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca a organizat o activitate caritabilă pentru a strânge fonduri în sprijinul unei cauze nobile. S-au desfășurat un meci de fotbal caritabil între profesori și elevi, o expoziție de artă și o colectă de donații. Banii strânși au fost folosiți pentru a ajuta o comunitate aflată în dificultate. Activitatea caritabilă a fost un succes, iar participarea entuziastă a făcut ca evenimentul să fie memorabil.





6. **Nume:** *Mihai Eminescu – Luceafarul poeziei romanesti*

Data: 17.01.2023

Interval orar: 12⁰⁰ - 13⁰⁰

Locul desfășurării: Laborator de fizica

Participanți: Elevi din ciclul gimnazial/liceal, Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor al Liceului Tehnologic Oltea Doamna, cadre didactice

Scop: A ne arata aprecierea fata de cel mai cunoscut si apreciat poet roman

Obiective:

O₁: Informarea celor prezenti despre poet, lucruri nestiute sau mai putin stiute

O₂: Recitarea de poezii si cantece

Resurse: -umane: 30 elevi din ciclul liceal/gimnazial, cadre didactice

-materiale: laptop, boxe, microfon

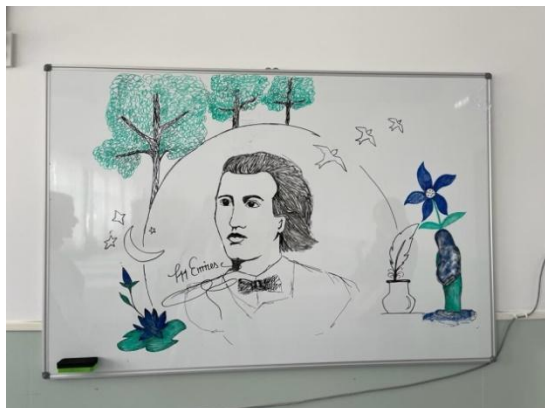
Organizator: Consiliul Școlar al Elevilor LTOD, prof. Dăscălescu Adrian,

Comisia Limba și Comunicare

Prezentare:

Elevii au fost captivați de viața și opera acestui mare poet și au recitat cu pasiune poeziile sale cele mai cunoscute. Într-un mod inedit și emoționant, au interpretat la chitară un cântec, exprimându-și dragostea pentru cultura și literatura română. Această activitate a reunit elevi din clase diferite, care au împărtășit aceeași pasiune pentru

literatură și cultura română. A fost o experiență emoționantă, în care elevii și-au manifestat talentul și aprecierea pentru patrimoniul cultural al țării.



7. Nume: *Ce tie nu-ti place, altuia nu-i face*

Data: 02.02.2023

Interval orar: 11⁰⁰ - 12⁰⁰

Locul desfășurării: Laborator de informatica

Participanți: Elevi din ciclul gimnazial/liceal, Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor al Liceului Tehnologic Oltea Doamna, consilier școlar Cazacu Laura

Scop: Cu prilejul săptămânii nonviolentei în școală, elevii au fost informați asupra tipurilor de violență și consecințele negative pe care aceasta le aduce.

Obiective:

O¹: Discuție despre violență

O²: Vizionare a două videoclipuri educative

O³: Diverse.

Resurse: -umane: 27 elevi din ciclul liceal/gimnazial

-materiale: laptop, videoproiector, fișe educative

Organizator: Consiliul Școlar al Elevilor LTOD, consilier școlar

Prezentare:

În cadrul acestei activități, împreună cu consilierul școlar Cazacu Laura, am vizionat două videoclipuri educative pentru a ilustra importanța nonviolentei și modul în care aceasta poate fi aplicată în situațiile de zi cu zi din școală. Aceste videoclipuri au oferit elevilor exemple concrete despre cum să abordeze conflictele fără a recurge la violență

și au contribuit la creșterea conștientizării asupra acestor valori importante. De asemenea, aceste videoclipuri au stimulat discuții interactive și au oferit elevilor oportunitatea de a-și împărtăși opiniile și perspectiva în ceea ce privește nonviolența.



8. Nume: *Importanta drepturilor elevului*

Data: 17.12.2020

Interval orar: 13⁰⁰- 14⁰⁰

Locul desfășurării: Sala de clasa

Participanți: Elevi din ciclul gimnazial/liceal, Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor LTOD, cadre didactice

Scop, Obiective: Informarea elevilor asupra Statutului Elevului

O¹: Discutii despre drepturile si obligatiile elevilor

O²: Discutii despre noua lege a educatiei

O³: Diverse

Resurse: -umane: 14 elevi din ciclul liceal/gimnazial

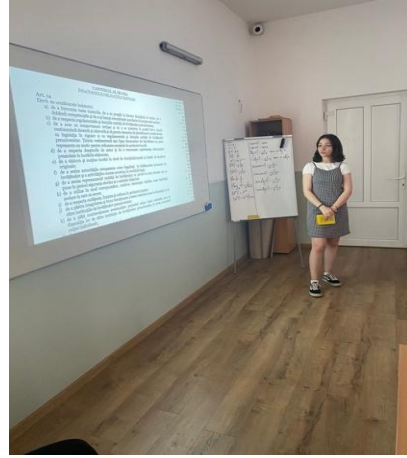
-materiale: laptop, videoproiector, Ghidul ilustrat al elevului

Organizator: Consiliul Școlar al Elevilor LTOD

Prezentare:

Scopul adunării a fost să informeze și să implice elevii în privința drepturilor lor în mediul școlar. Aspecte importante ale adunării au fost prezentarea și discutarea statutului elevului, care definește drepturile și responsabilitățile acestora în școală, și prezentarea "Ghidului ilustrat al elevului" oferit de Consiliul Județean al Elevilor. De asemenea, elevii au discutat noile legi ale educației și au înțeles impactul acestora în mediul școlar și procesul de învățare.

Adunarea a avut un impact semnificativ în promovarea și apărarea drepturilor elevilor.



**Responsabil CSE ,
Elev a Caradaică Ioana**

1.8.RAPOARTE COMISII DE LUCRU

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA
Orașul Dolhasca, Județul Suceava
Telefon: 0230540810 Fax: 0230540810
E-mail: oltea_doamna@yahoo.com
Website: ltdolhasca.ro



RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE NOTARE RITMICĂ **ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform OMEC nr.5115/15.12.2014 referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.

În anul școlar 2015-2016, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- A fost întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.;
- Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățatură întâlnite la anumiți elevi;
- Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar;

Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1. Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier;
2. Verificarea ritmicității notării elevilor.

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Verificarea urmărește următorii pași:

Pasul 1: La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

Pasul 2: Afișarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 3: Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

Pasul 4: La sfârșitul semestrului I și sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- corectitudinea încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absente.

Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigintele clasei a elevilor care nu au note și se afla într-una din situațiile înscrise în conținutul R.O.F.U.I.P. și R.O.I. al școlii:

- (1) La fiecare 10 absente nemotivate pe un semestru, la diferite discipline, se scade nota la purtare cu un punct;
- (2) La 10 absente nemotivate la diferite discipline sau 10% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/sustinatorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare;

- (3) La 20 de absente nemotivate la diferite discipline sau 15% din totalul orelor la o singura disciplina, cumulate pe an școlar, se da preaviz de exmatriculare, eliberat în dublu exemplar, din care unul se înmânează părintelui/sustinatorului legal, iar al doilea se păstrează la dosarul dirigintelui;
- (4) La 30 absente nemotivate, la diferite discipline sau 20% din totalul orelor la o singura disciplina cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/sustinatorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare;
- (5) La 40 de absente nemotivate, la diferite discipline sau 30% din totalul orelor la o singura disciplina cumulate pe an școlar, se da al doilea preaviz de exmatriculare, urmat de propunerea de exmatriculare a elevului din ciclul superior al liceului;
- (6) În fiecare semestru, părinții / sustinatorii legali pot solicita, în situații întemeiate motivarea absențelor pentru maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea se face pe baza de cerere adresată directorului școlii și înregistrată la secretariatul școlii. Cererea este direcționată dirigintelui clasei, iar aprobarea se da numai dacă dirigintele clasei o susține. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează cu avertisment, în baza raportului comisiei de urmărire a notării ritmice, numită prin decizia directorului și cu aprobarea Consiliului Profesoral, conform art. 116 b) din Legea 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic. De asemenea, Comisia analizează cazurile elevilor cu situație(i) neîncheiată(e).

Pasul 5: Comisia va monitoriza periodic parcurgerea programei școlare în conformitate cu planificările calendaristice, la fiecare disciplină;

Pasul 6: Informarea profesorilor asupra ritmicității notării elevilor în vederea remedierii situației atunci când este cazul.

Pasul 7: Prezentarea către conducerea școlii - a informațiilor realizate lunar/semestrial/anual privind ritmicitatea notării, situația frecvenței elevilor și măsurile luate.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către unii membri ai comisiei, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii Consiliului de Administrație către Consiliul Profesoral, pentru aplicarea unor

sanctiuni precum:

- a. Attentionare verbala;
- b. Attentionare scrisa;
- c. Punerea în discutie în cadrul Comisiei e disciplina;
- d. Diminuarea calificativului anual.

Monitorizarea procedurii: Comisia este formata din două cadre didactice, a caror activitate este coordonata de către director. Comisia de notare ritmica si parcurgerea programei scolare verifica periodic cataloagele pentru a urmari notarea ritmica si frecventa elevilor la orele de curs. Situatia prezentei la cursuri este obtinuta si din evaluarea inregistrarilor realizate de catre profesorii de serviciu. Comisia prezinta rapoarte lunar/ semestrial/ anual conducerii scolii si apoi prezinta raportul în fata Consiliului. Absențele monitorizate sunt transmise lunar către ISJ. Diriginții au obligativitatea să înștiințeze familiile celor care se confruntă cu un număr de absențe (peste 9).

Responsabil comisie,
Prof. IACOB Elena - Natașa



RAPORT COMISIA DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

An Școlar 2022-2023

Având în vedere discuțiile intense despre corupție în toate instituțiile statului, nu este de mirare că acest fenomen a pătruns și în sfera educațională. Se promovează ideea de prevenire și combatere a corupției, iar primul pas evident este să începem cu educația pentru a asigura reușita acestor eforturi.

Comisia de etică și integritate și-a propus:

- ✚ Creșterea nivelului de educație anticorupție.
- ✚ Aprobarea, implementarea și actualizarea planului specific sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a strategiei anticorupție.
- ✚ Continuarea eforturilor de conștientizare și promovare a rolului Comisiei în structura instituțională a unității de învățământ.
- ✚ Identificarea și formularea criteriilor corecte pentru evaluarea moralității în instituția de învățământ.
- ✚ Implicarea, medierea și soluționarea potențialelor conflicte dintre elevi, între elevi și profesori, precum și între cadrele didactice și structurile de conducere.
- ✚ Menținerea unei comunicări informale continue cu toate părțile implicate în comunitatea școlară pentru a monitoriza modul în care respectarea valorilor morale din Codul etic al școlii contribuie la atingerea obiectivelor educaționale.
- ✚ Extinderea schimbului de experiență și adoptarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică din alte instituții de învățământ din județ.

În activitatea sa, Comisia de etică și integritate a plecat de la următoarele premise:

- a) Comisia examinează și rezolvă exclusiv sesizările sau reclamațiile care încalcă principiile stabilite în Codul de etică.
- b) Anonimatoarele și reclamațiile provenite de la terți care nu sunt direct implicați nu sunt luate în considerare în procesul de analiză.
- c) Sancțiunile pentru încălcările normelor din Codul de etică sunt determinate în funcție de gravitatea abaterilor.

Comisia de etică și integritate în evaluarea stării morale pe durata anului școlar încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

❖ Îmbunătățirea structurii organizaționale și a administrării instituționale pentru promovarea unui mediu moral sănătos.

❖ Rezultatele obținute de elevi și cadrele didactice în domeniul educației.

❖ Cantitatea de încălcări individuale și colective ale normelor din Codul etic și propunerile corespunzătoare de sancțiuni formulate de entitățile competente.

❖ Numărul contestațiilor și reclamațiilor depuse și adresate conducerii școlii.

❖ Calitatea relațiilor interpersonale dintre profesori în cadrul instituției.

❖ Relațiile cu comunitatea locală și autoritățile locale.

Prevederile din "Codul de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar" au fost prezentate în cadrul ședinței consiliului profesoral, iar elevilor li s-au reamintit în timpul orelor de consiliere și suport educațional, implicând profesorii diriginți în diseminarea conținutului. Cadrele didactice au contribuit la îmbunătățirea calității actului didactic și a prestigiului școlii prin autoexigență în exercitarea meseriei și prin respingerea oricăror practici educaționale nepotrivite. De asemenea, s-a promovat respectarea demnității fiecărui elev, recunoscându-se meritul personal al acestuia. Important de menționat este faptul că niciun profesor din școală nu a cerut bunuri materiale sau sume de bani în schimbul serviciilor educaționale oferite.

În cadrul relațiilor profesionale, s-a pus accent pe respect, sinceritate, solidaritate, colaborare, corectitudine, toleranță, evitarea calomniei, sprijin reciproc, confidențialitate și o competiție fair-play, cu respectarea libertății de opinie.

Consilier de etică și integritate:

Prof. Dăscălescu Adrian Florentin





COMITETUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

RAPORT DE ACTIVITATE

an școlar 2022-2023

În anul școlar 2022-2023, Consiliul Reprezentativ al Părinților și-a desfășurat activitatea pe baza graficului de activitate din acest semestru, conform cu nevoile impuse de reforma de învățământ, având ca obiective:

OBIECTIV GENERAL:

- dezvoltarea unui cadru propice parteneriatului educațional școală-familie , sprijinirea bunului mers al tuturor activităților școlare și extrașcolare

OBIECTIVE SPECIFICE:

-crearea unui parteneriat școală-părinți-comunitate care să acționeze în favoarea dezvoltării armonioase a elevilor;

-întreținerea unui climat psiho-social armonios, rezultat din asumarea responsabilităților, atât în ceea ce privește părinții, cât și copiii;

- formarea conduitei participative la viața socială;

-încurajarea și implicarea unui număr cât mai mare de părinți în viața școlii;

-sprijinirea conducerii în crearea unui climat socio-afectiv și securizant în spațiul școlar;

Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Activitatea desfășurată în acest an școlar a avut în vedere:

1. Organizarea managerială

În luna octombrie 2022 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Comitetului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2022-2023 și a reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație al școlii, a elaborării unui regulament intern al acestuia.

Participanții au fost informați cu privire la atribuțiile Consiliului: Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului reprezentativ al părinților:

Atribuții:

- a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține unitatea de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea școlii în comunitatea locală;
- e) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- f) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- g) sprijină conducerea școlii în asigurarea sănătății și securității elevilor

Consiliul reprezentativ al părinților și-a desemnat președintele și pe cei 2 vicepreședinți ale căror atribuții s-au stabilit imediat, de comun acord între cei 3, fapt consemnat în procesul-verbal al ședinței.

Desemnarea celor doi reprezentanți ai C.A.- Maxim Adina, Olariu Mihaela

Prezentarea Regulamentului de ordine interioară

Diverse

2. Absenteismul și abandonul școlar- cauze și măsuri de prevenire

Participanți: membrii Consiliului Reprezentativ , director Ungureanu Adrian, director-adjunct Isachi Lăcrămioara, psiholog școlar, profesori: Tudosa Adina, Drăgoi Marius, Ichim Gabriela

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-asigurarea unui climat deschis școală-familie</p> <p>-asigurarea unei comunicări deschise și permanente cu părinții prin utilizarea de instrumente care s-au dovedit eficiente</p> <p>-spații de școlarizare moderne</p> <p>-încadrarea la clasă cu diriginți implicați în dezvoltarea parteneriatului școală-familie, în informarea completă și în timp util a părinților în ceea ce privește situația la învățătură și comportamentul elevilor</p> <p>-interesul constant manifestat de unii părinții pentru situația școlară a copiilor lor</p>	<p>-lipsa de implicare a părinților în activitatea educativă a școlii și limitarea relațiilor dintre părinți și personalul didactic la ocazii speciale (de exemplu la ședințele cu părinții) și nu de puține ori, numai în caz de eșec școlar sau încălcarea regulamentului școlar</p> <p>-nu toți părinții participă la ședințele în cadrul cărora se iau decizii majore privind buna desfășurare a activităților școlare</p> <p>-interes scăzut în implicarea problemelor școlii</p> <p>-lipsa de implicare a părinților în activitatea educativă a școlii și limitarea relațiilor dintre părinți și personalul didactic la ocazii speciale (de exemplu la ședințele cu părinții) și nu de puține ori, numai în caz de eșec școlar sau încălcarea regulamentului școlar.</p>

Măsuri de îmbunătățire a punctelor slabe:

- ✓ Identificarea unor strategii optime care să apropie părinții de școală, implicarea lor activă în viața elevilor și a școlii în care învață.

- ✓ Consilierea părinților, activități de sprijin socio-educativ/consilierea părinților în vederea îmbunătățirii relației părinte-copil și școală-familie, precum și în vederea prevenirii situațiilor de criză educațională.
- ✓ Conștientizarea părinților cu privire la implicarea acestora în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare
- ✓ Transformarea ședințelor în întâlniri formative și nu informative

Director,

prof. Ungureanu Adrian

Responsabil,

prof. Ichim Gabriela



Raportul Comisiei de întocmire a orarului

Anul școlar: 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele si prenumele cadrului didactic	Funcția	Responsabilitatea	Obs.
1.	Ungureanu Adrian	Director	Președintele comisiei	
2.	Musila Cristina	Prof. TIC	Membru comisie	
3.	Dragoi Marius	Informatician	Membru comisie	
4.	Costan –Sprivac Cristina	Prof. pt. învă. primar	Raportor Ș.P. Dolhasca	
5.	Liuta Crenguta	Prof. pt. învă. prescolar	Raportor G.P. N. Dolhasca	

Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- alcătuiește orarul școlii și schema orară;
- alcătuiește repartizarea pe săli a claselor /grupelor de elevi și repartizarea orelor în laboratoare / cabinete;
- întocmește graficul serviciului pe școală al elevilor și profesorilor;
- modifică orarul școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.C., I.S.J. Suceava, recuperarea orelor pentru zilele când sunt situații de urgență);
- afișează orarul claselor și al cadrelor didactice și asigură transmiterea la clase.

Programul de funcționare al școlii este stabilit în fiecare an, înainte de începerea cursurilor de Consiliul de Administrație. Modificările ulterioare sunt efectuate de Consiliul de Administrație și avizate de director.

Secvențele de întocmire și modificare ale orarului școlii pe parcursul întregului an școlar 2022-2023

La alcătuirea orarului s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- Recomandările M.E.N., ale Inspectoratului Școlar Județean Suceava și configurația programului școlar din școală într-un schimb (clasele I – IV, între orele 8 – 12 (13), clasele V – VIII și clasele de liceu teoretic și tehnologic între orele 08.00 – 15.00) privind structura și ora de începere a programului zilnic al elevilor din gimnaziu și liceu;
- Modificări în orarul săptămânal se vor efectua numai cu acordul directorului școlii;
- Respectarea, acolo unde este posibil, a zilelor metodice ale cadrelor didactice;
- Respectarea principiilor ce decurg din analiza curbei lui Gauss privind randamentul școlar;
- Profesorii care predau educația fizică și limba străină și la clasele I – IV să aibă continuitate în orarul zilei;
- Profesorul de o anumită specialitate să lucreze, în principiu, în primele ore cu elevii mici din clasele V – VI și la final cu cei din clasele VII – VIII, IX-XII;
- Prin utilizarea laboratoarelor și cabinetelor de specialitate programul zilei să înceapă de la ora 08.00 pentru a folosi aceste spații școlare în regim optim;
- S-a ținut seama de faptul că sunt profesori care lucrează la două școli și deci s-au repartizat orele în anumite zile, fără a influența desfășurarea procesului de predare- învățare normal al claselor;
- De asemenea s-a ținut cont și de faptul că un număr mare de profesori fac naveta la Suceava și Fălticeni;
- Nici un profesor să nu aibă prea multe pauze în programul propriu dintr-o zi;
- S-a ținut seama de nevoile personale ale unor cadre didactice fără a influența desfășurarea procesului de predare-învățare normal al claselor;
- S-a reușit în mare măsură ca în orarul zilnic al claselor să se respecte cerințele caracteristice de efort la însușirea cunoștințelor, prin repartizarea disciplinelor la intervale orare corespunzătoare;
- Comentariile, sugestiile și sesizările colegilor cu privire la întocmirea orarului școlii au fost bine venite pentru că au eliminat eventualele aspecte ce nu au fost în atenția noastră la întocmirea orarului.

Întocmit,

Prof. Dragoi Marius-Cristian



Către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava
 În atenția coordonatorului S.N.A.C.

Raport privind activitățile din cadrul proiectului S.N.A.C.
An Școlar 2022-2023

Tabel raportare activități în cadrul proiectului S.N.A.C. An școlar 2022-2023

Tabel 1: Raport activități proiect

<i>N r. C rt</i>	<i>Dome niul activit ății</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Acțiuni/activități concrete realizate</i>	<i>Timp/ durat ă</i>	<i>Strate gii de realiz are</i>	<i>Rezultate obținute</i>
1	Săptămâna Fructelor și legumelor donate (activitate filantropică)	✓ Pro movarea altruismului în rândul elevilor; ✓ Vizitarea și donarea de fructe și legume așezământului de îngrijire a bătrânilor „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” Dolhasca	✓ Parohia Dolhasca ✓ Așezământul de îngrijire a bătrânilor „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” Dolhasca	✓ Elevii, coordonați de coordonatorul SNAC, și profesorii diriginți au făcut o colecție de fructe și legume apoi au mers și au împărțit fructele și legumele pregătite dar și zâmbete și un cuvânt de înbărbătare bătrânilor.	4 noiembrie 2022	Colecția filantropică.	➤ Elevii au participat cu interes la această activitate, ➤ Elevii s-au arătat profund impresionați de bucuria pe care au adus-o prin darurile lor bătrânilor.

2	<p>„Sfântul Apostol Andrei - ocrotitorul României”</p>	<p>✓ Stimularea interesului copiilor pentru înțelegerea și păstrarea tradițiilor legate de Sfânta Sărbătoare a Sfântului Apostol Andrei; ✓ Dezvoltarea și stimularea expresivității și creativității copiilor; ✓ Stimularea lecturii în rândul elevilor; ✓ Implementarea în activitatea didactică modernă on-line a unor elemente din educația religioasă; ✓ Implementarea elevilor prin activități</p>	<p>✓ Consiliul Elevilor ✓ Parohia Dolhscă ✓ Parohia Siliștea Nouă ✓ CT „Al.I.Cuza” Suceava</p>	<p>✓ Elevii claselor participante, îndemnați de profesorii coordonatori au realizat, în diferite tehnici, icoane și desene religioase înfățișându-l pe Sfântul Apostol Andrei. Elevii claselor gimnaziale au prezentat recenzii de cărți în cadrul activității „Cea mai frumoasă Recenzie”, iar elevii ciclului primar au realizat recenziile sub forma unor desene tematice. Cei mai merituoși elevi au fost evidențiați și premiați. Președintele Consiliului Elevilor, eleva Caradaică Ioana din clasa a XI-a A, a prezentat un material powerpoint despre viața și activitatea Sfântului Apostol Andrei. Un grup de elevi din clasele V-IX au intonat cântece patriotice trezind în rândul participanților puternice sentimente.</p>	<p>29 noiembrie 2022 (2 ore)</p>	<p>Concurs de desene Premiere Poezii PPT Intonare de cântece patriotice</p>	<p>➤ Sporirea interesului elevilor față de învățatură. ➤ Sensibilizarea elevilor cu privire la necesitatea promovării valorilor moral-religioase. ➤ Coeziunea și relaxarea grupului.</p>
---	---	---	---	--	---	---	--

		on-line în viața școlii și a parohiei.					
3	„Hristos împărțit copiilor” (acțiune de voluntariat)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pregătirea suflutească a elevilor din ciclul primar pentru întâmpinarea Nașterii Domnului; ✓ Împărtășirea elevilor de la ciclul primar; ✓ Formarea comportamentului specific participării la Sfânta Taină a Spovedaniei și a Împărtășaniei; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parohia „Învierea Domnului” Dolhasca. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevii din clasele primare au fost anunțați și organizați și transportați pentru a participa la Sfânta Taină a Împărtășaniei. ✓ Părintele paroh i-a așteptat pe elevi, părinți și pe cadrele didactice din învățământul primar la Biserica Parohială Dolhasca. ✓ Copiii au ascultat cuvintele de învățătură ale părintelui paroh apoi s-au spovedit și împărtășit, iar la final au primit din partea părintelui câte o gustare; 	19 decembrie 2022 (2 ore)	Acțiune de voluntariat	➤ Coeziunea și comuniunea dintre elevi, cadre didactice și slujitorii Sfântului Altar.
4	„Crăciun în suflet de copil” (activitate artistice)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stimularea interesului copiilor pentru înțelegerea și păstrarea tradițiilor legate de Sfânta Sărbătoare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parohia „Învierea Domnului” Dolhasca. ✓ Primăria Dolhasca. ✓ Așez 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevii, coordonați de domnul profesor Dăscălescu Adrian, au pregătit ornamente handmade pentru bătrânii de la Centrul de îngrijire a acestora din Dolhasca, apoi și-au colindat profesorii și reprezentanții UAT 	19 decembrie 2022 (2 ore)	Program artistic. Donații de ornamente	➤ Elevii au participat cu interes la această activitate, arătându-se profund impresionați de bucuria pe

	că; acțiuni de voluntariat)	a Nașterii Domnului; ✓ Dezvoltarea deprinderilor de cântare în cor a Colindelor; ✓ Vizitarea așezământului de îngrijire a bătrânilor „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” și a Casei de Cultură Dolhasca.	ământul de ocotire a bătrânilor ✓ Dolhasca.	Dolhasca, fiind răspățiți de către gazde de fiecare dată.		hand made de Crăciun.	care au adus-o prin cântările lor atât cadrelor didactice cât și bătrânilor, mai ales prin acele mici ornamente de Crăciun aduse.
5	„ <i>Din suflet pentru suflet</i> ” (acțiune de voluntariat)	✓ Stimularea Promovarea altruismului în rândul elevilor; ✓ Vizitarea și donarea de alimente neperisabile și produse de igienă persoanelor defavorizate din Dolhasca.	✓ Conducerea Liceului, ✓ Consiliul Elevilor Dolhasca, Școlile Gimnaziale Budeni, și Gulia. ✓ C.T. „Al.I.Cuza”, Suceava	✓ Elevii claselor participante îndrumați de profesorii coordonatori au realizat diferite desene, felicitări, picturi pe pânză pe care le-au afișat într-o expoziție cu vânzare, apoi au colectat diferite sume de bani atât din această vânzare cât și de la colegii lor. Cadrele didactice au participat și ele la colectă, cu sume de bani cât și participând la un meci caritabil cu selecționata elevilor din cele două licee implicate. Din toate sumele strânse un grup de elevi împreună	12 Decembrie 2022 <i>(meciul caritabil)</i> (2 ore) 20 Decembrie	Expoziție cu vânzare Meci caritabil Donații Persoanelor în nevoie din Dolhasca.	➤ Interes sporit al elevilor pentru astfel de activități; ➤ Coeziunea grupului; ➤ Mulțumire sufletească la finalul activității filantropice.

				cu profesorii coordonatori au cumpărat produse de alimentație și de igienă pe care le-au donat elevilor și familiilor nevoiașe din Dolhasca. Link articol meci caritabil: https://falticenionline.ro/2022/12/16/eveniment-sportiv-caritabil-in-sprijinul-persoanelor-nevoiașe-din-localitatile-dolhasca-budeni-si-gulia/amp/	mbrie 2022 (activitate filantronică)		
6	„Ecutre murștiu ce să fac” (activitate de voluntariat)	✓ Dezvolatarea unor deprinderi de lucru în echipă și prim ajutor în caz de cutremur sau accidente ✓ Observarea salvatorilor SMURD Dolhasca în acțiune; ✓ Prelucrarea normelor PSI și de prim ajutor;	ISU Bucovina SMURD Dolhasca.	✓ Elevii, coordonați de cadrele didactice, au participat la un exercițiu de simulare a evacuării liceului în caz de cutremur apoi au mers în curtea interioară unde se afla autospeciala SMURD; ✓ Elevii alături de profesorii au urmărit explicațiile salvatorilor SMURD; ✓ La final elevii au participat la un exercițiu practic de salvare a unei persoane accidentate.	6 martie 2023 (2 ore)	Acțiune de voluntariat și protecție civilă	➤ Elevii și cadrele didactice au participat cu interes la această activitate și au conștientizat importanța cunoașterii modalităților prin care putem salva o persoană accidentată.
7	„Să ne cinstim	✓ Participarea la slujba de pomenire a eroilor.	✓ Parohia ”Învierea Domnului” Dolhasca,	✓ Elevii coordonați de prof. Dăscălescu Adrian au participat la slujba de pomenire a Eroilor neamului apoi	25 mai 2023	Activitate artistică	➤ Elevii au participat cu drag la Slujba

	eroii” (activitate artistică)	✓ Omagierea eroilor neamului românesc. ✓ Sporirea sentimentului patriotic al elevilor.	✓ Primăria Dolhasca.	au susținut un moment artistic în memoria acestora.			de pomenire oficiată de către Soborul preoțesc; ➤ S-a observat faptul că s-a format un spirit de comunitate și unul puternic patriotic între elevi;
--	---	---	----------------------	---	--	--	--

Tabel 2: Informații beneficiari

<i>Nume instituție implicată/inițiator proiect</i>	<i>Nr. Elevi din instituție</i>	<i>Nume profesor coordonator</i>	<i>Nr. Elevi voluntari din SNAC</i>	<i>Nr. Prof. voluntari (fără acord)</i>	<i>Nume instituție beneficiară</i>	<i>Nr. Elevi din instituția beneficiară</i>	<i>Nume coordonator din instituția beneficiară</i>	<i>Nr. Toți beneficiarii SNAC</i>
L.T. „Oltea Doamna” Dolhasca	800	Dăscălescu Adrian-Florentin	50	10	Așezământul de bătrâni „Sfântul Gheorghe” Dolhasca	-	Pr. Saftiuc Mihail	40
L.T. „Oltea	800	Dăscălescu	50	10	Comunitat	20	Pr. Agafiței	25

Doamna ”Dolhasca		Adrian-Florentin			ea Siliștea Nouă		Mihail	
L.T. ”Oltea Doamna ”Dolhasca	800	Dăscălescu Adrian-Florentin	50	10	Școala Gimnazial ă Budeni	50	Prof. Dăscălescu Ioana-Elena	25
L.T. ”Oltea Doamna ”Dolhasca		Dăscălescu Adrian-Florentin	50	10	C.T. „Al.I. Cuza” Suceava	50	Pr. Prof. Apăvăloaie Miahi Gelu	30

Tabel 3: Participanți

<i>Numele Unității Școlare</i>	<i>Numele Cadrelor didactice voluntare</i>	<i>Num ărul elevi lor înscr iși în unit atea școl ară</i>	<i>Num ărul elevil or din unitat ea școla ră impli cați în acțiu nea comu nitar ă</i>	<i>Numărul de beneficiari cu care au lucrat elevii voluntari</i>	<i>Alți ben efic iari</i>	<i>Parteneri</i>
Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” Dolhasca	Prof. Dăscălescu Adrian-Florentin Prof. Ungureanu Adrian Prof. Mihai Loredana, Prof. Mușilă Cristina, Prof. Rotariu Petru - Alin,	800	150	50	-	Poliția Dolhasca Parohia „Învierea Domnului” Dolhasca Parohia Siliștea nouă Consiliul Elevilor ISU Bucovina SMURD Dolhasca Ocolul Silvic Dolhasca Părinții elevilor.

<p>Prof. Petronela Constantin,</p> <p>Prof. Crăciun Violeta,</p> <p>Prof. Căciun Gabriel,</p> <p>Prof. Stoica Costică,</p> <p>Prof. Găgiu Vasile,</p> <p>Prof. Cigoli Anisia,</p> <p>Prof. Colbu Eugen,</p> <p>Prof. Colbu Nicoleta,</p> <p>Prof. Tanasă Constantin,</p> <p>Prof. Tanasă Ana,</p> <p>Prof. Tanasă Dan,</p> <p>Prof. Murgoci Felicia,</p> <p>Prof. Tailup Silvia,</p> <p>Prof. Tudosă Adina,</p> <p>Prof. Grosu Laura,</p> <p>Prof. Stoian Geanina,</p> <p>Prof. Darabă Mădălina,</p> <p>Prof. Tailup Silvia,</p> <p>Înv. Isachi Lăcrămioara,</p> <p>Înv. Crăciun Elena,</p> <p>Înv. Costan Sprivac Cristina,</p> <p>Înv. Mormeci Laura,</p> <p>Înv. Struguț Veronica,</p> <p>Înv. Dănilă Răducu</p>					
---	--	--	--	--	--

	Neculai, Înv. Borza Tudorița, Înv. Apostol Denisa,					
--	--	--	--	--	--	--

Întocmit, coordonator S.N.A.C.
Director, Prof. Ungureanu Adrian

Prof. Dăscălescu Adrian-Florentin