



Nr. 2034 din 24.05.2018

Prezentat în ședința CP din 07.05.2018, aprobat în ședința CA din 24.05.2018

Director, prof. C-tin Tanasă

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL LICEULUI TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- prevederi interne

Art.1. Prezentul regulament conține reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în LICEUL TEHNOLOGIC „OLTEA DOAMNA „ Dolhasca și respecta prevederile legilor în vigoare.

Art.2. Organizarea și funcționarea LICEULUI TEHNOLOGIC OLTEA DOAMNA se realizează în conformitate cu:

- L.E.N.
- Statutul personalului didactic cu modificările în vigoare
- Statutul elevilor 4742/10.08.2016
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar /nr. 5079/2016 , modificat și completat prin OMEN 3037/8.01.2018,
- Contractul colectiv de muncă
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată în 2013

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- prevederi interne-

Art.3. Repartizarea elevilor pe clase se face de către conducerea școlii, cu respectarea prevederilor Legii învățământului, în funcție de filieră, profiluri, domenii, specializări aprobate prin planul de școlarizare, de limbile străine studiate de elevi și opțiunile acestora.

Art.4. Clasele și grupele pentru C.D.S se formează în funcție de opțiunile elevilor, de spațiul existent în școală și de resursele umane.

Art.5. În cazul în care opțiunile elevilor sunt diversificate și nu există spațiu disponibil și nici profesori calificați, se aplică principiul majorității în stabilirea opțiunilor.

Art.6. În școală funcționează **9 comisii metodice** coordonate de câte un responsabil.

Comisia Limba română – responsabil prof. Cigoli Anisia

Comisia Limbi moderne – responsabil prof. Tudosa Lacramioara-Adina

Comisia Matematică – responsabil prof. Ungureanu Adrian

Comisia Științe – responsabil prof. Tanasa Ana

Comisia Istorie-geografie- socio-umane – responsabil prof. Tanasa Dumitru

Comisia Educație-fizica, resp. Prof. Raicu Petronela

Comisia Arte – responsabil prof. Colbu Eugen

Comisia Religie- Dascalescu Adrian

Comisia Discipline tehnice –responsabil ing.Tailup Silvia

Comisia de consiliere si orientare responsabili : prof.Ichim Gabriela (gimnaziu) si prof.

Musilă Cristina (liceu ruta directă și progresivă)

Comisia metodica a educatorilor- ed. Liuta Crenguta

Comisia metodica a invatatorilor- inv. Danila Raducu

Consilier educativ – prof. Mihai Mihaela Loredana

Art.7. Comisiile permanente de lucru care funcționează sunt constituite în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

Art.8. Periodic, responsabilul fiecărei comisii are obligația de a prezenta un raport de activitate Consiliului de administrație.

Art.9. Fiecare responsabil de comisie va avea un dosar cu toate documentele actualizate pentru anul școlar în curs. El va fi pus la dispoziția directorului sau a inspectorilor de specialitate ori de câte ori este nevoie. Lipsa dosarului din incinta școlii pentru a fi verificat, precum și lipsa unor

documente ce se întocmesc anual, intră în răspunderea responsabilului comisiei care va da notă explicativă Consiliului de administrație atunci când este cazul.

Art.10. . Programul școlii se desfășoară zilnic (în zilele lucrătoare) între orele 8.00-15.00 într-un schimb.

Art.11. Durata orei de curs este de 50 minute, cu 10 minute pauză și 20 minute pauza mare.

Art.12. În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, cu aprobarea Inspectorului Școlar la propunerea bine fundamentată a Consiliului de Administrație.

Art.13. Accesul în unitatea de învățământ este permis astfel:

13.1. Accesul cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și al elevilor este permis în baza CI.

13.2. Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora.

13.3. Verificarea persoanelor străine intră în sarcina paznicului iar în cazul în care nu există paznic, sarcina revine profesorului de serviciu sau elevului de serviciu.

13.4. Accesul autovehiculelor în incinta liceului va fi permis astfel :

13.4.1. în cazul unor intervenții (salvare, pompieri, poliție, salubritate, jandarmerie, remedierea defecțiunilor electrice, gaz, apă, telefonie);

13.4.2. în cazul autovehiculelor care desfășoară servicii pentru școală(programul Laptele și cornul, microbuzele școlare);

13.4.3. pentru parcare autoturismelor personale ale cadrelor didactice, primăria orașului Dolhasca, a amenajat o parcare vizavi de școală;

13.4.4. pentru autoturismele autorităților cu drept de îndrumare și control.

13.4.5. elevii nu au voie să parcheze în curtea școlii autoturismul propriu.

Art.14. Este interzis accesul în incinta școlii a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. Se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive, pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile. Se interzice accesul cu publicații având caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a școlii.

Art.15. Elevii pot părăsi școala, în timpul desfășurării programului școlar, doar pentru motive bine întemeiate și dovedite - adeverință de la cabinetul medical , învoire scrisă de la părinte, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate. De asemenea, elevii mai pot pleca de la școală și în cazul în care părintele/tutorele solicită personal (nu prin telefon) plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- la acest capitol nu sunt prevederi interne -

CAPITOLUL IV

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- la acest capitol nu sunt prevederi interne -

CAPITOLUL V

PĂRINȚII

- la acest capitol reglementările sunt stabilite de regulamentul de funcționare a Comitetului de părinți din școală

CAPITOLUL VI

EVALUAREA

Secțiunea I – evaluarea rezultatelor elevilor

Art.16. La nivelul fiecărei comisii metodice se vor elabora teste predictive pentru clasele a V-a, a IX-a și a XI-a, la toate disciplinele. Rezultatele vor fi analizate și discutate la nivelul comisiilor metodice ; notele nu se trec în catalog.

Art.17. Subiectele la lucrările scrise semestriale vor fi elaborate de fiecare profesor pentru clasele la care predă, în funcție de profilul acestora; ele vor avea un nivel de dificultate gradat și vor avea înscris punctajul corespunzător fiecărei cerințe. Profesorul este obligat să dea toate detaliile cu privire la modul de acordare a punctajului sau a modului de corectare, atunci când elevul sau părintele acestuia solicită acest lucru.

Art.18. Lucrările scrise curente (extemporalele) se corectează de către profesor în cel mult 15 zile din ziua în care au fost date, apoi se dau elevilor pentru ca aceștia să poată vedea greșelile care justifică nota. Profesorul este obligat să dea toate lămuririle necesare cerute de elevi sau de părinții acestora.

Art.19. Pentru a preveni pierderea sau falsificarea unor lucrări, profesorul poate decide păstrarea acestora la școală, însă este obligat să le arate elevilor, părinților, șefului de catedră sau directorului, dacă se solicită acest lucru.

Art.20. Evaluarea rezultatelor elevilor se realizează în mod ritmic pe parcursul fiecărui semestru. Se consideră abatere ținerea notelor de către cadrele didactice în caietele personale și trecerea lor în catalog în ultimele zile ale semestrului.

CAPITOLUL VII

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Angajații Liceului Tehnologic Oltea Doamna vor ține cont și de următoarele prevederi:

PERSONALUL DIDACTIC ARE URMATOARELE DREPTURI ;

Personalul didactic de predare, cel didactic auxiliar și nedidactic au drepturile și obligațiile prevăzute de Statutul personalului didactic și cele prevăzute de Codul Muncii.

Prin prezentul Regulament, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic au următoarele drepturi:

Art.21. Să solicite și să beneficieze de sprijin material pentru stagii de perfecționare;

Art.22. Să folosească spațiile școlare și dotările pentru propria perfecționare;

Art.23. Să utilizeze sala de sport, în spațiul orar neocupat de elevi, pentru activități sportive;

Art.24. Să folosească aparatura de care dispune școala (copiator, imprimantă, fax, calculatoare, etc.) pentru elaborarea (multiplicarea) suporturilor necesare organizării activității didactice. Acesta se face la solicitarea și cu acordul conducerii liceului;

Art.25. Să participe la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă;

Art.26. Să fie recompensați, pentru activitatea suplimentară și performanțele obținute, de către Consiliul de administrație.

Art. 26 bis. Cadrele didactice au dreptul la invoie colegială, 5 zile pe an, pentru rezolvarea unor probleme personale, conform Contractului Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Activitate Invatamant Preuniversitar, art.30, aliniatul 3.

PERSONALUL DIDACTIC ARE OBLIGAȚIA

Art.27. Să folosească integral ora de curs pentru activități de predare-învățare-evaluare și să nu utilizeze telefonul mobil pe parcursul acesteia;

Art.28. Să aibă relații profesionale, bazate pe respect reciproc, cu elevii și părinții acestora;

Art.29. Să aibă o ținută decentă (haine, părul, machiajul);

Art.30. Să nu jignească elevii sau să sancționeze prin notă comportamentul neadecvat al acestora;

Art.31. Să aibă relații civilizate cu celelalte cadre didactice, cu personalul didactic auxiliar și cu cel nedidactic;

Art.32. Să nu pună în discuție, în prezența elevilor, calitățile și competențele altor cadre didactice, aducând în felul acesta atingere imaginii persoanelor la care se face referire;

Art.33. Să nu folosească avantajele datorate asimetriei relației profesor-elevi în scopul manipulării elevilor sau în scopuri politice.

Art.34. Să-și armonizeze interesele personale cu cele ale școlii;

Art.35. Să nu inițieze și să nu transmită atât în spațiul școlar, cât și în afara acestuia informații sau zvonuri care aduc atingerea imaginii unor persoane sau instituției și care creează stări tensionate în școală;

Art.36. Să nu aibă comportamente și atitudini care să dăuneze imaginii și prestigiului liceului;

Art.37. Să nu scoată elevii de la cursuri fără aprobarea conducerii școlii;

Art.38. Se interzice personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii. Fumatul este permis doar în locurile special amenajate din afara localului școlii, cu respectarea normelor P.S.I. și a legislației în vigoare;

Art.39. Să nu introducă și să difuzeze tipărituri, foi volante, prospecte, cu excepția celor de uz didactic.

Art.40. Să anunțe conducerea școlii în cazul în care nu se poate prezenta la program din motive medicale cu cel puțin o zi înainte și în cazul urgențelor medicale, în momentul producerii acestora. Neanunțarea în prealabil a absenței se consideră absență nemotivată;

Art.41. Să vină la timp la orele de curs sau la serviciul pe școală, să aibă întotdeauna catalogul clasei asupra lui pentru consemnarea absențelor, să nu permită apropierea elevilor de catalog; modificarea notelor sau absențelor de către un elev, în timpul unei ore de curs, reprezintă o abatere foarte gravă de la regulamentul școlar, atât pentru elev cât și pentru profesorul care a favorizat acest fapt, fie din neatenție, fie cu bună știință.

44. Să anunțe în timp util conducerea școlii în cazul unui concediu medical, pentru a se lua măsuri de suplinire a orelor.

Art.42. Să anunțe conducerea școlii în cazul în care nu se poate prezenta la program din motive medicale cu cel puțin o zi înainte și în cazul urgențelor medicale, în momentul producerii acestora. Neanunțarea în prealabil a absenței se consideră absență nemotivată;

Art.43. Cadrelor didactice care nu-și desfășoară una sau mai multe ore din lipsa întregului colectiv de elevi și care nu au consemnat absențele în catalog la toți elevii, li se va reține din salariu ora/orele astfel neefectuate.

Art.44. Să impună și să urmărească purtarea însemnelor școlare de către elevi în timpul orelor de curs și în incinta școlii;

Art.45. să participe la activitățile organizate la nivel local, numai în afara orelor de curs, iar dacă acest lucru nu este posibil să asigure suplinitoare calificată pentru orele de la care lipsește.

Art.46. Întârzierile repetate de la orele de curs ale cadrelor didactice sunt considerate abateri de la regulament și se sancționează conform legislației în vigoare .

Art.47. Cadrele didactice sunt obligate să se îmbrace decent, să aibă o ținută morală demnă, să-și respecte toți partenerii educaționali, să folosească serviciile instituției numai în scopuri educaționale

Art.48. Fumatul, este permis numai în spațiul special amenajat; este strict interzis fumatul în afara acestui spațiu (holuri, săli de clasă, laboratoare, cabinete metodice etc.).

Art.49. Serviciul pe școală este obligatoriu pentru toți profesorii și reprezintă un indicator important al evaluării activității.

Art.50. Prezența la școală a profesorului de serviciu se va face cu cel puțin 30 minute mai devreme, pentru organizarea programului, verificarea salilor de clasa, preluarea cataloagelor de la secretariat și distribuirea lor ;

Art.51. Profesorul de serviciu este responsabil de intrarea la timp la orele de curs a elevilor și a profesorilor; în cazul în care constată lipsa unor clase sau a unor profesori, el are obligația de a anunța directorul și de a lua împreună cu acesta toate măsurile necesare pentru a nu periclita buna desfășurare a cursurilor.

Art.52. În cazul unor evenimente deosebite care pun în pericol siguranța elevilor și a celorlalți angajați, profesorul de serviciu are obligația să sune de urgență și să anunțe aceste situații la serviciile abilitate în acest sens (poliție, pompieri, salvare, etc.)

Art.53. Nerespectarea serviciului pe școală reprezintă abateri de la regulament, iar repetarea acestora se consideră acte de indisciplină și se sancționează conform normelor în vigoare .

Art.54. Pe perioada desfășurării serviciului, profesorul va sta printre elevi în timpul pauzelor pentru o bună supraveghere a acestora.

Art.55. Cadrele didactice sunt obligate să manifeste respect față de elevi și față de familiile acestora, să nu facă observații menite să le aducă atingere acestora.

Art.56. Abaterile disciplinare ale elevilor vor fi dezbătute de către profesorul diriginte numai în Consiliul clasei, cu mult tact, fără a crea o presiune suplimentară asupra elevului care a greșit.

Art.57. Dirigintele trebuie să manifeste discreție în relația cu elevii săi și să dezbata în mod profesionist problemele cu care se confruntă elevii.

Art.58. Niciun profesor nu are voie să se substituie dirigintelui clasei să motiveze absențe, să noteze elevii la alte discipline în afara disciplinei pe care acesta o predă; este interzis profesorilor să facă adnotări la rubrica purtare, orice abatere disciplinară a elevilor se va comunica profesorului diriginte.

Art.59. Profesorii nu au voie să folosească adresele elevilor și numerele de telefon înscrise în catalog decât dacă au acordul dirigintelui clasei.

Art.60. Profesorii nu au voie să cheme la școală părinții unor elevi pentru situații de indisciplină înregistrate la orele de curs la care predau; pentru astfel de situații profesorul informează dirigințele sau directorul școlii, acestea fiind singurele persoane abilitate să decidă chemarea la școală a părinților sau tutorilor legali ai elevilor.

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Art.61. Angajații serviciului secretariat au obligația:

- să afișeze la vedere și să respecte programul de lucru;
- să asigure permanența în școală pe durata unui program care începe la 7.30 și se termină la 16.00 ;
- la sfârșitul programului, împreună cu profesorul de serviciu, să numere și să incuie cataloagele ;
- să manifeste respect față de toate persoanele cu care vin în contact, să dea dovadă de amabilitate, de atitudine plină de tact și de răbdare ;
- să păstreze ordinea în spațiul de lucru, să lucreze cu atenție, să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor legate de elevi și de familiile acestora, să nu transmită adrese, telefoane sau alte date despre elevi, profesori sau părinți, decât persoanelor autorizate.
- să-și paroleze calculatoarele și să nu transmită parola nimănui; în cazul în care persoane din școală sau din afara școlii solicită anumite informații, acestea vor fi furnizate numai cu acordul directorului, numai dacă este cazul și numai de către persoana care le gestionează.
- în holul secretariatului se va amenaja un spațiu cu toate informațiile utile părinților, elevilor, profesorilor, precum și cu materiale pentru redactarea unor cereri.
- angajații secretariatului au obligația să folosească și să permită folosirea telefonului de către profesori numai în interes de serviciu.
- să nu fumeze sau să permită fumatul în birourile de lucru.
- să nu lase nesupravegheate birourile de lucru sau fișetele cu documente.

- să prezinte administratorului, la începutul fiecărui an școlar, analizele medicale care să ateste starea de sănătate necesară pentru instituțiile de învățământ.
- să informeze directorul școlii ori de câte ori constată fapte care pot prejudicia instituția.
- să primească și să transmită în timp util către directori sau șefii de catedre, toate fax-urile.

Art.62. Bibliotecarul

- afișează și respectă un program de lucru care să permită accesul la bibliotecă al elevilor și profesorilor din ambele ture.
- informează directorul de două ori pe semestru în privința numărului de elevi și de profesori care folosesc serviciul bibliotecii.
- colaborează cu șeful comisiei « Limba română și limbi clasice » cu care organizează activități comune.
- ține legătura cu toți șefii de comisii cărora le prezintă oferte de carte, manuale, reviste, etc.
- organizează activități specifice – lansări de carte, întâlniri literare, simpozioane etc.
- poate intra la clase pentru a-i informa pe elevi despre anumite evenimente sau apariții literare.

Art.63. Personalul sanitar al grupului școlar are următoarele obligații –nu există.

Art.64. Administratorul :

- aprovizionează școala cu materiale de curățenie și consumabile.
- controlează zilnic, înaintea începerii cursurilor activitatea personalului de serviciu, având grijă să fie curățenie în clase, toalete, holuri și curtea școlii.
- controlează personalul de pază.
- Informează săptămânal directorul cu privire la starea mobilierului, a instalațiilor, etc. și propune măsuri de remediere a eventualelor stricăciuni.
- ține legătura cu toate instituțiile care furnizează servicii administrative școlii ;
- sesizează în scris instituțiile furnizoare de servicii în cazul în care acestea de nevoie școlii ;
- informează în scris Direcția de învățământ în cazul în care constată nereguli care prejudiciază școala din punct de vedere administrativ ;
- monitorizează consumul de materiale și-l adaptează la nevoile școlii ;
- face propuneri corecte, realiste, echilibrate pentru proiectul de buget al școlii.

Art.65. Paznicii au obligația :

- să cunoscă locurile, punctele vulnerabile din perimetrele obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii școlii.
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în școală numai în conformitate cu reglementările și procedurile interne ale conducerii;
- să efectueze control la intrarea și ieșirea din incintă, a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor etc. și să noteze aceste lucruri într-un caiet special al paznicului.
- să identifice, să perchezitioneze și să rețină până la sosirea organelor de poliție, persoanele asupra cărora s-au găsit bagaje sau obiecte ce prezintă suspiciuni de a produce evenimente deosebite;
- să înștiințeze rapid conducerea unității despre producerea oricărui eveniment în timpul

executarii serviciului și deșpre măsurile luate.

- în caz de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive întemeiate și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază și fișei postului.
- în timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis să doarmă, să bea, să primească vizite particulare, să folosească mijloacele de comunicație (telefon fax) ce aparțin obiectivului, în scopuri personale ;
- să părăsească incinta unității de învățământ fără să fie înlocuit și fără aprobarea conducerii acesteia.

Art.66. Personalul de îngrijire are obligația :

- să-și desfășoare activitatea conform fișei postului, după un program bine stabilit, pe care să-l respecte.
- să poarte echipament de lucru.
- să asigure curățenia spațiilor fie înainte de începerea cursurilor, fie după terminarea acestora.
- să nu intre în conflict cu elevii.
- să manifeste discreție atunci când elevii sunt la grupurile sanitare.
- să nu părăsească serviciul pentru rezolvarea unor probleme personale.
- să nu folosească pentru curățenie substanțe toxice sau expirate care să pună în pericol elevii sau pe ceilalți angajați ai școlii;
- să informeze conducerea școlii ori de câte ori constată nereguli sau defecțiuni ale instalațiilor.
- să efectueze serviciul pe școala conform graficului stabilit de către administratorul școlii.

CAPITOLUL VIII

Dobândirea calității de elev

Art.67. Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar și se păstrează pe tot parcursul școlarității, până la încheierea studiilor din învățământul secundar superior liceal, profesional, respectiv terțiar non-universitar, conform legii. Antepreșcolarii și preșcolarii sunt asimilați calității de elev, fiind reprezentați de către părinți/tutori/susținători legali.

Art.68 (1) La Liceul Tehnologic „Oltea Doamna” înscrierea elevilor în primul an se face pe baza regulamentului de admitere, în limita locurilor din planul de școlarizare.

(2) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu.

(3) Elevii repetenți, retrași sau exmatriculați cu drept de reînscrisere se pot reînmatricula la cerere, în următorii doi ani consecutivi, redobândind calitatea de elev.

Art.69. La Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" elevii se pot transfera dacă media de absolvire a clasei anterioare este mai mare decât media ultimului din clasa în care se dorește transferarea, astfel:

- Vor depune cereri de transfer la secretariatul școlii în perioada stabilită de către Consiliul de administrație.
- Vor susține examene de diferență la disciplinele specifice profilului la care solicită transferul.
- Itemii vor avea grad de dificultate de nivelul examenului de corigență.
- Ocuparea locurilor se face în ordinea descrescătoare a mediilor de transfer .
- Eventualele examene de diferență se susțin la începutul noului an școlar sau a semestrului în perioada stabilită de către Consiliul de administrație.
- Examenele de diferență se promovează cu media mai mare de 5.

CAPITOLUL IX

Exercitarea calității de elev

Art.70 (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programa școlii.

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează obligatoriu fiecare absență.

(3) La fiecare 10 absențe nejustificate se scade un punct la purtare.

Pentru semestrul al II -lea se vor lua în calcul și absențele de pe primul semestru.

Art.71 (1) La peste 40 de absențe nemotivate cumulate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu cumulate pe an școlar elevii din ciclul superior de liceu (XI –XII) vor fi exmatriculați.

(2) La 10 absențe nemotivate cumulate elevul primește avertisment verbal.

(3) La 20 de absențe nemotivate cumulate părintele/ tutorele legal sau elevul care a împlinit 18 ani primește preaviz de exmatriculare.

(4) La 40 de absente nemotivate dirigintele propune Consiliului Profesorial exmatricularea elevului; dacă propunerea de exmatriculare este aprobată, părintele va primi acasă înștiințarea de exmatriculare.

Art.72 (1) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

(2) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte :

a) adeverință eliberată de medicul de familie .

b) adeverință sau certificate medicale eliberate de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat(ă) de medicul de familie.

c) cererea scrisă a părintelui/ tutorelui legal al elevului, adresată dirigintelui și aprobată de

acesta pentru cel mult 7 zile lucratoare pe an.

(3) Motivarea absențelor se face de către învățător sau diriginte, în ziua prezentării actelor justificative.

(4) În cazul elevilor minori, părintele/ tutorele legal are obligația de a prezenta în scris dirigintelui o cerere pentru motivarea absențelor odată cu scutirea medicală. Cererea va fi confirmată telefonic.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățător/diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(6) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut în alineatul 5 din prezentul articol atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(8) Pentru elevii care participa la concursuri si olimpiade scolare la nivel judetean sau national, directorul poate aproba, la solicitarea profesorului indrumator, invoirea elevului de la orele de curs pentru pregatirea si participarea la concurs/olimpiada, pentru o perioada de cel mult o saptamana.

Art.73 Elevii din învățământul obligatoriu cu handicap fizic, nedeplasabili, cu boli cronice grave, pot fi scutiți parțial sau total de frecvență, beneficiind de îndrumarea unității de învățământ. Scutirea se acordă, la cerere, de director, pe baza actelor medicale doveditoare și a recomandării exprese a compartimentului de igienă școlară din cadrul Direcției de sănătate publică.

Art.74 Elevii aflați în situații speciale (căsătorie, nașterea unui copil, persoane existente în îngrijirea elevului, detenție, etc.) vor fi sprijiniți să finalizeze ciclul de învățământ.

CAPITOLUL X

Drepturile elevilor

Art.75 Elevii din învățământul preuniversitar se bucură de toate drepturile legale. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea acestora.

(1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

Art.76 (1) Elevii beneficiază de accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat.

- (2) Elevii au dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică;
- (3) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă și dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- (4) Elevii au dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare.
- (5) Elevii au dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- (6) Elevii au dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;

Art. 77

- (1) Elevii au dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor;
- (2) Elevii au dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor;
- (3) Elevii au dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrative;

Art.78

- (1) Elevii au dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic;
- (2) Elevii au dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecventării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate („bani de liceu”);
- (3) Elevii au dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat
- (4) Elevii au dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii.

CAPITOLUL XI

Îndatoririle elevilor

Art.79

Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile L.T. "Oltea Doamna" Dolhasca;
- c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate i deciziile scolii.
- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.
- r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

Art.80 (1) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(2) **Elevii trebuie să cunoască și să respecte:**

- Legile statului
- Prezentul regulament

- Regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății
- Normele de tehnica securității și sănătății muncii, de prevenire și stingere a incendiilor
- Normele de protecție civilă
- Normele de protecție a mediului

Art.81 Elevii trebuie să fie punctuali la ore, să aștepte în liniște profesorul în sala de curs după ce a sunat de intrare.

Art.82 Elevii trebuie:

- să aibă o ținută decentă și să poarte înemnele distinctive ale școlii (ecuson și sacou bleumarin sau negru)
- să folosească un limbaj și un comportament civilizată față de profesorii liceului, față de întreg personalul liceului și față de colegi.

Art.83 Se recomandă elevilor să nu aducă în școală obiecte de valoare sau sume mari de bani. Administrația școlii nu este responsabilă de pierderile suferite în incinta liceului.

Art.84 Este interzis elevilor:

- **consumul gumei de mestecat în incinta liceului și în sala de sport.**
- **folosirea telefoanelor mobile în timpul programului școlar, fotografierea, filmarea, înregistrarea în incinta școlii, fără acordul cadrului didactic**
- **folosirea intrării principale**
- **circulatul pe scara profesorilor**
- **fardatul și uitatul în oglindă în timpul orelor**
- **ținuta indecentă**
- **jocul cu mingea în incinta liceului, jocul de cărți, jocul cu zaruri**
- **comportament indecent și provocator, inadecvat unei instituții de învățământ (îmbrățișări, sărutări...)**
- **comportamentul neadecvat în pauze pe culoarele liceului (îmbrânciri, strigăte, alergări, și să blocheze căile de acces în spații de învățământ**
- **folosirea înjurăturilor, a expresiilor jignitoare**
- **fumatul în incinta liceului și curtea liceului**
- **aruncatul cu pungi cu apă pe geam sau cu bulgări de zăpadă în școală, joaca cu pistoale cu apă**
- **aducerea sau difuzarea materialelor pornografice**
- **încurajarea prozelitismului religios și propaganda politică**
- **deranjatul orelor în mod intenționat**
- **comportamentul jignitor față de personalul administrativ și de îngrijire și față de profesori**
- **consumul de băuturi alcoolice sau venirea în liceu în stare de ebrietate**
- **rezolvarea conflictelor prin forță sau prin chemarea prietenilor în incinta liceului**
- **furtul**
- **distrugerea documentelor școlare (cataloage, carnete, foi matricole), deteriorarea bunurilor din baza materială a școlii (calculatoare, televizoare, materiale didactice, sistemul de cuplare la rețeaua electrică, întrerupătoare, instalații sanitare, etc.)**

- aducerea în școala a obiector potențial periculoase (arme, spray-uri paralizante, lacrimogene, petarde, alte obiecte inflamabile, tăioase, ascuțite, etc.*
- consumul de droguri sau introducerea lor în liceu*
- să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității sau frecvența la cursuri*
- să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul școlii.*

Art.85 Elevii au obligația de a face de servicii în clasă și la nivelul școlii.

Art. 86 Ținuta elevilor si elevelor va fi decentă !

Pentru eleve:

- lungimea fusteii nu va fi mai mică de o palmă deasupra genunchiului
- bluze fără decolteu și de lungime care să acopere mijlocul, nu se vor purta maieuri, tricouri (sau alte articole de îmbrăcăminte) cu inscripționări indecente, ostentative
- pantalonul nu va fi excesiv de strâmt sau de larg
- hainele nu vor avea culori țipătoare, ci tonuri discrete, moderate
- încălțăminte comoda, fără tocuri excesiv de înalte sau cu tălpi groase
- bijuterii discrete, delicate
- ținuta îngrijită: părul nevopsit, nedecolorat, aranjat neostentativ, unghiile de lungime normală fără ojă, se pot proteja cu un lac incolor; fața se va farda discret, natural, iar buzele vor fi nerujate.

Pentru elevi: - pantaloni lungi (nu se permite folosirea pantalonilor scurți, trei sferturi); bluze, cămăși, tricouri de culori discrete, pastelate, fără inscripționări indecente, ostentative
- ținuta îngrijită: par îngrijit, nevopsit; nu se vor purta barba sau mustăți

CAPITOLUL XII

Recompensarea elevilor

Art.87 Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențierea în fața colegilor de clasă
- b) evidențierea de către directorul unității în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral
- c) comunicare scrisă sau verbală adresată părinților cu menționarea faptelor deosebite pentru care este evidențiat
- d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori
- e) premii, diplome, medalii
- f) recomandare pentru trimiterea cu prioritate în excursii sau în tabere de profil în țară și în străinătate
- g) premiul de onoare al unității de învățământ.

CAPITOLUL XIII

Sanctiuni aplicate elevilor se vor aplica in conformitate cu prevederile Art.16 ,17 si 18 din Statutul elevului.

Art. 88

- (1) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare.
- (2) Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
- (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă, înregistrată în registrul serviciului Secretariat și păstrată, în copie, în portofoliul dirigintelui.
 - c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, *Bani de liceu*, a bursei profesionale;
 - d) suspendarea elevului de la orele de curs pe o perioadă de 1 - 3 zile, în care acesta va veni la școală și va presta activități în folosul școlii sub supravegherea profesorului de serviciu, bibliotecarului, laborantului, secretarului sau a personalului de îngrijire.
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - e) preavizul de exmatriculare;
 - f) exmatriculare.
- (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

Anularea sancțiunii

Art. 89

- (1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntreunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 16, alin. (4), lit. a-e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.
- (2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Sanctiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 90

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mica decât 9 în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

Pagube patrimoniale

Art. 91

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Contestarea

Art. 92

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

Art.93 Elevii care săvârșesc fapte prin care încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora, după cum urmează :

Abaterea	Sanctiunea
a) Consumul gumei de mestecat în incinta liceului și în sala de sport	Observație individuală/mustrare scrisă (în cazul repeterii abaterii de cel puțin 5 ori)
b)- Folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor, examenelor și concursurilor	- Observație individuală/mustrare scrisă

- filmarea, înregistrarea cu telefonul în timpul programului și distribuirea documentelor pe rețele de socializare sau mass-media	<ul style="list-style-type: none"> - Scaderea notei la purtare cu minim 3 puncte - Eliminarea pe o durată de 1-3 zile/ - Exmatricularea în cazul elevilor din clasele a XI a , a XII a.
c) Folosirea intrării profesorilor	Observație individuală /mustrare scrisă (în cazul repeterii abaterii de cel puțin 5 ori)
d) Circulatul pe scara profesorilor	Observație individuală/mustrare scrisă(în cazul repeterii abaterii de cel puțin 5 ori)
e) Fardatul și uitatul în oglindă în timpul orelor	Observație individuală
f) Ținuta indecentă	Observație individuală/mustrare scrisă
g) Jocul cu mingea în incinta liceului	Observație individuală/mustrare scrisă
h) Comportament indecent și provocator (îmbrățișări, sărutări.)	Observație individuală/mustrare scrisă
i) Comportamentul neadecvat în pauze în incinta liceului (alergări, îmbrânciri, strigăte, etc)	Observație individuală/mustrare scrisă
j) Emiterea de înjurături și expresii jignitoare	Mustrare scrisă
k) Săritul gardului, escaladatul geamurilor	Mustrare scrisă
l) Fumatul în incinta liceului, în curte și în jurul liceului	Observație individuală/ Mustrare scrisă /eliminare 1-3 zile
m) Aruncatul pungilor cu apă pe geam, a hârtiilor, a paharelor, sticlelor, joaca cu bulgări de zăpadă în școală, cu pistoale cu apă	Observație individuală/ Mustrare scrisă
m) Aducerea sau difuzarea de materiale pornografice	Mustrare scrisă
n) Incurajarea prozeletismului religios și propaganda politică	Mustrare scrisă
o) Deranjatul orelor în mod intenționat	Mustrare scrisă /suspendarea 1-3 zile/suspendarea banilor de liceu pentru 1 sau mai multe luni.
p) Comportamentul jignitor față de profesori, colegi, personalul administrativ și de pază	Observație individuală/ Mustrare scrisă /Suspendarea 1-3 zile
q) Rezolvarea conflictelor prin forță sau chematul prietenilor în incinta liceului	Observație individuală/ Mustrare scrisă / suspendarea 1-3 zile
r) Consumul de băuturi alcoolice în școală și împrejurimi sau prezența în școală în stare de	Mustrare scrisă /suspendarea 1-3zile

ebrietate	
s) Furtul	Observație individuală Mustrare scrisa /eliminare 1-3 zile
t) Distrugerea documentelor școlare (cataloage, carnete, foi matricole) și a bunurilor materiale din dotare (calculatoare, televizoare, manuale, materiale didactice, întrerupătoare, instalații sanitare, mese, scaune, uși, table, lămpi de iluminat, etc.)	Mustrare scrisa /exmatricularea și sesizarea organelor de poliție – în cazul documentelor. Scaderea notei la purtare cu 2 puncte și înlocuirea materialelor distruse (plata înlocuitorilor)
u) Aducerea la școală a obiectelor potențial periculoase (arme, sprayuri paralizante, lacrimogene, petarde, substanțe toxice, obiecte tăioase)	Mustrare scrisa /eliminare 1-30zile și sesizarea organelor de poliție
v) Consumul de droguri sau introducerea lor în liceu	Mustrare scrisa /exmatriculare și sesizarea organelor de poliție
w) Organizarea și participarea la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității sau frecvența la cursuri	Mustrare scrisa
x) Lansarea anunțurilor false cu privire la amplasarea de materiale explozive în perimetrul școlii	Observație individuală Mustrare scrisa Exmatriculare și sesizarea organelor de poliție
XI) Intarzierea la ore	Observație individuală/mustrare scrisă

CAPITOLUL XIV

Reprezentarea elevilor

Art. 94

(1) În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

a) consiliul elevilor;

b) asociațiile reprezentative ale elevilor;

(2) Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

a) președintele și vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor;

b) reprezentanții elevilor în Birourile Executive ale Consiliului Județean al Elevilor/Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în Statut scopul reprezentării elevilor;

c) reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație;

d) reprezentanții elevilor în comisiile unității de învățământ, inspectoratelor școlare, autorităților locale sau centrale.

(3) Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale sau consultative ale unității de învățământ liceal sau profesional sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii unității de învățământ liceal, profesional sau postliceal.

(4) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socio-economic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară precum și orice alt criteriu discriminatoriu.

(5) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar le este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 280 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia printr-un regulament adoptat de către Consiliul Național al Elevilor.

Reprezentarea elevilor în Consiliul Școlar al Elevilor

Art. 95

(1) Fiecare clasa își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În fiecare unitate de învățământ de stat, particular și confesional se constituie consiliul școlar al elevilor, format din reprezentanții elevilor din fiecare clasă.

Art.96 În Liceul Tehnologic Oltea Doamna funcționează Comisia pentru monitorizarea și combaterea violentei care are următoarele atribuții :

1. Urmărește respectarea de către elevi a Regulamentului Intern

2. Anchetează în prezența dirigintelui abaterile disciplinare și înaintează Consiliului Profesorilor Clasei propunerea de sancțiuni însoțită (dacă este cazul) de propunerea asupra notei la purtare conform Regulamentului Intern.

3. Membrii comisiei efectuează pe parcursul anului școlar (cel puțin odată pe lună) controale inopinate și consemnează eventualele abateri.

4. Responsabilul comisiei preia sesizările membrilor și întocmește un raport semestrial privind starea disciplinară a elevilor.

5. Comisia de violenta are dreptul de a dispune sancțiuni suplimentare în funcție de gravitatea actului comis (efectuarea unui număr de ore de consiliere psihopedagogică urmata de prezentarea dovezilor în acest sens, scaderea notei la purtare cu un număr mai mare de puncte)

Art.97 Consiliul profesorilor clasei stabilesc nota la purtare a elevului în concordanță cu propunerea dirigintelui și a Comisiei de violenta.

CAPITOLUL XV

Încetarea calității de elev

Art. 98 (1) Calitatea de elev încetează în următoarele situații :

- la absolvirea studiilor învățământului obligatoriu, liceal, postliceal sau profesional
- în cazul exmatriculării
- în cazul abandonului școlar
- la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorei legale, caz în care elevii se consideră retrași
- în cazul în care elevul înscris/admis la învățământul secundar superior și postliceal nu se prezintă la cursuri în termen de 20 de zile de la începerea lor fără să justifice absențele .

Modificările din prezentul Regulament de ordine interioară au fost dezbătute și aprobate în ședința Consiliului profesoral din data de :